



JKP «Водовод и канализација» Суботица
JKP «Vodovod i kanalizacija» Subotica
Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvéllalat Szabadka

24000 Subotica • Trg Lazara Nešića 9/a
Tel.: (024) 55-77-11 • Fax: (024) 55-77-00 • e-mail: uprava@vodovodsu.rs



KONKURSNA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNU NABAVKU DOBARA:

Lična zaštitna sredstva i oprema:

- partija 1: zaštitna odeća
- partija 2: zaštitna obuća
- partija 3: zaštitna oprema

POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

JAVNA NABAVKA BROJ
45/1-3-2014

Februar, 2014

Na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS" br. 124/2012, u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. glasnik RS" br. 29/2013, 104/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke dobara broj 45/1-3-2014 od 20.02.2014.godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku br. 45/2-3-2014 od 20.02.2014. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku dobara broj 45/1-3-2014
Lična zaštitna sredstva i oprema

u postupku javne nabavke male vrednosti

1. Pismeni poziv za podnošenje ponude
2. Opšti podaci o nabavci
3. Podaci o predmetu nabavke
4. Vrsta, specifikacija, količina i opis dobara, kvalitet, rok izvršenja, mesto isporuke dobara
5. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost navedenih uslova
6. Izjava o ispunjenosti obaveznih uslova
7. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
8. Obrazac ponude
9. Obrasci i model ugovora

***Napomena:** konkursna dokumentacija ima 79 strana

Na osnovu *Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti, br. odluke 45/1-3-2014 od 20.02.2014.godine* JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a upućuje:

1. - POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, kao *Naručilac* u smislu Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 124/12), (u daljem tekstu: *Naručilac*) *poziva Ponuđače* da podnesu svoju pisanu ponudu za javnu nabavku dobara – **Lična zaštitna sredstva i oprema:**

- **partija 1: zaštitna odeća**
- **partija 2: zaštitna obuća**
- **partija 3: zaštitna oprema**

- Nabavka će biti sprovedena *u postupku javne nabavke male vrednosti*.

Pravo učešća imaju pravna lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75 . I 76. Zakona o javnim nabavkama (ZJN) koji su predviđeni ovom konkursnom dokumentacijom. Ispunjenost navedenih uslova Ponuđač dokazuje na način predviđen članom 77. ZJN i Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik br.29/13). Uslovi koje svaki ponuđač treba da ispuni, kao i način na koji se dokazuje ispunjenost tih uslova su bliže određeni konkursnom dokumentacijom.

Ponuđač treba da dostavi ponudu u pisanom obliku.

Predmet ugovora su dobra – **Lična zaštitna sredstva i oprema (partija 1: zaštitna odeća, partija 2: zaštitna obuća i partija 3: zaštitna oprema)**, u svemu prema tehničkoj specifikaciji, koja je sastavni deo konkursne dokumentacije.

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude za sve partije je: **najniža ponuđena cena pod jednakim uslovima za sve ponuđače.**

Ponuda se sastavlja tako što *Ponuđač upisuje tražene podatke u preuzete originalne obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije, koji moraju biti potpisani i overeni pečatom ovlašćenog lica.*

Izmena bilo kog obrasca nije dozvoljena i ponude sa izmenjenim obrascima će biti odbijene kao neispravne.

Zainteresovani ponuđači mogu bez naknade elektronskim putem preuzeti Konkursnu dokumentaciju na internet stranici naručioca www.vodovodsu.rs, Portalu javnih nabavki ili u štampanom obliku uz prethodnu najavu, na adresi *Naručioca* – Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat, kancelarija Službe za plan i nabavke, zaključno sa istekom roka za podnošenje ponuda.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je *Naručiocu* podneta do **13.03.2014.** godine, najkasnije do **09,00** časova.

Ponuđači podnose ponude u *zatvorenoj kovrti, preporučenom pošiljkom ili lično* na adresu *Naručioca:*

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa naznakom „Ponuda za javnu nabavku br. 45/1-3-2014 – **Lična zaštitna sredstva i oprema:**_____ (**navesti partiju**) – NE OTVARATI!“.
Na poleđini kovrte obavezno naznačiti naziv i sedište Ponuđača, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.

Neblagovremenom će se smatrati ponuda Ponuđača koja nije prispela Naručiocu do **13.03.2014.** godine u **09,00** časova. Sve neblagovremeno podnete ponude, po okončanju postupka otvaranja ponuda, Komisija za javne nabavke Naručioca će vratiti neotvorene Ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će **otvoriti javno** dana **13.03.2014.** godine u **09,30** časova, u kancelariji Službe za plan i nabavke na drugom spratu Upravne zgrade u sedištu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača koji svojstvo predstavnika dokazuju predajom **ovlašćenja** za učešće u postupku otvaranja ponuda, koje mora biti izdato u pismenoj formi, overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ovlašćenje se predaje komisiji za javnu nabavku neposredno pred početak postupka javnog otvaranja ponuda.

Rok važenja ponude je minimum 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Odluka o dodeli ugovora biće doneta u roku od ***10 dana od dana otvaranja ponuda.***

Navedenu odluku Naručilac će **dostaviti** svim podnosiocima ponuda u roku od ***3 dana od dana njenog donošenja.***

Kontakt osoba je: Lukić Karolina mast.ekon. , fax 024 524-165

e-mail: javne.nabavke@vodovodsu.rs

Prilikom izrade ponude, molimo da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite naručiocu. Zaiteresovana lica dužna su da prate portal Javnih nabavki i internet stranicu naručioca kako bi blagovremeno bili obavješteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, jer je naručilac u skladu sa članom 63 stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 124/12) dužan da sve izmene i dopune konkursne dokumentacije objavi na Portalu Javnih nabavki i na internet stranici naručioca. U skladu sa članom 63. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama, naručilac će, dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, objaviti na portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

2. OPŠTI PODACI O NABAVCI

- NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a , 24000 Subotica
<http://www.vodovodsu.rs/>

- PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Postupak javne nabavke dobara 45/1-3-2014 – nabavka – **Lična zaštitna sredstva i oprema** se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti.

- PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je nabavka dobara oblikovana u tri partije:

- partija 1: zaštitna odeća
- partija 2: zaštitna obuća
- partija 3: zaštitna oprema

- PROCENJENA VREDNOST NABAVKE:

- partija 1: 1.511.400,00 dinara
- partija 2: 1.172.600,00 dinara
- partija 3: 100.000,00 dinara

- REZERVISANA JAVNA NABAVKA

- nije rezervisana javna nabavka

- KONTAKT

Lukić Karolina mast.ekon., fax. 024 524-165, e-mail: javne.nabavke@vodovodsu.rs

- PODACI O MESTU, NAČINU I ROKOVIMA ZA PODNOŠENJE PONUDA

Način i mesto podnošenja ponuda:

Ponudači podnose ponude u *zatvorenoj kovrti, preporučenom pošiljkom ili lično*, na adresu Naručioca: JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa naznakom „*Ponuda za javnu nabavku br. 45/1-3-2014, Lična zaštitna sredstva i oprema _____ (navesti partiju) - NE OTVARATI!*“. Na poleđini kovrte *obavezno naznačiti naziv i sedište Ponuđača, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.*

Poslednji dan roka, odnosno datum i sat za podnošenje ponuda:

Rok za podnošenje ponuda je **13.03.2014.** godine do 09,00 časova.

Posledice propuštanja roka određenog za podnošenje ponuda:

Neblagovremenom će se smatrati ponuda Ponuđača koja nije prispela Naručiocu do 13.03.2014.godine u 09,00 časova. Sve neblagovremeno podnete ponude, po okončanju postupka otvaranja ponuda, Komisija za javne nabavke Naručioca će vratiti neotvorene Ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

- OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA, KAO I VREMENU I NAČINU PODNOŠENJA PUNOMOĆJA

Mesto, dan i sat otvaranja ponuda:

Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će **otvoriti javno** dana **13.03.2014. godine u 09,30 časova**, u kancelariji Službe za plan i nabavke na drugom spratu u sedištu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Vreme i način podnošenja punomoćja:

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača koji svojstvo predstavnika dokazuju predajom **punomoćja** za učešće u postupku otvaranja ponuda, koje mora biti izdato u pismenoj formi, overeno pečatom i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ovlašćenje se predaje komisiji za javnu nabavku neposredno pred početak postupka javnog otvaranja ponuda.

- OBAVEŠTENJE O ROKU U KOME ĆE NARUČILAC DONETI ODLUKU O DODELI UGOVORA

Odluka o dodeli ugovora, sa obrazloženjem, doneće se u roku od **10 (deset) dana** od dana javnog otvaranja ponuda i biće dostavljena svim ponuđačima u roku od **3 (tri) dana** od dana njenog donošenja.

Naručilac će zaključiti ugovor sa najuspešnijim ponuđačem za svaku partiju posebno.

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana.

3. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki

Opis predmeta nabavke dobra: **– Lična zaštitna sredstva i oprema:**

- **partija 1: zaštitna odeća**
- **partija 2: zaštitna obuća**
- **partija 3: zaštitna oprema**

koji se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti.

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki: Naziv i i oznaka iz opšteg rečnika:

18110000 - Radna odeća, 18830000 - Zaštitna obuća, 18143000- Zaštitna oprema

4. VRSTA, SPECIFIKACIJA, KOLIČINA I OPIS DOBARA, KVALITET, ROK IZVRŠENJA I PLAĆANJA, MESTO ISPORUKE DOBARA

Vrsta, specifikacija, količina i opis dobara koja su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u obrascu broj 10. Tehnička specifikacija.

Dobra moraju biti standardnog kvaliteta, a mesto isporuke je fco. Naručilac.

Rok isporuke: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do _____ dana od pismenog zahteva naručioca. (rok isporuke ne može biti duži od 5 dana od pismenog zahteva naručioca)

Naručilac će plaćanje za svaku sukcesivnu isporuku izvršiti u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

5. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA- za sve partije

Obavezni uslovi za učešće u otvorenom postupku određeni su u skladu sa članom 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012). Ispunjenost uslova iz člana 75 stav 1. Zakona podnosilac ponude dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77 Zakona, odnosno dokaza iz članova 21, 22 i 23 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“ br.29/2013), a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

1. OBAVEZNI USLOVI- Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. ZJN

1) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar

Dokaz za pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda (bez obzira na datum izdavanja izvoda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za preduzetnike: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra (bez obzira na datum izdavanja izvoda) Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Napomena: Shodno članu 8. i 12. Zakona o registraciji privrednih subjekata, Agencija za privredne registre je nadležna da vodi registraciju privrednih subjekata i izdaje izvod o registrovanom podatku.

2) Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare

Dokaz za pravna lica:

1) izvod iz kaznene evidencije osnovnog suda na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica;

2) izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu;

S tim u vezi na internet stranici Višeg suda u Beogradu objavljeno je obaveštenje <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

Ako je više zakonskih zastupnika - za svakog se dostavlja uverenje iz kaznene evidencije.

(dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda).

Dokaz za preduzetnike: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

(ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za fizička lica: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja

(shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), **ali i prema mestu prebivališta.** (ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

3) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda

Dokaz za pravna lica: Potvrda Agencije za privredne registre ili potvrda privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za preduzetnike: potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za fizička lica: potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova (ne starija od dva meseca pre otvaranja ponuda izdate nakon objavljivanja poziva za podnošenje ponuda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Napomena: Članom 46. Zakona o registraciji privrednih subjekata propisano je da Agenciji za privredne registre uz registracionu prijavu zabrane obavljanja delatnosti privrednog subjekta, nadležni organ koji je doneo odluku o zabrani kao i zainteresovano lice prilaže overeni prepis izvršne odluke. U skladu sa čl. 12. Zakona Agencija izdaje potvrdu.

4) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Dokaz za pravna lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za preduzetnike: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za fizička lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Napomena: Shodno članu 161. Zakona o opštem upravnom postupku organi izdaju uverenja, odnosno druge isprave o činjenicama o kojima vode službenu evidenciju. Zakonom o finansiranju lokalne samouprave propisano je da jedinici lokalne samouprave pripadaju izvorni prihodi ostvareni na njenoj teritoriji i da jedinica lokalne samouprave u celosti utvrđuje, naplaćuje i kontroliše izvorne prihode ostvarene na njenoj teritoriji.

Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije – potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju.

5. Uslov: Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

Ovaj uslov se odnosi na dozvole nadležnog organa koje podnosilac ponude mora da ima pre registracije i početka obavljanja određene delatnosti, a u skladu sa članom 4. stav 2. Zakona o privrednim društvima Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku **ne postoji dozvola** predviđena posebnim propisom te istu ponuđač nije dužan dostaviti.

6. Uslov: Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (čl. 75. st. 2. Zakona)

Dokaz – Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. (strana 27. konkursne dokumentacije).

2.DODATNI USLOVI- Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 76. ZJN

a)Potvrda o kvalitetu:

Partija 1. Radna odeća-Dostaviti fotokopiju atesta za odelo (rbr. 2,4 i 5 iz Tehničke specifikacije) i tkaninu izdatu od strane ovlašćene laboratorijske ustanove. Ukoliko je roba stranog porekla, obavezno dostaviti deklaraciju o usklađenosti sa evropskim standardom (prevedeno od strane sudskog tumača) i stručni nalaz akreditovane ustanove na osnovu kog je izdata deklaracija o usklađenosti.

Napomena :Naručilac nije specificirao tačno koje akreditacione ustanove pošto u R.Srbiji ima ih više!

Partija 2. Radna obuća-Izveštaj od akreditovane ustanove da cipela (rbr. 1,6 iz Tehničke specifikacije) zadovoljava tražene tehničke karakteristike. Ukoliko je roba stranog porekla, obavezno dostaviti deklaraciju o usklađenosti sa evropskim standardom (prevedeno od strane sudskog tumača) i stručni nalaz akreditovane ustanove na osnovu kog je izdata deklaracija o usklađenosti.

Napomena :Naručilac nije specificirao tačno koje akreditacione ustanove pošto u R.Srbiji ima ih više!

Napomena: Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci da je dokumentuje na propisani način.

U skladu sa članom 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova («Sl. glasnik RS» 29/2013) ispunjenost uslova utvrđenih Konkursnom dokumentacijom ponuđač može da dokazuje pisanom izjavom datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću i ista je sastavni deo ove Konkursne dokumentacije.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (Obrazac izjave podizvođača, dat je u poglavlju 6., strana 12 Konkursne dokumentacije.), potpisanu od strane ovlašćenog lica.

Izjava pokriva obavezne uslove navedene u tačkama 1-4,

a za ispunjenost obaveznog uslova pod tačkom 6. Ponuđač dostavlja **Izjavu o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.** (Obrazac 8. na strani 28. Konkursne dokumentacije)

6. OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: **Lična zaštitna sredstva i oprema: partija** _____ broj **45/1-3-2014**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke male vrednosti dobara: **Lična zaštitna sredstva i oprema – partija** _____ broj **45/I-3-2014**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponude;
- 4) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji).

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Podizvođač:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom.

7. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU- za sve partije

1. Podaci o jeziku na kojem mora da bude sastavljena ponuda

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku u delu koji se odnosi na dokazivanje ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničku dokumentaciju, i to na engleskom jeziku.

Naručilac zadržava pravo da, ukoliko u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik odredi ponuđaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod tog dela ponude, koji treba da bude overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude, na srpskom jeziku.

2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u jednom primerku, na obrascu iz konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena-otkucana ili napisana neobrisivim mastilom, i overena i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ponuda se sastavlja tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Podaci koji nisu upisani u priložene obrasce odnosno podaci koji su upisani mimo obrazaca neće se uvažiti, i takva ponuda će se odbiti.

Poželjno je da svi dokumenti, podneti u ponudi, budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozima, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenoj koverti, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata.

Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu naručioca – JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat Služba za plan i nabavke, sa obaveznom naznakom na licu koverta: „**Ne otvarati – Lična zaštitna sredstva i oprema**_____ (navesti partiju) “ *JN broj 45/1-3-2014*, poštom ili lično na adresu naručioca. Na poleđini koverta obavezno navesti pun naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Naručilac će odbiti sve neblagovremene ponude, s tim da će iste nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u pozivu i konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će odbiti sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve tehničke specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke

3. Naručilac će ponudu odbiti ako:

Biće odbijene sve neblagovremene, neodgovarajuće i neprihvatljive ponude.

4. Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač ponudu može podneti za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan po partijama

Ova nabavka je oblikovana u tri posebne istovrsne celine (partije).
Ponuđač može podneti ponudu za jednu, dve ili sve partije.

5. Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama

Ponuda sa varijantama nije dopuštena.

6. Način izmene, dopune i opoziva ponude

Ponuđač može da izmeni, dopuni ili povuče ponudu pisanim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu, a ne u procentima.

Način obračuna cene u slučaju izmene ponude kroz izmenu cene, vršiće se korekcijom ponuđene osnovne cene po pojedinačnim pozicijama ili jediničnim cenama, na način linearne korekcije u zavisnosti od konačne ukupne cene nakon izvršene izmene ponude.

Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili povlačenju ponude biće pripremljeno, označeno i dostavljeno sa oznakom na koverti:

„Izmena ponude za javnu nabavku – Lična zaštitna sredstva i oprema _____ (navesti partiju) , JN br 45/1-3-2014 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku - Lična zaštitna sredstva i oprema _____ (navesti partiju) , JN br 45/1-3-2014 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku – Lična zaštitna sredstva i oprema _____ (navesti partiju) , JN br 45/1-3-2014 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – Lična zaštitna sredstva i oprema _____ (navesti partiju) , JN br 45/1-3-2014 - NE OTVARATI” .

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti nazivi adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

7. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

8. Ponuda sa podizvođačem

Ponudu može podneti ponuđač koji nastupa sa podizvođačima.

Ponuđač je dužan da u ponudi navede da li će izvršenje nabavke delimično poveriti podizvođaču i da navede njegov naziv, kao i procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač je dužan da za svakog podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1); 2); 3); 4) i 6) Zakona o javnim nabavkama.

9. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača kao zajedničku ponudu.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1.; 2.; 3.; 4. i 6. Zakona o javnim nabavkama.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- a) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- b) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- c) ponuđaču koji će izdati račun;
- d) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- e) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

10. Zahtevi u pogledu načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

Rok isporuke: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do _____ dana od pismenog zahteva naručioca. (rok isporuke ne može biti duži od 15 dana od pismenog zahteva naručioca)

Naručilac će plaćanje za svaku sukcesivnu isporuku izvršiti u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Mesto isporuke: JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, a troškovi isporuke padaju na teret ponuđača.

11. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude obavezno se navodi u ponudi i ne može biti kraći od **30 (trideset) dana** od dana otvaranja ponude.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

12. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

U cenu je uračunata cena predmeta javne nabavke, isporuka itd.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ugovorena cena se može menjati samo u slučaju inflacije iznad 5% merene indeksom potrošačkih cena ili rasta kursa evra za više od 5%, uz prethodnu pismenu saglasnost Naručioca i to Anexom ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

13. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštitni životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede. Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

14. Zaštita podataka

Naručilac je dužan da:

- čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;
- odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
- čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica i ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

15. Dodatne informacije i pojašnjenja kod naručioca

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku poštom, telefaksom ili putem elektronske pošte i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki na svojoj internet stranici. Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa napomenom: „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za nabavku dobara: **“Lična zaštitna sredstva _____ (naziv partije)“**, JN broj **45/1-3-2014**, na faks: 024/524-165 ili putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

16. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

17. Negativne reference

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine.

Dokaz može biti:

- a) pravosnažna sudska odluka ili odluka drugog nadležnog organa;
- b) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- c) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- d) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- e) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- f) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja obaveza data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- g) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača.

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza.

18. Sredstvo obezbeđenja

Za ovu javnu nabavku nije potrebno dostaviti sredstva obezbeđenja.

19. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je najniža ponuđena cena pod jednakim uslovima za sve ponuđače.

20. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom

Naručilac će, u slučaju da pristignu dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom, dodeliti ugovor onom ponuđaču koji nudi kraći rok isporuke dobara, a ukoliko i ovaj kriterijum bude isti prednost se daje Ponuđaču koji nudi duži rok važenja ponude.

21. Obaveštenje da je ponuđač dužan da navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine

Ponuđač je dužan da popuni izjavu koja je sastavni deo konkursne dokumentacije naveden kao obrazac br.8.

22. Obaveštenje o naknadi za korišćenje patenata i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

23. Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženju njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom na e-mail: javne.nabavke@vodovodsu.rs, faksom na broj 024/524-165 ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 40.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-742221843-57, poziv na broj 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava dužan je da uz zahtev za zaštitu prava podnese i potvrdu o

uplati takse-potvrdu privrednog subjekta (banke ili pošte) da je izvršena uplata propisane takse konačno realizovana.

24. Obaveštenje o roku za zaključenje ugovora

Naručilac će zaključiti ugovor sa najuspešnijim ponuđačem za svaku partiju posebno.

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

25. Podnošenje uzoraka

-Partija 1- zaštitna odeća

Ponuđač je u obavezi da prilikom podnošenja ponude, dostavi uzorak za stavke pod rbr 2, 4 i 5 iz tehničke specifikacije - u skladu sa članom 77. stav 2. tačka 5. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač je dužan da prilikom dostavljanja uzorka **isti obeleži na sledeći** način:

- „Uzorak za javnu nabavku dobara JN broj 45/1-3-2014-Lična zaštitna sredstva i oprema - partija 1. zaštitna odeća-NE OTVARATI!“
- Na poledini uzorka obavezno naznačiti naziv i sedište Ponuđača, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.

Ukoliko Ponuđač uz ponudu ne dostavi uzorke njegova ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

-Partija 2- zaštitna obuća

Ponuđač je u obavezi da prilikom podnošenja ponude, dostavi uzorak za stavke pod rbr 1 i 6 iz tehničke specifikacije - u skladu sa članom 77. stav 2. tačka 5. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač je dužan da prilikom dostavljanja uzorka **isti obeleži na sledeći** način:

- „Uzorak za javnu nabavku dobara JN broj 45/1-3-2014-Lična zaštitna sredstva i oprema - partija 2. zaštitna obuća-NE OTVARATI!“
- Na poledini uzorka obavezno naznačiti naziv i sedište Ponuđača, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.

Dostavljeni uzorci biće vraćeni ponuđačima po okončanju postupka javne nabavke.

Ukoliko Ponuđač uz ponudu ne dostavi uzorak njegova ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom važi Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS,, broj 124/2012).

