



JKP «Водовод и канализација» Суботица
JKP «Vodovod i kanalizacija» Subotica
Vízűvek és Csatornázási Kommunális Közvállalat Szabadka

24000 Subotica • Trg Lazara Nešića 9/a • PIB: 100838486
Tel.: (024) 55-77-11 • Fax: (024) 55-77-00 • e-mail: uprava@vodovodsu.rs



KONKURSNA DOKUMENTACIJA

za javnu nabavku dobara

VOZILA

(nabavka putem finansijskog lizinga)

POSTUPAK NABAVKE MALE VREDNOSTI

broj JN 45/1-2019

Komisija je radila u sastavu:

1. Galac Rajmund _____
2. Seči Antal _____
3. Karavezić Snežana dipl.ekon _____

Mart, 2019. godine

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, br.14/2015 i br. 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica (broj 425/1-2015 od 07.10.2015. godine) i Izmene pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica (broj 412/1-2016 od 28.11.2016. godine), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 45/1-1-2019 od 01.03.2019. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku 45/1-2-2019 od 01.03.2019. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

u postupku javne nabavke male vrednosti dobara

Vozila

-nabavka putem finansijskog lizinga-

JN br. 45/1-2019

1	OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI	3
2	PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	6
3	VRSTA, SPECIFIKACIJA, KOLIČINA I OPIS DOBARA, KVALITET, ROK ISPORUKE I PLAĆANJA, MESTO ISPORUKE DOBARA.....	8
4	UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU	10
5	OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA	24
6	OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA	30
7	IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	31
8	OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN	32
9	OBRAZAC PONUDE	35
10	PODACI O PODIZVOĐAČU	43
11	IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA	44
12	PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	45
13	IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU	46
14	OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE	47
15	IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI.....	48
16	I Z J A V U.....	49
17	IZJAVA	50
18	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA	52
19	OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI	61
20	MODEL UGOVORA O KUPOVINI DOBARA-PREDMETA LIZINGA.....	67

NAPOMENA

Prilikom izrade ponude, molimo da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite naručiocu. Zainteresovana lica dužna su da prate Portal javnih nabavki i internet stranicu naručioca kako bi blagovremeno bili obavešteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, jer je naručilac u skladu sa članom 63 stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 124/12,14/2015,68/2015) dužan da sve izmene i dopune konkursne dokumentacije objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U skladu sa članom 63. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama, naručilac će, dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U slučaju da ponuđač ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac će odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

1 OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
www.vodovodsu.rs

VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

U ovom postupku javne nabavke u smislu Zakona o finansijskom lizingu učestvuju sledeći subjekti: Naručilac kao Naručilac, ponuđač kao Isporučilac dobara i ponuđač kao Davalac lizinga.

Na predmetnu nabavku primenjivaće se i:

- Zakon o opštem upravnom postupku
- Zakon o obligacionim odnosima
- Zakon o finansijskom lizingu
- Odluka o minimalnim uslovima za zaključenje ugovora o finansijskom lizingu i načinu iskazivanja lizing naknade i drugih troškova koji nastaju zaključenjem tog ugovora
- Uputstvo za primenu Odluke o minimalnim uslovima za zaključenje ugovora o finansijskom lizingu i načinu iskazivanja lizing naknade i drugih troškova koji nastaju zaključenjem tog ugovora

PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke br. **45/1-2019** su dobra: **Vozila (nabavka putem finansijskog lizinga)**

-Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 34100000 - Motorna vozila

Cilj postupka

Postupak javne nabavke se sprovodi radi **zaključenja ugovora o javnoj nabavci**.

REZERVISANA JAVNA NABAVKA

- nije rezervisana javna nabavka

ELEKTRONSKA LICITACIJA:

- nije elektronska licitacija

KONTAKT

Kontakt: Karavezić Snežana , fax 024/557-700 (javne.nabavke@vodovodsu.rs)

- PODACI O MESTU, NAČINU I ROKOVIMA ZA PODNOŠENJE PONUDA

Način i mesto podnošenja ponuda:

Ponuđači podnose ponude u *zatvorenoj kovrti, preporučenom pošiljkom ili lično*, na adresu Naručioca:

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa naznakom „Ponuda za javnu nabavku br. **45/1-2019, Vozila - NE OTVARATI!**“. Na poleđini kovrte obavezno naznačiti naziv i sedište Ponuđača, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.

Poslednji dan roka, odnosno datum i sat za podnošenje ponuda:

Rok za podnošenje ponuda je **19.03.2019.** godine do **09,00 časova**.

Posledice propuštanja roka određenog za podnošenje ponuda:

Neblagovremenom će se smatrati ponuda Ponuđača koja nije prispela Naručiocu do **19.03.2019.godine u 09,00 časova**. Sve neblagovremeno podnete ponude, po okončanju postupka otvaranja ponuda, Komisija za javne nabavke Naručioca će vratiti neotvorene Ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

- **OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA, KAO I VREMENU I NAČINU PODNOŠENJA OVLAŠĆENJA**

Mesto, dan i sat otvaranja ponuda:

Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će *otvoriti javno* dana **19.03.2019. godine u 10,00 časova**, u kancelariji Službe javnih nabavki na drugom spratu u sedištu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Vreme i način podnošenja ovlašćenja:

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača koji svojstvo predstavnika dokazuju predajom *ovlašćenja* za učešće u postupku otvaranja ponuda, koje mora biti izdato u pismenoj formi, overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ovlašćenje se predaje komisiji za javnu nabavku neposredno pred početak postupka javnog otvaranja ponuda.

- OBAVEŠTENJE O ROKU U KOME ĆE NARUČILAC DONETI ODLUKU O DODELI UGOVORA

Odluka o dodeli ugovora, sa obrazloženjem, doneće se u roku od **10 (deset) dana** od dana javnog otvaranja ponuda i biće objavljena na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, u roku od **3 (tri) dana** od dana njenog donošenja.

***Napomena:** konkursna dokumentacija ima 75 strana

2 PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Vrsta postupka javne nabavke:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

2. Predmet javne nabavke broj 45/1-2019 su dobra: Vozila

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 34100000 - Motorna vozila

– **nabavka putem finansijskog lizinga** procenjene vrednosti 8.000.000,00 dinara (iznos uključuje neto nabavnu vrednost predmeta javne nabavke bez PDV-a, ukupan iznos kamate za period trajanja lizinga, manipulativne troškove (troškove obrade zahteva) bez PDV-a, troškove upisa Ugovora u registar finansijskog lizinga bez PDV-a).

Lizing se ugovara na 60 meseci.

Naručilac će u roku od 8 (osam) dana po isteku roka za podnošenje Zahteva za zaštitu prava dostaviti Ugovor o predmetnoj javnoj nabavci Nosiocu posla na potpisivanje, kao i obaveštenje Davaocu lizinga i Isporučiocu dobara da su dužni da potpišu Ugovor o isporuci predmeta lizinga.

Davalac lizinga i Isporučilac dobara su dužni da Ugovor o isporuci predmeta potpišu odmah po prijemu navedenog obaveštenja Naručioca, a najkasnije u roku od 5 (pet) dana od prijema istog.

Ugovor o isporuci predmeta lizinga mora minimalno da sadrži bitne elemente iz prihvaćene ponude:

- naziv proizvođača predmeta lizinga, marku, tip i godinu proizvodnje
- komercijalne elemente (jediničnu cenu, mesto, način i rok isporuke predmeta lizinga, garantni rok, ovlašćeni servis, i obaveznu dokumentacija pri isporuci).

Ugovorne strane Ugovorom o isporuci u skladu sa svojim Sporazumom o zajedničkom nastupu moraju konkretizovati svoje međusobne odgovornosti kao i zajedničke i pojedinačne odgovornosti prema Naručiocu u vezi sa realizacijom Ugovora o finansijskom lizingu, posebno odgovornost za materijalne nedostatke na predmetu lizinga.

Potpisan Ugovor o isporuci predmeta lizinga dostavlja se istog dana Naručiocu na odobrenje. Naručilac će odobriti Ugovor o isporuci njegovim potpisivanjem bez primedbi.

Naručilac i Davalac lizinga će najkasnije do ugovorenog roka isporuke predmeta lizinga zaključiti Ugovor o finansijskom lizingu. Uz Ugovor se dostavlja i Plan otplate.

Lizing naknada ugovara se u dinarima / evrima sa nepromenljivom kamatnom stopom. Ugovorena naknada i kamatna stopa tokom važenja Ugovora o finansijskom lizingu ne mogu se menjati ni po kom osnovu.

Naručilac će vršiti plaćanje svojih finansijskih obaveza na način i u rokovima koji odredi Davalac lizinga svojim Planom otplate. Po uplati obaveza po zaključenom Ugovoru o finansijskom lizingu Naručilac isključuje bilo kakvu svoju odgovornost za plaćanje predmeta lizinga njegovom Isporučiocu dobara.

Davalac lizinga isključivi je vlasnik predmeta lizinga u periodu važenja Ugovora o finansijskom lizingu. Ovo svoje pravo on stiče po osnovu Ugovora o isporuci.

Naručilac po uplati poslednje rate lizing naknade postaje isključivi vlasnik predmeta lizinga bez dodatnih finansijskih obaveza - plaćanja.

Naručilac nije kreirao obrazac Plana otplate finansijskog lizinga budući da je njegova forma i obavezna sadržina predviđena Uputstvom za primenu odluke o minimalnim uslovima za zaključenje ugovora o finansijskom lizingu i o načinu iskazivanja lizing naknade i drugih troškova koji nastaju zaključenjem tog ugovora („Sl. Glasnik RS“ br. 91/2010). Davalac lizinga je obavezan da izradi i dostavi Plan otplate. Pri izradi Plana otplate Davalac lizinga je dužan da vodi računa o ponuđenoj vrednosti predmeta lizinga od strane Isporučioca dobara kao i o elementima obračuna koji proizilaze iz komercijalne politike Davaoca lizinga odnosno njegove zainteresovanosti da zaključi Ugovor u ovom postupku javne nabavke.

Plan otplate se dostavlja uz Ugovor o finansijskom lizingu i mora biti u skladu sa Planom otplate koji je dostavljen Naručiocu uz ponudu iz postupka javne nabavke.

Naručilac ne zahteva niti je kreirao obrazac informativne ponude budući da sprovodi postupak javne nabavke i da Konkursna dokumentacija sadrži sve elemente propisane Odlukom o minimalnim uslovima za zaključenje ugovora o finansijskom lizingu i o načinu iskazivanja lizing naknade i drugih troškova koji nastaju zaključenjem tog Ugovora.

3. Nabavka nije oblikovana u partije.

3 VRSTA, SPECIFIKACIJA, KOLIČINA I OPIS DOBARA, KVALITET, ROK ISPORUKE I PLAĆANJA, MESTO ISPORUKE DOBARA

Vrsta, specifikacija, i opis dobara koji su predmet javne nabavke detaljno su prikazani u obrascu broj 18. Tehnička specifikacija

- Način i uslovi plaćanja : Plaćanje putem finansijskog lizinga

- Ukupno učešće čini:

- a) Učešće 20% od neto vrednosti predmeta lizinga
- b) PDV 20% na neto vrednost predmeta lizinga

- preostali iznos u 60 mesečnih rata

- plaćanje će se vršiti u dinarima po ugovorenom kursu na dan dospeća obaveze (ukoliko je ponuda iskazana u evrima)

- Zahtev u pogledu kvaliteta

Ponuđena dobra moraju u svim aspektima odgovarati zahtevima naručioca i moraju biti u skladu sa tehničkom specifikacijom iz Konkursne dokumentacije.

