

JKP "Vodovod i kanalizacija"

Subotica

Broj: 14kg/1-39-2016

Dana: 12.07.2016.

DEKEL d.o.o. Beograd

Br. 64/2016

14.07. 2016. god.
Bulevar Despota Stefana 79

OKVIRNI SPORAZUM

Zaključen dana 15.07. 2016. godine, između sledećih ugovornih strana:

1. JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, sa sedištem u Subotici, ulica Trg Lazara Nešića 9/a, koga zastupa direktor Tot Godo Valerija, dipl.ekon.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica (u daljem tekstu: Naručilac)

i

2. „DEKEL“ D.O.O. Beograd, pun naziv davaoca usluga, sa sedištem u Beogradu, ulica i broj Bulevar Despota Stefana 79, koga zastupa direktor Dejan Zarić.

MBR : 17493566, PIB : 103040675, tekući račun : 125-2063-21,(u daljem tekstu: Dobavljač)

Strane u okvirnom sporazumu saglasno konstatuju:

-da je Naručilac u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS” broj 124/12, 14/15 i 68/15; u daljem tekstu: Zakon) sproveo postupak javne nabavke male vrednosti usluga broj **45/1-37-2016 – Usluga masovne štampe i izrada koverata**, sa ciljem zaključivanja okvirnog sporazuma sa jednim Dobavljačem na period važenja od jedne godine;

-da je Naručilac doneo Odluku o zaključivanju okvirnog sporazuma broj 45/9-43-2016 od 06.07.2016. godine, u skladu sa kojom se zaključuje ovaj okvirni sporazum između Naručioca i Dobavljača;

-da je Dobavljač dostavio Ponudu br. 45/6-96-2016 od 29.06.2016. godine, koja čini sastavni deo ovog okvirnog sporazuma (u daljem tekstu: Ponuda Dobavljača);

-ovaj okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Naručioca na zaključivanje ugovora o javnoj nabavci ili izdavanje narudžbenice o javnoj nabavci dobavljaču;

-obaveza nastaje zaključivanjem pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci ili izdavanjem narudžbenice o javnoj nabavci Dobavljaču, na osnovu ovog okvirnog sporazuma;

Strane u okvirnom sporazumu sporazumele su se o sledećem:

PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 1.

Predmet okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova za zaključivanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavci usluga između Naručioca i Dobavljača, ili izdavanje pojedinačnih narudžbenica o javnoj nabavci Dobavljaču u skladu sa uslovima iz konkursne dokumentacije za javnu nabavku usluga

broj 45/1-37-2016 – **Usluga masovne štampe i izrada koverata**, Ponudom Dobavljača, odredbama ovog okvirnog sporazuma i stvarnim potrebama Naručioca.

Usluge koja su predmet ovog sporazuma bliže su definisane u tehničkoj specifikaciji (Obrazac broj 9) a jedinične cene usluga su navedene u Obrascu strukture cene sa uputstvom kako da se popuni (Obrazac broj 10), i isti obrasci se nalaze u prilogu ovog okvirnog sporazuma i čine njegov sastavni deo.

U obrascu Tehnička specifikacija date su okvirne količine usluga, dok će se stvarne količine usluga definisati pojedinačnim ugovorima o javnoj nabavci ili u pojedinačnim narudžbenicama o javnoj nabavci u zavisnosti od stvarnih potreba Naručioca.

VAŽENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 2.

Ovaj okvirni sporazum se zaključuje na određeno vreme i to do utroška ukupne vrednosti ovog okvirnog sporazuma koja iznosi 2.000.000,00 dinara bez PDV-a, najduže na period od 1 (jedne) godine, a stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

Tokom perioda važenja ovog okvirnog sporazuma, predviđa se zaključivanje više pojedinačnih ugovora, ili izdavanje više pojedinačnih narudžbenica Dobavljaču, u zavisnosti od stvarnih potreba Naručioca.

VREDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA, CENE U OKVIRNOM SPORAZUMU I NAČIN PROMENE CENA

Član 3.

Ukupna vrednost ovog okvirnog sporazuma iznosi:

2.000.000,00 dinara (slovima: dvamilionadinara), bez uračunatog PDV-a.