PARTIJA 1: ZAŠTITNA ODEĆA

8. OBRAZAC PONUDE

1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača : _____

Adresa i sedište ponuđača : _____

Matični broj ponuđača : _____

Šifra delatnosti : _____

Osoba za kontakt : _____

Telefon – telefaks : _____

Elektronska pošta : _____

Poreski broj ponuđača : _____

Broj tekućeg računa : _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : _____

2. Važenje ponude: _____ dana, od dana otvaranja Ponude (minimum 30 dana od dana otvaranja ponuda)

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

a) SAMOSTALNO

b) SA PODIZVOĐAČEM:

1. _____

2. _____

(navesti naziv i sedište podizvođača)

c) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU:

1. _____

2. _____

(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

- Ponuđena cena: _____ dinara bez PDV-a

- Mesto isporuke: fco Naručilac

- Rok isporuke: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do _____ dana od pismenog zahteva naručioca.

(rok isporuke ne može biti duži od 15 dana od pismenog zahteva naručioca)

- Garancija na kvalitet: 2 godine

- Naručilac će plaćanje za svaku sukcesivnu isporuku izvršiti u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisiju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

9. OBRASCI I MODEL UGOVORA

Obrazac 1.

Podaci o ponuđaču

1. Koji nastupa samostalno
2. Koji nastupa sa podizvođačem
3. Ovlašćenog člana grupe ponuđača
(zaokružiti)

NAZIV PONUĐAČA	
SEDIŠTE PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

Mesto i datum

PONUĐAČ

Ime i prezime ovlašćenog lica

Poptis ovlašćenog lica

M.P.

Obrazac 2.

IZJAVA PONUĐAČA O LICU OVLAŠĆENOM ZA SASTAVLJANJE I POTPISIVANJE PONUDE

1. KOJI NASTUPA SAMOSTALNO
2. KOJI NASTUPA SA PODIZVOĐAČIMA
3. OVLAŠĆENOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA
(zaokružiti)

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da je ponudu za javnu nabavku dobara br.45/1-3-2014 – **Lična zaštitna sredstava i oprema- partija 1: zaštitna odeća**, u postupku javne nabavke male vrednosti, sastavio i potpisao

(ime i prezime, zvanje lica ovlašćenog za sastavljanje i potpisivanje ponude)

u ime i za račun ponuđača.

(potpis lica ovlašćenog za sastavljanje i potpisivanje ponude)

Datum: _____

Ime i prezime odgovornog lica - direktora
(Ponuđača ili ovlašćenog člana Grupe ponuđača)

M.P.

Potpis odgovornog lica - direktora

NAPOMENA: Ukoliko ponudu sastavlja i potpisuje odgovorno lice – direktor Ponuđača, odnosno odgovorno lice – direktor ovlašćenog člana Grupe ponuđača, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 3.

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA DOBARA KOJU NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 4.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

NAZIV PODIZVOĐAČA	
SEDIŠTE PODIZVOĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 5.

IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br. **45/1-3-2014 – Lična zaštitna sredstava i oprema- partija 1: zaštitna odeća**, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe _____
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta dobara koju nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 6.

OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA

NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 7.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Obrazac 8.

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik“ RS 124/2012) i člana 21. stav 1. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik 29/2013 i 104/2013), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću:

**Izjavu da je ponuđač ispunio obaveze koje proizilaze
iz propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine
i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine**

Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovoršnošću da u potpunosti poštujem svoje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine, ako je ista predmet ponude.

Napomena:

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

M.P.

Potpis odgovornog lica - direktora

Obrazac 9.

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012) i član 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“ br.29/2013) dajem

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka dobara - **Lična zaštitna sredstava i oprema- partija 1: zaštitna odeća**, br. javne nabavke **45/1-3-2014**.

Napomena: uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Mesto

Datum

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Obrazac 10.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Lična zaštitna sredstava i oprema- partija 1: zaštitna odeća

R.br:	Naziv	Količina:
1	Radno odelo zimsko	60
2	Radno odelo zimsko sa flouroscentnim trakama	60
3	Radno odelo zimsko antistatik	30
4	Radno odelo letnje sa flouroscentnim trakama	10
5	Zimski prsluk	80
6	Zimski prsluk antistatik	30
7	Univerzalna jakna	10
8	Košulja dugih rukava	24
9	Košulja kratkih rukava	24
10	Zimsko odelo dispečersko	6
11	Portirsko pantalone zimsko	18
12	Portirska jakna	10
13	Kišni mantil	10
14	Gumeni kombinezon	30

Radno odelo zimsko (dvodelno):

boja: teget plava
sirovinski sastav: 50% pamuk, 49% poliester, 1% likra
težina: 250-267 gr/m²
standard: SRPS EN 340

Radno odelo je izrađeno od dva dela: bluze i pantalona, kroj pilot.

Opis bluze – bluza se zatvara sa metalnim rajsferšlusom po celoj dužini sa prednje strane, preko kojeg je postavljena preklopna lajsna širine 5 cm, sa zatvaranjem čičak trakom. Bluza je sa običnom kragnom, sa četiri džepa, dva gornja ravnog kroja sa patnama koje se zatvaraju čičak trakom. Donji džepovi su kosog kroja sa lajsnom širine 4 cm. Kroj rukava od 45 stepeni, rukavi se završavaju manžetom širine 6 cm, koja se reguliše čičak trakom. Donji deo bluze se završava pojasom širine 7 cm, u pojas sa obe strane ugrađena elastična guma za zatezanje. Na prednjem delu rukava bluze ima koso našivene aplikacije sa platnom kraljevsko plave boje, tako da gledano odozgo na dole budu širine 4,3 i 2 cm, sa dva razmaka širine 2,5 cm . Preko leđa jakne, 15 cm od visine kragne našiveno platno kraljevsko plave boje, širine 18,5 cm. Na gornjem levom džepu bluze je mašinski logo vez sa znakom našeg preduzeća u obliku stilizovane vodene kapi, visine 10 cm i u beloj boji. Bluza je postavljena polar materijalom koji nije na skidanje.

