



JKP «Водовод и канализација» Суботица
JKP «Vodovod i kanalizacija» Subotica
Vízművek és Csatornázási Kommunális Kőzvállalat Szabadka

24000 Subotica • Trg Lazara Nešića 9/a
Tel.: (024) 55-77-11 • Fax: (024) 55-77-00 • e-mail: uprava@vodovodsu.rs



Broj:45/16-17-2015

Dana:24.11.2015. godine

Na osnovu člana 63. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12, 14/15, 68/15),
Naručilac vrši sledeću:

**Izmenu i dopunu Konkursne dokumentacije broj 45/1-72-2015 za javnu nabavku usluga:
ADSL internet sa VPN uslugom**

-Vršimo izmenu na strani 4 konkursne dokumentacije u delu **Opšti podaci o nabavci**

gde umesto

„Poslednji dan roka, odnosno datum i sat za podnošenje ponuda:

Rok za podnošenje ponuda je **25.11. 2015.** godine do 09,00 časova.“

treba da stoji

„Poslednji dan roka, odnosno datum i sat za podnošenje ponuda:

Rok za podnošenje ponuda je **27.11. 2015.** godine do 10,00 časova.“

gde umesto:

„Posledice propuštanja roka određenog za podnošenje ponuda:

Neblagovremenom će se smatrati ponuda Ponuđača koja nije prispela Naručiocu do **25.11. 2015.** godine u 09,00 časova. Sve neblagovremeno podnete ponude, po okončanju postupka otvaranja ponuda, Komisija za javne nabavke Naručioca će vratiti neotvorene Ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno“.

treba da stoji:

„Posledice propuštanja roka određenog za podnošenje ponuda:

Neblagovremenom će se smatrati ponuda Ponuđača koja nije prispela Naručiocu do **27.11. 2015.** godine u 10,00 časova. Sve neblagovremeno podnete ponude, po okončanju postupka otvaranja ponuda, Komisija za javne nabavke Naručioca će vratiti neotvorene Ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno“.

gde umesto:

„Mesto, dan i sat otvaranja ponuda:

Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će **otvoriti javno** dana **25.11.2015. godine u 09,30 časova**, u kancelariji Službe javnih nabavki na drugom spratu u sedištu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a“.

treba da stoji:

„Mesto, dan i sat otvaranja ponuda:

Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će **otvoriti javno** dana **27.11.2015. godine u 11,30 časova**, u kancelariji Službe javnih nabavki na drugom spratu u sedištu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a“.

- Dopuna konkursne dokumentacije se vrši na strani 21/41 u Obrascu ponude (Obrazac 7) gde se kod:

„Ponudena cena: _____ dinara bez PDV-a“

dodaje

„Ponudena cena: _____ dinara bez PDV-a (ukupna ponudena cena na godišnjem nivou)“

- Izmena konkursne dokumentacije se vrši na strani 33/41 u Obrascu strukture cene, sa uputstvom kako da se popuni (Obrazac 11)

gde umesto

„Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 3. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a;
- u koloni 5. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (ostali troškovi ukoliko ih ima)“.

treba da stoji:

„Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 3. ponuđači upisuju jediničnu cenu na godišnjem nivou bez PDV-a;
- u koloni 5. ponuđači upisuju ukupnu cenu na godišnjem nivou bez PDV-a;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu na godišnjem nivou bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a na godišnjem nivou;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena na godišnjem nivou sa uračunatim PDV-om ;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (ostali troškovi ukoliko ih ima)“.

U Prilogu Vam dostavljamo izmenjen Obrazac ponude (Obrazac 7) i Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni (Obrazac 11.) koje treba da dostavite uz Vašu ponudu

Sve ostale odredbe iz Konkursne dokumentacije ostaju nepromenjene.

Komisija za javnu nabavku:

- Varga Žolt, dipl.inž.inform.
- Šokčić Zoltan, dipl.inž.inform.
- Karavezić Snežana, dipl.ekon.



7. OBRAZAC PONUDE

1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača : _____

Adresa i sedište ponuđača : _____

Matični broj ponuđača : _____

Šifra delatnosti : _____

Osoba za kontakt : _____

Telefon – telefaks : _____

Elektronska pošta : _____

Poreski broj ponuđača : _____

Broj tekućeg računa : _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : _____

2. Važenje ponude: _____ dana, od dana otvaranja Ponude (minimum 30 dana od dana

otvaranja ponuda)

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

a) SAMOSTALNO

b) SA PODIZVOĐAČEM:

1. _____
(navesti naziv i sedište podizvođača)

c) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU:

1. _____
(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

- Ponuđena cena: _____ dinara bez PDV-a

- Mesto davanja usluga je sedište Ponuđača i sedište Naručioca.