Jedinične cene usluga bez PDV-a iskazane su u Obrascu strukture cene sa uputstvom kako da se popuni (Obrazac broj 10),

U jediničnim cenama ponuđenih usluga koja su predmet ove javne nabavke su uračunati svi troškovi koje Dobavljač bude imao u realizaciji predmetne javne nabavke, i oni se ne mogu posebno iskazivati van ponuđene cene, fakturisati niti naplaćivati.

Jedinične cene su fiksne i ne mogu se menjati za sve vreme važenja okvirnog sporazuma.

Ukoliko vrednost srednjeg kursa evra u dinarima poraste za više od 10% u odnosu na vrednost srednjeg kursa evra na dan zaključenja okvirnog sporazuma, jedinična cena usluge se može povećati najviše do iznosa povećanja vrednosti kursa evra.

Ukoliko index potrošačkih cena poraste za više od 10% u odnosu na mesec kada je okvirni sporazum zaključen, jedinična cena usluga se može povećati najviše do iznosa povećanja navedenog indexa.

Strane iz Okvirnog sporazuma su saglasne da, u skladu sa članom 115. Zakona o javnim nabavkama, nakon zaključenja ovog Okvirnog sporazuma bez prethodnog sprovođenja postupka javne nabavke mogu povećati obim predmeta nabavke, s tim da se ugovorena vrednost može povećati maksimalno do 5 % ukupne vrednosti iz stava 1. ovog člana.

U slučajevima iz stava 4. i 5. ovog člana strane iz Okvirnog sporazuma će zaključiti aneks ovog Okvirnog sporazuma, kojim će regulisati povećanje ugovorene vrednosti.

NAČIN I USLOVI ZAKLJUČIVANJA POJEDINAČNIH UGOVORA ILI IZDAVANJA POJEDINAČNIH NARUDŽBENICA

Član 4.

Nakon zaključenja okvirnog sporazuma, kada nastane potreba Naručioca za predmetom nabavke, Naručilac će izdati pismeni nalog - narudžbenicu o javnoj nabavci Dobavljaču ili zaključiti pojedinačni ugovor o javnoj nabavci u skladu sa stvarnim potrebama, odnosno precizno navedenom vrstom usluga i potrebnom količinom, kao i uslovima definisanim u ovom okvirnom sporazumu u pogledu specifikacije predmeta nabavke, jediničnih cena, načina i rokova plaćanja, rokova izvršenja usluge i drugih bitnih uslova.

U slučaju kada je potreba naručioca za uslugama u iznosu do 500.000,00 dinara bez PDV-a izdavaće se pojedinačne narudžbenice.

Pojedinačne narudžbenice će se dostavljati Dobavljaču elektronskim putem i obaveza Dobavljača je da potvrdi prijem istih.

U slučaju kada je potreba naručioca za uslugama u iznosu preko 500.000,00 dinara bez PDV-a zaključivaće se pojedinačni ugovori.

Pri izdavanju pojedinačnih narudžbenica ili zaključivanju pojedinačnih ugovora ne mogu se menjati bitni uslovi iz ovog okvirnog sporazuma.

Član 5.

Pojedinačna narudžbenica se izdaje pod uslovima iz ovog okvirnog sporazuma u pogledu predmeta nabavke, cena, načina i rokova plaćanja, rokova izvršenja usluga i ostalo i ne može da sadrži druge neugovorene bitne elemente.

NAČIN I ROK PLAĆANJA

Član 6.

Naručilac će plaćanje Dobavljaču vršiti po izvršenju svake sukcesivno izvršene usluge u roku do 45 dana računajući od dana prijema uredne fakture, na osnovu obostrano potpisanog pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci ili pojedinačno izdate narudžbenice o javnoj nabavci, u skladu sa ovim okvirnim sporazumom.

Plaćanje se vrši na tekući račun Dobavljača broj 125-2063-21.

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Dobavljač je dužan da račune dostavlja na adresu sedišta Naručioca: Trg Lazara Nešića, 9/a Subotica.

Član 7.

Sredstva za realizaciju ovog okvirnog sporazuma obezbeđena su Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2016. godinu. Plaćanja dospelih obaveza nastalih u 2016. godini, vršiće se do visine odobrenih sredstava na poziciji u Programu poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za tu namenu.

Za deo realizacije okvirnog sporazuma koji se odnosi na 2017. godinu, realizacija će zavisiti od obezbeđenja sredstava predviđenih Programom poslovanja JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica za 2017. godinu.