Opis pantalona – pantalone se izrađene sa plastronom na prednjoj strani, povišenim strukom i tregerima na zadnjoj strani. U tregerima, u dužini od 15 cm ugrađena je elastična guma, a sa plastronom su spojeni plastičnim šnalama. Sa tri džepa, od kojih je gornji džep na zatvaranje rajsferšlusom, a donji prednji dežepovi su našiveni, bez zatvaranja. Prednji šlic se zatvara sa tri dugmeta. Sa leve strane pantalona u visini šlic dužine od 24 cm koji zatvara metalnim dugmadima ili drikerima. Na zadnjem delu pantalona u visini struka je ugrađena elastična guma koja je pokrivena sa osnovnim materijalom.

Na nogavicama, ispod našivenog džepa ima koso našivene aplikacije sa platnom kraljevsko plave boje, tako da gledano odozgo na dole budu širine 4,3 i 2 cm, sa dva razmaka širine po 2,5 cm. Na gornjem džepu pantalona i bluza je mašinski logo vez sa znakom našeg preduzeća u obliku stilizovane vodene kapi, visine 10 cm i u beloj boji. Pantalone su postavljene polar materijalom koji nije na skidanju.

Za ekstremne slučajeve šivenje po meri.

GARANCIJA NA KVALITET: 2 godine.

Radno odelo zimsko sa florescentnim trakama (dvodelno)

boja: teget plava
sirovinski sastav: 50% pamuk, 49% poliester, 1% likra
težina: 250-267 gr/m²
standard: SRPS EN 340

Radno odelo je izrađeno od dva dela: bluze i pantalona, kroj pilot.

Opis bluze – bluza se zatvara sa metalnim rajsferšlusom po celoj dužini sa prednje strane, preko kojeg je postavljena preklopna lajsna širine 5 cm, sa zatvaranjem čičak trakom. Bluza je sa običnom kragnom, sa četiri džepa, dva gornja ravnog kroja sa patnama koje se zatvaraju čičak trakom. Donji džepovi su kosog kroja sa lajsnom širine 4 cm. Kroj rukava od 45 stepeni, rukavi se završavaju manžetom širine 6 cm, koja se reguliše čičak trakom. Donji deo bluze se završava pojasom širine 7 cm, u pojas sa obe strane ugrađena elastična guma za zatezanje. Na prednjem delu rukava bluze ima koso našivene aplikacije sa platnom kraljevsko plave boje, tako da gledano odozgo na dole budu širine 4,3 i 2 cm, sa dva razmaka širine 2,5 cm. Preko leđa jakne, 10 cm od visine kragne našiveno je fluorescentna traka širine i ispod nje je našiveno kraljevsko plave boje, širine 18,5 cm. Na gornjem levom džepu bluze je mašinski logo vez sa znakom našeg preduzeća u obliku stilizovane vodene kapi, visine 10 cm i u beloj boji. Bluza je postavljena polar materijalom koji nije na skidanju.

Opis pantalona – pantalone se izrađene sa plastronom na prednjoj strani, povišenim strukom i tregerima na zadnjoj strani. U tregerima, u dužini od 15 cm ugrađena je elastična guma, a sa plastronom su spojeni plastičnim šnalama. Sa tri džepa, od kojih je gornji džep na zatvaranje rajsferšlusom, a donji prednji džepovi su našiveni, bez zatvaranja. Prednji šlic se zatvara sa tri dugmeta. Sa leve strane pantalona u visini šlic dužine od 24 cm koji zatvara metalnim dugmadima ili drikerima. Na zadnjem delu pantalona u visini struka je ugrađena elastična guma koja je pokrivena sa osnovnim materijalom. Na nogavicama, ispod našivenog džepa ima koso našivene aplikacije sa platnom kraljevsko plave boje, tako da gledano odozgo na dole budu širine 4,3 i 2 cm, sa dva razmaka širine po 2,5 cm, a između njih dve fluorescentne trake širini 2,5 cm. Na gornjem džepu pantalona i bluza je mašinski logo vez sa znakom našeg preduzeća u obliku stilizovane vodene kapi, visine 10 cm i u beloj boji. Pantalone su postavljene polar materijalom koji nije na skidanju.

Za ekstremne slučajeve šivenje po meri.

GARANCIJA NA KVALITET: 2 godine.

Radno odelo zimsko antistatik (dvodelno)

boja: teget plava
sirovinski sastav: 100% pamuk, antistatik
težina: 270-290 gr/m²
standard: SRPS EN 340

Radno odelo je izrađeno od dva dela: bluze i pantalona, kroj pilot.

Opis bluze – bluza se zatvara sa metalnim rajsferšlusom po celoj dužini sa prednje strane, preko kojeg je postavljena preklopna lajsna širine 5 cm, sa zatvaranjem čičak trakom. Bluza je sa običnom kragnom, sa četiri džepa, dva gornja ravnog kroja sa patnama koje se zatvaraju čičak trakom. Donji džepovi su kosog kroja sa lajsnom širine 4 cm. Kroj rukava od 45 stepeni, rukavi se završavaju manžetom širine 6 cm, koja se reguliše čičak trakom.

Donji deo bluze se završava pojasom širine 7 cm, u pojas sa obe strane ugrađena elastična guma za zatezanje. Na prednjem delu rukava bluze ima koso našivene aplikacije sa platnom kraljevsko plave boje, tako da gledano odozgo na dole budu širine 4,3 i 2 cm, sa dva razmaka širine 2,5 cm. Preko leđa jakne, 10 cm od visine kragne našiveno je fluorescentna traka širine i ispod nje je našiveno kraljevsko plave boje, širine 18,5 cm. Na gornjem levom džepu bluze je mašinski logo vez sa znakom našeg preduzeća u obliku stilizovane vodene kapi, visine 10 cm i u beloj boji. Bluza je postavljena polar materijalom koji nije na skidanje.

