



KONKURSNA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNU NABAVKU DOBARA

KANCELARIJSKI MATERIJAL

- partija 1. Kancelarijski materijal
- partija 2. Štampani obrasci
- partija 3. Toneri i kertridži za štampače
- partija 4. Fotokopir aparat

POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

JAVNA NABAVKA BROJ 45/12-2020

Komisija je radila u sastavu:

- Poljaković Boban _____
- Šokčić Zoltan dipl.inž.inform. _____
- Lukić Karolina mast.ekon. _____

Jul, 2020. godine

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, br.14/2015 i br. 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica (broj 425/1-2015 od 07.10.2015. godine) i Izmene pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica (broj 412/1-2016 od 28.11.2016. godine), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 45/12-1-2020 od 22.06.2020. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku 45/12-2-2020 od 22.06.2020. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA za javnu nabavku dobara broj 45/12-2020

KANCELARIJSKI MATERIJAL

- partija 1. Kancelarijski materijal
- partija 2. Štampani obrasci
- partija 3. Toneri i kertridži za štampače
- partija 4. Fotokopir aparat

u postupku javne nabavke male vrednosti

1. Opšti podaci o nabavci
2. Podaci o predmetu nabavke
3. Vrsta, specifikacija, količina i opis dobara, kvalitet, rok i mesto isporuke dobara
4. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76 Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost navedenih uslova
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
6. Izjava o ispunjenosti obaveznih uslova
7. Obrazac ponude
8. Obrasci, model ugovora

***Napomena:** konkursna dokumentacija ima 134 strane

Prilikom izrade ponude, molimo da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite naručiocu. Zaiterisovana lica dužna su da prate Portal javnih nabavki i internet stranicu naručioca kako bi blagovremeno bili obavešteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, jer je naručilac u skladu sa članom 63 stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 124/2012,14/2015,68/2015) dužan da sve izmene i dopune konkursne dokumentacije objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U skladu sa članom 63. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama, naručilac će, dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U slučaju da ponuđač ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac će odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

1. OPŠTI PODACI O NABAVCI

- NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a , 24000 Subotica
<http://www.vodovodsu.rs/>

- PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

- PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke broj 45/12-2020 su dobra:

Kancelarijski materijal

- partija 1. Kancelarijski materijal
- partija 2. Štampani obrasci
- partija 3. Toneri i kertridži za štampače
- partija 4. Fotokopir aparat

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke:

- kancelarijski materijal – 30192000;
- štampani obrasci – 22000000;
- toner za laserske štampače i telefaks mašine - 30125110-5
- toner za fotokopir aparate - 30125120-8
- patrone sa tonerom – 30125100
- oprema za fotokopiranje - 30121200

Postupak se sprovodi radi:

-zaključenja okvirnog sporazuma za partiju 1.

Naručilac će zaključiti okvirni sporazum sa najuspešnijim ponuđačem. Okvirni sporazum se zaključuje sa jednim Dobavljačem i rokom važenja do godinu dana.

- zaključenja ugovora o javnoj nabavci za partije 2. , 3. i 4.

Naručilac će zaključiti ugovor sa najuspešnijim ponuđačem za svaku partiju posebno sa rokom važenja do godinu dana.

REZERVISANA JAVNA NABAVKA

- nije rezervisana javna nabavka

- **ELEKTRONSKA LICITACIJA:**

- nije elektronska licitacija

- **KONTAKT**

Lukić Karolina mast.ekon., fax 024 557-700, e-mail: javne.nabavke@vodovodsu.rs

- **PODACI O MESTU, NAČINU I ROKOVIMA ZA PODNOŠENJE PONUDA**

Način i mesto podnošenja ponuda:

Ponuđači podnose ponude u *zatvorenoj koverti, preporučenom pošiljkom ili lično*, na adresu Naručioca:

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa naznakom „Ponuda za javnu nabavku br. **45/12-2020**, **Kancelarijski materijal** _____ (navesti partiju) - **NE OTVARATI!**“. Na poleđini koverta obavezno naznačiti naziv i sedište Ponuđača, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.

Poslednji dan roka, odnosno datum i sat za podnošenje ponuda:

Rok za podnošenje ponuda je **24.07.2020.** godine do **09,00 časova.**

Posledice propuštanja roka određenog za podnošenje ponuda:

Neblagovremenom će se smatrati ponuda Ponuđača koja nije prispela Naručiocu do **24.07.2020.** godine u **09,00 časova.** Sve neblagovremeno podnete ponude, po okončanju postupka otvaranja ponuda, Komisija za javne nabavke Naručioca će vratiti neotvorene Ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

- **OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA, KAO I VREMENU I NAČINU PODNOŠENJA OVLAŠĆENJA**

Mesto, dan i sat otvaranja ponuda:

Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će *otvoriti javno* dana **24.07.2020. godine u 09,30 časova**, u kancelariji Službe javnih nabavki na drugom spratu u sedištu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Vreme i način podnošenja ovlašćenja:

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača koji svojstvo predstavnika dokazuju predajom *ovlašćenja* za učešće u postupku otvaranja ponuda, koje mora biti izdato u pismenoj formi i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ovlašćenje se predaje komisiji za javnu nabavku neposredno pred početak postupka javnog otvaranja ponuda.

- OBAVEŠTENJE O ROKU U KOME ĆE NARUČILAC DONETI ODLUKU O DODELI UGOVORA

Odluka o dodeli ugovora za partije 2.,3. i 4. i Odluka o zaključenju okvirnog sporazuma za partiju 1., sa obrazloženjem, doneće se u roku od **10 (deset) dana** od dana javnog otvaranja ponuda i biće objavljene na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, u roku od **3 (tri) dana** od dana njihovog donošenja.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Vrsta postupka javne nabavke:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

2. Predmet javne nabavke broj **45/12-2020** su dobra: **Kancelarijski materijal:**
- partija 1. Kancelarijski materijal
 - partija 2. Štampani obrasci
 - partija 3. Toneri i kertridži za štampače
 - partija 4. Fotokopir aparat

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke:

- kancelarijski materijal – 30192000;
- štampani obrasci – 22000000;
- toner za laserske štampače i telefaks mašine - 30125110-5
- toner za fotokopir aparate - 30125120-8
- patrone sa tonerom – 30125100
- oprema za fotokopiranje - 30121200

3. Nabavka je oblikovana u **4 (četiri) istovrsne partije (celine)**. Svaka partija čini jednu celinu.

3. VRSTA, SPECIFIKACIJA, KOLIČINA I OPIS DOBARA, KVALITET, ROK ISPORUKE I PLAĆANJA, MESTO ISPORUKE DOBARA

Vrsta, specifikacija, količina i opis dobara koja su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u Obrascu br. 8. - Tehnička specifikacija.

Partija 1. Kancelarijski materija

Vrsta, specifikacija, količina i opis dobara koja su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u Obrascu br. 8. - Tehnička specifikacija.

Procenjena vrednost javne nabavke za ovu partiju bez PDV-a iznosi 1.200.000,00 dinara bez PDV-a.

Okvirni sporazum će biti zaključen u visini procenjene vrednosti za ovu partiju, prema Planu javnih nabavki JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica za 2020. godinu.

Naručilac nije u obavezi da realizuje celokupni iznos iz okvirnog sporazuma već će isti realizovati u skladu sa stvarnim potrebama, sukcesivno po dinamici i rokovima koje odredi Naručilac.

Količine dobara navedene u tehničkoj specifikaciji su okvirne.

Stvarne količine će se definisati u obostrano potpisanim pojedinačnim narudžbenicama ili pojedinačnim ugovorima, posle potpisivanja okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem.

- Zahtev u pogledu kvaliteta: Ponuđena dobra moraju odgovarati zahtevima naručioca i moraju biti u skladu sa zahtevima iz tehničke specifikacije.

Mesto i način isporuke – fco Naručilac JKP „Vodovod i kanalizacija” – Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a. Troškove isporuke predmetnih dobara snosi ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Rok isporuke za partiju 1: sukcesivno, u roku do _____ dana po prijemu pismene narudžbe naručioca. (minimum 1 dan) (rok isporuke se iskazuje u celom broju **i ne može biti manji od 1 (jednog) dana.**

Zahtevi u pogledu roka važenja ponude: Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda.

Partija 2: Štampani obrasci

Vrsta, specifikacija, količina i opis dobara koja su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u Obrascu br. 8. - Tehnička specifikacija.

Zahtev u pogledu kvaliteta: Dobra koja se nude moraju biti standardnog kvaliteta. Ponuđena dobra moraju odgovarati zahtevima naručioca i moraju biti u skladu sa tehničkom specifikacijom.

Mesto i način isporuke – fco Naručilac JKP „Vodovod i kanalizacija” – Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a. Troškove isporuke predmetnih dobara snosi ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Način plaćanja: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture za kupljena dobra.

Rok za isporuku dobara: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 1 dan po prijemu pismene narudžbe naručioca.

Zahtevi u pogledu roka važenja ponude: Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda.

Partija 3. Toneri i kertridži za štampače

Vrsta, specifikacija, količina i opis dobara koja su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u Obrascu br. 8. - Tehnička specifikacija.

Zahtev u pogledu kvaliteta: Dobra koja se nude moraju biti standardnog kvaliteta. Ponuđena dobra moraju odgovarati zahtevima naručioca i moraju biti u skladu sa tehničkom specifikacijom.

Mesto i način isporuke – fco Naručilac JKP „Vodovod i kanalizacija” – Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a. Troškove isporuke predmetnih dobara snosi ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Način plaćanja: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture za kupljena dobra.

Rok za isporuku dobara: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 3 dana po prijemu pismene narudžbe naručioca.

Zahtevi u pogledu roka važenja ponude: Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda.

Partija 4. Fotokopir aparat

Vrsta, specifikacija, količina i opis dobara koja su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u Obrascu br. 8. - Tehnička specifikacija.

Zahtev u pogledu kvaliteta: Dobro koje se nudi mora biti standardnog kvaliteta. Ponuđeno dobro mora odgovarati zahtevima naručioca i moraju biti u skladu sa tehničkom specifikacijom.

Mesto i način isporuke – fco Naručilac JKP „Vodovod i kanalizacija” – Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a. Troškove isporuke predmetnih dobara snosi ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Način plaćanja: u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture za kupljeno dobro.

Rok za isporuku dobara: u roku do 30 dana po prijemu pismene narudžbe naručioca.

Zahtevi u pogledu roka važenja ponude: Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda.

Garantni rok i reklamacije:
minimum 24 meseci nakon isporuke dobara što će se konstatovati zapisnikom.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA - **ZA SVE PARTIJE**

Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti određeni su u skladu sa članom 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015,68/2015). Ispunjenost uslova iz člana 75 stav 1. Zakona podnosioc ponude dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77 Zakona, odnosno dokaza iz članova 17, 18 i 19 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“ br. 86/2015), a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

I - OBAVEZNI USLOVI- Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. ZJN

1) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar

Dokaz za pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda (bez obzira na datum izdavanja izvoda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za preduzetnike: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra (bez obzira na datum izdavanja izvoda) Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Napomena: Shodno članu 8. i 12. Zakona o registraciji privrednih subjekata, Agencija za privredne registre je nadležna da vodi registraciju privrednih subjekata i izdaje izvod o registrovanom podatku.

2) Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare

Dokaz za pravna lica:

1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.**Napomena:** Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita.

2) izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu;

S tim u vezi na internet stranici Višeg suda u Beogradu objavljeno je obaveštenje <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

Ako je više zakonskih zastupnika - za svakog se dostavlja uverenje iz kaznene evidencije.

(dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda).

Dokaz za preduzetnike: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta. (ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za fizička lica: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta. (ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

3) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Dokaz za pravna lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za preduzetnike: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za fizička lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Napomena: Shodno članu 161. Zakona o opštem upravnom postupku organi izdaju uverenja, odnosno druge isprave o činjenicama o kojima vode službenu evidenciju. Zakonom o finansiranju lokalne samouprave propisano je da jedinici lokalne samouprave pripadaju izvorni prihodi ostvareni na njenoj teritoriji i da jedinica lokalne samouprave u celosti utvrđuje, naplaćuje i kontroliše izvorne prihode ostvarene na njenoj teritoriji.

Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije – potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju.

4. Uslov: Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

Ovaj uslov se odnosi na dozvole nadležnog organa koje podnosioc ponude mora da ima pre registracije i početka obavljanja određene delatnosti, a u skladu sa članom 4. stav 2. Zakona o privrednim društvima. Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku **ne postoji dozvola** predviđena posebnim propisom te istu ponuđač nije dužan dostaviti.

5. Uslov: Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona)

Dokaz – Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz za pravna lica: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz za preduzetnike: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz za fizička lica: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

II – DODATNI USLOVI - Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 76. ZJN

Dodatni uslovi za učešće određeni su u skladu sa članom 76. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015,68/2015).

Ispunjenost dodatnih uslova određenih u skladu sa članom 76. Zakona podnosioc ponuda dokazuje dostavljanjem dokaza u skladu sa članom 77. stav 2. Zakona, a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Naručilac u predmetnom postupku javne nabavke zahteva sledeće dodatne uslove za učešće:

Za partiju 1 – Kancelarijski materijal

Potvrda o kvalitetu

Ponudač je u obavezi da dostavi uzorak **1 (jedan) ris papira za fotokopiranje A/4**, pozicija pod rednim brojem 1. iz obrasca Tehničke specifikacije za partiju 1.

Ponudač je dužan da prilikom dostavljanja uzorka isti obeleži na sledeći način:

- „Uzorak za javnu nabavku dobara JN broj 45/12-2020- Kancelarijski materijal - partija 1: Kancelarijski materijal -NE OTVARATI!“
- Na poleđini uzorka obavezno naznačiti naziv i sedište Ponudača, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.

Ukoliko Ponudač uz ponudu ne dostavi uzorak njegova ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

Po okončanom postupku javne nabavke tj. nakon zaključenja okvirnog sporazuma sa svim ponuđačima biće vraćeni dostavljeni uzorci, osim onog ponuđača sa kojim bude zaključen okvirni sporazum.

Ponudač sa kojim se zaključi okvirni sporazum ostavlja svoj uzorak koji će se čuvati u prostorijama magacina naručioca i služiće kao model za prijem prilikom budućih isporuka.

- 1) **Ponudač je u obavezi da dostavi fotokopiju tehničke specifikacije o kvalitetu papira za fotokopiranje A/4 kojom se dokazuje traženi kvalitet za poziciju 1. iz obrasca Tehnička specifikacija, koja treba da bude overena od strane proizvođača i prevedena na srpski jezik.**

Za Partiju 3 – Toneri i kertridži za štampače

Poslovni kapacitet:

Ponudač je u obavezi da od Naručioca, u periodu važenja ugovora, periodično, sukcesivno, preuzme otpadne korišćene toner kasete od laserskih štampača i da za preuzimanje istih poseduje adekvatnu dozvolu ili Ugovor sa preduzećem koje poseduje istu u skladu sa propisanim zakonskim propisima.

Dokazuje se fotokopijom adekvatne dozvole ili Ugovor sa preduzećem koje poseduje istu u skladu sa propisanim zakonskim propisima

Ukoliko ponuđač nije proizvođač ponuđenih tonera, ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi i **Izjavu proizvođača** reproizvedenih tonera kojom on potvrđuje da se njegova proizvodnja zasniva na strogom poštovanju priloženih standarda i sertifikata, koji su zahtevani u konkursnoj dokumentaciji kao dodatni uslovi.

Dokazuje se sa overenom i potpisanom **Izjavom proizvođača** reproizvedenih tonera kojom on potvrđuje da se njegova proizvodnja zasniva na strogom poštovanju priloženih standarda i sertifikata, koji su zahtevani u konkursnoj dokumentaciji kao dodatni uslovi. Izjava mora da glasi na Naručioca i da se poziva na konkretnu javnu nabavku.

Ponuđač je dužan da ponudi **originalne tonere i kertridže** za laserske i inkjet štampače, u originalnim pakovanjima istog proizvođača kao što su i štampači, i da svako pakovanje ima deklaraciju proizvođača na kutiji.

Dokazuje se Izjavom ponuđača kojom ponuđač potvrđuje da nudi originalne tonere i kertridže za laserske i inkjet štampače, u originalnim pakovanjima istog proizvođača kao što su i štampači, i da svako pakovanje ima deklaraciju proizvođača na kutiji. (Obrazac Izjave koja je sastavni deo konkursne dokumentacije za ovu partiju.)

Način dostavljanja dokaza:

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **može** da dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača* - Konkursna dokumentacija), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava (*Obrazac izjave ponuđača* - Konkursna dokumentacija) mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača* - Konkursna dokumentacija), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača. Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. stav 1. tačka 1. Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ponudač upisan u Registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova. Registar ponuđača je dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi iz člana 77. stav 1. tačka 1, 2. i 4. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ukoliko ponuđač ima sedište u EU potrebna je njegova pismena saglasnost za obradu podataka u skladu sa Opštom Uredbom o zaštiti podataka o ličnosti.