U suprotnom, okvirni sporazum prestaje da važi bez naknade štete zbog nemogućnosti preuzimanja i plaćanja obaveza od strane Naručioca.

ROK I MESTO PRUŽANJA USLUGE

Član 8.

Dobavljač se obavezuje da će Naručiocu u roku do 24 časa računajući od časa prijema pismenog naloga - pojedinačne narudžbenice od strane Naručioca, odnosno od momenta zaključivanja svakog pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci, izvršiti svaku pojedinačnu sukcesivnu uslugu iz predmetne nabavke.

Mesto izvršenja usluge: fco Dobavljač.

PRIJEM USLUGE I OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Član 9.

Naručilac se obavezuje da podatke za štampanje i pakovanje (Pressure seal) dokumenata dostavlja Davaocu usluga preko FTP servera.

Naručilac je odgovoran za tačnost dostavljenih podataka iz stava 1. ovog člana.

Član 10.

Dobavljač može početi sa procesom štampe tek nakon odobrenja koje pisanim putem (elektronskom poštom) dobije od Naručioca.

Član 11.

Dobavljač se obavezuje da odštampa i upakuje dokumenta, narednog radnog dana od dana prijema podataka iz člana 10. stav 1. ovog ugovora, kao i da upakovana dokumenta preda prijemnoj pošti 24000 Subotica 2.

Ugovorne strane su se sporazumele da će dobavljač za uslugu iz stava 1. ovog člana, u ime naručioca, štampati, popunjavati i overavati obrazac "Prijemna knjiga - list", u dva primerka, za svaku od ugovorenih strana po jedan primerak.

"Prijemna knjiga - list" služi kao dokument na osnovu kojeg se vrši obračun poštarine i mora da sadrži podatke o Naručiocu.

Dobavljač se obavezuje da prijemnu knjigu – list iz stava 2. ovog člana dostavi Naručiocu u štampanom obliku i putem e-mail-a.

Član 12.

Dobavljač se obavezuje da svaku pojedinačnu sukcesivnu uslugu izvrši u svemu prema tehničkoj specifikaciji, savesno i kvalitetno, u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast.

Dobavljač preuzima potpunu odgovornost za kvalitet izvršene svake pojedinačne usluge na osnovu obostrano potpisanog ugovora o javnoj nabavci ili pojedinačne narudžbenice o javnoj nabavci, u skladu sa ovim okvirnim sporazumom.

U slučaju kada Naručilac u bilo kojoj fazi izvršenja usluge utvrdi da u kvalitetu izvršenja usluge postoje propusti koji se mogu otkloniti Naručilac sačinjava reklamacioni zapisnik. Dobavljač je

dužan da navedene propuste u izvršenju usluge otkloni odmah po prijavi Naručioca, bez naknadnog fakturisanja.

U slučaju ponovljene reklamacije, kao i u slučaju kada Naručilac utvrdi da u izvršenoj usluzi postoje propusti koji se ne mogu otkloniti Naručilac zadržava pravo raskida ovog Ugovora pravo aktiviranja menice za dobro izvršenje posla kao i pravo na naknadu nastale štete.

Ukupan broj reklamacija u periodu važenja okvirnog sporazuma ne može biti veći od jedne reklamacije.

Član 13.

Odgovorno lice Naručioca će po izvršenoj usluzi sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste usluga, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, narudžbenica, otpremnica, ulazni račun i sl.) i

- zapisnik o kvalitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje da izvršena usluga u svemu odgovara ugovorenim.

Ukoliko odgovorno lice Naručioca utvrdi da količina ili kvalitet izvršenih usluga ne odgovara ugovorenim, sačinjava reklamacioni zapisnik.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica Naručioca i ovlašćenog predstavnika Dobavljača.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

Član 14.

Dobavljač je dužan da za vreme važenja ovog okvirnog sporazuma, periodično, svaka 3 (tri) meseca dostavlja Naručiocu spisak lica koja su angažovana radi obavljanja poslova iz člana 1. ovog Sporazuma.

Uz spisak zaposlenih iz stava 1. ovog člana Dobavljač je dužan da Naručiocu dostavi i odgovarajuće dokaze o tome da je izvršio sve svoje obaveze propisane Zakonom o radu i drugim zakonima koji propisuju obavezu plaćanja poreza i doprinosa.