Opis pantalona – pantalone se izrađene sa plastronom na prednjoj strani, povišenim strukom i tregerima na zadnjoj strani. U tregerima, u dužini od 15 cm ugrađena je elastična guma, a sa plastronom su spojeni plastičnim šnalama. Sa tri džepa, od kojih je gornji džep na zatvaranje rajsferšlusom, a donji prednji dežepovi su našiveni, bez zatvaranja. Prednji šlic se zatvara sa tri dugmeta. Sa leve strane pantalona u visini šlic dužine od 24 cm koji zatvara metalnim dugmadima ili drikerima. Na zadnjem delu pantalona u visini struka je ugrađena elastična guma koja je pokrivena sa osnovnim materijalom. Na nogavicama, ispod našivenog džepa ima koso našivene aplikacije sa platnom kraljevsko plave boje, tako da gledano odozgo na dole budu širine 4,3 i 2 cm, sa dva razmaka širine po 2,5 cm, a između njih dve fluorescentne trake širini 2,5 cm. Na gornjem džepu pantalona i bluza je mašinski logo vez sa znakom našeg preduzeća u obliku stilizovane vodene kapi, visine 10 cm i u beloj boji. Pantalone su postavljene polar materijalom koji nije na skidanju.

Za ekstremne slučajeve šivenje po meri.

GARANCIJA NA KVALITET: 2 godine.

Radno odelo letnje sa fluorescentnim trakama (dvodelno):

OSNOVNI MATERIJAL :

- Sirovinski sastav: 100% pamuk SRPS.F.S3.139 ili ISO 1833-11 „ili odgovarajući“
- površinska masa: 270-280 gr/m² SRPS F.S2.016
- ušivene flou trake, boja siva

RADNA BLUZA :

Bluza je ravnog kroja, dužine do struka i ima kragu. Na grudnom delu bluze našivena su dva kosa džepa (od koga jedan trostruki) pokriven patnama koji se na jednom mestu pričvršćuju za džep čičak trakom. Gornji levi džep je trostruki i sastoji se od džepa ka unutrašnjem delu bluze, drugog našivenog na prvi, i trećeg kesa džepa za mobilni telefon, koji je našiven na drugi džep.

Zatvara se trakom za koju je pričvršćena čičak traka. Na donjem delu bluze nalaze se našivena dva kosa džepa. Bluza se zatvara metalnim rajsferšlusom koji je pokriven lajsnom i na čijem se gornjem delu nalazi metalni driker kojim se lajsna pričvršćuje za lice jakne. Bluza se u struku završava lajsnom koja se u prednjem delu jakne zakopčava metalnim drikerom, a na leđnom delu ima našivenu reflektujuću traku dimenzija 17x2 cm. Na bočnim delovima obostrano postoje trake sa metalnim drikerima koji služe za regulisanje širine bluze.

Rukavi su ranglan i završavaju se manžetnama u vidu lajsne na koje je našivena reflektujuća traka dimenzija 3x8 cm u sivoj boji. Na istoj lajsni nalaze se po dva metalna driker koja služe za regulaciju širine oko rukava .

Na delu rukava oko lakta nalazi se umetak tkanine u svetlo sivoj boji sa dve falte koje omogućavaju lakšu pokretljivost ruku u predelu lakta. Sa obe bočne strane bluze, ispod rukava pa gotovo do najniže ivice otvora koso našivenih džepova , nalaze se otvori na bluzi čije otvaranje – zatvaranje je omogućeno metalnim rajsferšlusima, a služe u svrhu omogućavanja cirkulacije vazduha .

Bluza je na leđima sečena od polovine rukava do donje ivice-lajsne na bluzi. Obe strane sečenja imaju po faltu.

Osnovna tkanina za izradu bluze je teget boje, a pojedini delovi bluze mogu se izraditi u plavoj i svetloj boji . Uzorak uz ponudu može se izraditi u teget boji.

PANTALONE SA PLASTRONOM :

Pantalone su ravnog kroja. Na prednjem delu pantalona se nalazi džep koji se zatvara metalnim rajsferšlusom i pokriven je paspulom. Na njega je našiven džep. Iznad gornje ivice otvora džepa našivena je patna. Patna se na jednom mestu pričvršćuje za džep metalnim drikerom. Našiveni džep je sa svoje leve i desne strane oslobođen, i za plastron pričvršćen čičak trakom koja se nalazi na sredini bočne linije džepa obostrano.

U pojas je usivena elastična guma širine 3-5 cm. Sa leve i desne strane pantalona, ka boku, nalaze se otvori radi lakšeg oblačenja pantalona koji se kopčaju sa po tri metalna dugmeta .

Na prednjem delu pantalona nalaze se dva koso uglavljena džepa. Šlic pantalona je sa preklopom i zatvara se metalnim rajsferšlusom . Na prednjoj strani, ispod levog uglavljenog džepa ka bočnoj strani pantalona nalazi se našiven kesa džep sa patnom.

Patna se na jednom mestu pričvršćuje za džep čičak trakom. U nivou kolena sa prednje strane pantalona našiven je po jedan džep sa patnom na obe nogavice u donjem delu džepa.

Patne su na jednom mestu pričvršćene za džep čičak trakom. Ispod struka , na zadnjem delu pantalona, sa leve strane našiven je džep ispod koga se nalazi našivena traka od istog materijala kao i sam kombinezon koji služi za pridržavanje alata. Ispod struka na zadnjem delu polu-kombinezona sa desne strane našiven je džep. U visini podkolenice na obe nogavice ušivena je reflektujuća traka sive boje širine 3 cm.

Zadnji deo polu-kombinezona je sa plastronom i tregerima koji se nastavljaju u elastičnu traku. Tregeri se u prednjem delu spajaju plastičnim kopčama koje su pričvršćene za plastron prednjeg dela.