U slučaju sumnje u istinitost dostavljenih podataka, naručilac zadržava pravo provere na osnovu relevantnih dokaza. Ukoliko naručilac utvrdi da je ponuđač prikazivao neistinite podatke ili da su dokumenta lažna, ponuda tog ponuđača će se smatrati neprihvatljivom i biće odbijena.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU - **ZA SVE PARTIJE**

1. **Podaci o jeziku na kojem mora da bude sastavljena ponuda**

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012,14/2015, 68/2015), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku u delu koji se odnosi na dokazivanje obaveznih i dodatnih uslova a posebno u delu ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničke dokumentacije, na nekom od evropskih jezika (preporuka je na engleskom jeziku)

Naručilac zadržava pravo da, ukoliko u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik odredi Dobavljaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod tog dela ponude, koji treba da bude overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude, na srpskom jeziku.

2. **Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena**

Ponudu treba odštampati ili čitko napisati i istu treba da potpiše ponuđač, na originalnim obrascima i modelu ugovora.

Ponuđač dostavlja jednu podnudu, u pisanom obliku. Ako ponuđač dostavi više ponuda, sve ponude tog ponuđača biće odbijene kao neispravne.

Ponudu može podneti ponuđač koji nastupa samostalno, ponuđač koji nastupa sa podizvođačima i grupa ponuđača koja podnosi zajedničku ponudu.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv ponuđača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz čl.75.st.1.tač.1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dokaz o ispunjenosti uslova iz čl. 75 st.1. Tačka 5 ovog Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, na način određen čl.77. Zakona.

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz čl.75.st.1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz čl. 75 st.1 tač. 5 ovog Zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke propisane čl.81.st.4. Zakona.

Poželjno je da svi dokumenti, podneti u ponudi, budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozima, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenoj koverti, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata.

Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu naručioca – JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat Služba javnih nabavki, sa obaveznom naznakom na licu koverta: „**Ne otvarati – “ JN broj 45/12-2020 Kancelarijski materijal - partija _____ (navesti partiju),** poštom ili lično na adresu naručioca. Na poleđini koverta obavezno navesti pun naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Naručilac će sve neblagovremene ponude nakon okončanja postupka otvaranja ponuda neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u pozivu i konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će odbiti sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude.

BITNI NEDOSTACI PONUDE SU:

- 1) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće
- 2) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove (u slučaju kada su dodatni uslovi propisani konkursnom dokumentacijom)
- 3) ukoliko ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja (u slučaju kada je ono zahtevano kao obavezni sadržaj ponude)
- 4) ukoliko je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog
- 5) ukoliko ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama

Blagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena, i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz tehničke specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

3. Naručilac će ponudu odbiti ako:

Biće odbijene sve neodgovarajuće i neprihvatljive ponude.

4. Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač ponudu može podneti za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan po partijama

Ova nabavka je oblikovana u 4 istovrsne celine (partije).

Ponuđač može podneti ponudu za jednu, dve, tri ili sve četiri partije.

5. Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama

Ponuda sa varijantama nije dopuštena.

6. Način izmene, dopune i opoziva ponude

Ponuđač može da izmeni, dopuni ili povuče ponudu pisanim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu, a ne u procentima.

Način obračuna cene u slučaju izmene ponude kroz izmenu cene, vršiće se korekcijom ponuđene osnovne cene po pojedinačnim pozicijama ili jediničnim cenama, na način linearne korekcije u zavisnosti od konačne ukupne cene nakon izvršene izmene ponude.

Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili povlačenju ponude biće pripremljeno, označeno i dostavljeno sa oznakom na koverti:

„Izmena ponude za javnu nabavku – Kancelarijski materijal - partija _____ (navesti partiju), JN br 45/12-2020 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku - Kancelarijski materijal - partija _____ (navesti partiju), JN br 45/12-2020 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku – Kancelarijski materijal - partija _____ (navesti partiju), JN br 45/12-2020 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – Kancelarijski materijal - partija _____ (navesti partiju), JN br 45/12-2020 - NE OTVARATI”.

Na poledini koverta ili na kutiji navesti nazivi adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

7. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

8. Ponuda sa podizvođačem

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru

Ponuđač je dužan da u ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Naručilacu ovom postupku ne predviđa primenu odredbi stava 9. i 10. člana 80. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene predmetne javne nabavke bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da dostavi naručiocu popunjen, potpisan i overen obrazac 3 –Izjava ponuđača o angažovanju podizvođača.

Sve obrasce u ponudi potpisuje i overava ponuđač, izuzev obrasca 3-koji popunjava, potpisuje I overava podizvođač u svoje ime.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

9. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača kao zajedničku ponudu.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispunji ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

10. Zahtevi u pogledu načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

Partija 1. Kancelarijski materija

Vrsta, specifikacija, količina i opis dobara koja su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u Obrascu br. 8. - Tehnička specifikacija.

Procenjena vrednost javne nabavke za ovu partiju bez PDV-a iznosi 1.200.000,00 dinara bez PDV-a.

Okvirni sporazum će biti zaključen u visini procenjene vrednosti za ovu partiju, prema Planu javnih nabavki JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica za 2020. godinu.

Naručilac nije u obavezi da realizuje celokupni iznos iz okvirnog sporazuma već će isti realizovati u skladu sa stvarnim potrebama, sukcesivno po dinamici i rokovima koje odredi Naručilac.

Količine dobara navedene u tehničkoj specifikaciji su okvirne.

Stvarne količine će se definisati u obostrano potpisanim pojedinačnim narudžbenicama ili pojedinačnim ugovorima, posle potpisivanja okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem.

- Zahtev u pogledu kvaliteta: Ponuđena dobra moraju odgovarati zahtevima naručioca i moraju biti u skladu sa zahtevima iz tehničke specifikacije.

Mesto i način isporuke – fco Naručilac JKP „Vodovod i kanalizacija” – Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a. Troškove isporuke predmetnih dobara snosi ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Rok isporuke za partiju 1: sukcesivno, u roku do _____ dana po prijemu pismene narudžbe naručioca. (minimum 1 dan) (rok isporuke se iskazuje u celom broju **i ne može biti manji od 1 (jednog) dana.**

Zahtevi u pogledu roka važenja ponude: Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda.

Partija 2: Štampani obrasci

Vrsta, specifikacija, količina i opis dobara koja su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u Obrascu br. 8. - Tehnička specifikacija.

Zahtev u pogledu kvaliteta: Dobra koja se nude moraju biti standardnog kvaliteta.

Ponuđena dobra moraju odgovarati zahtevima naručioca i moraju biti u skladu sa tehničkom specifikacijom.

Mesto i način isporuke – fco Naručilac JKP „Vodovod i kanalizacija” – Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a. Troškove isporuke predmetnih dobara snosi ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Način plaćanja: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture za kupljena dobra.

Rok za isporuku dobara: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 1 dan po prijemu pismene narudžbe naručioca.

Zahtevi u pogledu roka važenja ponude: Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda.

Partija 3. Toneri i kertridži za štampače

Vrsta, specifikacija, količina i opis dobara koja su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u Obrascu br. 8. - Tehnička specifikacija.

Zahtev u pogledu kvaliteta: Dobra koja se nude moraju biti standardnog kvaliteta. Ponuđena dobra moraju odgovarati zahtevima naručioca i moraju biti u skladu sa tehničkom specifikacijom.

Mesto i način isporuke – fco Naručilac JKP „Vodovod i kanalizacija” – Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a. Troškove isporuke predmetnih dobara snosi ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Način plaćanja: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture za kupljena dobra.

Rok za isporuku dobara: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 3 dana po prijemu pismene narudžbe naručioca.

Zahtevi u pogledu roka važenja ponude: Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda.

Partija 4. Fotokopir aparat

Vrsta, specifikacija, količina i opis dobara koja su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u Obrascu br. 8. - Tehnička specifikacija.

Zahtev u pogledu kvaliteta: Dobro koje se nudi mora biti standardnog kvaliteta. Ponuđeno dobro mora odgovarati zahtevima naručioca i moraju biti u skladu sa tehničkom specifikacijom.

Mesto i način isporuke – fco Naručilac JKP „Vodovod i kanalizacija” – Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a. Troškove isporuke predmetnih dobara snosi ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Način plaćanja: u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture za kupljeno dobro.

Rok za isporuku dobara: u roku do 30 dana po prijemu pismene narudžbe naručioca.

Zahtevi u pogledu roka važenja ponude: Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda.

Garantni rok i reklamacije:

minimun 24 meseci nakon isporuke dobara što će se konstatovati zapisnikom.

11. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude, za sve partije, obavezno se navodi u ponudi i ne može biti kraći od **60 (šezdeset)** dana.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

12. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

U cenu je uračunata cena svih pripadajućih troškova (troškovi transporta, carine,špedicije).

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje i uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

13. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

-Partija 1. Kancelarijski materijal

Izabrani ponuđač se obavezuje da u roku do 7 dana od dana zaključenja ugovora preda naručiocu:

1. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

-Partija 2. Štampani obrasci

Izabrani ponuđač se obavezuje da u roku do 7 dana od dana zaključenja ugovora preda naručiocu:

1. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

-Partija 3. Toneri i kertridži za štampače

Izabrani ponuđač se obavezuje da u roku do 7 dana od dana zaključenja ugovora preda naručiocu:

1. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

-Partija 4. Fotokopir aparat

Izabrani ponuđač se obavezuje da u roku do 7 dana od dana zaključenja ugovora preda naručiocu:

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

2. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a. Uz menice mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menica je 5 dana duži od garantnog roka.

Naručilac će unovčiti menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku u slučaju da Ponuđač ne izvrši obavezu otklanjanja kvara koji bi mogao da umanja mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstva finansijskog obezbeđenja u rokovima iz ove konkursne dokumentacije, Naručilac će ugovor raskinuti i ima pravo potraživanja naknade štete nastale usled neispunjavanja ove obaveze ponuđača.

14. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštitni životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci

- Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede (internet adresa www.poreska.uprava.gov.rs)
- Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine (internet adresa www.sepa.gov.rs) i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine (internet adresa www.merz.gov.rs)
- Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike (internet adresa www.minrzs.gov.rs)

15. Zaštita podataka

Naručilac je dužan da:

- čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;
- odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
- čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica i ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

16. Dodatne informacije i pojašnjenja kod naručioca

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva objaviti odgovor na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa napomenom: „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za nabavku dobara:

Kancelarijski materijal - partija_____ (navesti partiju), JN broj 45/12-2020, na faks: 024/557-700 ili putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/557-700) radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/557-700) radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/557-700) u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

17. Izmena Konkursne dokumentacije

Naručilac može da izvrši izmenu konkursne dokumentacije. Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponude izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja te izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca. Sve izmene, objavljene na napred navedeni način i u napred navedenom roku, predstavljaju sastavni deo konkursne dokumentacije. Izmene i dopune konkursne dokumentacije važiće samo ako su učinjene u pisanoj formi.

U slučaju izmene ili dopune konkursne dokumentacije od strane naručioca, osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

18. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

19. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude

Partija 1. Kancelarijski materijal

Za partiju 1. Kancelarijski materijal kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je „**ekonomski najpovoljnija ponuda**“ shodno članu 85. stav 1. tačka 1., a rangiranje dostavljenih ponuda će se vršiti po sledećim kriterijumima:

1. Ponudena cena90 bodova

Naručilac nije u mogućnosti da precizno utvrdi potrebne količine dobara te je na osnovu iskustava iz prethodnih godina naveo okvirne količine dobara i kriterijum ponudena cena je razradio **na dva podkriterijuma**. Stvarne količine za isporuku će se definisati u obostrano potpisanim narudžbenicama (ugovorima).

Podkriterijumi ponudene cene:

Zbir ponuđenih cena bez PDV-a za pozicije od 1 – 63 u Obrascu strukture cena - vrednovan je sa 50 bodova.

Zbir jediničnih ponuđenih cena za pozicije od 64-153 u Obrascu strukture cena - vrednovan je sa 40 bodova.

Ponudena cena za oba podkriterijuma izražava se u dinarima.

a) **Zbir ponuđenih cena bez PDV-a za pozicije od 1 – 63 u Obrascu strukture cena 50 bodova**

Najmanji zbir ponuđenih cena bez PDV-a za pozicije od 1- 63 u Obrascu strukture cena dobija maksimalan broj bodova, a ostali Ponuđači se ocenjuju na osnovu sledeće formule:

$$B_{cena} = (C_{min} / C_{pon}) \times 50$$

B_{cena} – broj bodova za zbir ponuđenih cena bez PDV-a, za pozicije od 1- 63 u Obrascu strukture cene

C_{pon} – zbir ponuđenih cena bez PDV-a, za pozicije od 1- 63 u Obrascu strukture cene

C_{min} – najmanji zbir ponuđenih cena bez PDV-a za pozicije od 1- 63 u Obrascu strukture cene

b) **Zbir jediničnih ponuđenih cena za pozicije od 64-153 u Obrascu strukture cena 40 bodova**

Najmanji zbir ponuđenih cena bez PDV-a, za pozicije od 64-153 u Obrascu strukture cena dobija maksimalan broj bodova, a ostali Ponuđači se ocenjuju na osnovu sledeće formule:

$$B_{cena} = (C_{min} / C_{pon}) \times 40$$

B_{cena} – broj bodova za zbir ponuđenih cena bez PDV-a, za pozicije od 64-153 u Obrascu strukture cene

C_{pon} – zbir ponuđenih cena bez PDV-a, za pozicije od 64-153 u Obrascu strukture cene

C_{min} – najmanji zbir ponuđenih cena bez PDV-a, za pozicije od 64-153 u Obrascu strukture cene

Prilikom izračunavanja bodova primenom definisanih formula vršiće se zaokruživanje dobijenog rezultata na dve decimale.

2) Rok isporuke 10 bodova

Rok isporuke se izražava u kalendarskim danima (u celom broju). **Najmanji ponudeni rok isporuke može biti 1 (jedan) dan.**

<i>Rok isporuke</i>	<i>Bodovi</i>
1 dan	10
Od 2 dana do 4 dana	5
od 5 dana i više	1

Partija 2. Štampani obrasci

Kriterijum za ocenjivanje ponuda za partiju 2. Štampani obrasci je **najniža ponudena cena** pod jednakim uslovima za sve ponuđače.

Partija 3. Toneri i kertridži za štampače

Kriterijum za ocenjivanje ponuda za partiju 3. Štampani obrasci je **najniža ponudena cena** pod jednakim uslovima za sve ponuđače.

Partija 4. Fotokopir aparat

Kriterijum za ocenjivanje ponuda za partiju 4. Štampani obrasci je **najniža ponudena cena** pod jednakim uslovima za sve ponuđače.

20. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istim brojem pondera

Za partiju 1. Kancelarijski materijal

Naručilac će, u slučaju da pristignu dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera, dodeliti okvirni sporazum onom Ponuđaču koji ima veći broj pondera na osnovu kriterijuma ponudena cena.

U situaciji kada postoje dva ili više Ponuđača koji su ostvarili jednak broj pondera na osnovu kriterijuma ponuđena cena, okvirni sporazum će biti dodeljen onom Ponuđaču koji ima veći broj pondera na osnovu kriterijuma rok isporuke.

U situaciji kada postoje dva ili više Ponuđača koji su ostvarili jednak broj pondera na osnovu kriterijuma ponuđena cena i na osnovu kriterijuma rok isporuke, okvirni sporazum će biti dodeljen Ponuđaču koji bude izabran slučajnim izborom odnosno putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno u prisustvu ponuđača. Izbor će se izvršiti tako što će se naziv svakog ponuđača koji ima jednak broj pondera na osnovu kriterijuma ponuđena cena i na osnovu kriterijuma rok isporuke, staviti na po jedan papirić, zatim će se papirići presaviti i staviti u jednu posudu, a komisija će obaviti izvlačenje. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen okvirni sporazum. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

21. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom

Za partiju 2. Štampani obrasci

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, ugovor će biti dodeljen ponuđaču koji bude izabran slučajnim izborom – putem žreba. Naručilac će pismenim putem obavestiti ponuđače koji imaju istu ponuđenu cenu, o mestu i vremenu održavanja žreba. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u jednu posudu odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

Za partiju 3. Toneri i kertridži za štampače

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, ugovor će biti dodeljen ponuđaču koji bude izabran slučajnim izborom – putem žreba. Naručilac će pismenim putem obavestiti ponuđače koji imaju istu ponuđenu cenu, o mestu i vremenu održavanja žreba. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u jednu posudu odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

Za partiju 4. Fotokopir aparat

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, ugovor će biti dodeljen ponuđaču koji bude izabran slučajnim izborom – putem žreba. Naručilac će pismenim putem obavestiti ponuđače koji imaju istu ponuđenu cenu, o mestu i vremenu održavanja žreba. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u jednu posudu odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

22. Negativna referenca

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz navedenog može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) člana 82. Zakona, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

23. Obaveštenje o naknadi za korišćenje patenata i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

24. Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke I koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja mejlom (javne.nabavke@vodovodsu.rs), neposredno ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00 h.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

(1) da bude izdata i overena od strane banke;

(2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. * Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveri činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.

(3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 60.000 dinara;

(4) broj računa: 840-30678845-06;

(5) šifru plaćanja: 153 ili 253;

(6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: ZZP; [navesti naziv naručioca]; javna nabavka JN [navesti redni broj javne nabavke];

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. **Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i overen od strane banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, overena, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. **Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom.

Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

25. Obaveštenje o roku za zaključenje okvirnog sporazuma za partiju 1. Kancelarijski materijal

Naručilac će zaključiti okvirni sporazum sa najuspešnijim ponuđačem.

Okvirni sporazum se zaključuje sa jednim ponuđačem i rokom važenja do godinu dana.

Naručilac je dužan da okvirni sporazum o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je okvirni sporazum dodeljen u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen okvirni sporazum odbije da zaključi okvirni sporazum o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi okvirni sporazum sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

Ako je u slučaju iz prethodnog stava, zbog metodologije dodele pondera, potrebno utvrditi prvog sledećeg najpovoljnijeg Ponuđača, naručilac će ponovo izvršiti stručnu ocenu ponuda i doneti odluku o zaključenju okvirnog sporazuma.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti okvirni sporazum pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Okvirni sporazum će biti zaključen u visini procenjene vrednosti, prema Planu nabavki JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica za 2020. godinu.

Naručilac nije u obavezi da realizuje celokupni ugovoreni iznos iz okvirnog sporazuma već će isti realizovati sukcesivno u skladu sa stvarnom potrošnjom naručioca. Stvarne količine za isporuku će se definisati u obostrano potpisanim narudžbenicama (ugovorima).

26. Obaveštenje o roku za zaključenje ugovora za partiju 2. Štampani obrasci, partiju 3. Toneri i kertridži za štampače i partiju 4. Fotokopir aparat

Naručilac će zaključiti ugovor sa najuspešnijim ponuđačem za svaku partiju posebno sa rokom važenja do godinu dana.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Izmene tokom trajanja okvirnog sporazuma za partiju 1. Kancelarijski materijal

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac može nakon zaključenja okvirnog sporazuma bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog okvirnog sporazuma, pri čemu ukupna vrednost povećanja okvirnog sporazuma ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

Ako naručilac namerava da izmeni okvirnog sporazuma o javnoj nabavci dužan je da donese odluku o izmeni ugovora koja sadrži podatke u skladu sa Prilogom 3L ZJN

Izmene tokom trajanja ugovora za partiju 2. Štampani obrasci i partije 3. Toneri i kertridži za štampače

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

Ako naručilac namerava da izmeni ugovor o javnoj nabavci dužan je da donese odluku o izmeni ugovora koja sadrži podatke u skladu sa Prilogom 3L ZJN

27. Odbijanje ponude i obustava postupka javne nabavke

Naručilac će **odbiti** ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Na osnovu člana 109. Zakona o javnim nabavkama naručilac donosi odluku o **obustavi** postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ili ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazložiti, posebno navodeći razloge obustave postupka i uputstvo pravnom sredstvu i objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Naručilac će u odluci o obustavi postupka javne nabavke odlučiti o troškovima pripremanja ponude iz člana 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

27. Obaveštenje da prilikom sačinjavanja ponude upotreba pečata nije obavezna

Shodno Zakonu o izmenama i dopunama Zakona o privrednim društvima ("Službeni glasnik RS", br. 36/2011, 99/2011, 83/2014 (dr. zakon), 5/2015, 44/2018 i 95/2018) **prilikom sačinjavanja ponude upotreba pečata nije obavezna.**

Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom važi Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS,, broj 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Partija 1. Kancelarijski materijal

**6. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Kancelarijski materijal: partija 1. Kancelarijski materijal, JN broj 45/12-2020**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____
Datum: _____

Ponuđač: _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.

Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom za svakog učesnika iz grupe ponuđača.

OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA
O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75.
ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [*navesti naziv podizvođača*] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Kancelarijski materijal: partija 1. Kancelarijski materijal, JN broj 45/12-2020**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Datum: _____

Podizvođač:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača.

OBAVEŠTENJE

Na ovaj način Vas u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti obaveštavamo da ćemo Vaše tražene podatke iz Konkursne dokumentacije obrađivati i koristiti samo u svrhu navedenih potreba.

Na osnovu člana 15. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ponuđač _____ potpisuje:

PRISTANAK NA OBRADU PODATAKA O LIČNOSTI

Izričito izjavljujemo da dajemo pristanak da Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, matični broj: 08065195, PIB: 100838486, koje zastupa direktor preduzeća Sugár György dipl.inž.tehn. kao Rukovalac podataka, može prikupljati i dalje obrađivati naše podatke o ličnosti i to:

- Naziv ponuđača
- Adresa i sedište ponuđača
- Matični broj ponuđača
- Šifra delatnosti
- Osoba za kontakt
- Telefon – telefaks
- Elektronska pošta
- Poreski broj ponuđača
- Broj tekućeg računa
- Lice odgovorno za potpisivanje ugovora
- Ostale informacije iz konkursne dokumentacije

Navedene podatke dajemo Javnom komunalnom preduzeću „Vodovod i kanalizacija“ Subotica radi učestvovanja na javnoj nabavci broj **45/12-2020 - Kancelarijski materijal: partija 1. Kancelarijski materijal.**

Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica ima pravo da obrađuje naše navedene podatke u cilju sprovođenja i realizacije javne nabavke na koju konkurišemo.

Naše podatke mogu proveravati, kopirati, ocenjivati, elektronski i fizički skladištiti i čuvati u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti i potrebama javne nabavke broj **45/12-2020 - Kancelarijski materijal: partija 1. Kancelarijski materijal.**

Svesni smo da imamo pravo na opoziv pristanka za obradu podataka o ličnosti u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti, kao i pravnih posledica takvog opoziva – eliminisanje iz daljeg postupka javne nabavke broj **45/12-2020 - Kancelarijski materijal: partija 1. Kancelarijski materijal.**

Upoznati smo sa pravima koje imamo po Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti u slučaju da rukovalac Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica nedozvoljeno obrađuje naše podatke.

Dana: _____

Izjavu dao ponuđač:

7. OBRAZAC PONUDE
-partija 1. Kancelarijski materijal -

1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača: _____

Adresa i sedište ponuđača: _____

Matični broj ponuđača: _____

Šifra delatnosti: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon – telefaks: _____

Elektronska pošta: _____

Poreski broj ponuđača: _____

Broj tekućeg računa: _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora: _____

2. Važenje ponude: _____ dana, od dana otvaranja Ponude (**minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda**)

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

a) SAMOSTALNO

b) SA PODIZVOĐAČEM:

1. _____
(navesti naziv i sedište podizvođača)

c) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU:

1. _____

2. _____

(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

Zbir ponuđenih cena za pozicije od 1 – 63 u Obrascu strukture cena _____ dinara bez PDV-a

Zbir ponuđenih cena za pozicije od 64-153 u Obrascu strukture cena _____ dinara bez PDV-a

- **Rok isporuke:** za svaku sukcesivnu isporuku u roku do _____ dana po prijemu pismene narudžbe naručioca. Rok isporuke se izražava u kalendarskim danima (u celom broju). **Najmanji ponuđeni rok isporuke može biti 1 (jedan) dan.**

- **Mesto isporuke:** fco Naručilac (Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a) Troškove isporuke predmetnih dobara snosi ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

- **Dinamika isporuke:** - sukcesivna mesečna isporuka po prijemu pismene narudžbe Naručioca u skladu sa zahtevima iz tehničke specifikacije.

- **Način plaćanja:** za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

- **Kvalitet:** Ponuđena dobra moraju odgovarati zahtevima naručioca i moraju biti u skladu sa zahtevima iz tehničke specifikacije.

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti i potpisati obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

8. OBRASCI I MODEL UGOVORA

Obrazac 1.

Podaci o ponuđaču

1. Koji nastupa samostalno
2. Koji nastupa sa podizvođačem
3. Ovlašćenog člana grupe ponuđača
(zaokružiti)

NAZIV PONUĐAČA	
SEDIŠTE PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

Mesto i datum

PONUĐAČ

Ime i prezime ovlašćenog lica

Poptis ovlašćenog lica

Obrazac 2.

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA DOBARA KOJE NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 3.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

NAZIV PODIZVOĐAČA	
SEDIŠTE PODIZVOĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 4.

IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br. **45/12-2020** - **Kancelarijski materijal: partija 1. Kancelarijski materijal.**, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe _____
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta dobara koje nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica člana grupe
Ovlašćeni član			_____
Član grupe			_____
Član grupe			_____

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 5.

OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA

NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 6.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Obrazac 7.

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015,68/2015) dajemo sledeću

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka dobara **Kancelarijski materijal: partija 1. Kancelarijski materijal.**, JN broj **45/12-2020**

Napomena: uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Mesto

Datum

Potpis ovlašćenog lica

Obrazac 8.**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**
--partija 1. Kancelarijski materijal --

R.BR.	NAZIV MATERIJALA	J. MERE	OKVIRNAKOLIČINA	NAPOMENA
1.	Papir za fotokopiranje A4	ris	1000	80gr, pak 1/500, maestro standard plus ili odgovarajuće, A KLASA, debljina 100 svetlost 110 belina 161 providnost 92%,
2.	Papir za fotokopiranje A3	ris	200	80gr, pak 1/500, maestro standard plus ili odgovarajuće, A KLASA
3.	Papir za fotokopiranje A4 u boji	ris	130	80gr, pak 1/250, sve boje
4.	Papir za fotokopiranje A3 u boji	ris	100	80gr, pak 1/250 sve boje
5.	Blanko papir 240x12 1+0	kutija	50	80gr, 2000kom/kutija
6.	Papir za fotokopiranje A4	ris	100	100 gr, A klasa
7.	Papir za fotokopiranje A4	ris	100	120 gr, A klasa
8.	Papir za fotokopiranje A4	ris	100	160gr , A klasa
9.	Pregradni listovi	kom	30	ABC...
10.	VK hartija	kom	20	A3,A4, na francuske kocke 1/240
11.	Registrator A4 široki	kom	200	plava boja, lepenka 30mm
12.	Registrator A4 uski	kom	200	plava boja, lepenka 30mm
13.	Registrator A5 široki	kom	150	plava boja, lepenka 30mm
14.	Registrator A5 uski	kom	25	plava boja, lepenka 30mm
15.	Koverta bele samolepljive B6	kom	1000	80 gr
16.	Koverta plave samolepljive B6	kom	6000	80 gr

17.	Koverta roze samolepljive B5	kom	4500	sa samolepljivom trakom 80gr
18.	Koverta bele A4 samolepljive	kom	1500	80 gr
19.	Koverta bele A3	kom	500	80 gr
20.	Koverta žute B4	kom	1500	80 gr
21.	Fascikla PVC sa gumicom	kom	35	razne boje, tvrda plastika
22.	Fascikla PVC sa metalnim mehanizmom	kom	750	prednja strana providna, zadnja u boji
23.	Fascikla PVC sa pregradama	kom	10	12 pregrada, Megapolis ili odgovarajuće
24.	Fascikla kartonska na preklop sa gumicom	kom	150	razne boje
25.	Fascikla kartonska na preklop	kom	1000	razne boje
26.	Torbica sa ručkom PVC	kom	10	držka za nošenje, pregrade mehanizam za kopčanje
27.	Dosije PVC sa rupicama	kom	2000	100 mic
28.	Dosije PVC L	kom	500	100 mic
29.	Ataše mapa A4 na preklop PVC	kom	25	tvrda plastika, sa metalnim mehanizmom
30.	Herbarijum	kom	300	u boji, širina keper trake 8 mm, debljina lepenke 3mm
31.	Fascikla pismo A4	kom	10	providna
32.	Torbica za crteže i projekte A2	kom	2	
33.	Podloga za pisanje A4 sa alu klipsom	kom	20	razne boje
34.	Police za dokumenta PVC	kom	30	razne boje
35.	Police za dokumenta metalne	kom	10	mrežaste metalne, crne, 1/3
36.	Spajalice 28mm	kom	350	žičane, 1/100
37.	Spajalice 50mm	kom	50	žičane, 1/100
38.	Spajalice 75mm	kom	120	žičane, 1/100
39.	Spajalice 28mm plastificirane	kom	50	u boji, 1/100
40.	Kutija za spajalice PVC	kom	15	providna sa magnetom

41.	Rajsnedle	kom	10	1/50, u boji
42.	Mastilo za pečat	kom	20	30ml, ljubičasto
43.	Jastuk za pečat	kom	7	50mmx150mm
44.	Makaze za papir 210mm	kom	10	metalne, plastični prstohvat
45.	Rasheftač	kom	15	metalni
46.	Selotejp 15/33	kom	200	providni
47.	Držač selotejpa	kom	10	plastični sa tegom, 15/25x66
48.	Bušač za papir manji	kom	8	metalni, 25 lista
49.	Bušač za papir veći	kom	8	metalni, 70 lista
50.	Heft mašina stona	kom	5	metalna, min. 60 lista HD-23S13 ili odgovarajuće
51.	Heft mašina	kom	20	metalna, min. 40 lista
52.	Uložak za hemijsku olovku	kom	400	plavi, crveni i crni
53.	Hemijska olovka obična	kom	550	sa klip mehanizmom, plava i crvena boja, debljina linije 0.5mm, gumirana površina za držanje, sa metalnom klipsom.
54.	Hemijska olovka gel	kom	450	sa zaštitom na vrhu, plava i crvena boja, debljina 0.5, PILOT G-2 ili odgovarajuće, sa klip mehanizmom, gumirani grip
55.	Hemijska olovka za šalter	kom	30	plava boja, sa stalkom, stalak sa donje strane samolepljiv
56.	Gel roler 0.38	kom	30	plava, crna i crvena boja
57.	Grafitna olovka	kom	70	HB olovka sa gumicom na vrhu
58.	Tehno olovka	kom	40	metalno kućište, debljina linije 0.5mm
59.	Uložak za tehno olovku	kom	85	HB, 0.5mm
60.	Flomaster permanent deblji	kom	200	crni, kosi vrh, 5mm širina linije
61.	Flomaster permanent tanki	kom	200	crni,
62.	Text marker	kom	350	kosi vrh, debljina linije 5 mm, razne boje,
63.	CD lajner	kom	90	0.3mm, crna boja

64.	Naliv pero	kom	5	metalno, Pelikan ili odgovarajuće
65.	Patron za naliv pero	kom	20	Pelikan ili odgovarajuće
66.	Gumica za brisanje	kom	30	60x20mm
67.	Zarezač metalni	kom	10	
68.	Zarezač plastični sa skupljačem	kom	10	
69.	Korektor traka	kom	200	5mmX8m
70.	Korektor tečni	kom	60	20ml, sa četkicom,
71.	Lenjir PVC 30 cm	kom	20	providni
72.	Lenjir trougao PVC	kom	20	45“ i 30“ providni
73.	Lepak za papir u tubi	kom	25	OHO ili odgovarajuće, 40gr
74.	Lepak za papir u stiku	kom	20	40 grama
75.	Jemstvenik	kom	5	25m
76.	Faks rolna	kom	10	210x18m
77.	Sveska A4	kom	50	tvrde korice, kvadratići, linije, prazna 100 lista
78.	Sveska A5	kom	50	tvrde korice, kvadratići, linije, prazna 100lista
79.	Termo traka za fiskalnu kasu	kom	100	28/40/17m
80.	Ading rolna 57mm	kom	500	
81.	Termo rolna za čitač platne kartice	kom	80	57mm
82.	Diofan traka	kom	60	Široka, braon
83.	Baterije 1.5v R3,R6	kom	350	
84.	Baterije 1.5v R20	kom	70	
85.	Klamerice 24/6	kom	200	1/1000, Uniheft ili odgovarajuće
86.	Klamerice 24/6 bakarne	kom	120	1/1000
87.	Klamerice 23/8	kom	20	1/1000
88.	Klamerice 23/10	kom	20	1/1000
89.	Klamerice 23/12	kom	20	1/1000
90.	Klamerice 23/13	kom	20	1/1000
91.	Klamerice 23/14	kom	20	1/1000
92.	Klamerice 23/15	kom	25	1/1000
93.	Ovlaživač prstiju sunder	kom	10	

94.	Ovlaživač prstiju gel	kom	25	20 gr
95.	Samolepljivi blok 75x125	kom	50	100 lista
96.	Samolepljivi blok 76x50	kom	50	100 lista
97.	Samolepljivi blok 50x35	kom	250	u boji
98.	Samolepljivi blok 45x12	kom	75	u boji
99.	Samolepljivi blok 75x75	kom	100	u boji, 100 lista
100.	Samolepljivi blok 75x75x320 lista	kom	100	u boji
101.	Blok za poruke 9x9	kom	50	450 listova, beli
102.	Spirale 6mm	kom	5	za spiralno koričenje PVC, bele boje, 1/100
103.	Spirale 8mm	kom	5	za spiralno koričenje PVC, bele boje 1/100
104.	Spirale 12mm	kom	5	za spiralno koričenje PVC bele boje 1/100
105.	Spirale 14mm	kom	5	za spiralno koričenje PVC bele boje 1/100
106.	Spirale 16mm	kom	5	za spiralno koričenje PVC bele boje 1/100
107.	Spirale 18 mm	kom	10	za spiralno koričenje PVC bele boje 1/100
108.	Spirale 20mm	kom	10	za spiralno koričenje PVC bele boje 1/100
109.	Spirale 25mm	kom	10	za spiralno koričenje PVC bele boje 1/100
110.	Folije za spiralno koričenje	kom	10	pak. 1/100
111.	Karton za spiralno koričenje	kom	10	pak. 1/100 razne boje
112.	Sveska indeks A4	kom	5	ABC, 100 listova, tvrdi povež
113.	Sveska A4 sa spiralom	kom	3	
114.	Dunc gumice fi40-fi 80	kg	10	različite veličine, od fi 40-100 mm
115.	Kese tregerice PE	kom	1000	60x100 cm, min 7mikrona
116.	Arhivska knjiga	kom	2	tvrdi povež, 100 listova
117.	Čaša za olovke	kom	15	mrežasta metalna, crna

