



JKP «Водовод и канализација» Суботица
JKP «Vodovod i kanalizacija» Subotica
Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvéllalat Szabadka

24000 Subotica • Trg Lazara Nešića 9/a
Tel.: (024) 55-77-11 • Fax: (024) 55-77-00 • e-mail: uprava@vodovodsu.rs



KONKURSNA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNU NABAVKU USLUGA:

Stručni nadzor nad izgradnjom bunarske konstrukcije bunara B-31 u okviru Vodozahvata 1

POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

JAVNA NABAVKA BROJ

45/1-32-2014

konkursnu dokumentaciju sačinila komisija:

- Andor Rajšli, dipl.inž.građ. _____
- Milan Makivić, dipl.inž.geol. _____
- Snežana Karavezić, dipl.ekon. _____

Jun, 2014

***Napomena:** konkursna dokumentacija ima **41** stranu

Na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.124/12), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.29/23), Pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica (broj 172/1-2014 od 04.03.2014. godine) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke usluga broj 45/1-32-2014 od 23.05.2014.godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku br. 45/2-32-2014 od 23.05.2014. godine, naručilac JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica je pripremio:

KONKURSNU DOKUMENTACIJU

za javnu nabavku usluga broj 45/1-32-2014

Stručni nadzor nad izgradnjom bunarske konstrukcije bunara B-31 u okviru Vodozahvata 1

u postupku javne nabavke male vrednosti

1. Pismeni poziv za podnošenje ponude
2. Opšti podaci o nabavci
3. Podaci o predmetu nabavke
4. Vrsta, specifikacija, količina i opis usluga, kvalitet, rok izvršenja, mesto izvršenja usluga
5. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost navedenih uslova
6. Izjava o ispunjenosti obaveznih uslova
7. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
8. Obrazac ponude
9. Obrasci i model ugovora

Na osnovu **Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti, br. odluke 45/1-32-2014 od 23.05.2014.godine** JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a upućuje:

1. - POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, kao **Naručilac** u smislu Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 124/12), (u daljem tekstu: **Naručilac**) **poziva Ponuđače** da podnesu svoju pisanu ponudu za javnu nabavku usluga – **Stručni nadzor nad izgradnjom bunarske konstrukcije bunara B-31 u okviru Vodozahvata 1.**

- Nabavka će biti sprovedena **u postupku javne nabavke male vrednosti.**

Pravo učešća imaju pravna lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. odnosno 76. Zakona o javnim nabavkama (ZJN) koji su predviđeni ovom konkursnom dokumentacijom. Ispunjenost navedenih uslova Ponuđač dokazuje na način predviđen članom 77. ZJN i Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik br.29/13). Uslovi koje svaki ponuđač treba da ispuni, kao i način na koji se dokazuje ispunjenost tih uslova su bliže određeni konkursnom dokumentacijom.

Ponuđač treba da dostavi ponudu u pisanom obliku.

Predmet ugovora su **usluge – Stručni nadzor nad izgradnjom bunarske konstrukcije bunara B-31 u okviru Vodozahvata 1, u svemu prema tehničkoj specifikaciji,** koja je sastavni deo konkursne dokumentacije.

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je: **najniža ponuđena cena pod jednakim uslovima za sve ponuđače.**

Ponuda se sastavlja tako što **Ponuđač upisuje tražene podatke u preuzete originalne obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, koji moraju biti potpisani i overeni pečatom ovlašćenog lica.** Izmena bilo kog obrasca nije dozvoljena i ponude sa izmenjenim obrascima će biti odbijene kao neispravne.

Zainteresovani ponuđači mogu bez naknade elektronskim putem preuzeti Konkursnu dokumentaciju na internet stranici naručioca www.vodovodsu.rs, Portalu javnih nabavki ili u štampanom obliku uz prethodnu najavu, na adresi **Naručioca – Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat, kancelarija Službe za plan i nabavke,** zaključno sa istekom roka za podnošenje ponuda.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je **Naručiocu** podneta do **03.07.2014. godine,** najkasnije do **09,00 časova.**

Ponuđači podnose ponude u **zatvorenoj koverti, preporučenom pošiljkom ili lično** na adresu **Naručioca: JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa naznakom „Ponuda za javnu nabavku br. 45/1-32-2014 – Stručni nadzor nad izgradnjom bunarske konstrukcije bunara B-31 u okviru Vodozahvata 1 – NE OTVARATI!“.** Na poledini koverta obavezno naznačiti naziv i sedište Ponuđača, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.

Neblagovremenom će se smatrati ponuda Ponuđača koja nije prispela **Naručiocu** do **03.07.2014.godine u 09,00 časova.** Sve neblagovremeno podnete ponude, po okončanju postupka otvaranja ponuda, Komisija za javne nabavke **Naručioca** će vratiti neotvorene Ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će **otvoriti javno** dana **03.07.2014. godine u 09:30 časova**, u kancelariji Službe za plan i nabavke na drugom spratu Upravne zgrade u sedištu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača koji svojstvo predstavnika dokazuju predajom **ovlašćenja** za učešće u postupku otvaranja ponuda, koje mora biti izdato u pismenoj formi, overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ovlašćenje se predaje komisiji za javnu nabavku neposredno pred početak postupka javnog otvaranja ponuda.

Rok važenja ponude je minimum 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Odluka o dodeli ugovora biće doneta u roku od ***10 dana od dana otvaranja ponuda.***

Navedenu odluku Naručilac će **dostaviti** svim podnosiocima ponuda u roku od ***3 dana od dana njenog donošenja.***

Kontakt osoba je: Karavezić Snežana, dipl.ekon., telefon 024/ 557-711 lokal 130
e-mail: javne.nabavke@vodovodsu.rs

NAPOMENA

Prilikom izrade ponude, molimo da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite naručiocu. Zaiteresovana lica dužna su da prate portal Javnih nabavki i internet stranicu naručioca kako bi blagovremeno bili obavješteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, jer je naručilac u skladu sa članom 63 stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 124/12) dužan da sve izmene i dopune konkursne dokumentacije objavi na Portalu Javnih nabavki i na internet stranici naručioca. U skladu sa članom 63. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama, naručilac će, dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, objaviti na portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

2. OPŠTI PODACI O NABAVCI

1. NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a , 24000 Subotica

<http://www.vodovodsu.rs/>

2. PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Postupak javne nabavke usluga 45/1-32-2014 – nabavka **Stručni nadzor nad izgradnjom bunarske konstrukcije bunara B-31 u okviru Vodozahvata 1**, koji se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je nabavka usluga.

