

RADNA BIOGRAFIJA

Dragana Jerković Škorić

e-mail: dragana.jerkovic.skoric76@gmail.com; jipetra@tippnet.rs

Datum rođenja: 29.05.1976.

► RADNO ISKUSTVO

➤ **18.03.2013-**
MEGA FAVORIT DOO
Palić
KNJIGOVOĐA

- praćenje važećih propisa iz knjigovodstva i finansija i odgovornost za njihovu pravilnu primenu u privrednom društvu;
- kontiranje i knjiženje svih poslovnih dokumenata i poslovnih promena i sistematizovanje istih u razne vrste izveštaja;
- izrada izveštaja potrebnih za praćenje rezultata poslovanja privrednog društva;
- praćenje i usklađivanje poslovnog softvera sa zakonskim propisima;
- praćenje likvidnosti privrednog društva i rokova dospeća instrumenata plaćanja;
- praćenje i kontrolisanje evidencije prometa proizvoda, roba i usluga po svim magacinima;
- obračun izlaznog i ulaznog PDV-a
- obračun zakupa pokretnih i nepokretnih stvari;
- učestvovanje u izradi završnog računa (godišnjeg finansijskog obračuna);
- evidencija i knjiženje osnovnih sredstava;
- organizacija arhiviranja finansijske dokumentacije;
- prijava i odjava zaposlenih u privrednom društvu;
- obračun zarada zaposlenih u privrednom društvu;
- evidencija, obračun i kontrola administrativnih obustava zaposlenih
- evidencija i obračun domaćih i inostranih dnevnica i isplata istih;
- evidencija i obračun svih ostalih naknada;
- vođenje sve potrebne administrativne, kadrovske i opšte evidencije za potrebe privrednog društva;
- saradnja sa inspekcijskim organima;
- evidencija i kontrola uplate dnevnog pazara;
- praćenje realizacije naplate potraživanja od kupaca;
- priprema i izrada knjižnih pisama;
- sravnjenje finansijskih kartica komitenata;
- praćenje i izvršavanje obaveza privrednog društva po osnovu poreza i doprinosa;
- praćenje i izvršavanje obaveza privrednog društva prema dobavljačima, bankama, carini....;
- ažurno vođenje sve ostale potrebne evidencije o finansijskom poslovanju privrednog društva;
- učestvuje u popisu robe, materijala i proizvoda;

➤ **04.12.2012-18.03.2013.**
AGROPROM COM DOO
Gornji Tavankut

KNJIGOVOĐA ZA ROBNO KNJIGOVODSTVO

- Knjiži i kontira finansijsku dokumentaciju vezanu za izlazne fakture (domaće i inostrane).
- Kontrola prijemnica i izdatnica, odnosno prijem i izlaz iz magacina

- Rasknjižavanje tuđe robe u magacinima i knjiženje kupljene robe
- Izrada otkupnih listova poljoprivrednim proizvođačima
- Izrada kalkulacija (ulaznih faktura robe) od pravnih lica
- Sravnjena robnih kartica komitenata
- Sravnjenja izlaznog i ulaznog PDV-a kroz sve robne dokumente
- Priprema i izrada knjižnjih pisama u dogovoru sa direktorom, a na osnovu kupljenje i prodate robe i postojeće dokumentacije
- Praćenje propisa u vezi robno-magacinskog poslovanja
- Evidencija prometa na fiskalnoj kasi (prodaja, dnevni izveštaji, periodični izveštaji)
- Priprema i uplata dnevnog pazara
- Učestvovanje u izradi završnog računa (priprema popisnih komisija, odluka u vezi popisa, izrada rešenja o popisu, odluke o viškovima i manjkovima robe u magacinima, sravnjenja kartica, konsultacije

- **01.06.2012-30.09.2012**
PROFESSIONNELMAX DOO
Bačka Topola

KNJIGOVOĐA OPERATER

- **07.12.2009. – 18.03.2011.**
VETERINARSKI SPECIJALISTIČKI INSTITUT “SUBOTICA”

ŠEF RAČUNOVODSTVA

- Organizacija rada u računovodstvenoj Službi.
- Organizacija računovodstveno-knjigovodstvenih poslova.
- Kontiranje finansijsko-knjigovodstvenih dokumenata, knjiženje istih.
- Izrada ekonomsko-finansijskih izveštaja, periodičnih obračuna i završnog računa Instituta.
- Koordiniranje rada popisnih komisija, fakturisanje.
- Naplata potraživanja i uredno plaćanje obaveza.
- Obračun zarada, poreza i doprinosa.
- Obavljanje poslova po ovlašćenju Direktora VSI.
- Podnošenje mesečnih poreskih prijava.

- **03.05.2006.-13.07.2009.**
A.D. “Peščara”

SAM. REFERENT ZA FINANSIJE I RAČUNOVODSTVO

► OBRAZOVANJE – PROFESIONALNE KVALIFIKACIJE

Ekonomski fakultet Subotica, Univerzitet u Novom Sadu
Stečeno zvanje – **Diplomirani ekonomista**

Profesionalni kursevi i seminari:

- septembar 2004.- jun 2005. *kurs engleskog jezika* (sertifikovan)
- 2006. sedmodnevni seminar – *primena međunarodnih računovodstvenih standarda* (sertifikovan)
- 2010. Četvorodnevni seminar IPC- *propisi, novine u propisima i primena u praksi* (sertifikovan)
- 2013. *Tromesečni kurs* za samostalnog knjigovođu (sertifikovan)

► OSTALE SPOSOBNOSTI

- Korišćenje operativnog sistema Windows, Word, Excel, korišćenje interneta
- Korišćenje sistema elektronskog bankarstva (e-banking)
- Poznavanje engleskog jezika
- Poznavanje osnova nemačkog jezika
- Posedovanje vozačke dozvole B kategorije