118.	Držač za blok kocku	kom	7	mrežasti metalni, crni
119.	Kanta za smeće metalna	kom	10	crna mrežasta 295x360
120.	Kanta za smeće PVC	kom	15	plastična sa šetajućim poklopcem min.25l
121.	Kanap	kom	100	klupko 2.5x2, 50gr, kudeljni
122.	Tabla plutana 120x90	kom	15	drveni ili alu okvir
123.	Flip chart tabla 70x100	kom	2	Alu sa postoljem
124.	Papir za flip chart tablu	kom	10	1/25, bela boja
125.	Marker za flip chart	kom	10	5mm, obli vrh
126.	Sunđer za belu tablu	kom	2	magnetni
127.	Kalkulator stoni	kom	8	stoni, 12 cifara, sve računске operacije, crna boja
128.	Kalkulator džepni sa futrolom	kom	10	sve računске operacije, crna boja
129.	Film folija za faks	kom	20	za Panasonic KX-FP207, pakovanje 2 kom
130.	Privezak za ključeve PVC	kom	500	sa providnom površinom za pisanje, razne boje
131.	Karta Subotice	kom	30	auto karta, sa prigradskim naseljima
132.	Traka duplo lepljiva	kom	30	razne boje
133.	Etikete samolepljive 70x40	kom	10	bele boje, pakovanje 1/25
134.	Telefonski adresar	kom	3	latinično pismo, 16x16
135.	Stoni kalendar	kom	10	samostojeći, sa spiralom, 7 dana na jednom listu
136.	Uložak za stoni kalendar	kom	10	dnevni
137.	Super lepak 20gr	kom	20	u tubi
138.	Štipaljka za papir 51mm	kom	30	crna boja
139.	Baterija dugmasta LR44	kom	20	Renata ili odgovarajuće
140.	Baterija punjiva 1.2V	kom	30	2700 A, AAA, AA
141.	Papir mesarski	kom	2	1/10kg
142.	Rolna za ploter	kom	17	80 gr papir

	0.297x50m			
143.	Rolna za ploter 0.841x50m	kom	17	80 gr papir
144.	Alufolija 30 m	kom	90	
145.	Kalendar zidni	kom	400	trodelni,tromesečni, 3x12 lista
146.	Hemijska olovka sa štampom	kom	400	plastična, sa klipsom fi 1,3x14cm
147.	Hemijska olovka sa štampom	kom	100	metalna, sa klipsom fi 1x13,8cm
148.	Rokovnik	kom	200	B5, eko koža, minimum 224 stranice, pogodan za sitnu štampu
149.	Rokovnik	kom	200	B5, spiralno povezan, pogodan za sitnu štampu
150.	Stoni planer nedeljni	kom	100	spiralno povezan, dimenzije 29,5x15cm
151.	Stona mapa	kom	100	dimenzije 60x40cm, 30 lista, sa kalendarom i prostorom za pisanje
152.	USB memorija 16 GB	kom	10	
153.	USB memorija 32 GB	kom	10	

Okvirni sporazum se zaključuje na iznos od 1.200.000,00 dinara bez PDV-a, a ugovaranje, fakturisanje i naplata se vrši po jediničnim cenama iz obrazca strukture cene i stvarno izvršenim isporukama dobara. Okvirne količine navedene u tehničkoj specifikaciji date su na osnovu dosadašnjih potreba. Naručilac zadržava pravo da stvarne količine po pozicijama iz tehničke specifikacije definiše naknadno, prilikom sastavljanja svakog konkretnog zahteva, prema trenutnim potrebama.

Napomena:

- U skladu sa članom 73. Zakona o javnim nabavkama Naručilac je u Tehničkoj specifikaciji naveo oznake koje su odgovarajuće za definisanje karakteristika predmeta javne nabavke.
- U skladu sa članom 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama naručilac je za određene pozicije dobara iz tehničke specifikacije naveo robni znak, tip, proizvođača što je praćeno rečima „ili odgovarajuće“ jer nije mogao da opiše predmet nabavke na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva Ponuđačima.

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

Obrazac 9.**OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI****-partija 1. Kancelarijski materijal -**

Ponudač: _____

Naručilac: JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica

R.br	NAZIV DOBRA	JED. MERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CENA
1.	Papir za fotokopiranje A4	ris	1	
2.	Papir za fotokopiranje A3	ris	1	
3.	Papir za fotokopiranje A4 u boji	ris	1	
4.	Papir za fotokopiranje A3 u boji	ris	1	
5.	Blanko papir 240x12 1+0	kutija	1	
6.	Papir za fotokopiranje A4	ris	1	
7.	Papir za fotokopiranje A4	ris	1	
8.	Papir za fotokopiranje A4	ris	1	
9.	Pregradni listovi	kom	1	
10.	VK hartija	kom	1	
11.	Registrator A4 široki	kom	1	
12.	Registrator A4 uski	kom	1	
13.	Registrator A5 široki	kom	1	
14.	Registrator A5 uski	kom	1	
15.	Koverta bele samolepljive B6	kom	1	
16.	Koverta plave samolepljive B6	kom	1	
17.	Koverta roze samolepljive B5	kom	1	
18.	Koverta bele A4 samolepljive	kom	1	
19.	Koverta bele A3	kom	1	
20.	Koverta žute B4	kom	1	
21.	Fascikla PVC sa gumicom	kom	1	
22.	Fascikla PVC sa metalnim mehanizmom	kom	1	
23.	Fascikla PVC sa pregradama	kom	1	
24.	Fascikla kartonska na preklop sa gumicom	kom	1	
25.	Fascikla kartonska na preklop	kom	1	
26.	Torbica sa ručkom PVC	kom	1	
27.	Dosije PVC sa rupicama	kom	1	

28.	Dosije PVC L	kom	1	
29.	Ataše mapa A4 na preklop PVC	kom	1	
30.	Herbarijum	kom	1	
31.	Fascikla pismo A4	kom	1	
32.	Torbica za crteže i projekte A2	kom	1	
33.	Podloga za pisanje A4 sa alu klipsom	kom	1	
34.	Police za dokumenta PVC	kom	1	
35.	Police za dokumenta metalne	kom	1	
36.	Spajalice 28mm	kom	1	
37.	Spajalice 50mm	kom	1	
38.	Spajalice 75mm	kom	1	
39.	Spajalice 28mm plastificirane	kom	1	
40.	Kutija za spajalice PVC	kom	1	
41.	Rajsnedle	kom	1	
42.	Mastilo za pečat	kom	1	
43.	Jastuk za pečat	kom	1	
44.	Makaze za papir 210mm	kom	1	
45.	Rasheftač	kom	1	
46.	Selotejp 15/33	kom	1	
47.	Držač selotejpa	kom	1	
48.	Bušač za papir manji	kom	1	
49.	Bušač za papir veći	kom	1	
50.	Heft mašina stona	kom	1	
51.	Heft mašina	kom	1	
52.	Uložak za hemijsku olovku	kom	1	
53.	Hemijska olovka obična	kom	1	
54.	Hemijska olovka gel	kom	1	
55.	Hemijska olovka za šalter	kom	1	
56.	Gel roler 0.38	kom	1	
57.	Grafitna olovka	kom	1	
58.	Tehno olovka	kom	1	
59.	Uložak za tehno olovku	kom	1	
60.	Flomaster permanent deblji	kom	1	
61.	Flomaster permanent tanki	kom	1	
62.	Text marker	kom	1	

63.	CD lajner	kom	1	
64.	Naliv pero	kom	1	
65.	Patron za naliv pero	kom	1	
66.	Gumica za brisanje	kom	1	
67.	Zarezač metalni	kom	1	
68.	Zarezač plastični sa skupljačem	kom	1	
69.	Korektor traka	kom	1	
70.	Korektor tečni	kom	1	
71.	Lenjir PVC 30 cm	kom	1	
72.	Lenjir trougao PVC	kom	1	
73.	Lepak za papir u tubi	kom	1	
74.	Lepak za papir u stiku	kom	1	
75.	Jemstvenik	kom	1	
76.	Faks rolna	kom	1	
77.	Sveska A4	kom	1	
78.	Sveska A5	kom	1	
79.	Termo traka za fiskalnu kasu	kom	1	
80.	Ading rolna 57mm	kom	1	
81.	Termo rolna za čitač platne kartice	kom	1	
82.	Diofan traka	kom	1	
83.	Baterije 1.5v R3,R6	kom	1	
84.	Baterije 1.5v R20	kom	1	
85.	Klamerice 24/6	kom	1	
86.	Klamerice 24/6 bakarne	kom	1	
87.	Klamerice 23/8	kom	1	
88.	Klamerice 23/10	kom	1	
89.	Klamerice 23/12	kom	1	
90.	Klamerice 23/13	kom	1	
91.	Klamerice 23/14	kom	1	
92.	Klamerice 23/15	kom	1	
93.	Ovlaživač prstiju sunder	kom	1	
94.	Ovlaživač prstiju gel	kom	1	
95.	Samolepljivi blok 75x125	kom	1	
96.	Samolepljivi blok 76x50	kom	1	
97.	Samolepljivi blok 50x35	kom	1	

98.	Samolepljivi blok 45x12	kom	1	
99.	Samolepljivi blok 75x75	kom	1	
100.	Samolepljivi blok 75x75x320 lista	kom	1	
101.	Blok za poruke 9x9	kom	1	
102.	Spirale 6mm	kom	1	
103.	Spirale 8mm	kom	1	
104.	Spirale 12mm	kom	1	
105.	Spirale 14mm	kom	1	
106.	Spirale 16mm	kom	1	
107.	Spirale 18 mm	kom	1	
108.	Spirale 20mm	kom	1	
109.	Spirale 25mm	kom	1	
110.	Folije za spiralno koričenje	kom	1	
111.	Karton za spiralno koričenje	kom	1	
112.	Sveska indeks A4	kom	1	
113.	Sveska A4 sa spiralom	kom	1	
114.	Dunc gumice fi40-fi 80	kg	1	
115.	Kese tregerice PE	kom	1	
116.	Arhivska knjiga	kom	1	
117.	Čaša za olovke	kom	1	
118.	Držač za blok kocku	kom	1	
119.	Kanta za smeće metalna	kom	1	
120.	Kanta za smeće PVC	kom	1	
121.	Kanap	kom	1	
122.	Tabla plutana 120x90	kom	1	
123.	Flip chart tabla 70x100	kom	1	
124.	Papir za flip chart tablu	kom	1	
125.	Marker za flip chart	kom	1	
126.	Sunder za belu tablu	kom	1	
127.	Kalkulator stoni	kom	1	
128.	Kalkulator džepni sa futrolom	kom	1	
129.	Film folija za faks	kom	1	
130.	Privezak za ključeve PVC	kom	1	
131.	Karta Subotice	kom	1	
132.	Traka duplo lepljiva	kom	1	

133.	Etikete samolepljive 70x40	kom	1	
134.	Telefonski adresar	kom	1	
135.	Stoni kalendar	kom	1	
136.	Uložak za stoni kalendar	kom	1	
137.	Super lepak 20gr	kom	1	
138.	Štipaljka za papir 51mm	kom	1	
139.	Baterija dugmasta LR44	kom	1	
140.	Baterija punjiva 1.2V	kom	1	
141.	Papir mesarski	kom	1	
142.	Rolna za ploter 0.297x50m	kom	1	
143.	Rolna za ploter 0.841x50m	kom	1	
144.	Alufolija 30 m	kom	1	
145.	Kalendar zidni	kom	1	
146.	Hemijska olovka sa štamptom	kom	1	
147.	Hemijska olovka sa štamptom	kom	1	
148.	Rokovnik	kom	1	
149.	Rokovnik	kom	1	
150.	Stoni planer nedeljni	kom	1	
151.	Stona mapa	kom	1	
152.	USB memorija 16 GB	kom	1	
153.	USB memorija 32 GB	kom	1	
2. Zbir ponuđenih cena bez PDV-a za pozicije od 1 – 63 u Obrascu strukture cena				
3.Zbir jediničnih ponuđenih cena za pozicije od 64-153 u Obrascu strukture cena				
4. STOPA PDV-a _____				
5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU (ostali troškovi ukoliko ih ima)				

Ponudene jedinične cene za svaku stavku iz napred navedene tabele će se primenjivati za vreme važenja okvirnog sporazuma.

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti i potpisati obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 5. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- u koloni 6. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju Zbir ponuđenih cena bez PDV-a za pozicije od 1 – 63 u Obrascu strukture cena;
- pod tačkom 3. ponuđači upisuju Zbir jediničnih ponuđenih cena za pozicije od 64-153 u Obrascu strukture cena;
- pod tačkom 4. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (ostali troškovi ukoliko ih ima).

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

10. - MODEL OKVIRNOG SPORAZUMA

Model okvirnog sporazuma Dobavljač mora da popuni, potpiše, čime potvrđuje da se slaže sa modelom istog.

Javno komunalno preduzeće

»Vodovod i kanalizacija«

Subotica

Broj:

Dana:

OKVIRNI SPORAZUM

Zaključen dana _____. godine, između sledećih ugovornih strana:

1. JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, sa sedištem u Subotici, ulica Trg Lazara Nešića 9/a, koga zastupa direktor Sugár György, dipl. inž. tehn.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica (u daljem tekstu: Naručilac)

i

2. _____ pun naziv prodavca-isporučioaca sa sedištem u _____, ulica i broj _____ koga zastupa direktor _____

MBR : _____, PIB : _____, tekući račun : _____, (u daljem tekstu: Dobavljač)

3. _____ pun naziv _____ sa sedištem u _____, ulica i broj _____ koga zastupa direktor _____

MBR : _____, PIB : _____, tekući račun : _____, (učešnik u zajedničkoj ponudi)

Strane u okvirnom sporazumu saglasno konstatuju:

-da je Naručilac u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS” broj 124/12, 14/15 i 68/15; u daljem tekstu: Zakon) sproveo postupak javne nabavke male vrednosti dobara broj 45/12-2020–**Kancelarijski materijal - partija 1. Kancelarijski materijal**, sa ciljem zaključivanja okvirnog sporazuma sa jednim Dobavljačem na period važenja od jedne godine;

-da je Naručilac doneo Odluku o zaključivanju okvirnog sporazuma broj _____ od _____, u skladu sa kojom se zaključuje ovaj okvirni sporazum između Naručioaca i Dobavljača;

-da je Dobavljač dostavio Ponudu br _____ od _____, koja čini sastavni deo ovog okvirnog sporazuma (u daljem tekstu: Ponuda dobavljača);

- ukoliko je podneta zajednička ponuda navešće se sporazum, protokol, ugovor ili dr.pravni akt kojim je precizirana odgovornost svakog Dobavljača posebno, broj _____

-ovaj okvirni sporazum ne predstavlja obavezu Naručioaca na izdavanje ugovora ili pojedinačne narudžbenice o javnoj nabavci dobavljaču;

-obaveza nastaje zaključivanjem pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci ili izdavanjem narudžbenice o javnoj nabavci Dobavljaču, na osnovu ovog okvirnog sporazuma;

Strane u okvirnom sporazumu sporazumele su se o sledećem:

PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 1.

Predmet okvirnog sporazuma je utvrđivanje uslova za izdavanje pojedinačnih narudžbenica o javnoj nabavci Dobavljaču, u skladu sa uslovima iz konkursne dokumentacije za javnu nabavku broj 45/12-2020 – **Kancelarijski materijal - partija 1. Kancelarijski materijal**, Ponudom Dobavljača, odredbama ovog okvirnog sporazuma i stvarnim potrebama Naručioca.

Dobra i usluge koja su predmet ovog sporazuma bliže su definisana u tehničkoj specifikaciji (Obrazac broj 8.) a jedinične cene su navedene u Obrascu strukture cene sa uputstvom kako da se popuni (Obrazac broj 9.) i isti obrasci se nalaze u prilogu ovog okvirnog sporazuma i čine njegov sastavni deo.

U obrascu Tehnička specifikacija date su okvirne količine dobara, dok će se stvarne sukcesivne količine dobara definisati pojedinačnim ugovorima o javnoj nabavci ili u pojedinačnim narudžbenicama o javnoj nabavci u zavisnosti od stvarnih potreba Naručioca.

PODIZVOĐAČ

Član 2.

U slučaju da Dobavljač angažuje podizvođača: Dobavljač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje svih obaveza iz ovog okvirnog sporazuma, uključujući i obaveze koje je poverio podizvođaču:

„_____“ iz _____,
ul. _____ br. _____.