4. PROCENJENA VREDNOST NABAVKE - 300.000,00 dinara bez PDV-a

5. Rezervisana javna nabavka

- Nije rezervisana javna nabavka

6. KONTAKT

Karavezić Snežana dipl.ekon. , telefon. 024/557-711 lokal 130, e-mail:javne.nabavke@vodovodsu.rs

7. PODACI O MESTU, NAČINU I ROKOVIMA ZA PODNOŠENJE PONUDA

Način i mesto podnošenja ponuda:

Ponuđači podnose ponude u **zatvorenoj koverti, preporučenom pošiljkom ili lično**, na adresu Naručioca: JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa naznakom „**Ponuda za javnu nabavku br. 45/1-32-2014 – Stručni nadzor nad izgradnjom bunarske konstrukcije bunara B-31 u okviru Vodozahvata 1 – NE OTVARATI!**“. Na poleđini koverta **obavezno naznačiti naziv i sedište Ponuđača, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.**

Poslednji dan roka, odnosno datum i sat za podnošenje ponuda:

Rok za podnošenje ponuda je 03.07.2014.godine do 09,00 časova.

Posledice propuštanja roka određenog za podnošenje ponuda:

Neblagovremenom će se smatrati ponuda Ponuđača koja nije prispela Naručiocu do 03.07.2014.godine do 09,00 časova. Sve neblagovremeno podnete ponude, po okončanju postupka otvaranja ponuda, Komisija za javne nabavke Naručioca će vratiti neotvorene Ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremene.

8. OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA, KAO I VREMENU I NAČINU PODNOŠENJA PUNOMOĆJA

Mesto, dan i sat otvaranja ponuda:

Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će **otvoriti javno** dana 03.07.2014. godine u 09:30 časova, u kancelariji Službe za plan i nabavke na drugom spratu u sedištu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Vreme i način podnošenja punomoćja:

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača koji svojstvo predstavnika dokazuju predajom **punomoćja** za učešće u postupku otvaranja ponuda, koje mora biti izdato u pismenoj formi, overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača. Ovlašćenje se predaje komisiji za javnu nabavku neposredno pred početak postupka javnog otvaranja ponuda.

9. OBAVEŠTENJE O ROKU U KOME ĆE NARUČILAC DONETI ODLUKU O DODELI UGOVORA

Odluka o dodeli ugovora, sa obrazloženjem, doneće se u roku od **10 (deset) dana** od dana javnog otvaranja ponuda i biće dostavljena svim ponuđačima u roku od **3 (tri) dana** od dana njenog donošenja.

3. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki

Opis predmeta nabavke usluga: **Stručni nadzor nad izgradnjom bunarske konstrukcije bunara B-31 u okviru Vodozahvata 1**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki: 71500000 usluge u vezi sa građevinarstvom

4. VRSTA, SPECIFIKACIJA, KOLIČINA I OPIS USLUGA, KVALITET, ROK IZVRŠENJA I PLAĆANJA, MESTO DAVANJA USLUGA

Vrsta, specifikacija, i opis usluga koja su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u obrascu br.9.10 Mesto davanja usluga je Vodozahvat 1, Subotica.

Rok za početak vršenja predmetne usluge je nakon potpisivanja ugovora o izgradnji – Izrada bunarske konstrukcije bunara B-31 u okviru Vodozahvata I, javna nabavka radova 46/1-20-2014, po prijemu pismenog naloga Naručioca u roku do 3 dana, a završetak po okončanju izgradnje konstrukcije istražno-eksploatacionog bunara B-31.

Naručilac će plaćanje izvršiti: u roku do 45 od dana ispostavljanja fakture.

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

5. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Obavezni uslovi za učešće su određeni u skladu sa članom 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012). Ispunjenost uslova iz člana 75 stav 1. Zakona podnosioc ponude dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77 Zakona, odnosno dokaza iz članova 21, 22 i 23 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“ br.29/2013), a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

1. OBAVEZNI USLOVI- Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. ZJN

1) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar

Dokaz za pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda (bez obzira na datum izdavanja izvoda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za preduzetnike: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra (bez obzira na datum izdavanja izvoda) Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Napomena: Shodno članu 8. i 12. Zakona o registraciji privrednih subjekata, Agencija za privredne registre je nadležna da vodi registraciju privrednih subjekata i izdaje izvod o registrovanom podatku.

2) Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

Dokaz za pravna lica:

1) izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica;

2) izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu; S tim u vezi na internet stranici Višeg suda u Beogradu objavljeno je obaveštenje <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

Ako je više zakonskih zastupnika - za svakog se dostavlja uverenje iz kaznene evidencije.

(dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda).

Dokaz za preduzetnike: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta. (ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za fizička lica: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta. (ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

3) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda

Dokaz za pravna lica: Potvrda Agencije za privredne registre ili potvrda privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za preduzetnike: potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za fizička lica: potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova (ne starija od dva meseca pre otvaranja ponuda izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Napomena: Članom 46. Zakona o registraciji privrednih subjekata propisano je da Agenciji za privredne registre uz registracionu prijavu zabrane obavljanja delatnosti privrednog subjekta, nadležni organ koji je doneo odluku o zabrani kao i zainteresovano lice prilaže overeni prepis izvršne odluke. U skladu sa čl. 12. Zakona Agencija izdaje potvrdu.

4) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Dokaz za pravna lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za preduzetnike: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za fizička lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Napomena: Shodno članu 161. Zakona o opštem upravnom postupku organi izdaju uverenja, odnosno druge isprave o činjenicama o kojima vode službenu evidenciju. Zakonom o finansiranju lokalne samouprave propisano je da jedinici lokalne samouprave pripadaju izvorni prihodi ostvareni na njenoj teritoriji i da jedinica lokalne samouprave u celosti utvrđuje, naplaćuje i kontroliše izvorne prihode ostvarene na njenoj teritoriji.

Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije – potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju.

5. Uslov: Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

Ovaj uslov se odnosi na dozvole nadležnog organa koje podnosioc ponude mora da ima pre registracije i početka obavljanja određene delatnosti, a u skladu sa članom 4. stav 2. Zakona o privrednim društvima Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku **ne postoji dozvola** predviđena posebnim propisom te istu ponuđač nije dužan dostaviti.

6. Uslov: Izjave o poštovanju obaveza koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i kojom garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

Dokaz-Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

2. Dodatni uslovi - Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 76. ZJN

Kadrovski kapacitet: Naručilac utvrđuje minimum potrebnog kadrovskog kapaciteta koji Ponuđač mora da ispuni:

- minimum 2 diplomirana inženjera geologije za hidrogeologiju, od kojih najmanje 1 (jedan) poseduje licencu broj 492 sa važećom potvrdom, i najmanje 1 (jedan) od diplomiranih inženjera geologije za hidrogeologiju treba da ima položeni stručni ispit

Dokazuje se:

1. Fotokopijom radnih knjižica zajedno sa kopijom M3A ili MA obrasca
2. Fotokopijom licence broj 492, sa fotokopijom važeće potvrde koja glasi na ime lica
3. Fotokopijom uverenja o položenom stručnom ispitu

Poslovni kapacitet: Naručilac utvrđuje minimum potrebnog poslovnog kapaciteta koji Ponuđač mora da ispuni:

Ponuđač mora da je uradio:

- najmanje 5 (pet) poslova stručnog nadzora nad izvođenjem istražno-eksploatacionih bunara u sličnim terenima, od toga najmanje 2 (dva) posla stručnog nadzora nad izvođenjem istražno-eksploatacionih bunara reversnom metodom bušenja.

Dokazuje se: fotokopijom overenih računa

Napomena: Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova. Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci da je dokumentuje na propisani način.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni. Ovo znači da ponuđač koji je upisan u Registar ponuđača trebalo bi da navede ovaj podatak, navodeći internet stranicu, pa shodno tome nije obavezan da dostavi dokaz u vidu potvrde da je registrovan, niti dostavlja dokaze o ispunjenosti ostalih obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, izuzev važeće dozvole nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je takva dozvola predviđena posebnim propisom, koju mora da dostavi.

U skladu sa članom 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Sl. glasnik RS» 29/2013) ispunjenost uslova utvrđenih Konkursnom dokumentacijom ponuđač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je upoglavljju 6, strana 12 Konkursne dokumentacije.*), potpisanu od strane ovlašćenog lica.

Izjava pokriva obavezne uslove iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama navedene u tačkama 1-4., (na strani 11. Konkursne dokumentacije)

a za ispunjenost obaveznog uslova pod tačkom 6. Ponuđač dostavlja **Izjavu o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.** (Obrazac 9.8. na strani 28 Konkursne dokumentacije)

u delu zahtevanih dodatnih uslova potrebno je priložiti fotokopije traženih dokumenata.

**6. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM
NABAVKAMA**

**IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke male vrednosti usluga: **Stručni nadzor nad izgradnjom bunarske konstrukcije bunara B-31 u okviru Vodozahvata 1**, broj **45/1-32-2014**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P. _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ *[navesti naziv podizvođača]* u postupku javne nabavke male vrednosti usluga **Stručni nadzor nad izgradnjom bunarske konstrukcije bunara B-31 u okviru Vodozahvata 1** – broj **45/1-32-2014**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*).

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Podizvođač: _____

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

7. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Podaci o jeziku na kojem mora da bude sastavljena ponuda

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku u delu koji se odnosi na dokazivanje ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničku dokumentaciju, i to na engleskom jeziku. Naručilac zadržava pravo da, ukoliko u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik odredi ponuđaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod tog dela ponude, koji treba da bude overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude, na srpskom jeziku.

2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u jednom primerku, na obrascu iz konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena-otkucana ili napisana neobrisivim mastilom, i overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Podaci koji nisu upisani u priložene obrasce odnosno podaci koji su upisani mimo obrazaca neće se uvažiti, i takva ponuda će se odbiti.

Poželjno je da svi dokumenti, podneti u ponudi, budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozima, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenoj koverti, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata.

Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu naručioca – JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat Služba za plan i nabavke, sa obaveznom naznakom na licu koverta: „**Ne otvarati – Stručni nadzor nad izgradnjom bunarske konstrukcije bunara B-31 u okviru Vodozahvata 1**“ **JN broj 45/1-32-2014**, poštom ili lično na adresu naručioca. Na poleđini koverta obavezno navesti pun naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Naručilac će odbiti sve neblagovremene ponude, s tim da će iste nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u pozivu i konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će odbiti sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve tehničke specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke

3. Naručilac će ponudu odbiti ako:

Biće odbijene sve neblagovremene, neodgovarajuće i neprihvatljive ponude.

4. Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač ponudu može podneti za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan po partijama

Ova nabavka nije oblikovana u posebne istovrsne celine (partije).

5. Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama

Ponuda sa varijantama nije dopuštena.

6. Način izmene, dopune i opoziva ponude

Ponuđač može da izmeni, dopuni ili povuče ponudu pisanim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu, a ne u procentima.

Način obračuna cene u slučaju izmene ponude kroz izmenu cene, vršiće se korekcijom ponuđene osnovne cene po pojedinačnim pozicijama ili jediničnim cenama, na način linearne korekcije u zavisnosti od konačne ukupne cene nakon izvršene izmene ponude.