- Zahtevi u pogledu garantnog roka:

- a) Garancija za novo putničko vozilo - benzin zapremine motora 1500-1600 cm³
 - minimum 4 godine ili 120.000 km
 - minimum 3 godine na farbu i lak
 - minimum 12 godina na karoseriju od korozije
- b) Garancija za novo komercijalno (teretno) vozilo - dizel zapremine motora 1500-1600 cm³
 - minimum 4 godine ili 120.000 km
 - minimum 3 godine na farbu i lak
 - minimum 12 godina na karoseriju od korozije
- c) Garancija za novo putničko vozilo - dizel zapremine motora 1900-2000 cm³
 - minimum 4 godine ili 120.000 km
 - minimum 3 godine na farbu i lak
 - minimum 12 godina na karoseriju od korozije

Mesto isporuke :

Naručena dobra se isporučuju – fco sedište isporučioća dobara.

Rok isporuke

- a) Novo putničko vozilo - benzin zapremine motora 1500-1600 cm³: 10 kalendarskih dana od dana zaključenja Ugovora o javnoj nabavci.
- b) Novo komercijalno (teretno) vozilo - dizel zapremine motora 1500-1600 cm³: 10 kalendarskih dana od dana zaključenja Ugovora o javnoj nabavci.
- c) Novo putničko vozilo - dizel zapremine motora 1900-2000 cm³: 10 kalendarskih dana od dana zaključenja Ugovora o javnoj nabavci.

-Zahtevi u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude ne može menjati ponudu.

4 UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Podaci o jeziku na kojem mora da bude sastavljena ponuda

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012, 14/2015, 68/2015), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku u delu koji se odnosi na dokazivanje ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničku dokumentaciju, i to na nekom od evropskih jezika (preporuka je na engleskom jeziku).

Naručilac zadržava pravo da, ukoliko u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik odredi ponuđaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod tog dela ponude, koji treba da bude overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude, na srpskom jeziku.

2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponudu treba odštampati ili čitko napisati i istu treba da potpiše i pečatira ponuđač, na originalnim obrascima i modelu ugovora.

Ponuđač dostavlja jednu podnudu, u pisanom obliku. Ako ponuđač dostavi više ponuda, sve ponude tog ponuđača biće odbijene kao neispravne.

Ponudu može podneti ponuđač koji nastupa samostalno, ponuđač koji nastupa sa podizvođačima i grupa ponuđača koja podnosi zajedničku ponudu.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv ponuđača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u sporazumu.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dokaz o ispunjenosti uslova iz čl. 75 st. 1. Tačka 5. ovog Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, na način određen čl. 77. Zakona.

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz čl. 75. st. 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz čl. 75 st. 1 tač. 5 ovog Zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke propisane čl. 81. st. 4. Zakona.

Poželjno je da svi dokumenti, podneti u ponudi, budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenoj koverti, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata.

Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu naručioca – JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat Služba javnih nabavki, sa obaveznom naznakom na licu koverta: „*Ne otvarati – Vozila*“ JN broj 45/I-2019, poštom ili lično na adresu naručioca. Na poledini koverta obavezno navesti pun naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Sva zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Predstavnici ponuđača, pre početka postupka otvaranja moraju predati Komisiji za javnu nabavku pismeno ovlašćenje za učešće u postupku otvaranja ponuda, izdato na memorandumu ponuđača, overeno pečatom i potpisom ovlašćenog lica i ličnu kartu na uvid.

U slučaju da prisutno lice ne dostavi ovlašćenje ono ne može komentarisati i davati primedbe na tok otvaranja ponuda.

Naručilac će sve neblagovremene nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u pozivu i konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će odbiti sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude.

Sadržina ponude:

1. **Obrasci:**

- popunjen, potpisan i overen Obrazac ponude (sa podacima o ponuđaču, u zavisnosti od načina podnošenja ponude sa komercijalnim elementima ponude)
- popunjen, potpisan i overen Obrazac - Struktura cene,
- Obrazac - Model ugovora,
- popunjene, potpisane i overene Obrasce koje je Naručilac naveo u konkursnoj dokumentaciji

2. **Prilozi ponudi:**

- Sporazum ponuđača
- dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova Dovoljna je Izjava (ukoliko ponuđači nisu u registru)
- **Dozvola** izdata od strane Narodne Banke Srbije za obavljanje poslova finansijskog lizinga, u skladu sa Zakonom o finansijskom lizingu
- dokazi o ispunjenosti dodatnih uslova
- Tehnički opis i Katalog ponuđenih vozila
- Plan otplate finansijskog lizinga
- Ugovor o finansijskom lizingu
- Ugovor o isporuci dobara
- Izjava o dostavljanju sredstava finansijskog obezbeđenja

BITNI NEDOSTACI PONUDE SU:

- 1) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće
- 2) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove (u slučaju kada su dodatni uslovi propisani konkursnom dokumentacijom)
- 3) ukoliko ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja (u slučaju kada je ono zahtevano kao obavezni sadržaj ponude)
- 4) ukoliko je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog
- 5) ukoliko ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama

Blagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena, i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz tehničke specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

3. Naručilac će ponudu odbiti ako:

Biće odbijene sve neodgovarajuće i neprihvatljive ponude.

4. Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač ponudu može podneti za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan po partijama

Ova nabavka nije oblikovana u istovrsne celine (partije).

5. Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama

Ponuda sa varijantama nije dopuštena.

6. Način izmene, dopune i opoziva ponude

Ponuđač može da izmeni, dopuni ili povuče ponudu pisanim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu, a ne u procentima.

Način obračuna cene u slučaju izmene ponude kroz izmenu cene, vršiće se korekcijom ponuđene osnovne cene po pojedinačnim pozicijama ili jediničnim cenama, na način linearne korekcije u zavisnosti od konačne ukupne cene nakon izvršene izmene ponude.

Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili povlačenju ponude biće pripremljeno, označeno i dostavljeno sa oznakom na koverti:

„Izmena ponude za javnu nabavku – Vozila, JN br 45/1-2019 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku - Vozila, JN br 45/1-2019 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku – Vozila, JN br 45/1-2019 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – Vozila, JN br 45/1-2019 - NE OTVARATI” .

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti nazivi adresu ponuđača. U slučaju da ponudu odnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

7. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

8. Ponuda sa podizvođačem

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u sporazumu.

Ponuđač je dužan da u ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Naručilacu ovom postupku ne predviđa primenu odredbi stava 9. i 10. člana 80. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene predmetne javne nabavke bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da dostavi naručiocu popunjen, potpisan i overen obrazac 11 –Izjava ponuđača o angažovanju podizvođača.

Sve obrasce u ponudi potpisuje i overava ponuđač, izuzev obrasca 11-koji popunjava, potpisuje i overava podizvođač u svoje ime.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

9. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača kao zajedničku ponudu.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

10. Zahtevi u pogledu načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

- Način plaćanja:

Naručilac će predmet lizinga plaćati putem finansijskog lizinga na 60 lizing rata u skladu sa prihvaćenim Obračunom lizing naknade i prihvaćenim Obračunom drugih troškova koji nastanu zaključenjem Ugovora o finansijskom lizingu kao i prihvaćenim Planom otplate koji mu se dostavi uz ponudu.

Naručilac obaveštava ponuđače će započeti plaćanje po isporuci predmeta lizinga a u svemu prema Planu otplate koji mu dostavi Davalac lizinga.
Opis uslova plaćanja određen je Modelom ugovora.

- Garancija:

- Zahtevi u pogledu garantnog roka:

- a) Garancija za novo putničko vozilo - benzin zapremine motora 1500-1600 cm³
 - minimum 4 godine ili 120.000 km
 - minimum 3 godine na farbu i lak
 - minimum 12 godina na karoseriju od korozije
- b) Garancija za novo komercijalno (teretno) vozilo - dizel zapremine motora 1500-1600 cm³ :
 - minimum 4 godine ili 120.000 km
 - minimum 3 godine na farbu i lak
 - minimum 12 godina na karoseriju od korozije
- c) Garancija za novo putničko vozilo - dizel zapremine motora 1900-2000 cm³
 - minimum 4 godine ili 120.000 km
 - minimum 3 godine na farbu i lak
 - minimum 12 godina na karoseriju od korozije

- Ovlašćeni servis:

Podaci o ovlašćenom servisu ponuđači navode u Obrascu ponude, a uz ponudu dostavljaju dokaze o njegovom obezbeđenju.

Mesto isporuke :

Naručena dobra se isporučuju – fco sedište Isporučioca dobara.

Rok isporuke

- a) Novo putničko vozilo - benzin zapremine motora 1500-1600 cm³: **10 kalendarskih dana** od dana zaključenja Ugovora o javnoj nabavci.
- b) Novo komercijalno (teretno) vozilo - dizel zapremine motora 1500-1600 cm³: **10 kalendarskih dana** od dana zaključenja Ugovora o javnoj nabavci.
- c) Novo putničko vozilo - dizel zapremine motora 1900-2000 cm³: **10 kalendarskih dana** od dana zaključenja Ugovora o javnoj nabavci.

11. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude obavezno se navodi u ponudi i ne može biti kraći od **90 (devedeset) dana** od dana otvaranja ponude.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

Napomena: Ponuđač ponuđeni rok važenja ponude navodi u Obrascu ponude.

12. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Cena može biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se pri utvrđivanju kriterijuma najniže ponuđene cene, uzeti iznos koji predstavlja zbir (neto nabavne vrednosti predmeta javne nabavke bez PDV-a, ukupan iznos kamate za period trajanja lizinga, manipulativni troškovi (troškovi obrade zahteva) bez PDV-a, troškovi upisa Ugovora u registar finansijskog lizinga bez PDV-a).

Osnovica za utvrđivanje lizing naknade je ponuđena vrednost predmeta lizinga i ponuđena fiksna kamatna stopa.

Napomena:

Ponuđena vrednost lizinga je fiksna i ne može se menjati tokom važenja Ugovora o finansijskom lizingu.

Nepredviđeni troškovi odnosno troškovi koji nisu prethodno iskazani u ponuđenoj ceni ne mogu se naknadno fakturisati niti zahtevati njihovo plaćanje.

Cena u ponudi može biti iskazana i u evrima.

Sve vrednosti moraju biti iskazane u istoj valuti.

U slučaju da u podnetoj ponudi nije naznačeno da li je ponuđena cena sa ili bez PDV-a, smatraće se saglasno ZJN da je ista data bez PDV-a.

Za preračun cene u dinare koristiće se srednji kurs Narodne Banke Srbije na dan kada je započeto otvaranje ponuda.

Naručilac će cenu platiti putem petogodišnjeg finansijskog lizinga:

- Ukupno učešće čini:

- a)* Učešće 20% od neto vrednosti predmeta lizinga
- b)* PDV 20% na neto vrednost predmeta lizinga

- preostali iznos u 60 mesečnih rata

- plaćanje će se vršiti u dinarima po ugovorenom kursu na dan dospeća obaveze (ukoliko je ponuda iskazana u evrima)

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

13. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Isporučilac predmeta lizinga se obavezuje da u roku od najduže 10 dana od dana zaključenja ugovora, a po potpisivanju ugovora o finansijskom lizingu sa davaocem lizinga i izvršenju uplate učešća i ostalih pratećih troškova davaocu lizinga, preda naručiocu - primaocu predmeta lizinga:

- **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla** (za novo putničko vozilo - benzin zapremine motora 1500-1600 cm³) i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

- **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla** (za novo komercijalno teretno vozilo - dizel zapremine motora 1500-1600 cm³) i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom

- **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla** (za novo putničko vozilo - dizel zapremine motora 1900-2000 cm³) i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menice biti vraćene.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja u rokovima iz ove konkursne dokumentacije, Naručilac će ugovor raskinuti i ima pravo potraživanja naknade štete nastale usled neispunjavanja ove obaveze ponuđača.

14. Zaštita podataka

Naručilac je dužan da:

1. čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;
2. odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
3. čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica i ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

15. Dodatne informacije i pojašnjenja kod naručioca

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva objaviti odgovor na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa napomenom : „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za nabavku dobara: **Vozila, JN broj 45/1-2019**, na faks: 024/557-700 ili putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/557-700) radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/557-700) radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/557-700) u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

16. Izmena Konkursne dokumentacije

Naručilac može da izvrši izmenu konkursne dokumentacije. Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponude izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja te izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca. Sve izmene, objavljene na napred navedeni način i u napred navedenom roku, predstavljaju sastavni deo konkursne dokumentacije. Izmene i dopune konkursne dokumentacije važiće samo ako su učinjene u pisanoj formi.