- Rok za implementaciju: 24 časa

Pod rokom implementacije smatra se vreme koje je potrebno da se uspostave sve tražene internet usluge na svim lokacijama, sa maksimalnom vremenom prekida interneta od 24 časa.

- Naručilac će plaćanje izvršiti mesečno za svaku sukcesivnu uslugu u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture.
- Garancija za kvalitet izvršenih usluga traje 12 meseci, odnosno obuhvata period važenja ugovora.

- Za izvršenje javne nabavke angažujemo (_____) podizvođača (upisati broj podizvođača)

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču je _____ %.

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

i isti Obrazac Ponude (obrazac 7) na stranama 21/41 i 22/41 sada glasi:

7. OBRAZAC PONUDE

1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača : _____

Adresa i sedište ponuđača : _____

Matični broj ponuđača : _____

Šifra delatnosti : _____

Osoba za kontakt : _____

Telefon – telefaks : _____

Elektronska pošta : _____

Poreski broj ponuđača : _____

Broj tekućeg računa : _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : _____

2. Važenje ponude: _____ dana, od dana otvaranja Ponude (minimum 30 dana od dana otvaranja ponuda)

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

a) SAMOSTALNO

b) SA PODIZVOĐAČEM:

1. _____
(navesti naziv i sedište podizvođača)

c) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU:

1. _____
(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

- Ponuđena cena: _____ dinara bez PDV-a (ukupna ponuđena cena na godišnjem nivou)“

- Mesto davanja usluga je sedište Ponuđača i sedište Naručioca.

- Rok za implementaciju: 24 časa

Pod rokom implementacije smatra se vreme koje je potrebno da se uspostave sve tražene internet usluge na svim lokacijama, sa maksimalnom vremenom prekida interneta od 24 časa.

- Naručilac će plaćanje izvršiti mesečno za svaku sukcesivnu uslugu u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture.
- Garancija za kvalitet izvršenih usluga traje 12 meseci, odnosno obuhvata period važenja ugovora.

- Za izvršenje javne nabavke angažujemo (_____) podizvođača (upisati broj podizvođača)

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču je _____ %.

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisiju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

Obrazac Strukture cene, sa uputstvom kako da se popuni (obrazac 11) na strani 33/41 se menja
Obrazac 11.

OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Ponudjač: _____

Naručilac: JKP " Vodovod i kanalizacija "
Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica

Rbr	NAZIV USLUGA	JED. CENA	KOLIČINA	UKUPNO
1	Brzina paketa 10000/1000 (Kbps)		1	
2	Brzina paketa 5000/1000 (Kbps)		7	
3	L3VPN-MPLS usluga		8	
4	Inicijalni troškovi (troškovi započinjanja servisa)		8	
2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a				
3. STOPA PDV-a _____				
4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)				
5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU (ostali troškovi)				

Napomena:

Obrazac strukture cene ponudjač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponudjači podnose zajedničku ponudu, grupa ponudjača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponudjači iz grupe ponudjača ili grupa ponudjača može da odredi jednog ponudjača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 3. ponudjači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a;
- u koloni 5. ponudjači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 2. ponudjači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (ostali troškovi ukoliko ih ima).

Ponudjač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

I isti Obrazac Strukture cene, sa uputstvom kako da se popuni na strani 33/41 sada glasi

Obrazac 11.

OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

Ponudač: _____

Naručilac: JKP " Vodovod i kanalizacija "

Subotica

Trg Lazara Nešića 9/a

24000 Subotica

Rbr	NAZIV USLUGA	JED. CENA	KOLIČINA	UKUPNO
1	Brzina paketa 10000/1000 (Kbps)		1	
2	Brzina paketa 5000/1000 (Kbps)		7	
3	L3VPN-MPLS usluga		8	
4	Inicijalni troškovi (troškovi započinjanja servisa)		8	
2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a				
3. STOPA PDV-a _____				
4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)				
5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU (ostali troškovi)				

Napomena:

Obrazac strukture cene ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 3. ponuđači upisuju jediničnu cenu na godišnjem nivou bez PDV-a;
- u koloni 5. ponuđači upisuju ukupnu cenu na godišnjem nivou bez PDV-a;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu na godišnjem nivou bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a na godišnjem nivou;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena na godišnjem nivou sa uračunatim PDV-om ;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (ostali troškovi ukoliko ih ima)“.

Ponudač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____