Svako obaveštenje o izmenama, dopunama, povlačenju ili opozivu ponude biće pripremljeno, označeno i dostavljeno sa oznakom na koverti:

„Izmena ponude za javnu nabavku – Stručni nadzor nad izgradnjom bunarske konstrukcije bunara B-31 u okviru Vodozahvata 1, JN br 45/1-32-2014- NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku – Stručni nadzor nad izgradnjom bunarske konstrukcije bunara B-31 u okviru Vodozahvata 1, JN br 45/1-32-2014- NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku – Stručni nadzor nad izgradnjom bunarske konstrukcije bunara B-31 u okviru Vodozahvata 1, JN br 45/1-32-2014- NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – Stručni nadzor nad izgradnjom bunarske konstrukcije bunara B-31 u okviru Vodozahvata 1, JN br 45/1-32-2014- NE OTVARATI”.

Na poledini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

7. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

8. Ponuda sa podizvođačem

Ponudu može podneti ponuđač koji nastupa sa podizvođačima.

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede njegov naziv, kao i procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač je dužan da za svakog podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1); 2); 3); 4) i 6) Zakona o javnim nabavkama.

9. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača kao zajedničku ponudu.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1.; 2.; 3.; 4. i 6. Zakona o javnim nabavkama.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- a) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- b) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- c) ponuđaču koji će izdati račun;
- d) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- e) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

10. Zahtevi u pogledu načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

Način plaćanja: Naručilac će plaćanje izvršiti u roku od 45 dana od dana primljene fakture (nakon okončanog posla) u sedištu naručioca.

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Rok za početak vršenja predmetne usluge je nakon potpisivanja ugovora Izrada bunarske konstrukcije bunara B-31 u okviru Vodozahvata I, javna nabavka radova 46/1-20-2014, po prijemu pismenog naloga Naručioca u roku do 3 dana, a završetak po okončanju izgradnje konstrukcije istražno-eksploatacionog bunara B-31.

Mesto izvršenja usluge: Vodozahvat 1, Subotica.

11. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude obavezno se navodi u ponudi i ne može biti kraći od **30 (trideset) dana** od dana otvaranja ponude.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

12. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

13. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim

obavezama, zaštitni životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede. Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

14. Zaštita podataka

Naručilac je dužan da:

- čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;
- odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
- čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica i ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

15. Dodatne informacije i pojašnjenja kod naručioca

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku poštom, telefaksom ili putem elektronske pošte i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki na svojoj internet stranici. Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa napomenom: „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za nabavku usluga: **Stručni nadzor nad izgradnjom bunarske konstrukcije bunara B-31 u okviru Vodozahvata 1**“, JN broj 45/1-32-2014, ili putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

16. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da

postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

17. Negativne reference

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine.

Dokaz može biti:

- a) pravosnažna sudska odluka ili odluka drugog nadležnog organa;
- b) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- c) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- d) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- e) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- f) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja obaveza data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- g) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača.

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

18. Sredstvo obezbeđenja

Za ovu javnu nabavku nije potrebno dostaviti sredstva obezbeđenja.

19. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je najniža ponuđena cena pod jednakim uslovima za sve ponuđače.

20. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom

Naručilac će, u slučaju da pristignu dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom, dodeliti ugovor onom ponuđaču koji će biti izabran slučajnim izborom. Izbor će se izvršiti tako što će se naziv svakog ponuđača koji ima istu ponuđenu cenu staviti na po jedan papirić, zatim će se papirići presaviti i staviti u jednu posudu, a komisija će obaviti izvlačenje.

21. Obaveštenje da je ponuđač dužan da navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine

Ponuđač je dužan da popuni izjavu koja je sastavni deo konkursne dokumentacije naveden kao obrazac br. 9.8

22. Obaveštenje o naknadi za korišćenje патената i odgovornost za povredu заштићених права интелектуалне својине

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost за povredu заштићених права интелектуалне својине трећих лица snosi ponuđač.

23. Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva за заштиту права понуђача

Zahtev за заштиту права може да podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno удруженју njihovo ime.

Zahtev за заштиту права podnosi se Republičkoj komisiji, а predaje naručiocu. Primerak zahteva за заштиту права podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev за заштиту права se dostavlja neposredno, elektronskom poštom на e-mail: javne.nabavke@vodovodsu.rs, faksom на broj 024/524-165 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev за заштиту права se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu за заштиту права naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu на Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom за заштиту права osporava vrsta postupka, sadržina poziva за podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka за podnošenje ponuda, bez obzira на način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva за заштиту права dolazi do zastoja roka за podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora из čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke из čl. 109. Zakona, rok за podnošenje zahteva за заштиту права je 5 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom за заштиту права ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi за njegovo podnošenje pre isteka roka за podnošenje ponuda, а podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev за заштиту права od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca за koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan да на račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 40.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-742221843-57, poziv на broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke на koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite права ponuđača regulisan je odredbama čl. 138.

Podnosilac zahteva за заштиту права dužan je да uz zahtev за заштиту права podnese i potvrdu o uplati takse-potvrdu privrednog subjekta (banke ili pošte) да je izvršena uplata propisane takse konačno realizovana.

24. Obaveštenje o roku за zaključenje ugovora

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka за podnošenje zahteva за заштиту права из člana 149. Zakona.

U slučaju да je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka за podnošenje zahtevaza заштиту права, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom ваži Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012).

8. OBRAZAC PONUDE

1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača : _____

Adresa i sedište ponuđača : _____

Matični broj ponuđača : _____

Šifra delatnosti : _____

Osoba za kontakt : _____

Telefon – telefaks : _____

Elektronska pošta : _____

Poreski broj ponuđača : _____

Broj tekućeg računa : _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : _____

2. Važenje ponude: _____ dana od dana otvaranja Ponude (minimum 30 dana od dana otvaranja ponuda)

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

a) samostalno

b) sa podizvođačem

1. _____

2. _____

(navesti naziv i sedište podizvođača)

c) kao zajedničku ponudu:

1. _____

2. _____

(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

- Ponudena cena: _____ dinara bez PDV-a

- Mesto izvršenja usluge: Vodozahvat 1, Subotica.

- Rok za početak vršenja predmetne usluge je nakon potpisivanja ugovora Izrada bunarske konstrukcije bunara B-31 u okviru Vodozahvata I, javna nabavka radova 46/1-20-2014, po prijemu pismenog naloga Naručioca u roku do 3 dana, a završetak po okončanju izgradnje konstrukcije istražno-eksploatacionog bunara B-31.