Dobavljač će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza u delu:

_____.

„_____“ iz _____, ul. _____
br. _____. Dobavljač će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza u delu:

_____.

VAŽENJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Član 3.

Ovaj okvirni sporazum se zaključuje na određeno vreme i to do utroška ukupne vrednosti ovog okvirnog sporazuma koja iznosi 1.200.000,00 dinara bez PDV-a, najduže na period do 1 (jedne) godine, a stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

Tokom perioda važenja ovog okvirnog sporazuma, predviđa se izdavanje više pojedinačnih narudžbenica Dobavljaču, u zavisnosti od stvarnih potreba Naručioca.

VREDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA, CENE U OKVIRNOM SPORAZUMU I NAČIN PROMENE CENA

Član 4.

Ukupna vrednost ovog okvirnog sporazuma iznosi: 1.200.000,00 dinara bez uračunatog PDV-a.

Jedinične cene dobara i usluga bez PDV-a iskazane su u Obrascu strukture cene sa uputstvom kako da se popuni (Obrazac br 9).

U jediničnim cenama ponuđenih dobara koja su predmet ove javne nabavke su uračunati svi troškovi koje Dobavljač bude imao u realizaciji predmetne javne nabavke, i oni se ne mogu posebno iskazivati van ponuđene cene, fakturisati niti naplaćivati.

Jedinične cene iz Obrasca strukture cene koji je sastavni deo ovog okvirnog sporazuma Dobavljač nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog okvirnog sporazuma.

Strane iz Okvirnog sporazuma su saglasne da, u skladu sa članom 115. Zakona o javnim nabavkama, nakon zaključenja ovog Okvirnog sporazuma bez prethodnog sprovođenja postupka javne nabavke mogu povećati obim predmeta nabavke, s tim da se ugovorena vrednost može povećati maksimalno do 5 % ukupne vrednosti iz stava 1. ovog člana, pri čemu ukupna vrednost povećanja okvirnog sporazuma ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

NAČIN I USLOVI ZAKLJUČIVANJA POJEDINAČNIH UGOVORA ILI IZDAVANJA NARUDŽBENICA

Član 5.

Nakon zaključenja okvirnog sporazuma, kada nastane potreba Naručioca za predmetom nabavke, Naručilac će sa Dobavljačem zaključiti pojedinačni ugovor o javnoj nabavci ili izdati narudžbenicu o javnoj nabavci Dobavljaču u skladu sa stvarnim potrebama, odnosno precizno navedenom vrstom dobara i potrebnom količinom, kao i uslovima definisanim u ovom okvirnom sporazumu u pogledu specifikacije predmeta nabavke, jediničnih cena, načina i rokova plaćanja, rokova isporuke i drugih bitnih uslova.

U slučaju kada je potreba naručioca za dobrima u iznosu do 500.000,00 dinara bez PDV-a izdavaće se pojedinačne narudžbenice.

U slučaju kada je potreba naručioca za dobrima u iznosu preko 500.000,00 dinara bez PDV-a zaključivaće se pojedinačni ugovori.

Pojedinačne narudžbenice će se dostavljati Dobavljaču elektronskim putem i obaveza Dobavljača je da potvrdi prijem istih.

Pojedinačni ugovori će se dostavljati Dobavljaču putem pošte i obaveza Dobavljača je da potpisan i overen ugovor o javnoj nabavci vrati Naručiocu u roku do 5 dana od prijema istog.

Pri izdavanju pojedinačnih narudžbenica ili zaključivanju pojedinačnih ugovora ne mogu se menjati bitni uslovi iz ovog okvirnog sporazuma.

Član 6.

Narudžbenica se izdaje pod uslovima iz ovog okvirnog sporazuma u pogledu predmeta nabavke, cena, načina i rokova plaćanja, rokova isporuke i ostalo i ne može da sadrži druge neugovorene bitne elemente.

NAČIN I ROK PLAĆANJA

Član 7.

Naručilac će plaćanje Dobavljaču vršiti po izvršenju svake sukcesivne nabavke dobara u roku do 45 dana računajući od dana prijema fakture, na osnovu pojedinačno zaključenog ugovora odnosno pojedinačno izdate narudžbenice o javnoj nabavci, u skladu sa ovim okvirnim sporazumom.

Plaćanje se vrši na tekući račun Dobavljača broj _____

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Dobavljač je dužan da račune dostavlja na adresu sedišta Naručioca: Trg Lazara Nešića. 9/a Subotica.

ROK I MESTO ISPORUKE

Član 8.

Dobavljač se obavezuje da će u roku od _____dana od dana zaključivanja svakog pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci ili od dana izdavanja narudžbenice Dobavljaču, izvršiti svaku pojedinačnu sukcesivnu isporuku dobara predmetne nabavke Naručiocu.

Dobavljač se obavezuje da dobra isporuči fco magacin naručioca na adresu Trg Lazara Nešića 9/a, Subotica.

PRIJEM DOBARA I OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Član 9.

Dobavljač se obavezuje da svaku sukcesivnu isporuku dobara, izvrši u svemu prema tehničkoj specifikaciji, propisima i normama kvaliteta koji važe za predmet nabavke.

Dobavljač preuzima potpunu odgovornost za kvalitet isporučenih dobara na osnovu pojedinačnog ugovora ili pojedinačno izdate narudžbenice, u skladu sa ovim okvirnim sporazumom.

Naručilac i Dobavljač će prilikom isporuke, predmeta nabavke na osnovu pojedinačnog ugovora o javnoj nabavci ili pojedinačno izdate narudžbenice, izvršiti kvalitativni i kvantitativni prijem, o čemu će sačiniti zapisnik koji potpisuju predstavnik Naručioca i predstavnik Dobavljača.

Prilikom prijema predmeta nabavke, predstavnik Naručioca je dužan da isporučena dobra na uobičajeni način pregleda i da svoje primedbe o vidljivim nedostacima odmah saopšti Dobavljaču.

Ako se nakon prijema predmeta nabavke pokaže neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom, sačinjava se reklamacioni zapisnik koji se potpisuje od strane predstavnika Naručioca i Dobavljača.

U slučaju da je Dobavljač znao ili mogao znati za nedostatke, Naručilac ima pravo da se na te nedostatke pozove i kada nije izvršio svoju obavezu da dobra pregleda bez odlaganja i da blagovremeno obavesti Dobavljača o uočenom nedostatku.

U slučajevima iz stava 3., 4. i 5. ovog člana, Naručilac, ima pravo da zahteva od Dobavljača da otkloni nedostatak ili da mu preda drugo dobro bez nedostatka.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica Naručioca i ovlašćenog predstavnika Dobavljača.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

GARANCIJA-KVALITET

Član 10.

Dobavljač garantuje da dobra koja su predmet kupoprodaje nemaju nikakve nedostatke, odnosno da imaju određene tehničke karakteristike u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu ili prilikom ugradnje Dobavljač je u obavezi da zameni istu u roku od 1 (jednog) dana od momenta prijave Naručioca.

U slučaju ponovljene reklamacije, Naručilac zadržava pravo raskida ovog Okvirnog sporazuma pravo na naplatu sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla iz člana 12. ovog okvirnog sporazuma,

kao i pravo na naknadu nastale štete. Ukupan broj reklamacija u periodu važenja okvirnog sporazuma ne može biti veći od jedne reklamacije.

SREDSTVA OBEZBEĐENJA

Član 11.

Dobavljač se obavezuje da u roku od 7 dana od dana zaključenja ovog okvirnog sporazuma obezbedi i dostavi registrovanu blanko sopstvenu menicu, kao obezbeđenje za dobro izvršenje posla, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije.

Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti okvirnog sporazuma bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Dobavljač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka važenja okvirnog sporazuma. Ako se za vreme trajanja okvirnog sporazuma promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da dobavljač ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen okvirnim sporazumom.

VIŠA SILA

Član 12.

Ukoliko posle zaključenja ovog okvirnog sporazuma nastupe okolnosti više sile koje dovedu do ometanja ili onemogućavanja izvršenja obaveza definisanih okvirnim sporazumom, rokovi izvršenja obaveza će se produžiti za vreme trajanja više sile.

Viša sila podrazumeva ekstremne i vanredne događaje koji se ne mogu predvideti, koji su se dogodili bez volje i uticaja strana u okvirnom sporazumu i koji nisu mogli biti sprečeni od strane pogođene višom silom. Višom silom smatraju se poplave, zemljotresi, požari, politička zbivanja (rat, neredi većeg obima, štrajkovi), imperativne odluke vlasti (zabrana prometa uvoza i izvoza) i sl.

Strana u okvirnom sporazumu pogođena višom silom, odmah će u pisanoj formi obavestiti drugu stranu o nastanku nepredviđenih okolnosti i dostaviti odgovarajuće dokaze.

Član 13.

Svaka od strana u okvirnom sporazumu ima pravo na raskid ovog okvirnog sporazuma, pod uslovom da druga strana i po proteku roka od osam dana od dana pismene opomene da ne ispunjava obaveze iz ovog okvirnog sporazuma, odnosno ne postupi po primedbama iz iste opomene.

U slučaju da nakon opomene druga ugovorna strana ne ispunjava ugovorne obaveze podnosilac opomene ima pravo na naplatu sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla iz člana 12. ovog okvirnog sporazuma, kao i pravo na naknadu nastale štete.

POSEBNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Dobavljač je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 5 dana od dana nastanka bilo koje promene u svim podacima u vezi sa ispunjavanjem uslova iz ovog postupka dostavi naručiocu pismeno obaveštenje sa prpratnom dokumentacijom.

Član 15.

U slučaju neosnovanog odustanka ili neispunjenja okvirnog sporazuma od strane jedne sporazumne strane, druga sporazumna strana ima pravo na raskid ovog okvirnog sporazuma, pravo na naplatu sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla iz člana 12. ovog okvirnog sporazuma, kao i pravo na naknadu nastale štete.

Član 16.

Za sve što nije regulisano ovim okvirnim sporazumom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 17.

Eventualne sporove iz ili povodom ovog okvirnog sporazuma ugovorne strane će rešavati mirnim putem sporazumevanjem, preko odgovornih i ovlašćenih predstavnika.
Ukoliko spor nije moguće rešiti mirnim putem utvrđuje se nadležnost Suda u Subotici.

Član 18.

Ovaj okvirni sporazum je zaključen **u 2 (dva)** istovetna primeraka od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna ili sporazumna strana.

Dobavljač
Direktor

Naručilac
Direktor

Sugár György, dipl. inž. tehn.

NAPOMENA: Dostavljeni model okvirnog sporazuma, Dobavljač mora da popuni i na zadnjoj strani modela okvirnog sporazuma potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela okvirnog sporazuma.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa Dobavljača može da se opredeli da model okvirnog sporazuma potpisuju svi Dobavljači iz grupe Dobavljača ili grupa Dobavljača može da odredi jednog Dobavljača iz grupe koji će popuniti, potpisati model okvirnog sporazuma.

Obrazac 11.

11 – IZJAVA

sa kojom potvrđujemo da ćemo u roku do 7 dana od zaključenja okvirnog sporazuma za **Kancelarijski materijal – partija 1. Kancelarijski materijal** predati naručiocu menicu i menično ovlašćenje

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

Partija 2. Štampani obrasci

**6. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Kancelarijski materijal: partija 2. Štampani obrasci, JN broj 45/12-2020**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 5) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 6) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 7) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 8) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.

Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom za svakog učesnika iz grupe ponuđača.

OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA
O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75.
ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [*navesti naziv podizvođača*] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Kancelarijski materijal: partija 2. Štampani obrasci**, JN broj **45/12-2020**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 5) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 6) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 7) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 8) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____
Datum: _____

Podizvođač:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača.

OBAVEŠTENJE

Na ovaj način Vas u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti obaveštavamo da ćemo Vaše tražene podatke iz Konkursne dokumentacije obrađivati i koristiti samo u svrhu navedenih potreba.

Na osnovu člana 15. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ponuđač _____ potpisuje:

PRISTANAK NA OBRADU PODATAKA O LIČNOSTI

Izričito izjavljujemo da dajemo pristanak da Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, matični broj: 08065195, PIB: 100838486, koje zastupa direktor preduzeća Sugár György dipl.inž.tehn. kao Rukovalac podataka, može prikupljati i dalje obrađivati naše podatke o ličnosti i to:

- Naziv ponuđača
- Adresa i sedište ponuđača
- Matični broj ponuđača
- Šifra delatnosti
- Osoba za kontakt
- Telefon – telefaks
- Elektronska pošta
- Poreski broj ponuđača
- Broj tekućeg računa
- Lice odgovorno za potpisivanje ugovora
- Ostale informacije iz konkursne dokumentacije

Navedene podatke dajemo Javnom komunalnom preduzeću „Vodovod i kanalizacija“ Subotica radi učestvovanja na javnoj nabavci broj **45/12-2020 - Kancelarijski materijal: partija 2. Štampani obrasci**

Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica ima pravo da obrađuje naše navedene podatke u cilju sprovođenja i realizacije javne nabavke na koju konkurišemo.

Naše podatke mogu proveravati, kopirati, ocenjivati, elektronski i fizički skladištiti i čuvati u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti i potrebama javne nabavke broj **45/12-2020 - Kancelarijski materijal: partija 2. Štampani obrasci**

Svesni smo da imamo pravo na opoziv pristanka za obradu podataka o ličnosti u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti, kao i pravnih posledica takvog opoziva – eliminisanje iz daljeg postupka javne nabavke broj **45/12-2020 - Kancelarijski materijal: partija 2. Štampani obrasci**

Upoznati smo sa pravima koje imamo po Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti u slučaju da rukovalac Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica nedozvoljeno obrađuje naše podatke.

Dana: _____

Izjavu dao ponuđač:

7. OBRAZAC PONUDE
-partija2. Štampani obrasci -

1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača: _____

Adresa i sedište ponuđača: _____

Matični broj ponuđača: _____

Šifra delatnosti: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon – telefaks: _____

Elektronska pošta: _____

Poreski broj ponuđača: _____

Broj tekućeg računa: _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora: _____

2. Važenje ponude: _____ dana, od dana otvaranja Ponude (**minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda**)

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

d) SAMOSTALNO

e) SA PODIZVOĐAČEM:

2. _____
(navesti naziv i sedište podizvođača)

f) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU:

3. _____

4. _____

(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

- Ponudena cena: _____ dinara bez PDV-a

- **Rok isporuke:** za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 1 dan od pismenog zahteva Naručioca.

- **Mesto isporuke:** fco Naručilac (Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a) Troškove isporuke predmetnih dobara snosi ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

- **Dinamika isporuke:** - sukcesivna mesečna isporuka po prijemu pismene narudžbe Naručioca u skladu sa zahtevima iz tehničke specifikacije.

- **Način plaćanja:** za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti i potpisati obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

8. OBRASCI I MODEL UGOVORA

Obrazac 1.

Podaci o ponuđaču

4. Koji nastupa samostalno
5. Koji nastupa sa podizvođačem
6. Ovlašćenog člana grupe ponuđača
(zaokružiti)

NAZIV PONUĐAČA	
SEDIŠTE PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

Mesto i datum

PONUĐAČ

Ime i prezime ovlašćenog lica

Poptis ovlašćenog lica

Obrazac 2.

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA DOBARA KOJE NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 3.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

NAZIV PODIZVOĐAČA	
SEDIŠTE PODIZVOĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 4.

IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br. **45/12-2020** – **Kancelarijski materijal: partija2 - Štampani obrasci**, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe _____
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta dobara koje nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica člana grupe
Ovlašćeni član			_____
Član grupe			_____
Član grupe			_____

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 5.

OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA

NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 6.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Obrazac 7.