U slučaju izmene ili dopune konkursne dokumentacije od strane naručioca, osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

17. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

18. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je **najniža ponuđena cena** pod jednakim uslovima za sve ponuđače. Kao najniža ponuđena cena uzeće se ukupan iznos koji se dobije sabiranjem ponuđenih iznosa iz tačke 15. u tabeli 1., tabeli 2. i tabeli 3. naveden u Obrascu ponude.

19. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, ugovor će biti dodeljen ponuđaču koji bude izabran slučajnim izborom odnosno putem žreba.

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, ugovor će biti dodeljen ponuđaču koji bude izabran slučajnim izborom – putem žreba.

Naručilac će pismenim putem obavestiti ponuđače koji imaju istu ponuđenu cenu o mestu i vremenu održavanja žreba. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u jednu posudu odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

20. Negativna referenca

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz navedenog može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) člana 82. Zakona, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

21. Obaveštenje o naknadi za korišćenje патената i odgovornost za povredu заштићених права интелектуалне својине

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu заштићених права интелектуалне својине трећих лица snosi ponuđač.

22. Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za заштиту права понуђача

Zahtev za заштиту права može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog ZJN.

Zahtev za заштиту права podnosi se naručiocu a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za заштиту права u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za заштиту права se dostavlja mejlom (javne.nabavke@vodovodsu.rs), neposredno ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za заштиту права mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za заштиту права mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za заштиту права mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00 h.

Zahtev za заштиту права može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za заштиту права naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za заштиту права kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o zaključenju okvirnog sporazuma iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.
* Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveri činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 60.000 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: ZZP; [navesti naziv naručioca]; javna nabavka JN [navesti redni broj javne nabavke];.

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. **Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. **Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom.

Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

23. Obaveštenje o roku za zaključenje ugovora

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je isti dodeljen u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi isti, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

24. Odbijanje ponude i obustava postupka javne nabavke

Naručilac će **odbiti** ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;

- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Na osnovu člana 109. Zakona o javnim nabavkama naručilac donosi odluku o **obustavi** postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ili ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazložiti, posebno navodeći razloge obustave postupka i uputstvo pravnom sredstvu i objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Naručilac će u odluci o obustavi postupka javne nabavke odlučiti o troškovima pripremanja ponude iz člana 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom važi Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS, broj 124/2012, 14/2015,68/2015).

5 OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Obavezni uslovi za učešće u otvorenom postupku određeni su u skladu sa članom 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015,68/2015). Ispunjenost uslova iz člana 75 stav 1. Zakona podnosilac ponude dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77 Zakona, odnosno dokaza iz članova 17., 18., 19. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

I - OBAVEZNI USLOVI- Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. ZJN

1) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar

Dokaz za pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda (bez obzira na datum izdavanja izvoda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za preduzetnike: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra (bez obzira na datum izdavanja izvoda) Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

***Napomena:** Shodno članu 8. i 12. Zakona o registraciji privrednih subjekata, Agencija za privredne registre je nadležna da vodi registraciju privrednih subjekata i izdaje izvod o registrovanom podatku.*

2) Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare

Dokaz za pravna lica:

1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.**Napomena:** Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita.

2) izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu;

S tim u vezi na internet stranici Višeg suda u Beogradu objavljeno je obaveštenje <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

- 3) uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja** (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), **ali i prema mestu prebivališta.**

Ako je više zakonskih zastupnika - za svakog se dostavlja uverenje iz kaznene evidencije.

(dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda).

Dokaz za preduzetnike: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), **ali i prema mestu prebivališta.**

(ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za fizička lica: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), **ali i prema mestu prebivališta.**

(ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

3) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Dokaz za pravna lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za preduzetnike: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za fizička lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj

dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

***Napomena:** Shodno članu 161. Zakona o opštem upravnom postupku organi izdaju uverenja, odnosno druge isprave o činjenicama o kojima vode službenu evidenciju. Zakonom o finansiranju lokalne samouprave propisano je da jedinici lokalne samouprave pripadaju izvorni prihodi ostvareni na njenoj teritoriji i da jedinica lokalne samouprave u celosti utvrđuje, naplaćuje i kontroliše izvorne prihode ostvarene na njenoj teritoriji.*

Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije – potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju.

4) Uslov: Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

Ovaj uslov se odnosi na dozvole nadležnog organa koje podnosilac ponude mora da ima pre registracije i početka obavljanja određene delatnosti, a u skladu sa članom 4. stav 2. Zakona o privrednim društvima

Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku **Davalac finansijskog lizinga** (ponuđač ili učesnik u zajedničkoj ponudi ili podizvođač) mora da ima važeću dozvolu za obavljanje poslova finansijskog lizinga te je davalac lizinga dužan da je dostavi:

Dokaz - Dozvola izdata od strane Narodne Banke Srbije za obavljanje poslova finansijskog lizinga, u skladu sa Zakonom o finansijskom lizingu („Službeni glasnik RS“ br 55/2003) i Zakonom o izmenama i dopunama Zakona o finansijskom lizingu („Službeni glasnik RS“ br. 61/2005, 31/2011 i 99/2011-dr.zakon.).

5) Uslov: Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona)

Dokaz – Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude

Dokaz za pravna lica: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz za preduzetnike: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz za fizička lica: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

II – DODATNI USLOVI - Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 76. ZJN

Dodatni uslovi za učešće određeni su u skladu sa članom 76. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015,68/2015). Ispunjenost dodatnih uslova određenih u skladu sa članom 76. Zakona podnosioc ponuda dokazuje dostavljanjem dokaza u skladu sa članom 77. stav 2. Zakona, a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Za predmetnu javnu nabavku Naručilac zahteva sledeće dodatne uslove:

1. KVALITET za sva tri vozila:

Naručilac zahteva da ponuđač uz svoju ponudu obavezno dostavi kao dokaz da nudi dobra prema zahtevima iz tehničke specifikacije: **katalog, brošuru, tehnički list, uputstvo proizvođača opreme ili neki drugi proizvođački dokument za sva tri vozila.**

Dokaz za sva tri vozila: katalog proizvođača za ponuđena dobra, tehnički list, uputstvo proizvođača ili neki drugi proizvođački dokument iz koga se nedvosmisleno vidi da su ponuđena dobra u skladu sa svim zahtevima iz tehničke specifikacije.

2. PONUĐAČ MORA BITI OVLAŠĆENI PRODAVAC PONUĐENIH MOTORNIH VOZILA

Dokaz: fotokopija Ugovora o poslovno tehničkoj saradnji sklopljen sa proizvođačem ili generalnim uvoznikom za teritoriju Republike Srbije za ponuđena motorna vozila

3. -SERVISIRANJE PONUĐENIH VOZILA U GARANTNOM ROKU SA NABAVKOM I UGRADNJOM ORIGINALNIH REZERVNIH DELOVA

Dokaz: fotokopija Ugovora o poslovno tehničkoj saradnji sklopljen sa proizvođačem ili generalnim uvoznikom za teritoriju Republike Srbije sa izdatim uverenjem ili drugim zvaničnim dokumentom kojim se potvrđuje ispunjenost svih propisanih uslova OVLAŠĆENOG SERVISA na teritoriji R.S. za ponuđena vozila.

Ponuđač je u obavezi da uz svoju ponudu dostavi

- 1) **Model Ugovora o isporuci dobara** (1 ugovor za novo putničko vozilo - benzin zapremine motora 1500-1600 cm³ ; 1 ugovor za novo komercijalno teretno vozilo - dizel zapremine motora 1500-1600 cm³ i 1 ugovor za novo putničko vozilo - dizel zapremine motora 1900-2000 cm³)
- 2) **Model Ugovora o finansijskom lizingu** (1 ugovor za novo putničko vozilo - benzin zapremine motora 1500-1600 cm³ i 1 ugovor za novo komercijalno (teretno) vozilo - dizel zapremine motora 1500-1600 cm³ i 1 ugovor za novo putničko vozilo - dizel zapremine motora 1900-2000 cm³)
- 3) **Plan otplate rata lizing naknade** (1 plan otplate za novo putničko vozilo - benzin zapremine motora 1500-1600 cm³; 1 plan otplate za novo komercijalno (teretno) vozilo - dizel zapremine motora 1500-1600 cm³ i 1 plan otplate za novo putničko vozilo - dizel zapremine motora 1900-2000 cm³) i drugih troškova koji nastaju potpisivanjem ugovora o finansijskom lizingu za ceo period ugovora o lizingu, koji Davalac lizinga dostavlja na sopstvenom obrascu, na svom memorandumu, potpisan i overen od strane ovlašćenog lica

Ukoliko ponuđač dostavlja neke od napred navedenih dokaza za dodatne uslove na stranom jeziku:

svi priloženi dokazi moraju biti prevedeni na srpski jezik i overeni od strane ovlašćenog sudskog prevodioca.

Ukoliko ponuđač ima sedište u drugoj državi:

svi priloženi dokazi za dostavljanje obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije za predmetnu javnu nabavku, moraju biti prevedeni na srpski jezik i overeni od strane ovlašćenog sudskog tumača, ili upravnog organa, javnog beležnika ili drugog nadležnog organa te države

Način dostavljanja dokaza:

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **može** da dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača*, strana 30. Konkursne dokumentacije), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava (*Obrazac izjave ponuđača*, strana 30. Konkursne dokumentacije) mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača*, strana 30. i 31. Konkursne dokumentacije), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Ukoliko ponuđač ispunjenost obaveznih uslova dokazuje izjavom iz člana 77. stav 4. Zakona, naručilac će postupiti u skladu sa članom 79. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač upisan u Registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova. Registar ponuđača je dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako Ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni. Ovo znači da Ponuđač koji je upisan u Registar Ponuđača trebalo bi da navede ovaj podatak, navodeći internet stranicu, pa shodno tome nije obavezan da dostavi dokaz u vidu potvrde da je registrovan, niti dostavlja dokaze o ispunjenosti ostalih obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, izuzev važeće dozvole nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je takva dozvola predviđena posebnim propisom, koju mora da dostavi.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedišta ne izdaju traženi dokazi iz člana 77. stav 1. tačka 1, 2. i 4. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedišta u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ukoliko ponuđač ima sedišta u EU potrebna je njegova pismena saglasnost za obradu podataka u skladu sa Opštom Uredbom o zaštiti podataka o ličnosti.

U slučaju sumnje u istinitost dostavljenih podataka, naručilac zadržava pravo provere na osnovu relevantnih dokaza. Ukoliko naručilac utvrdi da je ponuđač prikazivao neistinite podatke ili da su dokumenta lažna, ponuda tog ponuđača će se smatrati neprihvatljivom i biće odbijena.

Ukoliko ponuđač ima sedišta u drugoj državi:

svi priloženi dokazi za dostavljanje obaveznih i dodatnih uslova iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije za predmetnu javnu nabavku, moraju biti prevedeni na srpski jezik i overeni od strane ovlašćenog sudskog tumača, ili upravnog organa, javnog beležnika ili drugog nadležnog organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora i da je dokumentuje na propisani način.

U delu ispunjenosti dodatnih uslova iz člana 76. ZJN potrebno je priložiti fotokopije traženih dokumenata

6 OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI DOBARA

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: **Vozila (nabavka putem finansijskog lizinga)**, JN broj **45/I-2019**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 5) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) 2) 3) i 5) ZJN.

Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom i pečatom za svakog učesnika iz grupe ponuđača.