- Način plaćanja: nakon izvršene usluge, u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

- Za izvršenje javne nabavke angažujemo (_____) podizvođača (upisati broj podizvođača)
- Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču je ____ %

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisiju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

9. OBRASCI I MODEL UGOVORA

Obrazac 9.1

Podaci o ponuđaču

1. Koji nastupa samostalno
2. Koji nastupa sa podizvođačem
3. Ovlašćenog člana grupe ponuđača
(zaokružiti)

NAZIV PONUĐAČA	
SEDIŠTE PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

Mesto i datum

PONUĐAČ

Ime i prezime ovlašćenog lica

Poptis ovlašćenog lica

M.P.

Obrazac 9.2

IZJAVA PONUĐAČA O LICU OVLAŠĆENOM ZA SASTAVLJANJE I POTPISIVANJE PONUDE

1. KOJI NASTUPA SAMOSTALNO
2. KOJI NASTUPA SA PODIZVOĐAČIMA
3. OVLAŠĆENOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA
(zaokružiti)

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da je ponudu za javnu nabavku usluga br.45/1-32-2014 – **Stručni nadzor nad izgradnjom bunarske konstrukcije bunara B-31 u okviru Vodozahvata 1**, u postupku javne nabavke male vrednosti, sastavio i potpisao

(ime i prezime, zvanje lica ovlašćenog za sastavljanje i potpisivanje ponude)

u ime i za račun ponuđača.

(potpis lica ovlašćenog za sastavljanje i potpisivanje ponude)

Datum: _____

Ime i prezime odgovornog lica - direktora
(Ponuđača ili ovlašćenog člana Grupe ponuđača)

M.P.

Potpis odgovornog lica - direktora

NAPOMENA: Ukoliko ponudu sastavlja i potpisuje odgovorno lice – direktor Ponuđača, odnosno odgovorno lice – direktor ovlašćenog člana Grupe ponuđača, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 9.3

IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA USLUGE KOJU NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 9.4**OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU**

NAZIV PODIZVOĐAČA	
SEDIŠTE PODIZVOĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 9.5**IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku usluga br. **45/1-32-2014 – Stručni nadzor nad izgradnjom bunarske konstrukcije bunara B-31 u okviru Vodozahvata 1**, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe _____
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta usluge koju nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Ovlašćeni član			 m.p.
Član grupe			 m.p.
Član grupe			 m.p.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 9.6**OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA**

NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 9.7

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ *[navesti naziv ponuđača]*, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Obrazac 9.8

Izjavu da je ponuđač ispunio obaveze koje proizilaze iz propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik“ RS 124/2012) i člana 21. stav 1. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik 29/2013 i 104/2013), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću:

IZJAVU

Ponuđač (navesti naziv ponuđača) u postupku javne nabavke usluga **Stručni nadzor nad izgradnjom bunarske konstrukcije bunara B-31 u okviru Vodozahvata 1**, br. javne nabavke 45/1-32-2014, poštovao je obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, i garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

Datum

M.P.

Potpis odgovornog lica - direktora

Napomena:

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012) i član 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“ br.29/2013) dajem

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka usluga – **Stručni nadzor nad izgradnjom bunarske konstrukcije bunara B-31 u okviru Vodozahvata 1**, br. javne nabavke 45/1-32-2014.

Mesto

Datum

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Napomena: uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Vršenje stručnog nadzora nad izradom bunarske konstrukcije bunara B-31 u okviru Vodozahvata 1

Naručilac: JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica

Mesto: Subotica, Vodozahvat 1

Radove izvesti na osnovu člana 153. Zakona o planiranju i izgradnji (Sl. gl. RS br. 72/09, 81/09, 24/11 i 121/12), na osnovu Pravilnika o sadržini i načinu vođenja stručnog nadzora (Sl. gl. RS br. 7/10).

Prilog:

- Opšta pregledna situacija
- Situacija bunarskih vodozahvata
- Konstrukcija i litologija bunara B-31

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

Obrazac 9.11**OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Ponudjač : _____

Kupac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica

Rbr	NAZIV USLUGA	JEDINIČNA CENA	UKUPNO
1.	Stručni nadzor nad izgradnjom bunarske konstrukcije bunara B-31 u okviru Vodozahvata 1		
2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a			
3. STOPA PDV-a _____			
4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)			
5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU (ostali troškovi, i dr.)			

Napomena:

Obrazac strukture cene ponudjač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponudjači podnose zajedničku ponudu, grupa ponudjača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponudjači iz grupe ponudjača ili grupa ponudjača može da odredi jednog ponudjača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 3. ponudjači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a;
- u koloni 4. ponudjači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 2. ponudjači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (ostali troškovi, i dr.).

Ponudjač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

MODEL UGOVORA

Model ugovora Ponuđač mora da popuni, potpiše i overi pečatom, čime potvrđuje da se slaže sa modelom ugovora.

Javno komunalno preduzeće

»Vodovod i kanalizacija«

Subotica

Broj:

Dana:

U G O V O R O PRUŽANJU USLUGA

Zaključen dana _____ godine, između:

I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: **Naručilac usluga**)
koje

zastupa v.d. Direktor Tot Godo Valerija dipl.ekon.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

2. – _____ (u daljem tekstu:
Davalac usluga), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

3. _____
, koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem :

II. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka vršenja usluge: **Stručni nadzor nad izgradnjom bunarske konstrukcije bunara B-31 u okviru Vodozahvata 1**, u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 45/1-32-2014.

Član 2.

Cena usluga data je ponudom koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od _____
dinara bez PDV-a, odnosno _____ **dinara sa PDV-om.**

Cenu utvrđenu ponudom Davalac usluga nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

Član 3.

Ovim ugovorom naručilac usluga poverava davaocu usluga poslove stručnog nadzora nad izvođenjem građevinskih radova na objektu definisanom u članu 1. ovog ugovora.

Član 4.