Dokazi koje je Dobavljač dužan da dostavi su: fotokopija ugovora o radu, ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovora o delu, ugovora o dopunskom radu, kopija prijave na obavezno socijalno osiguranje i potvrda - dokaz o uplaćenim porezima i doprinosima (PPPPD).

U slučaju nepostupanja Dobavljača po odredbi iz ovog člana, Naručilac će u roku od 8 dana od dana isteka roka za dostavljanje dokaza, raskinuti ovaj okvirni sporazum.

SREDSTVA OBEZBEĐENJA

Član 15.

Dobavljač se obavezuje da u roku od 7 dana od dana zaključenja ovog okvirnog sporazuma dostavi **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja okvirnog sporazuma promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice

dužan da navedene propuste u izvršenju usluge otkloni odmah po prijavi Naručioca, bez naknadnog fakturisanja.

U slučaju ponovljene reklamacije, kao i u slučaju kada Naručilac utvrdi da u izvršenoj usluzi postoje propusti koji se ne mogu otkloniti Naručilac zadržava pravo raskida ovog Ugovora pravo aktiviranja menice za dobro izvršenje posla kao i pravo na naknadu nastale štete.

Ukupan broj reklamacija u periodu važenja okvirnog sporazuma ne može biti veći od jedne reklamacije.

Član 13.

Odgovorno lice Naručioca će po izvršenoj usluzi sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste usluga, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, narudžbenica, otpremnica, ulazni račun i sl.) i

- zapisnik o kvalitativnom prijemu usluga čime se potvrđuje da izvršena usluga u svemu odgovara ugovorenim.

Ukoliko odgovorno lice Naručioca utvrdi da količina ili kvalitet izvršenih usluga ne odgovara ugovorenom, sačinjava reklamacioni zapisnik.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica Naručioca i ovlašćenog predstavnika Dobavljača.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

Član 14.

Dobavljač je dužan da za vreme važenja ovog okvirnog sporazuma, periodično, svaka 3 (tri) meseca dostavlja Naručiocu spisak lica koja su angažovana radi obavljanja poslova iz člana 1. ovog Sporazuma.

Uz spisak zaposlenih iz stava 1. ovog člana Dobavljač je dužan da Naručiocu dostavi i odgovarajuće dokaze o tome da je izvršio sve svoje obaveze propisane Zakonom o radu i drugim zakonima koji propisuju obavezu plaćanja poreza i doprinosa.

Dokazi koje je Dobavljač dužan da dostavi su: fotokopija ugovora o radu, ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovora o delu, ugovora o dopunskom radu, kopija prijave na obavezno socijalno osiguranje i potvrda - dokaz o uplaćenim porezima i doprinosima (PPPPD).

U slučaju nepostupanja Dobavljača po odredbi iz ovog člana, Naručilac će u roku od 8 dana od dana isteka roka za dostavljanje dokaza, raskinuti ovaj okvirni sporazum.

SREDSTVA OBEZBEĐENJA

Član 15.

Dobavljač se obavezuje da u roku od 7 dana od dana zaključenja ovog okvirnog sporazuma dostavi **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja okvirnog sporazuma promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice

za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen okvirnim sporazumom.

Ukoliko Dobavljač ne dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja u rokovima iz ove konkursne dokumentacije, Naručilac će okvirni sporazum raskinuti i ima pravo potraživanja naknade štete nastale usled neispunjavanja ove obaveze Dobavljača.

VIŠA SILA

Član 16.

Ukoliko posle zaključenja ovog okvirnog sporazuma nastupe okolnosti više sile koje dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja obaveza definisanih okvirnim sporazumom, rokovi izvršenja obaveza će se produžiti za vreme trajanja više sile.

Viša sila podrazumeva ekstremne i vanredne događaje koji se ne mogu predvideti, koji su se dogodili bez volje i uticaja strana u okvirnom sporazumu i koji nisu mogli biti sprečeni od strane pogođene višom silom. Višom silom smatraju se poplave, zemljotresi, požari, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke vlasti (zabrana prometa uvoza i izvoza) i sl. Strana u okvirnom sporazumu pogođena višom silom, odmah će u pisanoj formi obavestiti drugu stranu o nastanku nepredviđenih okolnosti i dostaviti odgovarajuće dokaze.

RASKID OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 17.