7 IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: **Vozila (nabavka putem finansijskog lizinga)**, JN broj **45/I-2019**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 5) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Podizvođač: _____

Datum: _____

M.P. _____

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

8 OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZJN

Red. Br.	NAZIV DOKUMENTA	Ponudač	Učesnik u zajedničkoj ponudi	Podizvođač
1.	Izjava ponuđača o ispunjavanju obaveznih uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama (ovu Izjavu dostavlja ponuđač kao i svaki od učesnika u zajedničkoj ponudi)	DA NE	DA NE	DA NE
2.	Izjava podizvođača o ispunjavanju obaveznih uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama	DA NE	DA NE	DA NE
3.	Dozvola izdata od strane Narodne Banke Srbije za obavljanje poslova finansijskog lizinga , u skladu sa Zakonom o finansijskom lizingu („Službeni glasnik RS“ br 55/2003) i Zakonom o izmenama i dopunama Zakona o finansijskom lizingu („Službeni glasnik RS“ br. 61/2005, 31/2011 i 99/2011-dr.zakon.).	DA NE	DA NE	DA NE
4.	Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude	DA NE	DA NE	DA NE
	Dodatni uslovi			
5.	Kvalitet - dokaz katalog proizvođača za ponuđena dobra, tehničkog lista, uputstva proizvođača ili nekog drugog proizvođačkog dokumenta iz koga se nedvosmisleno vidi da su ponuđena dobra u skladu sa zahtevima iz tehničke specifikacije za sva tri vozila.	DA NE	DA NE	DA NE
6.	Ponuđač mora biti ovlašćeni prodavac ponuđenih motornih vozila- dokaz fotokopija Ugovora o poslovno tehničkoj saradnji sklopljen sa proizvođačem ili generalnim uvoznikom za teritoriju Republike Srbije za ponuđena motorna vozila	DA NE	DA NE	DA NE
7.	Servisiranje ponuđenih vozila u garantnom roku sa nabavkom i ugradnjom originalnih rezervnih delova - dokaz fotokopija Ugovora o poslovno tehničkoj saradnji sklopljen sa proizvođačem ili generalnim uvoznikom za teritoriju Republike Srbije sa izdatim uverenjem ili	DA NE	DA NE	DA NE

	drugim zvaničnim dokumentom kojim se potvrđuje ispunjenost svih propisanih uslova OVLAŠĆENOG SERVISA na teritoriji R.S. za ponuđena vozila			
8.	<u>Model ugovora o isporuci dobara:</u> 1 ugovor za novo putničko vozilo - benzin zapremine motora 1500-1600 cm ³ ;	DA NE	DA NE	DA NE
	1 ugovor za novo komercijalno teretno vozilo - dizel zapremine motora 1500-1600 cm ³ i	DA NE	DA NE	DA NE
	1 ugovor za novo putničko vozilo - dizel zapremine motora 1900-2000 cm ³	DA NE	DA NE	DA NE
9.	<u>Model ugovora o finansijskom lizingu:</u> 1 ugovor za novo putničko vozilo - benzin zapremine motora 1500-1600 cm ³	DA NE	DA NE	DA NE
	1 ugovor za novo komercijalno (teretno vozilo) - dizel zapremine motora 1500-1600 cm ³ i	DA NE	DA NE	DA NE
	1 ugovor za novo putničko vozilo - dizel zapremine motora 1900-2000 cm ³	DA NE	DA NE	DA NE
10.	<u>Plan otplate rata lizing naknade:</u> - 1 plan otplate za novo putničko vozilo - benzin zapremine motora 1500-1600 cm ³ ;	DA NE	DA NE	DA NE
	- 1 plan otplate za novo komercijalno teretno vozilo - dizel zapremine motora 1500-1600 cm ³ i	DA NE	DA NE	DA NE
	- 1 plan otplate za novo putničko vozilo - dizel zapremine motora 1900-2000 cm ³ i drugih troškova koji nastaju potpisivanjem ugovora o finansijskom lizingu za ceo period ugovora o lizingu, koji Davalac lizinga dostavlja na sopstvenom obrascu, na svom memorandumu, potpisan i overen od strane ovlašćenog lica	DA NE	DA NE	DA NE
11.	Izjava o dostavljanju sredstva finansijskog obezbeđenja	DA NE	DA NE	DA NE
12.	Fotokopija Rešenja o upisu u registar ponuđača	DA NE	DA NE	DA NE

Mesto i datum _____

M.P. Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: Obrazac 8 „Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75.i 76 ZJN”- ukoliko ima više učesnika u zajedničkoj ponudi potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

9 OBRAZAC PONUDE

Ponuda broj _____ od _____ za javnu nabavku dobara – **Vozila (nabavka putem finansijskog lizinga)** – na 60 mesečnih rata, JN br. 45/1-2019

Opšti podaci o ponuđaču

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime, prezime, i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail	

Ponudu dajem:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

a) samostalno

b) sa podizvođačem

1. _____

2. _____

(navesti naziv i sedište podizvođača)

c) kao zajedničku ponudu:

1. _____

2. _____

(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

1.USLOVI FINANSIRANJA

a) Novo putničko vozilo - benzin zapremine motora _____ cm³ (*upisati*) –

1 komad

Tabela 1.

Red. br.	Opis	Ponudeni iznos (u dinarima)	Ponudeni iznos (u evrima)
1.	Neto nabavna vrednost predmeta javne nabavke bez PDV-a:		
2.	PDV 20%		
3.	Vrednost predmeta javne nabavke sa PDV-om (1+2)		

4.	Nominalna kamatna stopa % fiksna		
5.	Efektivna kamatna stopa % fiksna		
6.	Ukupan iznos kamate za period trajanja lizinga (60 meseci)		
7.	Učešće 20% na neto nabavnu vrednost predmeta lizinga		
8.	Ukupan iznos PDV-a na kamatu		
9.	Manipulativni troškovi (troškovi obrade zahteva) bez PDV-a		
10.	Ukupan iznos PDV-a na manipulativne troškove		
11.	Troškovi upisa Ugovora u registar finansijskog lizinga-Agencija za privredne registre bez PDV-a		
12.	Ukupan iznos PDV-a na Troškove upisa Ugovora u registar finansijskog lizinga-Agencija za privredne registre		
13.	Broj rata	60	
14.	Iznos mesečne lizing rate		
15.	Ponuđena cena nabavke dobara putem finansijskog lizinga (1+6+9+11)		
16.	UKUPAN IZNOS NABAVKE DOBARA PUTEM FINANSIJSKOG LIZINGA (15+2+8+10+12)		

b)Novo komercijalno (teretno) vozilo dizel zapremine motora _____ cm³ (upisati)
 – 1 komad

Tabela 2.

Red. br.	Opis	Ponuđeni iznos (u dinarima)	Ponuđeni iznos (u evrima)
1.	Neto nabavna vrednost predmeta javne nabavke bez PDV-a:		
2.	PDV 20%		
3.	Vrednost predmeta javne nabavke sa PDV-om (1+2)		
4.	Nominalna kamatna stopa % fiksna		
5.	Efektivna kamatna stopa % fiksna		
6.	Ukupan iznos kamate za period trajanja lizinga (60 meseci)		
7.	Učešće 20% na neto nabavnu vrednost predmeta lizinga		
8.	Ukupan iznos PDV-a na kamatu		
9.	Manipulativni troškovi (troškovi obrade zahteva) bez PDV-a		
10.	Ukupan iznos PDV-a na manipulativne troškove		
11.	Troškovi upisa Ugovora u registar finansijskog lizinga-Agencija za privredne registre bez PDV-a		
12.	Ukupan iznos PDV-a na Troškove upisa Ugovora u registar finansijskog lizinga-Agencija za privredne registre		
13.	Broj rata	60	
14.	Iznos mesečne lizing rate		

15.	Ponuđena cena nabavke dobara putem finansijskog lizinga (1+6+9+11)		
16.	UKUPAN IZNOS NABAVKE DOBARA PUTEM FINANSIJSKOG LIZINGA (15+2+8+10+12)		

c) Novo putničko vozilo dizel zapremine motora _____ cm³ (upisati) – **1 komad**

Tabela 3.

Red. br.	Opis	Ponuđeni iznos (u dinarima)	Ponuđeni iznos (u evrima)
1.	Neto nabavna vrednost predmeta javne nabavke bez PDV-a:		
2.	PDV 20%		
3.	Vrednost predmeta javne nabavke sa PDV-om (1+2)		
4.	Nominalna kamatna stopa % fiksna		
5.	Efektivna kamatna stopa % fiksna		
6.	Ukupan iznos kamate za period trajanja lizinga (60 meseci)		
7.	Učešće 20% na neto nabavnu vrednost predmeta lizinga		
8.	Ukupan iznos PDV-a na kamatu		
9.	Manipulativni troškovi (troškovi obrade zahteva) bez PDV-a		
10.	Ukupan iznos PDV-a na manipulativne troškove		
11.	Troškovi upisa Ugovora u registar finansijskog lizinga-Agencija za privredne registre bez PDV-a		
12.	Ukupan iznos PDV-a na Troškove upisa Ugovora u registar finansijskog lizinga-Agencija za privredne registre		

13.	Broj rata	60	
14.	Iznos mesečne lizing rate		
15.	Ponuđena cena nabavke dobara putem finansijskog lizinga (1+6+9+11)		
16.	UKUPAN IZNOS NABAVKE DOBARA PUTEM FINANSIJSKOG LIZINGA (15+2+8+10+12)		

Instrument obezbeđenja: blanko solo menice Naručioca, komada _____

Period finansiranja: 5 godina (60 meseci)

2. ROKOVI

2.1. Rok isporuke predmeta lizinga:

- Za Novo putničko vozilo - benzin zapremine motora 1500-1600 cm³: **10 kalendarskih dana** od dana zaključenja Ugovora o javnoj nabavci.
- Za Novo komercijalno teretno vozilo - dizel zapremine motora 1500-1600 cm³: **10 kalendarskih dana** od dana zaključenja Ugovora o javnoj nabavci.
- Za Novo putničko vozilo - dizel zapremine motora 1900-2000 cm³: **10 kalendarskih dana** od dana zaključenja Ugovora o javnoj nabavci.

2.2. Garancija:

- Garancija za novo putničko vozilo - benzin zapremine motora 1500-1600 cm³
 - _____ god/km - **upisati** (minimum 4 godine ili 120.000 km)
 - _____ god - **upisati** (minimum 3 godine na farbu i lak)
 - _____ god - **upisati** (minimum 12 godina na karoseriju od korozije)
- Garancija za novo lako teretno vozilo - dizel zapremine motora 1500-1600 cm³ :
 - _____ god/km - **upisati** (minimum 4 godine ili 120.000 km)
 - _____ god - **upisati** (minimum 3 godine na farbu i lak)
 - _____ god - **upisati** (minimum 12 godina na karoseriju od korozije)
- Garancija za novo putničko vozilo - dizel zapremine motora 1900-2000 cm³
 - _____ god/km - **upisati** (minimum 4 godine ili 120.000 km)
 - _____ god - **upisati** (minimum 3 godine na farbu i lak)
 - _____ god - **upisati** (minimum 12 godina na karoseriju od korozije)

2.3. Rok za plaćanje učešća Naručioca u finansijskom lizingu:.....
2.4. Dospeće prve lizing rate na naplatu:.....
2.5. Dospeće na naplatu drugih troškova koji nastaju zaključenjem ugovora o finansijskom lizingu:

3. PRILOZI-Ponudač je u obavezi da priloži sledeća dokumenta:

3.1 Model Ugovora o isporuci dobara (1 ugovor za novo putničko vozilo - benzin zapremine motora 1500-1600 cm ³ ; 1 ugovor za novo komercijalno teretno vozilo - dizel zapremine motora 1500-1600 cm ³ i 1 ugovor za novo putničko vozilo - dizel zapremine motora 1900-2000 cm ³)
3.2 Model Ugovora o finansijskom lizingu (1 ugovor za novo putničko vozilo - benzin zapremine motora 1500-1600 cm ³ i 1 ugovor za novo komercijalno teretno vozilo - dizel zapremine motora 1500-1600 cm ³ i 1 ugovor za novo putničko vozilo - dizel zapremine motora 1900-2000 cm ³)
3.3 Plan otplate rata lizing naknade (1 plan otplate za novo putničko vozilo - benzin zapremine motora 1500-1600 cm ³ ; 1 plan otplate za novo komercijalno teretno vozilo - dizel zapremine motora 1500-1600 cm ³ i 1 plan otplate za novo putničko vozilo - dizel zapremine motora 1900-2000 cm ³) i drugih troškova koji nastaju potpisivanjem ugovora o finansijskom lizingu za ceo period ugovora o lizingu, koji Davalac lizinga dostavlja na sopstvenom obrascu, na svom memorandumu, potpisan i overen od strane ovlašćenog lica
3.4 Izjava o dostavljanju sredstava finansijskog obezbeđenja