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015,68/2015) dajemo sledeću

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka dobara **Kancelarijski materijal: partija 2. - Štampani obrasci**, JN broj **45/12-2020**

Napomena: uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Mesto

Datum

Potpis ovlašćenog lica

Obrazac 8.**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA
-partija 2. Štampani obrasci -**

R.BR.	NAZIV DOBRA	JED. MERE	KOLIČINA	NAPOMENA
1.	Koverta sa štampanim logotipom – desni prozor 110x230mm, bele boje	komad	20000	80 gr papir American ili odgovarajuće
2.	Koverta sa štampanim logotipom bez prozora- bele boje 110x230mm	komad	2000	80 gr papir American ili odgovarajuće
3.	Koverta sa štampanim logotipom – levi prozor; 110x230mm	komad	2000	80 gr papir American ili odgovarajuće
4.	Nalog za knjiženje u bloku A4	komad	10	100 lista NCR
5.	Nalog za prenos u bloku 1+1	komad	200	obrazac br 3 NCR
6.	Nalog za službeno putovanje	komad	500	80 gr papir A4
7.	Knjiga ulaznih faktura A 4 tvrdi povez	komad	10	80 lista, obrazac kuf A4
8.	Izjava o prebijanju (kompenzacija) 290x205 A4	komad	10	2x50 lista, sa perforacijom NCR
9.	Specifikacija novca blok 100 lista	komad	30	A5, NCR
10.	Nalog blagajni da NAPLATI blok 100lista A5	komad	150	A5, NCR, sa perforacijom crvena boja linije
11.	Nalog blagajni da ISPLATI blok 100 lista A5	komad	150	A5, NCR, sa perforacijom plava boja linije
12.	Dnevnik blagajne blok A4	komad	10	A4, NCR
13.	Izveštaj o knjiženju blok A5	komad	10	A5, NCR, sa perforacijom

14.	Potvrda o zameni vodomera 1+2 u bloku A5	komad	500	3x33 lista NCR sa perforacijom
15.	Račun o skidanju vodomera A4 100lista	komad	15	4x25 lista NCR, sa perforacijom
16.	Omot spisa 6/33	komad	2500	80 gr papir
17.	Delovodnik 200 lista	komad	4	
18.	Nalog magacinu DA IZDA blok 100 lista	komad	200	A5, NCR, sa perforacijom
19.	Prijemnica materijala blok 100 lista A5	komad	5	NCR, sa perforacijom
20.	Revers A5 blok	komad	30	NCR, sa perforacijom
21.	Građevinski dnevnik 100 lista	komad	25	NCR, A4, sa perforacijom
22.	Nalog za nabavku A4 100 lista	komad	25	2x50 NCR, sa perforacijom
23.	Narudžba za priključke A4	komad	1000	papir 80 gr
24.	Fascikla kartonska plava za priključke A4	komad	1000	kartonska
25.	Fascikla kartonska žuta za priključke A4	komad	1000	kartonska
26.	Skica šahte	komad	300	A5, karton bela boja
27.	Putni nalog za teretno vozilo	komad	1200	crvena boja A4 80gr
28.	Putni nalog za putničko vozilo	komad	1500	plava boja A4 80 gr
29.	Dnevni izveštaj blok A3	komad	30	sa perforacijom NCR
30.	Građevinski dnevnik za priključak kanalizacije A4 100lista blok	komad	15	sa perforacijom NCR
31.	Građevinski dnevnik za priključak vode A4 100 lista blok	komad	20	sa perforacijom NCR
32.	Umetak u delovodnik	komad	500	

33.	Izmena članova domaćinstva A6 blok sa vertikalnom perforacijom	komad	50	100x130mm NCR, sa perforacijom
34.	Obaveštenje blok sa vertikalnom perforacijom	komad	250	100 lista, NCR 105x125mm
35.	Karnet knjiga (mesečna knjiga zarada)	komad	15	tvrde korice 80 lista
36.	Obračunski list građevinske knjige blok 1+1	komad	8	A4 , 100 lista
37.	Interna dostavna knjiga	komad	20	tvrdi povez, A4 80 lista
38.	Evidencija službenih putovanja, knjiga	komad	1	A4 , 100 lista, tvrdi povez
39.	Blanko papir sa vertikalnom perforacijom sečen na dimenziju 148x210 (A5 format) sa logotipom	kutija	50	kutija/4000 kom, papir 80gr
40.	Fotokopir papir sa vertikalnom perforacijom	ris	35	papir 80 grama ris/500kom
41.	Obrazac -IZJAVA NA RATE- blok A4	komad	30	NCR, 100 lista
42.	Obrazac 1-7 blok A5 sa perforacijom	komad	200	NCR 100 lista 150x190mm
43.	Knjiga inspekcije	komad	5	A4, tvrdi povez
44.	Revers za prijem vodomera blok 1+1	komad	10	A5, 100 lista sa perforacijom NCR
45.	Dnevni izveštaj za VZ I blok A2	komad	20	sa perforacijom, papir 80 gr
46.	Blanko blok sa perforacijom A5	komad	100	100 lista, NCR
47.	Sanitarna knjižica	komad	100	
48.	Vizit karte 50x90mm	komad	1500	300 gr
49.	Rashod blok	komad	20	A5, NCR, 100lista, sa perforacijom

50.	Potvrda o prijemu dopisa	komad	150	A4, NCR, blok 100lista, sa perforacijom
51.	Blok za promenu vlasnika	komad	150	A5, NCR, 100lista, sa perforacijom
52.	Račun	komad	15000	Fotokopir papir 90gr, dvostrana štampa , rubrike u plavoj boji, štampa na A4 formatu, štampa 1/1formatu,
53.	Otpremnica blok	komad	50	NCR, 100 lista, vertikalna perforacija
54.	Koričenje tvrdi povez	komad	50	
55.	Koričenje spiralisanje sa folijom	komad	50	
56.	Fotokopiranje dvostrano u boji	list	2000	fotokopir papir min. 80gr
57.	Fotokopiranje jednostrano u boji	list	2000	fotokopir papir min. 80gr

Napomena:

- U skladu sa članom 73. Zakona o javnim nabavkama Naručilac je u Tehničkoj specifikaciji naveo oznake koje su odgovarajuće za definisanje karakteristika predmeta javne nabavke
- U skladu sa članom 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama naručilac je naveo tip koverta „ili odgovarajuće“ jer ne može da opiše predmet nabavke na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva Ponuđačima.

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

Obrazac 9.**OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI****-partija 2. Štampani obrasci -**

Ponudač: _____

Naručilac: JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica

R.br	NAZIV DOBRA	JED. MERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CENA	UKUPNO
1.	Koverte sa štampanim logotipom – desni prozor 110x230mm, bele boje	komad	20000		
2.	Koverte sa štampanim logotipom bez prozora-bele boje 110x230mm	komad	2000		
3.	Koverte sa štampanim logotipom – levi prozor; 110x230mm	komad	2000		
4.	Nalog za knjiženje u bloku A4	komad	10		
5.	Nalog za prenos u bloku 1+1	komad	200		
6.	Nalog za službeno putovanje	komad	500		
7.	Knjiga ulaznih faktura A 4 tvrdi povez	komad	10		
8.	Izjava o prebijanju (kompenzacija) 290x205 A4	komad	10		
9.	Specifikacija novca blok 100 lista	komad	30		
10.	Nalog blagajni da NAPLATI blok 100lista A5	komad	150		
11.	Nalog blagajni da ISPLATI blok 100 lista A5	komad	150		
12.	Dnevnik blagajne blok A4	komad	10		
13.	Izveštaj o knjiženju blok A5	komad	10		

14.	Potvrda o zameni vodomera 1+2 u bloku A5	komad	500		
15.	Račun o skidanju vodomera A4 100lista	komad	15		
16.	Omot spisa 6/33	komad	2500		
17.	Delovodnik 200 lista	komad	4		
18.	Nalog magacinu DA IZDA blok 100 lista	komad	200		
19.	Prijemnica materijala blok 100 lista A5	komad	5		
20.	Revers A5 blok	komad	30		
21.	Građevinski dnevnik 100 lista	komad	25		
22.	Nalog za nabavku A4 100 lista	komad	25		
23.	Narudžba za priključke A4	komad	1000		
24.	Fascikla kartonska plava za priključke A4	komad	1000		
25.	Fascikla kartonska žuta za priključke A4	komad	1000		
26.	Skica šahte	komad	300		
27.	Putni nalog za teretno vozilo	komad	1200		
28.	Putni nalog za putničko vozilo	komad	1500		
29.	Dnevni izveštaj blok A3	komad	30		
30.	Građevinski dnevnik za priključak kanalizacije A4 100lista blok	komad	15		
31.	Građevinski dnevnik za priključak vode A4 100 lista blok	komad	20		
32.	Umetak u delovodnik	komad	500		
33.	Izmena članova domaćinstva A6 blok sa vertikalnom perforacijom	komad	50		
34.	Obaveštenje blok sa vertikalnom perforacijom	komad	250		

35.	Karnet knjiga (mesečna knjiga zarada)	komad	15		
36.	Obračunski list građevinske knjige blok 1+1	komad	8		
37.	Interna dostavna knjiga	komad	20		
38.	Evidencija službenih putovanja, knjiga	komad	1		
39.	Blanko papir sa vertikalnom perforacijom sečen na dimenziju 148x210 (A5 format) sa logotipom	kutija	50		
40.	Fotokopir papir sa vertikalnom perforacijom	ris	35		
41.	Obrazac -IZJAVA NA RATE- blok A4	komad	30		
42.	Obrazac 1-7 blok A5 sa perforacijom	komad	200		
43.	Knjiga inspekcije	komad	5		
44.	Revers za prijem vodomera blok 1+1	komad	10		
45.	Dnevni izveštaj za VZ I blok A2	komad	20		
46.	Blanko blok sa perforacijom A5	komad	100		
47.	Sanitarna knjižica	komad	100		
48.	Vizit karte 50x90mm	komad	1500		
49.	Rashod blok	komad	20		
50.	Potvrda o prijemu dopisa	komad	150		
51.	Blok za promenu vlasnika	komad	150		
52.	Račun	komad	15000		
53.	Otpremnica blok	komad	50		
54.	Koričenje tvrdi povez	komad	50		
55.	Koričenje spiralisanje sa folijom	komad	50		

56.	Fotokopiranje dvostrano u boji	list	2000		
57.	Fotokopiranje jednostrano u boji	list	2000		
2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a					
3. STOPA PDV-a _____					
4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)					
5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU (ostali troškovi ukoliko ih ima)					

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti i potpisati obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 5. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- u koloni 6. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (ostali troškovi ukoliko ih ima).

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

10. - MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava i potpisuje ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor biće u obavezi da potpiše ugovor koji će, osim delova koji se unose iz obrasca ponude i eventualnih uočenih tehničkih grešaka, biti identičan modelu datom u nastavku.

Javno komunalno preduzeće

„Vodovod i kanalizacija“

Subotica

Broj:

Dana:

U G O V O R O KUPOVINI DOBARA

Zaključen dana _____ godine, između:

I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: Kupac) koje zastupa direktor Sugár György, dipl. inž. tehn.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica.

2. - _____ (u daljem tekstu:

Prodavac), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

3. _____

koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

II. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je sukcesivna kupovina dobara – **Kancelarijski materijal: partija 2. Štampani obrasci**, a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 45/12-2020.

Član 2.

Sastavni deo ovog Ugovora su ponuda Prodavca broj _____ od _____ godine i tehnička specifikacija Prodavca data uz ponudu.

- _____ (ukoliko je zajednička ponuda navešće se sporazum, protokol, ugovor ili dr.pravni akt kojim je precizirana odgovornost svakog ponuđača).

Član 3.

Cena dobra data je ponudom koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od _____ **dinara bez PDV-a**, odnosno _____ **dinara sa PDV-om**.

Cenu utvrđenu ponudom Prodavac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Kupac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

Član 4.

Kupac se obavezuje da Prodavcu izvrši uplatu nakon sukcesivne isporuke predmetnih dobara u roku do 45 dana od dana primljene fakture.

Plaćanje se vrši na tekući račun Prodavca broj _____

Član 5.

Prodavac se obavezuje da Kupcu isporuči dobra iz člana 1. ovog ugovora odgovarajućeg kvaliteta u skladu sa zahtevima definisanim u tehničkoj specifikaciji.

Član 6.

Prodavac se obavezuje da Kupcu za vreme pravne snage ovog Ugovora isporuči dobra iz člana 1. ovog Ugovora u roku od 1 (jednog) dana od prijema pismenog zahteva Kupca.

U slučaju da Prodavac ne izvrši isporuku ugovorenog dobra u roku iz stava 1. ovog člana, Kupac zadržava pravo da zahteva izvršenje isporuke u skladu sa članom 126. Zakona o obligacionim odnosima, a primereni rok iznosi 2 (dva) dana od dana prijema zahteva Kupca. U slučaju da Prodavac ni u naknadnom roku određenom od strane Kupca ne izvrši svoje obaveze, Kupac je ovlašćen da raskine ugovor i naplati sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla iz člana 12. ovog ugovora.

Prodavac može samo jednom da ne izvrši isporuku u ugovorenom roku iz stava 1. ovog člana.

Član 7.

Mesto isporuke: fco Kupac, Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Troškove isporuke predmetnih dobara snosi prodavac i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Dinamika isporuke: - sukcesivno po pismenoj narudžbi Kupca u skladu sa zahtevima iz tehničke specifikacije.

Član 8.

Prodavac garantuje da dobro koje je predmet kupoprodaje nema nikakve nedostatke, odnosno da ima određene tehničke karakteristike u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili je pak oštećena u transportu Prodavac je u obavezi da zameni istu u roku od 2 dana od momenta prijave Kupca.

U slučaju kada odgovorno lice od strane Kupca utvrdi da kvalitet dobra ne odgovara ugovorenim, sačinjava i potpisuje reklamacioni zapisnik, u kome navodi u čemu dobro nije u skladu sa ugovorenim.

Ako Prodavac ne izvrši zamenu dobra po podnetoj reklamaciji Kupac može raskinuti ugovor.

U slučaju ponovljene reklamacije, Kupac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naplatu sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla iz **člana 11. ovog ugovora**, kao i pravo na naknadu nastale štete. Ukupan broj reklamacija u periodu važenja ugovora ne može biti veći od jedne reklamacije.

Član 9.

Odgovorno lice Kupca će po isporuci uz prisustvo Prodavca proveriti kvalitet isporučenih dobara i sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste dobra, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i

- zapisnik o kvalitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje da isporučena dobra u svemu odgovaraju ugovorenim.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica Kupca i ovlašćenog predstavnika Prodavca.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

U slučaju kada odgovorno lice od strane Kupca utvrdi da kvalitet dobra ne odgovara ugovorenim, ne sačinjava zapisnik o kvantitativnom prijemu i zapisnik o kvalitativnom prijemu, već sačinjava i potpisuje reklamacioni zapisnik, u kome navodi u čemu dobro nije u skladu sa ugovorenim.

Član 10.

Za svaki dan neopravdanog kašnjenja preuzetih obaveza Prodavcu će se obračunavati zakonska zatezna kamata.

Član 11.

Prodavac se obavezuje da u roku do 7 dana od zaključenja ugovora preda Kupcu sredstvo finansijskog obezbeđenja: menicu i menično ovlašćenje za:

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

Po izvršenju ugovorenih obaveza Prodavcu će menica biti vraćena.

Član 12.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Član 13.

Eventualne sporove iz ili povodom ovog ugovora ugovorne strane će rešavati mirnim putem sporazumevanjem, preko odgovornih i ovlašćenih predstavnika.

Ukoliko spor nije moguće rešiti mirnim putem utvrđuje se nadležnost Suda u Subotici.

Član 14.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

PRODAVAC:
Direktor

KUPAC:
Direktor

Sugár György, dipl. inž. tehn.

NAPOMENA: Model ugovora, ponuđač popunjava u skladu sa ponudom, potpisom, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da model ugovora potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati model ugovora.

11 – IZJAVA

sa kojom potvrđujemo da ćemo:

- u roku do 7 dana od zaključenja ugovora za Kancelarijski materijala – partij 2- Štampani obrasci predati naručiocu menicu i menično ovlašćenje

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Potpis ovlašćenog lica: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

PARTIJA 3 – Toneri i kertridži za šampače

**6. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Kancelarijski materijal: partija 3. Toneri i kertridži za štampače**, JN broj **45/12-2020**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 9) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 10) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 11) Ponuđač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 12) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____
Datum: _____

Ponuđač: _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.

Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom za svakog učesnika iz grupe ponuđača.

OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA
O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75.
ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Kancelarijski materijal: partija 3. Toneri i kertridži za štampače**, JN broj **45/12-2020**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 9) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 10) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 11) Podizvođač je izmirio dospelje poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 12) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____
Datum: _____

Podizvođač:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača.

OBAVEŠTENJE

Na ovaj način Vas u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti obaveštavamo da ćemo Vaše tražene podatke iz Konkursne dokumentacije obrađivati i koristiti samo u svrhu navedenih potreba.

Na osnovu člana 15. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ponuđač _____ potpisuje:

PRISTANAK NA OBRADU PODATAKA O LIČNOSTI

Izričito izjavljujemo da dajemo pristanak da Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, matični broj: 08065195, PIB: 100838486, koje zastupa direktor preduzeća Sugár György dipl.inž.tehn. kao Rukovalac podataka, može prikupljati i dalje obrađivati naše podatke o ličnosti i to:

- Naziv ponuđača
- Adresa i sedište ponuđača
- Matični broj ponuđača
- Šifra delatnosti
- Osoba za kontakt
- Telefon – telefaks
- Elektronska pošta
- Poreski broj ponuđača
- Broj tekućeg računa
- Lice odgovorno za potpisivanje ugovora
- Ostale informacije iz konkursne dokumentacije

Navedene podatke dajemo Javnom komunalnom preduzeću „Vodovod i kanalizacija“ Subotica radi učestvovanja na javnoj nabavci broj **45/12-2020 - Kancelarijski materijal: partija 3. Toneri i kertridži za štampače.**

Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica ima pravo da obrađuje naše navedene podatke u cilju sprovođenja i realizacije javne nabavke na koju konkurišemo.

Naše podatke mogu proveravati, kopirati, ocenjivati, elektronski i fizički skladištiti i čuvati u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti i potrebama javne nabavke broj **45/12-2020 - Kancelarijski materijal: partija 3. Toneri i kertridži za štampače.**

Svesni smo da imamo pravo na opoziv pristanka za obradu podataka o ličnosti u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti, kao i pravnih posledica takvog opoziva – eliminisanje iz daljeg postupka javne nabavke broj **45/12-2020 - Kancelarijski materijal: partija 3. Toneri i kertridži za štampače.**

Upoznati smo sa pravima koje imamo po Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti u slučaju da rukovalac Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica nedozvoljeno obrađuje naše podatke.