Stručni nadzor koji je predmet ovog ugovora obuhvata kontrolu nad izvođenjem građevinskih radova na objektu iz člana 1. ovog ugovora i uopšte kontrolu ispunjavanja ugovorenih obaveza izvođača radova prema naručiocu usluga, kao i preduzimanje potrebnih mera za blagovremeno i kvalitetno ispunjenje tih obaveza i zaštitu interesa naručioca usluga.

Član 5.

Stručni nadzor koji se ovim ugovorom poverava davaocu usluga obuhvata:

- kontrolu građenja prema projektnoj i tehničkoj dokumentaciji;
- kontrolu kvaliteta radova, građevinskog materijala, uređaja i opreme;
- kontrolu dinamike izvođenja radova i poštovanja ugovorenih rokova;
- kontrolu trošenja sredstava naručioca usluga.

Poslovi nadzora globalno utvrđeni u stavu 1. ovog člana ugovora naročito se odnose na:

- sprovođenje građevinske koncepcije objekta prema projektu i tehničkoj dokumentaciji;
- tumačenje nejasnoća u projektu zajedno sa odgovornim izvođačem radova;
- kontrolu upotrebe i ugrađivanja građevinskog materijala prema projektu;
- utvrđivanje roka početka i završetka izgradnje;
- praćenje odvijanja radova po operativnom i dinamičkom planu gradnje, kontrolu međurokova; upozorenje izvođaču u slučaju prekoračenja rokova i nalažanje ubrzanja radova;
- vizuelni i detaljni pregled radova;
- kontrolu kvalifikacione strukture radnika izvođača angažovanih na gradilištu;
- kontrolu građevinske mehanizacije;
- pregled punktova izvođača i podizvođača izvan gradilišta;
- organizovanje kontrolnih ispitivanja materijala i ostalog;
- kontrolu i overu privremenih obračunskih situacija, proračun razlike u ceni kao i obračun nepredviđenih i naknadnih radova.

Osim navedenih poslova, davalac usluga je zadužen da:

- kontroliše unošenje podataka u građevinski dnevnik,
- da izrađuje odgovarajuće izveštaje i analize po pravilima struke i na zahtev naručioca usluga,
- da koordinira rad pojedinih učesnika u izgradnji,
- da obaveštava naručioca usluga o stanju radova,
- da učestvuje u sređivanju dokumentacije na gradilištu za tehnički prijem objekta,
- da učestvuje u izradi konačnog obračuna i u postupku primopredaje građevinskog objekta.

Član 6.

Poslove poverene ovim ugovorom davalac usluga obavlja u ime i za račun naručioca usluga.

Poslove koji izlaze iz delokruga utvrđenog ovim ugovorom davalac usluga može obavljati isključivo uz pismeni nalog ili pismeno odobrenje naručioca usluga.

Član 7.

Davalac usluga je dužan da radi u interesu naručioca usluga i da u obavljanju poslova poverenih ovim ugovorom usklađuje njegove odnose sa izvođačem radova.

Davalac usluga je obavezan da deluje po pravilima struke i profesionalne etike.

Član 8.

Naručilac usluga se obavezuje da Davaocu usluga isplati cenu usluge, u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

Plaćanje se vrši na tekući račun Davaoca usluga broj _____

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Član 9.

Naručilac usluga se obavezuje da davaocu usluga u roku do 3 dana od dana primene ovog ugovora preda projektnu i tehničku dokumentaciju, ugovor o izgradnji objekta i odobrenje za izgradnju ugovorenog objekta.

Član 10.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja, a ima se primenjivati nakon potpisivanja ugovora o izgradnji - **Izrada bunarske konstrukcije bunara B-31 u okviru Vodozhvata I**, javna nabavka radova broj 46/1-20-2014.

Davaoc usluga definisanih u članu 1. ovog ugovora, je dužan da u roku do 3 dana po prijemu pismenog naloga naručioca usluga (kao i prateće dokumentacije) otpočne sa ispunjavanjem obaveza po ovom ugovoru.

Član 11.

Stručni nadzor po ovom ugovoru davalac usluga će obavljati do završetka građevinskih radova, odnosno do izdavanja upotrebne dozvole za ugovoreni građevinski objekat, a najduže do godinu dana od dana primene ovog ugovora.

Član 12.

U okviru svojih ugovornih i profesionalnih zaduženja, davalac usluga se posebno obavezuje da spreči ugradnju materijala sa greškom, materijala bez atesta kad je ovaj predviđen, nekvalitetnog materijala i materijala škodljivog za zdravlje ljudi i okolinu, da zahteva primenu proverenih metoda rada priznatih u građevinarstvu, ukoliko ih se izvođač ne pridržava dosledno, kao i da potvrđuje promene u ceni i količini radova u okviru ovlašćenja koja mu naručilac usluga prenese.

Davalac usluga vrši kontrolu količine i kvaliteta upotrebljenog građevinskog materijala i ovlašćen je da zabrani ugradnju materijala koji ne odgovara uslovima ugovora o građenju koji je naručilac usluga zaključio sa izvođačem radova i ukoliko ne odgovara uslovima iz projektno-tehničke dokumentacije.

Član 13.

U vršenju stručnog nadzora po ovom ugovoru, davalac usluga je ovlašćen da traži stručna mišljenja i ekspertize u vezi materijala i drugih komponenti gradnje kada su potrebni nalazi specijalista pojedinaca za određenu oblast ili specijalizovanih organizacija (za ispitivanje materijala i slično) odnosno da angažuje stručne pojedince ili specijalizovane organizacije za ispitivanje kvaliteta materijala, opremljene odgovarajućim tehničkim sredstvima i laboratorijama, kao i adekvatnim kadrovima.

Član 14.

Davalac usluga po osnovu ovog ugovora nema ovlašćenje da menja projektnu i tehničku dokumentaciju, rokove, niti druge elemente ugovora o građenju zaključenog između naručioca usluga i izvođača radova i da sa izvođačem radova ugovara naknadne ili nepredviđene radove niti da sa izvođačem uređuje imovinsko-pravne odnose.

Član 15.

U slučaju kada utvrdi ugroženost interesa naručioca usluga, davalac usluga je ovlašćen za preduzimanje hitnih mera radi zaštite tih interesa, u ime i za račun naručioca usluga.