Svaka od strana u okvirnom sporazumu ima pravo na raskid ovog okvirnog sporazuma, pod uslovom da druga strana i po proteku roka od osam dana od dana pismene opomene da ne ispunjava obaveze iz ovog okvirnog sporazuma, ne postupi po primedbama iz iste opomene.

U slučaju iz prethodnog stava, strana u okvirnom sporazumu koja je dostavila opomenu, pismenim putem obaveštava drugu stranu u okvirnom sporazumu da su se stekli uslovi za raskid ovog okvirnog sporazuma, usled čega smatra ovaj okvirni sporazum raskinutim.

POSEBNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Dobavljač je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 5 dana od dana nastanka promene u bilo kojem od podataka u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, o nastaloj promeni pismeno obavesti naručioca i da je dokumentuje na propisani način. Sporazumne strane su obavezne da jedna drugu bez odlaganja obaveste o svim promenama koje mogu uticati na realizaciju ovog okvirnog sporazuma.

Član 19.

U slučaju neosnovanog odustanka ili neispunjenja okvirnog sporazuma od strane jedne sporazumne strane, druga sporazumna strana ima pravo na raskid ovog okvirnog sporazuma.

Član 20.

Za sve što nije regulisano ovim okvirnim sporazumom primenjivaće se odredbe Zakona koji regulišu obligacione odnose, kao i drugi propisi koji regulišu ovu materiju.

Član 21.

Sve sporove koji proisteknu u realizaciji ovog okvirnog sporazuma strane u ovom okvirnom sporazumu će rešavati sporazumno.

U slučaju da sporazum nije moguć, spor će rešavati Sud u Subotici.

Član 22.

Ovaj okvirni sporazum je zaključen **u 2 (dva)** istovetna primeraka od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna ili sporazumna strana ili samo strana

Dobavljač
Direktor

Dejan Zarić



Naručilac
Direktor

Tot Godo Valerija dipl. ekon.



TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Usluga masovne štampe i izrade koverata kroz personalizovano štampanje i pakovanje dokumenata Pressure & seal tehnologijom (na papiru sa utisnutim lepkom) obuhvata:

1. Personalna štampa i koveriranje mesečnih računa potrošačima

Obim: 1 list; Papir: format A4, pre print laserski 80g/m2 sa horizontalnom i vertikalnom perforacijom na definisanoj fiksnoj poziciji;

Opis štampe:

Štampa pripremljenih mesečnih računa, koje Naručilac generiše u formi PDF fajla, **dvostrano**

Okvirna količina: 420.000 računa.

2. Personalna štampa i koveriranje opomena potrošačima

Obim: 1 list; Papir: format A4, pre print laserski 80g/m2;

Opis štampe:

Štampa pripremljenih opomena, koje Naručilac generiše u formi PDF fajla, **jednostrano**

Okvirna količina: 40.000 opomena.

Opis procesa masovne štampe i izrade koverata

Računi i opomene se štampaju korišćenjem odgovarajuće aplikacije za masovnu štampu, koja je usaglašena sa strukturom i tipom podataka za masovnu štampu Naručioca.

Račune i opomene formira Naručilac i prebacuje ih na server Ponuđača korišćenjem FTP protokola (File transfer protocol). Dokumenta se kreiraju u PDF formatu.

Naručilac dostavlja Ponuđaču podatke za štampanje i pakovanje (Pressure seal) dokumenata preko FTP servera.

Ponuđač može početi sa procesom štampe tek nakon odobrenja koje pisanim putem (elektronskom poštom) dobije od Naručioca.

Adresna strana koverte štampa oprema se na sledeći način:

1. U gornjem desnom uglu adresne strane koverte odštampati „Poštarina plaćena kod Pošte 24000 Subotica“
2. U gornjem levom uglu adresne strane koverte odštampati memorandum i adresne podatke Naručioca usluga na sledeći način:

JKP "Vodovod i kanalizacija"
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica
PIB 100838486
Mat.br. 08065195



3. U donjem desnom uglu adresne strane odštampati adresne podatke primaoca na sledeći način:

MBR (broj pod kojim se potrošač vodi kod Krajnjeg korisnika)

Prezime i ime

Ulica, kućni broj i broj stana

poštanski broj i naziv naseljenog mesta

PAK

REON

Ponudač je obavezan da odštampa i upakuje dokumenta narednog radnog dana od dana prijema podataka, kao i da upakovana dokumenta preda prijemnoj pošti 24 000 Subotica.