Dana: _____

Izjavu dao ponuđač:

7. OBRAZAC PONUDE
- partija 3. Toneri i kertridži za štampače -

1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača: _____

Adresa i sedište ponuđača: _____

Matični broj ponuđača: _____

Šifra delatnosti: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon – telefaks: _____

Elektronska pošta: _____

Poreski broj ponuđača: _____

Broj tekućeg računa: _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora: _____

2. Važenje ponude: _____ dana, od dana otvaranja Ponude (**minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda**)

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

g) SAMOSTALNO

h) SA PODIZVOĐAČEM:

3. _____
(navesti naziv i sedište podizvođača)

i) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU:

5. _____

6. _____

(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

- Ponudena cena: _____ dinara bez PDV-a

Vrsta, specifikacija, količina i opis dobara koja su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u Obrascu br. 8. - Tehnička specifikacija.

Zahtev u pogledu kvaliteta: Dobra koja se nude moraju biti standardnog kvaliteta.

Ponuđena dobra moraju odgovarati zahtevima naručioca i moraju biti u skladu sa tehničkom specifikacijom.

Mesto i način isporuke – fco Naručilac JKP „Vodovod i kanalizacija” – Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a. Troškove isporuke predmetnih dobara snosi ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Način plaćanja: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana ispostavljanja fakture za kupljena dobra.

Rok za isporuku dobara: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 3 dana po prijemu pismene narudžbe naručioca.

Zahtevi u pogledu roka važenja ponude: Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda.

- Za izvršenje javne nabavke angažujemo (_____) podizvođača (upisati broj podizvođača)
- Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču je ____ %

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti i potpisati obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

8. OBRASCI I MODEL UGOVORA

Obrazac 1.

Podaci o ponuđaču

7. Koji nastupa samostalno
8. Koji nastupa sa podizvođačem
9. Ovlašćenog člana grupe ponuđača
(zaokružiti)

NAZIV PONUĐAČA	
SEDIŠTE PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

Mesto i datum

PONUĐAČ

Ime i prezime ovlašćenog lica

Poptis ovlašćenog lica

Obrazac 2.

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA DOBARA KOJE NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 3.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

NAZIV PODIZVOĐAČA	
SEDIŠTE PODIZVOĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 4.

IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br. **45/12-2020 – Kancelarijski materijal: partija 3. Toneri i kertridži za štampače**, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe _____
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta dobara koje nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica člana grupe
Ovlašćeni član			_____
Član grupe			_____
Član grupe			_____

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 5.

OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA

NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 6.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Obrazac 7.

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015,68/2015) dajemo sledeću

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka dobara **Kancelarijski materijal: partija 3. Toneri i kertridži za štampače**, JN broj **45/12-2020**

Napomena: uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Mesto

Datum

Potpis ovlašćenog lica

Obrazac 8.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA
-partija 3. Toneri i kertridži za štampače -

R.br.	Štampač	Toner/kertridž	Kol
1	HP 1200	C7115A Reprizvedeni	2
2	HP 1300	Q2613A Reprizvedeni	4
3	HP 1022	Q2612A Reprizvedeni	12
4	HP 1320	Q5949A Reprizvedeni	10
5	HP P2015	Q7553A Reprizvedeni	8
6	Kyocera FS-3920DN	TK 350 Original	6
7	HP P2055, P2035	CE505A Reprizvedeni	32
8	HP P1505	CB436A Reprizvedeni	5
9	Konica Minolta 1350W	4518 Reprizvedeni	1
10	Canon LBP 3010/HP1006	712 Reprizvedeni/cb435A Reprizvedeni	8
11	HP OfficeJet 7110	HP 932XL BK Ink Cartridge Original	10
12	HP OfficeJet 7110	HP 933XL C Ink Cartridge Original	10
13	HP OfficeJet 7110	HP 933XL M Ink Cartridge Original	10
14	HP OfficeJet 7110	HP 933XL Y Ink Cartridge Original	10
15	Epson EcoTank L1110	Epson L1110 102 INK BK Original	1
16	Epson EcoTank L1110	Epson L1110 103 INK M Original	1
17	Epson EcoTank L1110	Epson L1110 104 INK C Original	1
18	Epson EcoTank L1110	Epson L1110 105 INK Y Original	1
19	Canon iX6550	PGI-525 BK Original	6
20	Canon iX6550	CLI-526 BK Original	2
21	Canon iX6550	CLI-526 C Original	5
22	Canon iX6550	CLI-526 Y Original	5
23	Canon iX6550	CLI-526 M Original	5
24	Canon iX6850	CLI-551 XL C Original	10
25	Canon iX6850	CLI-551 XL M Original	10
26	Canon iX6850	CLI-551 XL Y Original	10
27	Canon iX6850	CLI-551 XL BK Original	3
28	Canon iX6850	PGI-550 XL PGBK Original	15
29	HP P1102	CE285A Reprizvedeni	25
30	HP Laserjet M225 dn MFP	CF283A Reprizvedeni	25
31	HP Laserjet M1536 dnf MFP	CE278A Reprizvedeni	6
32	Canon iPF755	PFI102MB Original	2
33	Canon iPF755	PFI102B Original	1
34	Canon iPF755	PFI102C Original	1
35	Canon iPF755	PFI104M Original	1
36	Canon iPF755	PFI102Y Original	1
37	HP P3005d	Q7551A Reprizvedeni	3
38	Canon i-SENSYS MF411dw	CE505X Reprizvedeni	5
39	Canon i-SENSYS MF244dw	CRG737 Reprizvedeni	5
40	HP M227 FDW	CF230X Reprizvedeni	1
41	Lexmark MS317dn	51B5000 Original	1
42	Kyocera P2235dn	TK-1150 Reprizvedeni	27
43	Kyocera P2235dn	TK-1150 Original	13

1.) Ukoliko ponuđač nudi **reproizvedene tonere** za laserske štampače **proizvodi koje ponuđač nudi moraju da budu proizvedeni u skladu sa:**

- ISO/IEC 19752 ili odgovarajuće ZA CRNO BELE TONERE
- DIN-33870-1/2 ili odgovarajuće TONER STANDARD
- EC 1907/2006 ili odgovarajuće REACH regulativa

Dokazuje se fotokopijom **Izveštaja o ispitivanju** kapaciteta štampe crno belih tonera (ISO reporte) u skladu sa metodologijom koja je propisana standardom **ISO/IEC 19752** ili odgovarajuće , za sve ponuđene reproizvedene toner kasete , uz priloženi dokaz o akreditaciji laboratorije koja je izdala izveštaje o ispitivanju sa navedenim obinom akreditacij. Svaki Izveštaj sa testiranja (ISO report) mora biti overen od strane proizvođača.

DIN-33870-1/2 ili odgovarajuće **audit izveštajem** (Audit report) uz **dokaz o akreditaciji** koji je overen od strane proizvođača.

I overenom i potpisanom **izjavom proizvođača** reproizvedenih tonera, da su toneri izrađeni u skladu sa **REACH** regulativom Evropske komisije o hemikalijama i njihovo bezbedno korišćenje (EC 1907/2006 ili odgovarajuće). Sva tražena dokumenta moraju biti izdata na srpskom jeziku ili imati overen prevod ovlašćenog tumača.

2.) Ukoliko ponuđač nudi **reproizvedene tonere** za laserske štampače **proizvodi koje ponuđač nudi moraju imati bezbednosnog lista:**

- MSDS;SDS Bezbednosni listovi

Dokazuje se fotokopijom bezbednosnog lista (MSDS;SDS) **na srpskom jeziku u štampanoj formi**, za svaku reproizvedenu toner kasetu posebno, koji mora da sadrži sve elemente i biti u skladu sa PRAVILNIKOM o sadržaju bezbednosnog lista Član 20. stav 5. Zakona o hemikalijama („Službeni glasnik RS, br. 36/09, 88/10 i 92/11) sa telefonskim brojevima za hitne slučajeve u Republici Srbiji ,mere prve pomoći i mere zaštite od požara u slučajevima akcidentne situacije. Sva tražena dokumenta moraju biti overena od strane proizvođača.

3.) Ukoliko ponuđač nudi **reproizvedene tonere i ketridže** za laserske štampače mora da dostavi proizvođačku specifikaciju

Dokazuje se: fotokopijom proizvođačke specifikacije sa tehničkim karakteristikama za svaku reproizvedenu toner kasetu posebno, što podrazumeva naziv proizvođača, fabričku oznaku,OEM broj, kapacitet odštampanih strana, spisak kompatibilnih modela, dimenzije pakovanja. Sva tražena dokumenta moraju biti overena od strane proizvođača.

4.) Ukoliko ponuđač nudi **reproizvedene tonere i ketridže** za laserske štampače:

Potrebno je da poseduje međunarodne sertifikate za dokaz, i da ponuđena dobra odgovaraju traženom kvalitetu , koji su u skladu sa sledećim standardima:

- ISO 9001:2015
- ISO 14001:2015
- STMC sertifikat
- LGA sertifikat

Dokazuje se fotokopijom gore navedenih važećih **sertifikata** uz dokaz o akreditaciji, koji glase na ime ponuđača ili na ime proizvođača. Sva tražena dokumenta moraju biti izdata na srpskom jeziku ili imati overen prevod ovlašćenog tumača.

Napomena:

- **Gore navedene dokaze Ponuđači treba da dostave na dan otvaranja ponuda kao sastavni deo ponude.**
- Na osnovu člana 71. stav 1. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama naručilac se poziva na evropske standarde tako da je svako pozivanje praćeno rečima ” ili odgovarajuće“. Naručilac je dužan da prihvati i drugi standard koji ispunjava zahteve srpskog standarda, kao i dokaze koji to potvrđuju.
- U skladu sa članom 73. Zakona o javnim nabavkama Naručilac je u Tehničkoj specifikaciji naveo oznake koje su odgovarajuće za definisanje karakteristika predmeta javne nabavke

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

Obrazac 9.**OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI****- partija 3. Toneri i kertridži za štampače -**

Ponudač: _____

Naručilac: JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica

R.br	NAZIV TONERA	JED. MERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CENA	UKUPNO
1	C7115A Reproizvedeni	kom	2		
2	Q2613A Reproizvedeni	kom	4		
3	Q2612A Reproizvedeni	kom	12		
4	Q5949A Reproizvedeni	kom	10		
5	Q7553A Reproizvedeni	kom	8		
6	TK 350 Original	kom	6		
7	CE505A Reproizvedeni	kom	32		
8	CB436A Reproizvedeni	kom	5		
9	4518 Reproizvedeni	kom	1		
10	712 Reproizvedeni/cb435A Reproizvedeni	kom	8		
11	HP 932XL BK Ink Cartridge Original	kom	10		
12	HP 933XL C Ink Cartridge Original	kom	10		
13	HP 933XL M Ink Cartridge Original	kom	10		
14	HP 933XL Y Ink Cartridge Original	kom	10		
15	Epson L1110 102 INK BK Original	kom	1		
16	Epson L1110 103 INK M Original	kom	1		
17	Epson L1110 104 INK C Original	kom	1		
18	Epson L1110 105 INK Y Original	kom	1		
19	PGI-525 BK Original	kom	6		
20	CLI-526 BK Original	kom	2		
21	CLI-526 C Original	kom	5		
22	CLI-526 Y Original	kom	5		

23	CLI-526 M Original	kom	5		
24	CLI-551 XL C Original	kom	10		
25	CLI-551 XL M Original	kom	10		
26	CLI-551 XL Y Original	kom	10		
27	CLI-551 XL BK Original	kom	3		
28	PGI-550 XL PGBK Original	kom	15		
29	CE285A Reproizvedeni	kom	25		
30	CF283A Reproizvedeni	kom	25		
31	CE278A Reproizvedeni	kom	6		
32	PFI102MB Original	kom	2		
33	PFI102B Original	kom	1		
34	PFI102C Original	kom	1		
35	PFI104M Original	kom	1		
36	PFI102Y Original	kom	1		
37	Q7551A Reproizvedeni	kom	3		
38	CE505X Reproizvedeni	kom	5		
39	CRG737 Reproizvedeni	kom	5		
40	CF230X Reproizvedeni	kom	1		
41	51B5000 Original	kom	1		
42	TK-1150 Reporizvedeni	kom	27		
43	TK-1150 Original	kom	13		
2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a					
3. STOPA PDV-a _____					
4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)					
5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU (ostali troškovi ukoliko ih ima)					

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti i potpisati obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 5. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- u koloni 6. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (ostali troškovi ukoliko ih ima).

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

10. - MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava i potpisuje ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor biće u obavezi da potpiše ugovor koji će, osim delova koji se unose iz obrasca ponude i eventualnih uočenih tehničkih grešaka, biti identičan modelu datom u nastavku.

Javno komunalno preduzeće

„Vodovod i kanalizacija“

Subotica

Broj:

Dana:

U G O V O R O KUPOVINI DOBARA

Zaključen dana _____ godine, između:

I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: Kupac) koje zastupa direktor Sugár György, dipl. inž. tehn.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica.

2. - _____ (u daljem tekstu:

Prodavac), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

3. _____

koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

II. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je sukcesivna kupovina dobara – **Kancelarijski materijal: partija 3. Toneri i kertridži za štampače**, a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 45/12-2020.

Član 2.

Sastavni deo ovog Ugovora su ponuda Prodavca broj _____ od _____ godine i tehnička specifikacija Prodavca data uz ponudu.

- _____ (ukoliko je zajednička ponuda navešće se sporazum, protokol, ugovor ili dr.pravni akt kojim je precizirana odgovornost svakog ponuđača).

Član 3.

Cena dobra data je ponudom koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od _____ **dinara bez PDV-a**, odnosno _____ **dinara sa PDV-om**.

Cenu utvrđenu ponudom Prodavac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Kupac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

Član 4.

Kupac se obavezuje da Prodavcu izvrši uplatu nakon sukcesivne isporuke predmetnih dobara u roku do 45 dana od dana primljene fakture.

Plaćanje se vrši na tekući račun Prodavca broj _____

Član 5.

Prodavac se obavezuje da Kupcu isporuči dobra iz člana 1. ovog ugovora odgovarajućeg kvaliteta u skladu sa zahtevima definisanim u tehničkoj specifikaciji.

Član 6.

Prodavac je u obavezi da po pozivu Kupca, u periodu važenja ugovora, periodično, sukcesivno, preuzme otpadne korišćene toner kasete od laserskih štampača.

Član 7.

Prodavac se obavezuje da Kupcu za vreme pravne snage ovog Ugovora isporuči dobra iz člana 1. ovog Ugovora u roku od 1 (jednog) dana od prijema pismenog zahteva Kupca.

U slučaju da Prodavac ne izvrši isporuku ugovorenog dobra u roku iz stava 1. ovog člana, Kupac zadržava pravo da zahteva izvršenje isporuke u skladu sa članom 126. Zakona o obligacionim odnosima, a primereni rok iznosi 2 (dva) dana od dana prijema zahteva Kupca. U slučaju da Prodavac ni u naknadnom roku određenom od strane Kupca ne izvrši svoje obaveze, Kupac je ovlašćen da raskine ugovor i naplati sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla iz člana 12. ovog ugovora.

Prodavac može samo jednom da ne izvrši isporuku u ugovorenom roku iz stava 1. ovog člana.

Član 8.

Mesto isporuke: fco Kupac, Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Troškove isporuke predmetnih dobara snosi prodavac i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Dinamika isporuke: - sukcesivno po pismenoj narudžbi Kupca u skladu sa zahtevima iz tehničke specifikacije.

Član 9.

Prodavac garantuje da dobro koje je predmet kupoprodaje nema nikakve nedostatke, odnosno da ima određene tehničke karakteristike u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili je pak oštećena u transportu Prodavac je u obavezi da zameni istu u roku od 2 dana od momenta prijave Kupca.

U slučaju kada odgovorno lice od strane Kupca utvrdi da kvalitet dobra ne odgovara ugovorenom, sačinjava i potpisuje reklamacioni zapisnik, u kome navodi u čemu dobro nije u skladu sa ugovorenim.

Ako Prodavac ne izvrši zamenu dobra po podnetoj reklamaciji Kupac može raskinuti ugovor.

U slučaju ponovljene reklamacije, Kupac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naplatu sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla iz **člana 12. ovog ugovora**, kao i pravo na naknadu nastale štete. Ukupan broj reklamacija u periodu važenja ugovora ne može biti veći od jedne reklamacije.

Član 10.

Odgovorno lice Kupca će po isporuci uz prisustvo Prodavca proveriti kvalitet isporučenih dobara i sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste dobra, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i

- zapisnik o kvalitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje da isporučena dobra u svemu odgovaraju ugovorenom.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica Kupca i ovlašćenog predstavnika Prodavca.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

U slučaju kada odgovorno lice od strane Kupca utvrdi da kvalitet dobra ne odgovara ugovorenom, ne sačinjava zapisnik o kvantitativnom prijemu i zapisnik o kvalitativnom prijemu, već sačinjava i potpisuje reklamacioni zapisnik, u kome navodi u čemu dobro nije u skladu sa ugovorenim.