4. OVLAŠĆENI SERVIS U GARANTNOM ROKU za - novo putničko vozilo - benzin zapremine motora 1500-1600 cm³

Naziv ovlašćenog servisa:	
Lokacija ovlašćenog servisa:	
Udaljenost servisa od sedišta Naručioca :	
<i>Napomena: Obezbeđenje ovlašćenog servisa i dokazi o načinu obezbeđenja servisa definisani su kao dodatni uslov za učešće u ovom postupku javne nabavke</i>	

5. OVLAŠĆENI SERVIS U GARANTNOM ROKU za - novo komercijalno teretno vozilo - dizel zapremine motora 1500-1600 cm³

Naziv ovlašćenog servisa:	
Lokacija ovlašćenog servisa:	
Udaljenost servisa od sedišta Naručioca :	
<i>Napomena: Obezbeđenje ovlašćenog servisa i dokazi o načinu obezbeđenja servisa definisani su kao dodatni uslov za učešće u ovom postupku javne nabavke</i>	

6. OVLAŠĆENI SERVIS U GARANTNOM ROKU za - novo putničko vozilo - dizel zapremine motora 1900-2000 cm³

Naziv ovlašćenog servisa:	
Lokacija ovlašćenog servisa:	
Udaljenost servisa od sedišta Naručioca :	
<i>Napomena: Obezbeđenje ovlašćenog servisa i dokazi o načinu obezbeđenja servisa definisani su kao dodatni uslov za učešće u ovom postupku javne nabavke</i>	

7. ROK VAŽENJA PONUDE

Saglasni smo da ostanemo pri ovoj ponudi za period od _____ (ne kraći od 90 dana) od datuma propisanog za otvaranje ponuda iz Uputstva ponuđačima kako da sačine ponude), i ona će ostati obavezujuća po nas i može biti prihvaćena u bilo koje vreme pre isteka tog perioda. **Ponuđač je u obavezi da upiše rok važenja ponude ne kraći od 90 dana).**

Podaci o ukupnoj vrednosti nabavke koja će se poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će se izvršiti preko podizvođača_____

- Za izvršenje javne nabavke angažujemo (_____) podizvođača (upisati broj podizvođača)

- Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču je _____%.

Mesto i datum_____

M.P.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

10 PODACI O PODIZVOĐAČU

Opšti podaci o podizvođaču

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime, prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

Napomena: Obrazac 10. „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem. Ukoliko ponuđač nastupa sa većim brojem podizvođača ovaj obrazac fotokopirati, popuniti za svakog podizvođača i dostaviti uz ponudu.

11 IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA

(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA DOBARA - USLUGA KOJE NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

12 PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi

Naziv ponuđača:	
Sedište (mesto, ul. i br.):	
Matični broj:	
PIB:	
Ovlašćeno lice: ime prez. i funkcija	
Osoba za kontakt:	
Tel/fax/e-mail:	

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

Napomena: Obrazac 12 „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, u kom slučaju je potrebno da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

13 IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br.45/1-2019 – **Vozila – (nabavka putem finansijskog lizinga)** - u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe _____

da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

R.br.	NAZIV člana grupe učesnika u zajedničkoj ponudi	VRSTA DOBARA, USLUGA KOJE NUDI	% UČEŠĆA člana grupe
1			
2			
3			

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

14 OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzoraka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

15 IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012, 14/2015, 68/2015) i članom 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“ br. 86/2015) _____ (naziv ponuđača) daje:

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke male vrednosti dobara – **Vozila –(nabavka putem finansijskog lizinga)** br. javne nabavke **45/1-2019**, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Mesto

Datum

M.P. _____
Potpis ovlašćenog lica

***Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.*

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/12, 14/15 i 68/15) dajemo sledeću

16 IZJAVU

U svojstvu _____
(*upisati: ponuđača, člana grupe ponuđača, podizvođača*)

IZJAVLJUJEM
pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da

(*pun naziv i sedište*)

poštuje sve obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštitina radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantuje da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude u postupku javne nabavke male vrednosti dobara broj 45/1-2019 – **Vozila (nabavka putem finansijkog lizinga)**, naručioca –JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica.

Napomena:

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom i pečatom za svakog učesnika iz grupe ponuđača.

M.P.

Potpis odgovornog lica - direktora

17 IZJAVA

Isporučilac predmeta lizinga se obavezuje da u roku od najduže 10 dana od dana zaključenja ugovora, a po potpisivanju ugovora o finansijskom lizingu sa davaocem lizinga i izvršenju uplate učešća i ostalih pratećih troškova davaocu lizinga, preda naručiocu - primaocu predmeta lizinga:

- **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla** (za novo putničko vozilo - benzin zapremine motora 1500-1600 cm³) i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

- **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla** (za novo komercijalno teretno vozilo - dizel zapremine motora 1500-1600 cm³) i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom

- **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla** (za novo putničko vozilo - dizel zapremine motora 1900-2000 cm³) i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja u rokovima iz ove konkursne dokumentacije, Naručioc će ugovor raskinuti i ima pravo potraživanja naknade štete nastale usled neispunjavanja ove obaveze ponuđača.

Potpis ovlašćenog lica: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

18 TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

NOVO PUTNIČKO VOZILO – BENZIN ZAPREMINE MOTORA 1500-1600 cm³

KOLIČINA – 1 KOMAD

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE:

karoserijski oblik vozila: limuzina 4 vrata

motor emisione norme: EURO6

gorivo: benzin

broj cilindara: 4

zapremina motora: **1500-1600 cm³**

maksimalna snaga motora (kW/KS): 85 / 115

maksimalna snaga obrtanja Nm: 155 pri 4.000 obrtaja u minuti

menjač: manuelni sa 5 brzina

kombinovana potrošnja goriva: 6.8 lit/100km

maksimalna brzina 193 km/h

ubrzanje od 0 do 100km/h: 11.9sec

visina vozila: 1500 mm

dužina vozila: 4658 mm

razmak osovina točkova: 2685 mm

širina vozila bez bočnih retrovizora: 1814 mm

širina vozila sa bočnim retrovizorima: 2013 mm

kapacitet prtljažnika: 460 lit

dužina prtljažnog prostora od zadnjih vrata do drugog reda sedišta: 1048 mm

širina prtljažnog prostora: 976 do 1283 mm

visina prtljažnog prostora: 756 mm

dimenzije točkova: 16 x 6.5

dimenzije guma: 205 / 60 R16

Obavezna oprema:

program elektronske stabilnosti (ESP), ABS, ASR

vazdušni jastuci: za vozača, suvozača, bočni i krovne vazdušne zavese

stub upravljača sa naginjanjem I teleskopskim izvlačenjem

elektro-hidraulični servo upravljač

električni podizači prozora prednji I zadnji

manuelni klima uređaj

prednja I zadnja svetla za maglu

rezervni točak ekonomične veličine – čelični 16"

boja vozila: metalik siva

svetla za dnevnu vožnju

putni računar

trokraki kožni volan

automatska elektronska kontrola tempomata, regulator brzine sa komandom na upravljaču

radio CD sa 6 zvučnika sa kolor info displejom 7" i USB priključkom i bluetoothom, ulaz za spoljni audio uređaj (line in)
komande radio aparata na upravljaču
alarm protiv krađe sa senzorom nagiba vozila i senzorom pokreta u unutrašnjosti vozila
sirena alarma samonapajajuća
prednja podna konzola sa pretincem, klizni naslon za ruku
centralno daljinsko zaključavanje sa kodiranim ključem
sedište vozača podesivo po visini
sedišta presvučena u kombinaciji koža i platno

Rok isporuke

za Novo putničko vozilo - benzin zapremine motora 1500-1600 cm³: **10 kalendarskih dana** od dana zaključenja Ugovora o javnoj nabavci.

Mesto isporuke:

Naručena dobra se isporučuju – fco sedišta Isporučioca dobara.

– Zahtevi u pogledu garantnog roka:

Garancija za novo putničko vozilo - benzin zapremine motora 1500-1600 cm³

- minimum 4 godine ili 120.000 km
- minimum 3 godine na farbu i lak
- minimum 12 godina na karoseriju od korozije

Napomena:

Naručilac zahteva da ponuđač uz svoju ponudu obavezno dostavi kao dokaz da nudi dobro prema zahtevima iz tehničke specifikacije: **katalog, brošuru, tehnički list, uputstvo proizvođača opreme ili neki drugi proizvođački dokument** iz koga se nedvosmisleno vidi da je ponuđeno dobro u skladu sa svim zahtevima iz tehničke specifikacije.(kako je i navedeno u dodatnim uslovima za kvalitet)

Isključivo pravo određivanja osiguravajućeg društva kod kojih će biti osiguran predmet lizinga, kao i visinu i obim zaštite iz osiguranja ima Naručilac.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

KOMERCIJALNO (TERETNO) VOZILO - DIZEL ZAPREMINE MOTORA 1500-1600 cm³

KOLIČINA – 1 KOMAD

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE:

karosrijski oblik vozila: teretno vozilo van produženo međusovinsko rastojanje L2H1

motor emisije norme: EURO6

gorivo: dizel

broj cilindara: 4

zapremina motora: **1500-1600 cm³**

maksimalna snaga motora (kW/KS): 77 / 105

maksimalna snaga obrtanja Nm: 290 pri 1.500 obrtaja u minuti

menjač: manuelni sa 6 brzina

kombinovana potrošnja goriva: 5.7 lit/100km

maksimalna brzina 166 km/h

visina vozila: 1880 mm

dužina vozila: 4740 mm

razmak osovina točkova: 3105 mm

širina vozila bez bočnih retrovizora: 1831 mm

širina vozila sa bočnim retrovizorima: 2119 mm

prostor za teret m³: 4.2 / 4.6

dužina tovarnog prostora: 2170mm

širina tovarnog prostora između kućišta točka: 1230 mm

maksimalna širina tovarnog prostora: 1714 mm

visina utovara: 1305 mm

korisna nosivost tereta: 953 kg

broj mesta za sedenje: 2

kapacitet rezervoara za gorivo: 60 litara

dimenzije točkova: 6J x 16

dimenzije guma: 195/60 R16 C

ratkapne punih dimenzija

Obavezna oprema:

program elektronske stabilnosti (ESP), ABS
vazdušni jastuk za vozača
stub upravljača sa naginjanjem I teleskopskim izvlačenjem
servo upravljač
električni podizači prozora prednji
manuelni klima uređaj
prednja I zadnja svetla za maglu
rezervni točak pune veličine – čelični 16"

boja vozila: bela

radio CD
centralno daljinsko zaključavanje
kodiran ključ
akustični tapacirung na pregradnom zidu
desna bočna klizna vrata bez prozora
asimetrična zadnja vrata
polica iznad glave vozača
držač za dokumenta na instrument tabli
putničko sedište sa adaptibilnim naslonom
vozačevo sedište sa lumbalnom podrškom podesivo po visini sa naslonom za ruku
čvrsta prekrivka prtljažnog prostora
pomoć kod parkiranja unazad, parking senzori

Rok isporuke.

Komercijalno (teretno vozilo) – dizel zapremine motora 1500-1600 cm³: **10 kalendarskih dana** od dana zaključenja Ugovora o javnoj nabavci.

Mesto isporuke:

Naručena dobra se isporučuju – fco sedište Isporučioca dobara.