U slučaju iz prethodnog stava davalac usluga je dužan da bez odlaganja obavesti naručioca usluga o ugroženosti njegovih interesa i o merama koje je preduzeo za njihovu zaštitu i da mu položi račun.

Član 16.

Naručilac usluga je dužan da u roku do 3 dana od dana određivanja davaoca usluga pismenim putem obavesti izvođača radova o davaocu usluga stručnog nadzora kao i ostalim relevantnim podacima.

Pismenim obaveštenjem iz prethodnog stava naručilac usluga će tražiti da izvođač radova davaocu usluga omogući nesmetan pristup gradilištu, radionicama, skladišnim prostorijama i radnim punktovima izvan gradilišta.

Naručilac usluga će preko izvođača radova davaocu usluga obezbediti korišćenje odgovarajuće radne prostorije na gradilištu.

Član 17.

Naručilac usluga odgovara za sve odluke davaoca usluga koje su donete u okviru ovlašćenja utvrđenih ovim ugovorom i koje su propisno upisane u građevinski dnevnik.

Za eventualne odluke donete izvan ovlašćenja utvrđenih ovim ugovorom odgovara davalac usluga po principu subjektivne odgovornosti.

Član 18.

Za svoj rad i postupke davalac usluga odgovara naručiocu usluga kao svom nalogodavcu iz ovog ugovora.

U odnosu na izvođača radova davalac usluga se pojavljuje kao lice koje vrši nadzor nad njegovim radom i ima pravo da mu daje naloge u vezi sa radovima predviđenim u projektnoj dokumentaciji.

Ukoliko izvođač odbije opravdani nalog davaoca usluga, ovaj će o tom odbijanju obavestiti naručioca usluga bez čekanja.

Član 19.

Ako utvrdi da zakašnjenja u izvođenju radova mogu da dovedu do prekoračenja ugovorenog roka za završetak građevinskog objekta, davaoc usluga je dužan da skrene pažnju izvođaču radova i da ga upozori na sporost u izvođenju radova.

Ukoliko usmeno upozorenje iz prethodnog stava ne bude delotvorno, davaoc usluga ima pravo i obavezu da izvođaču radova pismeno naloži ubrzanje radova ili preduzimanje drugih mera koje će dovesti do poštovanja ugovorenih rokova.

O upozorenju i nalogu iz prethodnih stavova davaoc usluga je dužan da bez odlaganja obavesti naručioca usluga.

Član 20.

U slučaju propuštanja i zanemarivanja obaveze kontinuiranog stručnog nadzora preuzete ovim ugovorom, naručilac usluga će da davaocu usluga obračunavati zakonsku zateznu kamatu.

Član 21.

Ako davalac usluga u vršenju ugovorenog stručnog nadzora učini veće propuste namerno ili grubom nepažnjom, naručilac usluga ima pravo jednostranog raskida ovog ugovora i pravo na naknadu prouzrokovane štete.

Član 22.

Izvršilac usluga je dužan da za vreme važenja ovog ugovora, periodično, svaka 3 (tri) meseca dostavlja Naručiocu usluga spisak lica koja su angažovana radi obavljanja poslova iz člana 1. ovog Ugovora.

Uz spisak zaposlenih iz stava 1. ovog člana Izvršilac usluga je dužan da Naručiocu usluga dostavi i odgovarajuće dokaze o tome da je izvršio sve svoje obaveze propisane Zakonom o radu i drugim zakonima koji propisuju obavezu plaćanja poreza i doprinosa.

Dokazi koje Izvršilac usluga je dužan da dostavi su: fotokopija ugovora o radu, ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovora o delu, ugovora o dopunskom radu, kopija prijave na obavezno socijalno osiguranje i potvrda - dokaz o uplaćenim porezima i doprinosima (PPPPD).

U slučaju nepostupanja Izvršioca usluga po odredbi iz ovog člana, Naručilac poslova će u roku od 8 dana od dana isteka roka za dostavljanje dokaza, raskinuti ovaj ugovor.

Član 23.

Za sve što nije izričito regulisano ovim ugovorom, primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, Zakona o planiranju i izgradnji, Pravilnika o načinu i postupku vršenja stručnog nadzora u toku građenja objekta i Posebnih uzansi o građenju i podzakonskih propisa koji uređuju oblast građevinarstva.

Član 24.

Ovaj ugovor stupa na pravnu snagu datumom potpisivanja, i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora. Naručilac usluga zadržava pravo da raskine ovaj ugovor i pre isteka utvrđenog roka iz stava 1. ovog člana, uz otkazni rok od 30 dana, u slučaju nesavesnog poslovanja od strane Davaoca usluga, kao i naknadu troškova prouzrokovane štete.

Član 25.

Za slučaja spora iz ovog ugovora, a ukoliko se takav spor ne može rešiti mirnim putem i dogovornim strana, ugovorena je nadležnost Suda u Subotici.

Član 26.

Ovaj ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primeraka od kojih po 1 (jedan) primerk zadržava svaka od ugovornih strana.