Član 11.

Za svaki dan neopravdanog kašnjenja preuzetih obaveza Prodavcu će se obračunavati zakonska zatezna kamata.

Član 12.

Prodavac se obavezuje da u roku do 7 dana od zaključenja ugovora preda Kupcu sredstvo finansijskog obezbeđenja: menicu i menično ovlašćenje za:

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

Po izvršenju ugovorenih obaveza Prodavcu će menica biti vraćena.

Član 13.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Član 14.

Eventualne sporove iz ili povodom ovog ugovora ugovorne strane će rešavati mirnim putem sporazumevanjem, preko odgovornih i ovlašćenih predstavnika.

Ukoliko spor nije moguće rešiti mirnim putem utvrđuje se nadležnost Suda u Subotici.

Član 15.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

PRODAVAC:
Direktor

KUPAC:
Direktor

Sugár György, dipl. inž. tehn.

NAPOMENA: Model ugovora, ponuđač popunjava u skladu sa ponudom, potpisom, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da model ugovora potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati model ugovora.

11 – IZJAVA

sa kojom potvrđujemo da ćemo u roku do 7 dana od zaključenja ugovora za **Kancelarijski materijal - partija 3. Toneri i kertridži za štampače** predati naručiocu menicu i menično ovlašćenje

- **za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Potpis ovlašćenog lica: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

12. OBRAZAC IZJAVE

Ponudač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke male vrednosti dobara – **Kancelarijski materijal - partija 3. Toneri i kertridži za štampače broj 45/12-2020**, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, daje sledeću

I Z J A V U

Kojom potvrđujem da nudim originalne tonere i kertridže za laserske i inkjet štampače, u originalnim pakovanjima istog proizvođača kao što su i štampači, i da svako pakovanje ima deklaraciju proizvođača na kutiji - u postupku javne nabavke male vrednosti **Kancelarijski materijal - partija 3. Toneri i kertridži za štampače, broj JN 45/12-2020** kako je i definisano u Obrascu broj 8. Tehnička specifikacija.

Mesto: _____

Datum: _____

Ponuđač:

Partija 4 – Fotokopir aparat

**6. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Kancelarijski materijal: partija 4. Fotokopir aparat, JN broj 45/12-2020**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 13) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 14) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 15) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 16) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____
Datum: _____

Ponuđač: _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.

Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom za svakog učesnika iz grupe ponuđača.

OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA
O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75.
ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Kancelarijski materijal: partija 4. Fotokopir aparat**, JN broj **45/12-2020**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 13) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 14) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 15) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 16) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____
Datum: _____

Podizvođač:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača.

OBAVEŠTENJE

Na ovaj način Vas u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti obaveštavamo da ćemo Vaše tražene podatke iz Konkursne dokumentacije obrađivati i koristiti samo u svrhu navedenih potreba.

Na osnovu člana 15. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ponuđač _____ potpisuje:

PRISTANAK NA OBRADU PODATAKA O LIČNOSTI

Izričito izjavljujemo da dajemo pristanak da Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, matični broj: 08065195, PIB: 100838486, koje zastupa direktor preduzeća Sugár György dipl.inž.tehn. kao Rukovalac podataka, može prikupljati i dalje obrađivati naše podatke o ličnosti i to:

- Naziv ponuđača
- Adresa i sedište ponuđača
- Matični broj ponuđača
- Šifra delatnosti
- Osoba za kontakt
- Telefon – telefaks
- Elektronska pošta
- Poreski broj ponuđača
- Broj tekućeg računa
- Lice odgovorno za potpisivanje ugovora
- Ostale informacije iz konkursne dokumentacije

Navedene podatke dajemo Javnom komunalnom preduzeću „Vodovod i kanalizacija“ Subotica radi učestvovanja na javnoj nabavci broj **45/12-2020 - Kancelarijski materijal: partija 4. Fotokopir aparat**

Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica ima pravo da obrađuje naše navedene podatke u cilju sprovođenja i realizacije javne nabavke na koju konkurišemo.

Naše podatke mogu proveravati, kopirati, ocenjivati, elektronski i fizički skladištiti i čuvati u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti i potrebama javne nabavke broj **45/12-2020 - Kancelarijski materijal: partija 4. Fotokopir aparat**

Svesni smo da imamo pravo na opoziv pristanka za obradu podataka o ličnosti u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti, kao i pravnih posledica takvog opoziva – eliminisanje iz daljeg postupka javne nabavke broj **45/12-2020 - Kancelarijski materijal: partija 4. Fotokopir aparat**

Upoznati smo sa pravima koje imamo po Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti u slučaju da rukovalac Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica nedozvoljeno obrađuje naše podatke.

Dana: _____

Izjavu dao ponuđač:

7. OBRAZAC PONUDE
- partija 4. Fotokopir aparat -

1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača: _____

Adresa i sedište ponuđača: _____

Matični broj ponuđača: _____

Šifra delatnosti: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon – telefaks: _____

Elektronska pošta: _____

Poreski broj ponuđača: _____

Broj tekućeg računa: _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora: _____

2. Važenje ponude: _____ dana, od dana otvaranja Ponude (**minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda**)

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

j) SAMOSTALNO

k) SA PODIZVOĐAČEM:

4. _____
(navesti naziv i sedište podizvođača)

l) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU:

7. _____

8. _____

(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

- Ponudena cena: _____ dinara bez PDV-a

Zahtev u pogledu kvaliteta: Ponudeno dobro mora biti standardnog kvaliteta u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast i mora odgovarati zahtevima naručioca definisanim u tehničkoj specifikaciji.

Rok isporuke: u roku do 30 dana po prijemu pismenog zahteva Naručioca.

Mesto isporuke: fco Naručilac

Način plaćanja: u roku do 45 dana od dana primljene fakture.

Sve troškove (troškovi transporta, carine i dr.) koji nastaju prilikom isporuke dobra, snosi Ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Garantni rok i reklamacije:

minimum 24 meseci nakon isporuke dobara što će se konstatovati zapisnikom.

Napomena: Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti i potpisati obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

8. OBRASCI I MODEL UGOVORA

Obrazac 1.

- Podaci o ponuđaču
10. Koji nastupa samostalno
 11. Koji nastupa sa podizvođačem
 12. Ovlašćenog člana grupe ponuđača
(zaokružiti)

NAZIV PONUĐAČA	
SEDIŠTE PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

Mesto i datum

PONUĐAČ

Ime i prezime ovlašćenog lica

Poptis ovlašćenog lica

Obrazac 2.

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA DOBARA KOJE NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 3.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

NAZIV PODIZVOĐAČA	
SEDIŠTE PODIZVOĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 4.

IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br. **45/12-2020** – **Kancelarijski materijal: partija 4. Fotokopir aparat**, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe _____
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta dobara koje nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica člana grupe
Ovlašćeni član			_____
Član grupe			_____
Član grupe			_____

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 5.

OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA

NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 6.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Obrazac 7.

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015,68/2015) dajemo sledeću

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka dobara **Kancelarijski materijal: partija 4. Fotokopir aparat, JN broj 45/12-2020**

Napomena: uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Mesto

Datum

Potpis ovlašćenog lica

Obrazac 8.**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA
-partija 4. Fotokopir aparat -**

Fotokopir Aparat	Minimalne tehničke karakteristike
Tip uređaja	A3 Fotokopir aparat (štampač, skener, kopir)
Brzina štampe	≥ 25ppm A4, ≥ 12ppm A3
Rezolucija štampe	≥ 1200dpi
Vreme do štampe prve strane	≤ 5.9s
Vreme do prve kopije	≤ 7s
Ekran	min. 4.3" u boji, osetljiv na dodir
Procesor	≥ 1200 MHz sa dva jezgra
Kapacitet memorije	≥ 1GB
Ulazni kapacitet fioka za papir	≥ 500 listova A3
Kapacitet višenamenske ulazne fioke	≥ 100 listova A3
Podržana debljina papira	min. 45-256g/m ² iz višenamenske fioke
Priključci	USB 2.0, Gigabit LAN (RJ-45), USB host interface, slot za opcionu sd karticu
SCAN opcije	min. TWAIN, WIA, WSD
Rezolucija skeniranja	≥ 600 dpi
Tip skeniranog dokumenta	TIFF, PDF, PDF/A-1 , PDF visoke kompresije, encrypted PDF, JPEG, XPS
Brzina skeniranja	min. 50 ipm (300dpi, crno belo i u boji, A4)
Ostalo	Duplex štampa, Scan-once-copy-many, Elektronsko sortiranje, 25% - 400% umanjenje - uveličavanje, Kopiranje ID kartica
Postolje	Da, metalno, sa točkicama, sa skladišnim prostorom za papir
Kapacitet potrošnog materijala	Pored uređaja i inicijalnog tonera potrebno je isporučiti i originalne rezervne tonere koji će obezbediti štampu od minimalno 3000 strana A4 (zajedno sa inicijalnim tonerom). Ostali originalni potrošni materijal (maintanace kits, image units, fotokonduttori, drum units, developers, itd.) nepochodan za štampu minimalno 300.000 strana A4 (zajedno sa incijalnim potrošnim materijalom)
Garancija	min. 24 meseca proizvođačke garancije
Potrebna količina	1 komad

1. Neophodno je da Ponuđač dostavi tehničku specifikaciju i potvrdu o proizvođačkoj garanciji za svu ponuđenu opremu za koju se traži proizvođačka garancija.

Dokaz: Potvrda proizvođača opreme ili lokalne kancelarije proizvođača opreme (za teritoriju Republike Srbije) kojom se potvrđuje da je zahtevani garantni period podržan od strane proizvođača opreme. Potvrda se odnosi na svu ponuđenu opremu proizvođača, mora biti naslovljena na javnu nabavku i mora se odnositi na teritoriju R. Srbije.

2. Sva tehnička dokumentacija (opis proizvoda, datasheet-ovi i sl.) kao i navedene potvrde mogu biti dostavljene na engleskom jeziku. Dostavljena tehnička dokumentacija mora **nedvosmisleno** pokazivati da ponuđena dobra u potpunosti odgovaraju svim minimalnim tehničkim zahtevima.

- **Izabrani ponuđač** je u obavezi da prilikom isporuke dobara dostavi naručiocu Uputstvo za rukovanje i održavanje.
- Ponuđač se obavezuje da se u slučaju reklamacije prilikom korišćenja predmetnog dobra u garantnom roku **odazove i pristupi popravci istog, u roku od 24 sata po prijemu pismenog poziva naručioca** na adresu Trg Lazara Nešića 9a, Subotica.
- Naručilac zahteva da ponuđač uz svoju ponudu obavezno dostavi kao dokaz da nudi dobro prema zahtevima iz tehničke specifikacije **katalog, ili neki drugi proizvođački dokument iz koga se nedvosmisleno vidi da je ponuđeno dobro usaglašeno sa zahtevima iz tehničke specifikacije.**

Napomena:

- U skladu sa članom 73. Zakona o javnim nabavkama Naručilac je u Tehničkoj specifikaciji naveo oznake koje su odgovarajuće za definisanje karakteristika predmeta javne nabavke

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

Obrazac 9.

OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI

- partija 4. Fotokopir aparat -

Ponuđač: _____

Naručilac: JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica

R.br	NAZIV DOBRA	JED. MERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CENA	UKUPNO
1	Fotokopir aparat	kom	1		
2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a					
3. STOPA PDV-a _____					
4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)					
5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU (ostali troškovi ukoliko ih ima)					

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti i potpisati obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 5. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- u koloni 6. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (ostali troškovi ukoliko ih ima).

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

10. - MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava i potpisuje ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor biće u obavezi da potpiše ugovor koji će, osim delova koji se unose iz obrasca ponude i eventualnih uočenih tehničkih grešaka, biti identičan modelu datom u nastavku.

Javno komunalno preduzeće

„Vodovod i kanalizacija“

Subotica

Broj:

Dana:

U G O V O R O KUPOVINI DOBARA

Zaključen dana _____ godine, između:

I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: Kupac) koje zastupa direktor Sugár György, dipl. inž. tehn.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica.

2. - _____ (u daljem tekstu:

Prodavac), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

3. _____

koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

II. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je kupovina dobara – **Kancelarijski materijal: partija 4. Fotokopir aparat**, a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 45/12-2020.

Član 2.

Sastavni deo ovog Ugovora su ponuda Prodavca broj _____ od _____ godine i tehnička specifikacija Prodavca data uz ponudu.

- _____ (ukoliko je zajednička ponuda navešće se sporazum, protokol, ugovor ili dr.pravni akt kojim je precizirana odgovornost svakog ponuđača).

Član 3.

Cena dobra data je ponudom koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od _____ **dinara bez PDV-a**, odnosno _____ **dinara sa PDV-om**.

Cenu utvrđenu ponudom Prodavac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Kupac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

Član 4.

Kupac se obavezuje da Prodavcu izvrši uplatu nakon isporuke predmetnih dobara u roku do 45 dana od dana primljene fakture.

Plaćanje se vrši na tekući račun Prodavca broj _____

Član 6.

Prodavac se obavezuje da Kupcu isporuči dobro iz člana 1. ovog ugovora u skladu sa zahtevima definisanim u tehničkoj specifikaciji, u roku do 30 dana od prijema pismenog naloga-narudžbe Kupca.

Troškove isporuke predmetnih dobara snosi Prodavac i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Član 12.

Prodavac se obavezuje da prilikom isporuke dobra iz člana 1. ovog Ugovora, dostavi Kupcu Uputstvo za rukovanje i održavanje.

Član 7.

Mesto isporuke: fco Kupac, Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Član 11.

Prodavac se obavezuje da se u garantnom roku u slučaju reklamacije prilikom korišćenja dobra iz člana 1. ovog Ugovora odazove i pristupi popravci istog, u roku od 24 sata po prijemu pismenog poziva Kupca, na adresu Trg Lazara Nešića 9a, Subotica.

Član 8.

Prodavac garantuje da dobro koje je predmet kupoprodaje nema nikakve nedostatke, odnosno da ima određene tehničke karakteristike u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili je pak oštećena u transportu Prodavac je u obavezi da zameni istu u roku od 2 dana od momenta prijave Kupca.

U slučaju kada odgovorno lice od strane Kupca utvrdi da kvalitet dobra ne odgovara ugovorenim, sačinjava i potpisuje reklamacioni zapisnik, u kome navodi u čemu dobro nije u skladu sa ugovorenim.

Ako Prodavac ne izvrši zamenu dobra po podnetoj reklamaciji Kupac može raskinuti ugovor.

Član 9.

Odgovorno lice Kupca će po isporuci uz prisustvo Prodavca proveriti kvalitet isporučenih dobara i sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste dobra, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i

- zapisnik o kvalitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje da isporučena dobra u svemu odgovaraju ugovorenim.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica Kupca i ovlašćenog predstavnika Prodavca.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

U slučaju kada odgovorno lice od strane Kupca utvrdi da kvalitet dobra ne odgovara ugovorenim, ne sačinjava zapisnik o kvantitativnom prijemu i zapisnik o kvalitativnom prijemu, već sačinjava i potpisuje reklamacioni zapisnik, u kome navodi u čemu dobro nije u skladu sa ugovorenim.

Član 10.

Za svaki dan neopravdanog kašnjenja preuzetih obaveza Prodavcu će se obračunavati zakonska zatezna kamata.

Član 11.

Prodavac se obavezuje da u roku do 7 dana od zaključenja ugovora preda Kupcu sredstvo finansijskog obezbeđenja: menicu i menično ovlašćenje za:

- **za otklanjanje grešaka u garantnom roku** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a. Uz menice mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Prodavac navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menica je 5 dana duži od garantnog roka. Kupac će unovčiti menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku u slučaju da Prodavac ne izvrši obavezu otklanjanja kvara koji bi mogao da umanjí mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Po izvršenju ugovorenih obaveza Prodavcu će menica biti vraćena.

Član 12.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Član 13.

Eventualne sporove iz ili povodom ovog ugovora ugovorne strane će rešavati mirnim putem sporazumevanjem, preko odgovornih i ovlašćenih predstavnika.

Ukoliko spor nije moguće rešiti mirnim putem utvrđuje se nadležnost Suda u Subotici.

Član 14.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

PRODAVAC:
Direktor

KUPAC:
Direktor

Sugár György, dipl. inž. tehn.

NAPOMENA: Model ugovora, ponuđač popunjava u skladu sa ponudom, potpisom, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da model ugovora potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati model ugovora.

11 – IZJAVA

sa kojom potvrđujemo da ćemo u roku do 7 dana od zaključenja ugovora za **Kancelarijski materijal - partija 4. Fotokopir aparat** predati naručiocu menicu i menično ovlašćenje

- **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a. Uz menice mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menica je 5 dana duži od garantnog roka. Naručilac će unovčiti menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku u slučaju da Ponuđač ne izvrši obavezu otklanjanja kvara koji bi mogao da umanjí mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Potpis ovlašćenog lica: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____