– Zahtevi u pogledu garantnog roka:

- minimum 4 godine ili 120.000 km
- minimum 3 godine na farbu i lak
- minimum 12 godina na karoseriju od korozije

Napomena:

Naručilac zahteva da ponuđač uz svoju ponudu obavezno dostavi kao dokaz da nudi dobro prema zahtevima iz tehničke specifikacije: **katalog, brošuru, tehnički list, uputstvo proizvođača opreme ili neki drugi proizvođački dokument** iz koga se nedvosmisleno vidi da je ponuđeno dobro u skladu sa svim zahtevima iz tehničke specifikacije.(kako je i navedeno u dodatnim uslovima za kvalitet)

Isključivo pravo određivanja osiguravajućeg društva kod kojih će biti osiguran predmet lizinga, kao i visinu i obim zaštite iz osiguranja ima Naručilac.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

NOVO PUTNIČKO VOZILO – DIZEL ZAPREMINE MOTORA 1900-2000 cm³

KOLIČINA – 1 KOMAD

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE:

karoserijski oblik vozila: limuzina 5 vrata

motor emisije norme: EURO 6

gorivo: dizel

broj cilindara: 4

start stop sistem

zapremina motora: 1900-2000 cm³

maksimalna snaga motora (kW/KS): 125 / 170

maksimalna snaga obrtanja Nm: 400 pri 1.750 obrtaja u minuti

menjač: automatski 8 brzina

kombinovana potrošnja goriva: 5,6 lit/100km

maksimalna brzina 223 km/h

ubrzanje od 0 do 100km/h: 8,9sec

visina vozila: 1455 mm

dužina vozila: 4897 mm

razmak osovina točkova: 2829 mm

širina vozila bez bočnih retrovizora: 1863 mm

širina vozila sa bočnim retrovizorima: 2093 mm

kapacitet prtljažnika: 490 lit

dimenzije guma: 245 / 45 R18

točkovi od lake legure 8.5J x 18

set za brzu popravku guma

kapacitet rezervoara za gorivo: 62 litre

Obavezna oprema:

program elektronske stabilnosti (ESP), ABS, ASR

vazdušni jastuci: za vozača, suvozača, bočni i krovne vazdušne zavese

stub upravljača sa naginjanjem i teleskopskim izvlačenjem

elektro-hidraulični servo upravljač

električna parkirna kočnica

električni podizači prozora prednji i zadnji

klima uređaj dvozonski sa elektronskom kontrolom, sa filterom čestica, senzor vlažnosti, odvojena ventilacija za zadnja sedišta

aktivna hauba, zaštita pešaka

prednja i zadnja svetla za maglu

prednja dnevna led svetla

zadnja led svetla

IntelliLux led matrix prednji farovi sa autodinamičkom kontrolom, automatska kontrola svetla sa detekcijom tunela

boja vozila: metalik siva

putni računar

automatska elektronska kontrola tempomata, regulator brzine, limitator brzine sa komandama na upravljaču

start/stop kontrola pokretanja motora

kontrola zaključavanja, daljinski ulaz, pasivni ulaz

trokraki kožni volan sa grejačem

prednji i zadnji parking senzori sa kamerom za vožnju unazad

AGR sedište vozača elektro podesivo sa grejačima i lumbalnom podrškom

sediste suvozača sa grejačima

prednje vetrobransko staklo sa grejačem

automatsko uključivanje brisača

elektro podesivi spoljni retrovizori sa grejačima

alarm protiv krađe sa senzorom nagiba vozila i senzorom pokreta u unutrašnjosti vozila

sirena alarma samonapajajuća

bežični punjač za mobilne uređaje

digitalna kolor instrument tabla za vozača

head-up displej

unutrašnji retrovizor osjetljiv na svetlost

sistem upozorenja od čeonog sudara sa sistemom naglog kočenja za izbegavanje sudara, indikator za praćenje rastojanja

indikator za zadržavanje u traci, robotizovan upravljač

sistem za prepoznavanje pešaka sa automatskim kočenjem

prepoznavanje znakova na putu

BOSE premium audio sistem sa 9 zvučnika sa komandama na upravljaču

8" taktilni navigacioni uređaj sa kolor ekranom, priključak za memorijsku karticu

bluetooth

priključak za USB port: 1 napred i 2 pozadi

dodatno zatamnjeni zadnji prozori

ambijentalno led osvetljenje unutrašnjosti kabine

prednja konzola sa naslonom za ruku

središnji naslon za ruke na zadnjim sedištima, sa prolazom kroz sedište u prtljažni prostor

zadnje sedište preklopivo i deljivo u odnosu 40/60

Rok isporuke.

Za Novo putničko vozilo - dizel zapremine motora 1900-2000 cm³: **10 kalendarskih dana** od dana zaključenja Ugovora o javnoj nabavci.

Mesto isporuke:

Naručena dobra se isporučuju – fco sedište Isporučilaca dobara.

– Zahtevi u pogledu garantnog roka:

- minimum 4 godine ili 120.000 km
- minimum 3 godine na farbu i lak
- minimum 12 godina na karoseriju od korozije

Napomena:

Naručilac zahteva da ponuđač uz svoju ponudu obavezno dostavi kao dokaz da nudi dobro prema zahtevima iz tehničke specifikacije: **katalog, brošuru, tehnički list, uputstvo proizvođača opreme ili neki drugi proizvođački dokument** iz koga se nedvosmisleno vidi da je ponuđeno dobro u skladu sa svim zahtevima iz tehničke specifikacije.(kako je i navedeno u dodatnim uslovima za kvalitet)

Isključivo pravo određivanja osiguravajućeg društva kod kojih će biti osiguran predmet lizinga, kao i visinu i obim zaštite iz osiguranja ima Naručilac.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

19 OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Ponuđač : _____

Kupac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica

a) Novo putničko vozilo - benzin zapremine motora _____ cm³ (*upisati*)
1 komad

Tabela 1.

Red. br.	Opis	Ponudeni iznos (u dinarima)	Ponudeni iznos (u evrima)
1.	Neto nabavna vrednost predmeta javne nabavke bez PDV-a:		
2.	PDV 20%		
3.	Vrednost predmeta javne nabavke sa PDV-om (1+2)		
4.	Nominalna kamatna stopa % fiksna		
5.	Efektivna kamatna stopa % fiksna		
6.	Ukupan iznos kamate za period trajanja lizinga (60 meseci)		
7.	Učešće 20% na neto nabavnu vrednost predmeta lizinga		
8.	Ukupan iznos PDV-a na kamatu		
9.	Manipulativni troškovi (troškovi obrade zahteva) bez PDV-a		
10.	Ukupan iznos PDV-a na manipulativne troškove		
11.	Troškovi upisa Ugovora u registar finansijskog lizinga-Agencija za privredne registre bez PDV-a		
12.	Ukupan iznos PDV-a na Troškove upisa Ugovora u registar finansijskog lizinga-Agencija za privredne registre		

13.	Broj rata	60	
14.	Iznos mesečne lizing rate		
15.	Ponuđena cena nabavke dobara putem finansijskog lizinga (1+6+9+11)		
16.	UKUPAN IZNOS NABAVKE DOBARA PUTEM FINANSIJSKOG LIZINGA (15+2+8+10+12)		

**b) Novo Komercijalno (teretno vozilo) - dizel zapremine motora _____ cm³
(upisati) –
1 komad**

Tabela 2.

Red. br.	Opis	Ponudeni iznos (u dinarima)	Ponudeni iznos (u evrima)
1.	Neto nabavna vrednost predmeta javne nabavke bez PDV-a:		
2.	PDV 20%		
3.	Vrednost predmeta javne nabavke sa PDV-om (1+2)		
4.	Nominalna kamatna stopa % fiksna		
5.	Efektivna kamatna stopa % fiksna		
6.	Ukupan iznos kamate za period trajanja lizinga (60 meseci)		
7.	Učešće 20% na neto nabavnu vrednost predmeta lizinga		
8.	Ukupan iznos PDV-a na kamatu		
9.	Manipulativni troškovi (troškovi obrade zahteva) bez PDV-a		
10.	Ukupan iznos PDV-a na manipulativne troškove		

11.	Troškovi upisa Ugovora u registar finansijskog lizinga-Agencija za privredne registre bez PDV-a		
12.	Ukupan iznos PDV-a na Troškove upisa Ugovora u registar finansijskog lizinga-Agencija za privredne registre		
13.	Broj rata		60
14.	Iznos mesečne lizing rate		
15.	Ponudena cena nabavke dobara putem finansijskog lizinga (1+6+9+11)		
16.	UKUPAN IZNOS NABAVKE DOBARA PUTEM FINANSIJSKOG LIZINGA (15+2+8+10+12)		

c) Novo putničko vozilo - dizel zapremine motora _____ cm³ (*upisati*)
1 komad

Tabela 3.

Red. br.	Opis	Ponudeni iznos (u dinarima)	Ponudeni iznos (u evrima)
1.	Neto nabavna vrednost predmeta javne nabavke bez PDV-a:		
2.	PDV 20%		
3.	Vrednost predmeta javne nabavke sa PDV-om (1+2)		
4.	Nominalna kamatna stopa % fiksna		
5.	Efektivna kamatna stopa % fiksna		
6.	Ukupan iznos kamate za period trajanja lizinga (60 meseci)		
7.	Učešće 20% na neto nabavnu vrednost predmeta lizinga		
8.	Ukupan iznos PDV-a na kamatu		

9.	Manipulativni troškovi (troškovi obrade zahteva) bez PDV-a		
10.	Ukupan iznos PDV-a na manipulativne troškove		
11.	Troškovi upisa Ugovora u registar finansijskog lizinga-Agencija za privredne registre bez PDV-a		
12.	Ukupan iznos PDV-a na Troškove upisa Ugovora u registar finansijskog lizinga-Agencija za privredne registre		
13.	Broj rata	60	
14.	Iznos mesečne lizing rate		
15.	Ponudena cena nabavke dobara putem finansijskog lizinga (1+6+9+11)		
16.	UKUPAN IZNOS NABAVKE DOBARA PUTEM FINANSIJSKOG LIZINGA (15+2+8+10+12)		

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni tabela 1 iz obrazca strukture cene:

- Pod rednim brojem 1. upisuje se neto nabavna vrednost predmeta javne nabavke bez PDV-a;
- Pod rednim brojem 2. upisuje se PDV;
- Pod rednim brojem 3. upisuje se vrednost predmeta javne nabavke sa PDV-om;
- Pod rednim brojem 4. upisuje se nominalna kamatna stopa % fiksna;
- Pod rednim brojem 5. upisuje se efektivna kamatna stopa % fiksna;
- Pod rednim brojem 6. upisuje se ukupan iznos kamate za period trajanja lizinga (60 meseci);

- Pod rednim brojem 7. upisuje se iznos učešća 20% na neto nabavnu vrednost predmeta lizinga;
- Pod rednim brojem 8. upisuje se ukupan iznos PDV-a na kamatu;
- Pod rednim brojem 9. upisuje se iznos manipulativnih troškova (troškova obrade zahteva) bez PDV-a;
- Pod rednim brojem 10. upisuje se ukupan iznos PDV-a na manipulativne troškove (troškove obrade zahteva) ;
- Pod rednim brojem 11. upisuju se troškovi upisa Ugovora u registar finansijskog lizinga – APR bez PDV-a;
- Pod rednim brojem 12. upisuje ukupan iznos PDV-a na troškove upisa Ugovora u registar finansijskog lizinga – APR
- Pod rednim brojem 13. utvrđen je broj rata;
- Pod rednim brojem 14. upisuje se iznos mesečne lizing rate
- Pod rednim brojem 15. upisuje se ponuđena cena nabavke dobara putem finansijskog lizinga
- Pod rednim brojem 16. upisuje se ukupan iznos nabavke dobara putem finansijskog lizinga.