DAVALAC USLUGA

_____ (potpis)

NARUČILAC USLUGA

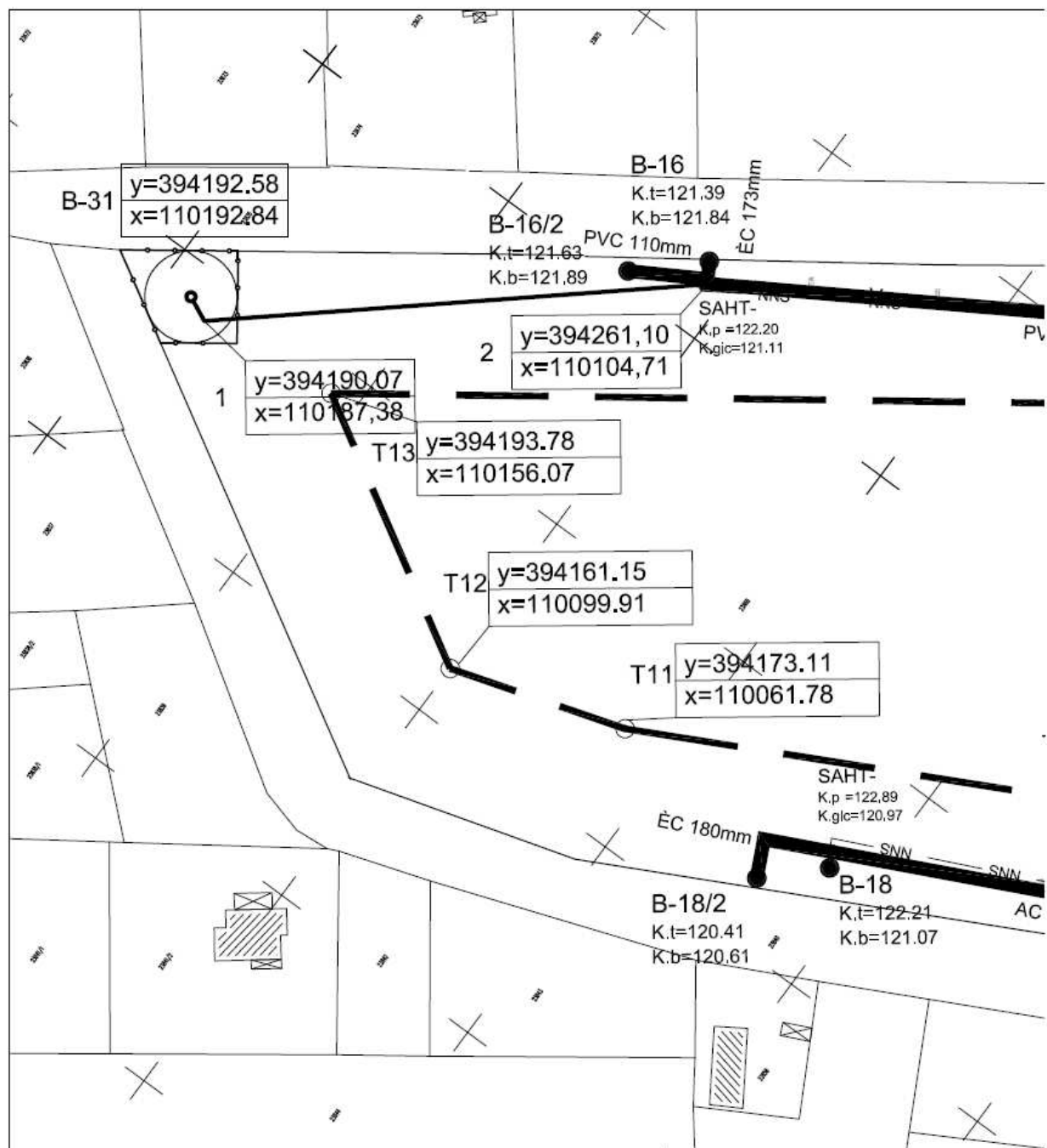
v.d.Direktor
Tot Godo Valerija.dipl.ekon.

PRILOZI



OPŠTA PREGLEDNA SITUACIJA

 ZAVOD ZA VODOPRIVREDU doo. SUBOTICA	INVESTITOR:	JKP „VIK“, Subotica	Broj projekta 133-G3/07
	NAZIV OBJEKTA:	Bunar B-31	Datum 01.2008.
ODGOVORNI PROJEKTANT: Šanta Čaba dipl.građ.lng.	MESTO:	Vodozahvat I, Subotica	Broj priloga
SARADNIK: Goran Dulić građ.tehn.	SADRŽAJ:	Situacija	1



Dubina (m)	Moćnost (m)	LITOLOŠKI PROFIL		KONSTRUKCIJA BUNARA		
		Grafički prikaz	Opis	Grafički prikaz	Dubina (m)	Opis
0.0					+0.80	
2.0						
						zaštitna cev Ø 1000mm
						zapuna gradjevinski šljunak
35.0	35.0		pesak sitnozrn			
37.0	2.0		glina jako peskovita			
40.0	3.0		pesak sitnozrn, zaglinjen		40.0	
						zid bunarske bušotine Ø 900mm
51.0	11.0		glina svetlosiva, peskovita			
55.0	4.0		pesak sitnozrn			
61.0	6.0		glina peskovita			nadfilter Ø323mm
73.0	12.0		pesak prašnast do muljevit, svetle boje			
					78.0	
						glineni tampon
87.0	14.0		glina peskovita različite boje		86.0	
93.0	6.0		pesak sitnozrn do prašnast			
						zasip kvarcni granulati d=1-3mm i d=1-4mm
109.0	16.0		glina peskovita i polumasna različite boje		110.0	
						filter I „slotirani“, Ø323mm
136.0	27.0		pesak različite granulacije		135.0	
						međufilter I Ø323mm
138.0	2.0		glina polumasna i laporovita tamne boje		139.0	
148.0	10.0		pesak različite granulacije		147.0	
						međufilter II Ø323mm
154.0	6.0		glina polumasna i laporovita tamne boje		155.0	
						filter III „slotirani“, Ø323mm
164.0	10.0		pesak sitnozrn do srednjezrn, svetlo siv		163.0	
						međufilter III Ø323mm
174.0	10.0		glina peskovita		175.0	
						filter IV „slotirani“, Ø323mm
185.0	11.0		pesak različite granulacije		184.0	
191.0	6.0		glina polumasna različite boje		189.0	
					191.0	

PROGNOZNI LITOLOŠKI PROFIL I PROGNOZNA KONSTRUKCIJA BUNARA

 ZAVOD ZA VODOPRIVREDU d.o.o. SUBOTICA	INVESTITOR:	JKP „VIK“, Subotica	Broj projekta 133-G3/07
	NAZIV OBJEKTA:	Bunar B-31	Datum 01.2008.
ODGOVORNI PROJEKTANT: Šanta Čaba dipl.građ.ing.	MESTO:	Vodozahvat I, Subotica	Broj priloga
SARADNIK: Goran Dulić građ.teh.	SADRŽAJ:	Profil i konstrukcija	4