Ponudač je obavezan da, u ime Naručioca, štampa, popunjava i overava obrazac „Prijemna knjiga – list“ u dva primerka, kao i da Naručiocu istu dostavi u štampanom obliku i putem e-mail-a.

3. Kovertiranje IOS-a u kovertu (izvod otvorenih stavki - dva dokumenta u jednu kovertu

Okvirna količina: 6.000 koverti

Napomena:

Količine usluga navedene u tehničkoj specifikaciji su okvirne. Sukcesivne usluge se pružaju po potrebi, prema stvarnim potrebama Naručioca.

Stvarne količine će se definisati u obostrano potpisanim pojedinačnim narudžbenicama ili pojedinačnim ugovorima, posle potpisivanja okvirnog sporazuma sa jednim ponudačem.

Ponudač: DEKEL DOO BEOGRAD

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: BEOGRAD, 30.06.2016.



Obrazac 10.**OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**Ponudjač: DEKEL DOO BEOGRADNaručilac: JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica

Usluga masovne štampe i izrada koverata

Red. broj	NAZIV USLUGA	JED. MERE	OKVIRNA KOLIČINA	JEDINIČNA CENA	UKUPNO
1	2	3	4	5	6
1.	Personalna štampa i kovertiranje mesečnih računa potrošačima	kom	420.000	2,88	1.209.600,00
2.	Personalna štampa i kovertiranje opomena potrošačima	kom	40.000	2,88	115.200,00
3.	Kovertiranje IOS-a u kovertu (dva dokumenta u jednu kovertu) *	kom	6.000	2,88	17.280,00
2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a				8,64	1.342.080,00
3. STOPA PDV-a <u>20 %</u>				1,73	268.416,00
4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)				10,37	1.610.496,00

* Iskazati cenu po koverti – pod rednim brojem 3.

Napomena:

Obrazac strukture cene ponudjač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponudjači podnose zajedničku ponudu, grupa ponudjača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponudjači iz grupe ponudjača ili grupa ponudjača može da odredi jednog ponudjača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 5. ponudjači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima sa svaku vrstu usluge;
- u koloni 6. ponudjači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a na osnovu okvirnih količina sa svim pripadajućim troškovima za svaku vrstu usluge; (kolona 4 x kolona 5)
- pod tačkom 2. ponudjači upisuju zbir svih ukupnih jediničnih cena za sve tri ponuđene vrste usluga bez PDV-a;
- pod tačkom 2. ponudjači takođe upisuju i zbir svih ukupnih jediničnih cena pomnoženih sa okvirnim količinama za sve tri ponuđene vrste usluga bez PDV-a;
- pod tačkom 3. ponudjači upisuju iznos PDV-a za sve tri ponuđene vrste usluga;
- pod tačkom 4. ponudjači upisuju zbir sve tri jedinične cene usluga za sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 4. ponudjači takođe upisuju i zbir svih ukupnih jediničnih cena usluga pomnoženih sa okvirnim količinama za sve tri ponuđene vrste usluga sa uračunatim PDV-om;



Napomena

Ukoliko ponuđač nije obveznik PDV-a u Obrascu strukture cene ne iskazuje PDV.

PONUĐAČ JE U OBAVEZI DA UPIŠE:

- da li je obveznik PDV-a:

☒ DA ☐ NE (zaokružiti)

Ponuđene jedinične cene za svaku stavku iz napred navedene tabele će se sabrati i koristiti za rangiranje ponuda radi izbora najpovoljnijeg ponuđača i iste će se primenjivati za vreme važenja okvirnog sporazuma. Ponuđač koji ponudi **najniži zbir JEDINIČNIH cena** (dobijen sabiranjem jediničnih ponuđenih cena za sve tri vrste usluga iz obrasca strukture cene) biće izabran kao najpovoljniji.

Količine usluga navedene u tehničkoj specifikaciji i obrascu strukture cene su okvirne. Sukcesivne usluge se pružaju po potrebi, prema stvarnim potrebama Naručioca.

Stvarne količine će se definisati u obostrano potpisanim pojedinačnim narudžbenicama ili pojedinačnim ugovorima, posle potpisivanja okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem.

Ponuđač: DEKEL DOO BEOGRAD
Potpis/ Pečat: _____
Mesto i datum: BEOGRAD, 30.06.2016.