Uputstvo kako da se popuni tabela 2 iz obrazca strukture cene:

- Pod rednim brojem 1. upisuje se neto nabavna vrednost predmeta javne nabavke bez PDV-a;
- Pod rednim brojem 2. upisuje se PDV;
- Pod rednim brojem 3. upisuje se vrednost predmeta javne nabavke sa PDV-om;
- Pod rednim brojem 4. upisuje se nominalna kamatna stopa % fiksna;
- Pod rednim brojem 5. upisuje se efektivna kamatna stopa % fiksna;
- Pod rednim brojem 6. upisuje se ukupan iznos kamate za period trajanja lizinga (60 meseci);
- Pod rednim brojem 7. upisuje se iznos učešća 20% na neto nabavnu vrednost predmeta lizinga;
- Pod rednim brojem 8. upisuje se ukupan iznos PDV-a na kamatu;
- Pod rednim brojem 9. upisuje se iznos manipulativnih troškova (troškova obrade zahteva) bez PDV-a;
- Pod rednim brojem 10. upisuje se ukupan iznos PDV-a na manipulativne troškove (troškove obrade zahteva) ;
- Pod rednim brojem 11. upisuju se troškovi upisa Ugovora u registar finansijskog lizinga – APR bez PDV-a;
- Pod rednim brojem 12. upisuje ukupan iznos PDV-a na troškove upisa Ugovora u registar finansijskog lizinga – APR
- Pod rednim brojem 13. utvrđen je broj rata;
- Pod rednim brojem 14. upisuje se iznos mesečne lizing rate
- Pod rednim brojem 15. upisuje se ponuđena cena nabavke dobara putem finansijskog lizinga
- Pod rednim brojem 16. upisuje se ukupan iznos nabavke dobara putem finansijskog lizinga.

Uputstvo kako da se popuni tabela 3. iz obrazca strukture cene:

- Pod rednim brojem 1. upisuje se neto nabavna vrednost predmeta javne nabavke bez PDV-a;
- Pod rednim brojem 2. upisuje se PDV;
- Pod rednim brojem 3. upisuje se vrednost predmeta javne nabavke sa PDV-om;
- Pod rednim brojem 4. upisuje se nominalna kamatna stopa % fiksna;
- Pod rednim brojem 5. upisuje se efektivna kamatna stopa % fiksna;
- Pod rednim brojem 6. upisuje se ukupan iznos kamate za period trajanja lizinga (60 meseci);
- Pod rednim brojem 7. upisuje se iznos učešća 20% na neto nabavnu vrednost predmeta lizinga;
- Pod rednim brojem 8. upisuje se ukupan iznos PDV-a na kamatu;
- Pod rednim brojem 9. upisuje se iznos manipulativnih troškova (troškova obrade zahteva) bez PDV-a;
- Pod rednim brojem 10. upisuje se ukupan iznos PDV-a na manipulativne troškove (troškove obrade zahteva) ;
- Pod rednim brojem 11. upisuju se troškovi upisa Ugovora u registar finansijskog lizinga – APR bez PDV-a;
- Pod rednim brojem 12. upisuje se ukupan iznos PDV-a na troškove upisa Ugovora u registar finansijskog lizinga – APR
- Pod rednim brojem 13. utvrđen je broj rata;
- Pod rednim brojem 14. upisuje se iznos mesečne lizing rate
- Pod rednim brojem 15. upisuje se ponuđena cena nabavke dobara putem finansijskog lizinga
- Pod rednim brojem 16. upisuje se ukupan iznos nabavke dobara putem finansijskog lizinga.

Svi navedeni podaci u Obrascu strukture cene nalaze se i u Obrascu ponude te PONUĐENA CENA NABAVKE DOBARA PUTEM FINANSIJSKOG LIZINGA (redni broj 15.) kao i UKUPAN IZNOS NABAVKE DOBARA PUTEM FINANSIJSKOG LIZINGA (redni broj 16.) mora biti identičan u oba napred navedena obrasca.

Ponudač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

20 MODEL UGOVORA O KUPOVINI DOBARA-PREDMETA LIZINGA

Model ugovora Isporučilac dobara i Davalac lizinga moraju da popune, potpišu i overe pečatom, čime potvrđuju da se slažu sa modelom ugovora.

Javno komunalno preduzeće

»Vodovod i kanalizacija«

Subotica

Broj:

Dana:

U G O V O R O KUPOVINI DOBARA

Zaključen dana _____ godine, između:

I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: **Naručilac dobara – Primalac lizinga**) koje zastupa Direktor Sugár György, dipl. inž. tehn. MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

2. - _____ (u daljem tekstu: Ponuđač - Isporučilac dobara), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

3. _____ (u daljem tekstu: Davalac lizinga), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

II. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je kupovina dobara - **Vozila** (putem finansijskog lizinga) i to:

- 1 komad – **Novo putničko vozilo – benzin** zapremine motora _____ cm³ (*upisati*)

- 1 komad – **Novo komercijalno (teretno) vozilo - dizel** zapremine motora _____ cm³ (*upisati*)

- 1 komad – **Novo putničko vozilo - dizel** zapremine motora _____ cm³ (*upisati*)

- a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 45/1-2019.

Sastavni deo ovog ugovora su zajednička ponuda ponuđača broj _____ od _____ godine, tehnička specifikacija, obrazac strukture cene iz konkursne dokumentacije Naručioca dobara.

_____(ukoliko je zajednička ponuda navešće se sporazum, protokol, ugovor ili drugi pravni akt kojim je precizirana odgovornost svih ugovornih strana).

Član 2.

Plaćanje kupovine vozila iz člana 1. ovog ugovora se vrši putem finansijskog lizinga, na 60 jednakih mesečnih rata, a prema zajedničkoj ponudi ponuđača broj _____ od _____ koja čini sastavni deo Ugovora.

Član 3.

CENA

Cena za - 1 komad - Novo putničko vozilo - benzin zapremine motora _____ (upisati) cm³ iznosi:

- Cena (odnosno neto nabavna vrednost) vozila iznosi _____ dinara/evra bez obračunatog PDV-a, odnosno _____ dinara/evra sa obračunatim PDV-om.

- Ponuđena cena nabavke dobara putem finansijskog lizinga iznosi: _____ dinara/evra (upisati ponuđeni iznos iz obrasca ponude – Tabela 1. tačka 15.).

Cena za - 1 komad - Novo komercijalno (teretno) vozilo - dizel zapremine motora _____ (upisati) cm³ iznosi:

- Cena (odnosno neto nabavna vrednost) vozila iznosi _____ dinara/evra bez obračunatog PDV-a, odnosno _____ dinara/evra sa obračunatim PDV-om.

- Ponuđena cena nabavke dobara putem finansijskog lizinga iznosi: _____ dinara/evra (upisati ponuđeni iznos iz obrasca ponude – Tabela 2. tačka 15.).

Cena za - 1 komad - Novo putničko vozilo - dizel zapremine motora _____ (upisati) cm³ iznosi:

- Cena (odnosno neto nabavna vrednost) vozila iznosi _____ dinara/evra bez obračunatog PDV-a, odnosno _____ dinara/evra sa obračunatim PDV-om.

- Ponuđena cena nabavke dobara putem finansijskog lizinga iznosi: _____ dinara/evra (upisati ponuđeni iznos iz obrasca ponude – Tabela 3. tačka 15.).

Član 4.

Naručilac dobara će u roku od 8 (osam) dana po isteku roka za podnošenje Zahteva za zaštitu prava dostaviti Isporučiocu dobara ovaj Ugovor o kupovini dobara na potpisivanje.

Uz predmetni Ugovor iz stava 1. ovog člana Naručilac dobara će dostaviti i obaveštenje da su Isporučilac dobara i Davalac lizinga obavezni da potpišu Ugovor o isporuci predmeta lizinga i da isti dostave Naručiocu dobara.

Član 5.

Ugovor o isporuci predmeta lizinga mora minimalno da sadrži bitne elemente iz prihvaćene ponude:

- Naziv proizvođača predmeta lizinga, marku, tip i godinu proizvodnje
- Komercijalne elemente (cenu, mesto, način i rok isporuke predmeta lizinga, garantni rok, ovlašćeni servis, rok obuke rukovaoca i obaveznu dokumentaciju pri isporuci).
- Odredbu da je Davalac lizinga jedini vlasnik predmeta lizinga za vreme trajanja Ugovora o finansijskom lizingu.

Potpisani Ugovor o isporuci predmeta lizinga dostavlja se Primaocu lizinga na potpisivanje odnosno na davanje saglasnosti.

Potpisan Ugovor o isporuci je uslov za zaključenje Ugovora o kupovini dobara.

Zaključen Ugovor o isporuci postaje sastavni deo zaključenog Ugovora o kupovini dobara.

Član 6.

Ugovorne strane su saglasne da će najkasnije do isporuke predmeta lizinga zaključiti Ugovor o finansijskom lizingu. Ugovor o finansijskom lizingu mora se u svemu usaglasiti sa ovim Ugovorom i Planom otplate.

Zaključeni Ugovor o finansijskom lizingu postaje sastavni deo zaključenog Ugovora o kupovini dobara.

Član 7.

Naručilac dobara će plaćati lizing naknade i druge troškova koji nastaju po zaključenju Ugovora o finansijskom lizingu na način, u roku i pod uslovima određenim Ugovorom o finansijskom lizingu predviđenim članom 6. i Planom otplate.

Član 8.

PLAĆANJE PREDMETA LIZINGA NJEGOVOM ISPORUČIOCU

Naručilac dobara isključuje svaku svoju odgovornost za plaćanje predmeta lizinga prema njegovom Isporučiocu osim u slučaju da ne izvrši svoje finansijske obaveze prema Davaocu lizinga predviđene Ugovorom o finansijskom lizingu zaključenom po isporuci predmeta lizinga.

Član 9.

PROMENA MESEČNIH LIZINGA RATA

Davalac lizinga tokom trajanja Ugovora o lizingu ne može menjati ni jedan od elemenata na osnovu koga je utvrđen Obračun lizing naknade i obračun drugih troškova koji nastaju zaključenjem ovog Ugovora.

Član 10.

ROK ISPORUKE

Rok isporuke motornih vozila je :

- Za Novo putničko vozilo - benzin zapremine motora _____(upisati) cm^3 : 10 kalendarskih dana od dana zaključenja Ugovora o javnoj nabavci.
- Za Novo komercijalno (teretno) vozilo - dizel zapremine motora _____(upisati) cm^3 : 10 kalendarskih dana od dana zaključenja Ugovora o javnoj nabavci.
- Za Novo putničko vozilo - dizel zapremine motora _____ (upisati) cm^3 : 10 kalendarskih dana od dana zaključenja Ugovora o javnoj nabavci.

Član 11.

MESTO I NAČIN ISPORUKE

Isporuka motornih vozila iz člana 1. ovog Ugovora izvršiće se u sedištu Isporučioca dobara, uz prisustvo predstavnika Naručioca dobara (Primaoca lizinga), Isporučioca dobara i Davaoca lizinga, o čemu će odmah biti sačinjen zapisnik o primopredaji, koji će potpisati sva tri predstavnika.

Isporučilac dobara će prilikom primopredaje primaocu lizinga predati servisne knjižice sa navedenim ovlašćenim servisom.

Za materijalne nedostatke dobra Naručiocu dobara odgovara Isporučilac dobara.

Isporučilac dobara se obavezuje da dobro isporuči u skladu sa kvalitetom koji je dat u prihvaćenoj ponudi.

Član 12.

REŠAVANJE REKLAMACIJA

Zapisnik o primopredaji iz člana 11. ovog ugovora sadrži: poslovno ime i sedište Isporučioca dobara, Davaoca lizinga i Primaoca lizinga, broj i datum ugovora o lizingu po kome se isporuka vrši, kao i datum i mesto isporuke.

Zapisnikom o primopredaji utvrdiće se da li isporučeni predmet lizinga ispunjava zahtevane tehničke i funkcionalne karakteristike, zahtevani kvalitet, da li je isporučen u ugovorenom roku i da li je dostavljena kompletna i ispravna dokumentacija.

Zapisnik o primopredaji potpisuće predstavnici Primaoca lizinga i Isporučioca predmeta lizinga.

Zapisnikom o primopredaji utvrdiće se:

1. okolnost da li isporučeni predmet lizinga ispunjava tehničke, funkcionalne karakteristike odnosno da li ispunjava zahtevani kvalitet.

U slučaju da isporučeni predmet lizinga ne ispunjava zahtevane karakteristike, Zapisnikom o primopredaji konstatovaće se o kakvim se nedostacima radi i da li su oni otklonjivi ili neotklonjivi.

U slučaju da se pri primopredaji utvrdi da isporučeni predmet lizinga ima neotklonjive nedostatke vratiće se Isporučiocu, a Zapisnikom o primopredaji konstatovaće uočeni neotklonjivi nedostaci.

Ukoliko se pri primopredaji utvrdi da isporučeni predmet lizinga ima otklonjive nedostatke Primalac lizinga će izvršiti reklamaciju takvih nedostataka, a Zapisnikom o primopredaji konstatovaće se uočeni otklonjivi nedostaci i rok za njihovo otklanjanje. Krajnji rok za

otklanjanje otklonjivih nedostataka je 5 dana. Po otklanjanju otklonjivih nedostataka Primaocac lizinga će preuzeti predmet lizinga na način predviđen ovim Ugovorom.

2. okolnost o poštovanju ugovorenog roka za isporuku tj. da li je isporuka izvršena blagovremeno, a u slučaju kašnjenja konstatovaće se docnja i izražavaće se brojem dana.
3. okolnost da li je Primaocu lizinga pri isporuci dostavljena kompletna i ispravna dokumentacija i da li je na predmetu lizinga urađen „nulti“ servis.

Kompletnu dokumentaciju sačinjava:

- Uputstva za rukovanje i održavanje predmeta lizinga
- Katalog rezervnih delova
- Servisna knjižica za otklanjanje neispravnosti u garantnom roku
- Kompletna dokumentacija neophodna za registraciju predmeta lizinga uključujući i izvršen tehnički pregled
- Faktura za isporučeni predmet lizinga (u tri primerka)

U slučaju dostavljanja nekompletne ili neispravne dokumentacije Zapisnikom o primopredaji utvrdiće se nedostajuća i neispravna dokumentacija i rok za njeno dostavljanje. Po potpisu Zapisnika o primopredaji predmeta lizinga bez primedbi celokupna odgovornost za njegovo držanje i korišćenje prelazi na Primaoca lizinga.

Član 13.

SREDSTVO OBEZBEĐENJA

Isporučilac predmeta lizinga se obavezuje da u roku od najduže 10 dana od dana zaključenja ugovora, a po potpisivanju ugovora o finansijskom lizingu sa davaocem lizinga i izvršenju uplate učešća i ostalih pratećih troškova davaocu lizinga, preda naručilocu dobara - primaocu predmeta lizinga:

- **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla** (za novo putničko vozilo - benzin zapremine motora 1500-1600 cm³) i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

- **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla** (za novo komercijalno teretno vozilo - dizel zapremine motora 1500-1600 cm³) i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom

- Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla (za novo putničko vozilo - dizel zapremine motora 1900-2000 cm³) i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom

Po izvršenju ugovorenih obaveza isporučiocu predmeta lizinga (ponuđaču) će menica biti vraćena.

Član 14.

Naručilac dobara se obavezuje da nakon potpisivanja ovog ugovora dostavi Davaocu lizinga _____ menica na njegov zahtev.

Član 15.

GARANTNI PERIOD

Garantni uslovi i dužina opštih i pojedinačnih garancija precizirane su u garantnom listu koji Isporučilac predaje Naručiocu dobara (Primaoc lizinga) u momentu isporuke vozila zajedno sa servisnim knjižicama, Uputstvom za upotrebu vozila na srpskom jeziku i ostalom dokumentacijom.

Redovno održavanje u garantnom roku vršiće se u u vremenu i intervalima kako je predviđeno servisnim knjižicama.

Dužina garantnog perioda ne može biti manja od minimalnog garantnog roka definisanog u Tehničkoj specifikaciji i to:

1. Garancija za novo putničko vozilo - benzin zapremine motora 1500-1600 cm³
 - _____god/km (upisati) minimum 4 godine ili 120.000 km
 - _____god. (upisati) minimum 3 godine na farbu i lak
 - _____god. (upisati) minimum 12 godina na karoseriju od korozije

2. Garancija za novo komercijalno (teretno) vozilo – dizel zapremine motora 1500-1600 cm³:
 - _____god/km (upisati) minimum 4 godine ili 120.000 km
 - _____god. (upisati) minimum 3 godine na farbu i lak
 - _____god. (upisati) minimum 12 godina na karoseriju od korozije

3. Garancija za novo putničko vozilo – dizel zapremine motora 1900-2000 cm³:

- _____god/km (upisati) minimum 4 godine ili 120.000 km
- _____god. (upisati) minimum 3 godine na farbu i lak
- _____god. (upisati) minimum 12 godina na karoseriju od korozije

i moraju biti precizirani u garantnom listu koji se dostavlja Naručiocu dobara (Primaocu lizinga) sa servisnim knjižicama u momentu primopredaje vozila. Garantni rokovi počinju da teku od datuma isporuke dobara.

U toku trajanja garantnog perioda Naručilac dobara (Primalac lizinga) je obavezan da vrši redovno održavanje u vremenskim intervalima koji su predviđeni servisnim knjižicama.

U toku trajanja garantnog perioda Isporučilac dobara se obavezuje da sve kvarove koji se pojave popravi na sopstveni teret u roku od 10 dana.

U slučaju da to ne uradi u predviđenom roku, Isporučilac dobara je dužan da obezbedi adekvatnu zamenu vozila po isteku navedenog roka iz stava 6. ovog člana, sve dok se kvar konačno ne otkloni.

Član 16.

UGOVARANJE OSIGURANJA I PRIJAVLJIVANJE ŠTETNIH DOGAĐAJA

Naručilac dobara se obavezuje da najkasnije do roka za isporuku predmeta lizinga zaključi ugovore o njegovom osiguranju od rizika autoodgovornosti i rizika punog kasko osiguranja sa uključenim rizikom krađe. Kopiju polisa ugovorenim osiguranjima Naručilac dobara dostaviće Davaocu lizinga na dan primopredaje predmeta lizinga.

Ukoliko nastupe osigurani slučajevi Naručilac dobara bez odlaganja prijavljuje štetu svom osiguravaču, u skladu sa uslovima osiguranja i istovremeno kopiju prijave dostavlja Davaocu lizinga.

U slučaju da osiguravač proceni nastalu štetu na predmetu lizinga kao totalnu, Davalac lizinga je ovlašćen da stupi u kontakt sa osiguravačem Naručioca dobara i da preduzima sve radnje neophodne za naplatu ove štete. Davalac lizinga će u prethodno navedenom slučaju sarađivati sa Naručiocem dobara u postupku naplate štete.

U slučaju da osiguravač proceni nastalu štetu na predmetu lizinga kao delimičnu zapisnik o proceni štete potpisuju osiguravač i Naručilac dobara.

Naručilac dobara će po saniranoj delimičnoj šteti nastaviti sa korišćenjem predmeta lizinga pod uslovom da je do tada izmirio sve dospele obaveze prema Davaocu lizinga.

U slučaju da se nastala šteta iz bilo kog razloga ne može nadoknaditi po osnovu ugovorenog osiguranja Naručilac dobara je dužan da o svom trošku popravi predmet lizinga tj. da ga vrati u prvobitno stanje.

Ukoliko bi u navedenom slučaju Naručilac dobara vratio oštećeni predmet lizinga Davaocu lizinga pre popravke dužan je da mu isplati nastalu štetu koja je predstavlja razliku između procenjene vrednosti predmeta lizinga od strane ovlašćenog procenitelja po izboru Davaoca lizinga i zbira glavnice svih budućih ugovorenih lizing rata i svih neplaćenih dospelih i dugoovanih rata i troškova lizinga sa pripadajućom kamatom do trenutka kada se ugovor smatra raskinutim.

U slučaju spora nadležan je sud u Subotici.

Član 17.

SPOROVI

Sporna pitanja u vezi realizacije ovog Ugovora rešavaće sporazumno ovlašćeni predstavnici Naručioca dobara i Isporučioca dobara, a u slučaju da se nastali spor ne može rešiti mirnim putem, ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost Suda u Subotici.

Član 18.

ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Ugovor važi 60 meseci, stupa na snagu danom njegovog potpisivanja i traje do uplate poslednje lizing rate.

Ugovor o kupovini dobara prestaje da važi pre roka iz stava 1. u slučaju:

- da se aktivira menica za dobro izvršenje posla
- da predmet lizinga bude uništen nekim slučajem više sile
- raskida Ugovora o finansijskom lizingu zaključenom po isporuci predmeta lizinga

Ugovorne strane saglasno konstatuju da su ovim Ugovorom definisale opšte parametre međusobne poslovne saradnje, koja će se, nakon zaključenja ovog Ugovora, realizovati zaključenjem posebnih:

- **Ugovora o isporuci** (1 ugovor za novo putničko vozilo - benzin zapremine motora 1500-1600 cm³ ; 1 ugovor za novo komercijalno (teretno) vozilo - dizel zapremine motora 1500-1600 cm³ i 1 ugovor za novo putničko vozilo - dizel zapremine motora 1900-2000 cm³) između Davaoca lizinga i Isporučioca dobara na koje će svoje odobrenje dati Naručilac dobara (Primalac lizinga),

- **Ugovora o finansijskom lizingu** (1 ugovor za novo putničko vozilo - benzin zapremine motora 1500-1600 cm³ i 1 ugovor za novo komercijalno (teretno) vozilo - dizel zapremine motora 1500-1600 cm³ i 1 ugovor za novo putničko vozilo - dizel zapremine motora 1900-2000 cm³) između Davaoca lizinga i Naručioca dobara (Primaoc lizinga) na osnovu važećeg Zakona o finansijskom lizingu.

Naručilac dobara (Primalac lizinga) se obavezuje da će na zahtev Davaoca lizinga dostaviti svu dokumentaciju potrebnu za zaključenje ugovora o finansijskom lizingu.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su Ugovor pročitale, razumele i da ugovorne odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

U slučaju da nešto nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 19.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka od kojih se po 2 (dva) primerka nalaze kod svake ugovorne strane.

Za Naručioca dobara-(Primaoca lizinga)

Direktor

M.P.

Sugár György, dipl. inž. tehn.

Za Isporučioca dobara

Direktor

M.P.

Za Davaoca lizinga

Direktor

M.P.

N A P O M E N A:

OBAVEZA PONUĐAČA JE DA UZ PONUDU NARUČIOCU DOBARA (PRIMAOCU LIZINGA) DOSTAVI:

- 1. MODEL UGOVORA O ISPORUCI DOBARA** (1 ugovor za novo putničko vozilo - benzin zapremine motora 1500-1600 cm³ ; 1 ugovor za novo komercijalno (teretno) vozilo - dizel zapremine motora 1500-1600 cm³ i 1 ugovor za novo putničko vozilo - dizel zapremine motora 1900-2000 cm³)
- 2. MODEL UGOVORA O FINANSIJSKOM LIZINGU** (1 ugovor za novo putničko vozilo - benzin zapremine motora 1500-1600 cm³ i 1 ugovor za novo komercijalno (teretno) vozilo - dizel zapremine motora 1500-1600 cm³ i 1 ugovor za novo putničko vozilo - dizel zapremine motora 1900-2000 cm³)
- 3. PLAN OTPLATE rata lizing naknade** (1 plan otplate za novo putničko vozilo - benzin zapremine motora 1500-1600 cm³; 1 plan otplate za novo komercijalno (teretno) vozilo - dizel zapremine motora 1500-1600 cm³ i 1 plan otplate za novo putničko vozilo - dizel zapremine motora 1900-2000 cm³) i drugih troškova koji nastaju potpisivanjem ugovora o finansijskom lizingu za ceo period ugovora o lizingu, koji Davaoca lizinga dostavlja na sopstvenom obrascu, na svom memorandumu, potpisan i overen od strane ovlašćenog lica)

Svoje predloge Modela Ugovora pod tačkama 1. i 2. kao i Plan otplate pod tačkom 3. Ponuđač dostavlja uz Ponudu, potpisane i pečatom overene i oni moraju biti overeni od strane Davaoca lizinga i biće potpisani do momenta isporuke vozila.