Osnovna tkanina za izradu pantalona je teget boje, a pojedini delovi pantalona mogu se izraditi u plavoj i svetlo sivoj boji.

Na gornjem levom džepu mašinski šiveno "logo vez" sa znakom našeg Preduzeća u obliku stilizovane "vodene kapi" prema datom crtežu, visine 10 cm i u beloj boji.

Za ekstremne slučajeve šivenje po meri.

GARANCIJA NA KVALITET: 2 godine

Zimski prsluk

boja: teget plava
sirovinski sastav: 50% pamuk, 50% poliester
težina: 280-315 gr/m²

Opis – zimski prsluk je ravnog kroja, dužine ispod bokova i produženim leđima. Zatvara se metalnim rajsferšlum po celoj dužini sa prednje strane. U vratnom izrezu ugrađena je tkz. kragna koja je punjena sintetičkom vatom od 300 gr/m². Na prednjem delu, ispod linije struka, ušivena su dva džepa kosog kroja sa lajsnom širine 4 cm. Na prednjem delu, u visini grudi, na desnoj strani našiven je džep u vidu tkz. harmonika džepa (za mobilni telefon i hemijsku olovku), koji se zatvara pomoću patne sa čičak trakom. Na levoj strani grudi nalazi se našiveni džep širine 15 cm koji se zatvara pomoću patne sa čičak trakom. Na gornjem levom džepu je mašinski logo vez sa znakom našeg preduzeća u obliku stilizovane vodene kapi, visine 10 cm i u beloj boji. Preko leđa prsluka u visini ramena (10 cm od kragne) je našivena fluorescentna traka širine 5 cm, i ispod nje platno kraljevsko plave boje širine 18,5 cm. Prsluk je postavljen sa sintetičkom vatom od 300 gr/m², koji je naštepan na osnovnu tkaninu 10x10 cm sa dve blokade, radi sprečavanja odvajanja i ispadanja sintetičke vate.

Za ekstremne slučajeve šivenje po meri.

GARANCIJA NA KVALITET: 2 godine.

Zimski prsluk antistatik

boja: teget plava
sirovinski sastav: 100% pamuk, antistatik
Postava: mora biti 100% pamuk

težina: 290-310 gr/m²
standard: SRPS EN 340

Opis – zimski prsluk je ravnog kroja, dužine ispod bokova i produženim leđima. Zatvara se metalnim rajsferšlum po celoj dužini sa prednje strane. U vratnom izrezu ugrađena je tkz. kragna koja je punjena sintetičkom vatom od 300 gr/m². Na prednjem delu, ispod linije struka, ušivena su dva džepa kosog kroja sa lajsnom širine 4 cm. Na prednjem delu, u visini grudi, na desnoj strani našiven je džep u vidu tkz. harmonika džepa (za mobilni telefon i hemijsku

olovku), koji se zatvara pomoću patne sa čičak trakom. Na levoj strani grudi nalazi se našiveni džep širine 15 cm koji se zatvara pomoću patne sa čičak trakom. Na gornjem levom džepu je mašinski logo vez sa znakom našeg preduzeća u obliku stilizovane vodene kapi, visine 10 cm i u beloj boji. Preko leđa prsluka u visini ramena (10 cm od kragne) je našivena fluorescentna traka širine 5 cm, i ispod nje platno kraljevsko plave boje širine 18,5 cm. Prsluk je postavljen sa sintetičkom vatom od 300 gr/m², koji je naštepan na osnovnu tkaninu 10x10 cm sa dve blokade, radi sprečavanja odvajanja i ispadanja sintetičke vate.

Za ekstremne slučajeve šivenje po meri.

GARANCIJA NA KVALITET: 2 godine.

Univerzalna jakna

sirovinski sastav:	50% pamuk 50% poliester
težina:	280-315 gr/m ²
boja:	teget plava
materijal:	vodoodbojan

Opis: jakna je ravnog kroja, sa širokom ruskom kragom, faltnama na leđima sa otvaranjem na dve strane radi većeg komoditeta, u struku uvučena traka za zatezanje. Zatvara se celom dužinom prednje strane metalnim rajsferšlusom koji je pokriven lajsnom na zatvaranje drikerima. Jakna je sa četiri džepa, dva gornja naštepana sa faltnama, dva donja usečena. Zatvaranje gornjih džepova sa patnama, sa drikerima. Jakna ima kapuljaču koja se stavlja u kragu, i zatvara se rajsferšlusom. Jakna ima uložak na skidanje sa rajsferšlusom (i u rukavima), uložak je od obostrano štepanog konflina (težina konflina: 200 gr/m²).

Na gornjem levom džepu mašinski šiveno "logo vez" sa znakom našeg Preduzeća u obliku stilizovane "vodene kapi" prema datom crtežu, visine 10 cm i u beloj boji.

Za ekstremne slučajeve šivenje po meri.

GARANCIJA NA KVALITET: 2 godine

Košulja dugih rukava (muška-ženska)

materijal:	puplin ili slično
boja:	plavo

Opis - Košulja je klasičnog kroja, sa manžetnama na rukavima, jedan džep u visini grudi.

Na gornjem levom džepu mašinski šiveno "logo vez" sa znakom našeg Preduzeća u obliku stilizovane "vodene kapi" prema datom crtežu, visine 10 cm i u beloj boji.

Za ekstremne slučajeve šivenje po meri.

GARANCIJA NA KVALITET: 2 godine

Košulja kratkih rukava (muška-ženska)

materijal:	puplin ili slično
boja:	plavo

Opis - Košulja je klasičnog kroja, sa jedan džepna levoj strani u visini grudi.

Na gornjem levom džepu mašinski šiveno "logo vez" sa znakom našeg Preduzeća u obliku stilizovane "vodene kapi" prema datom crtežu, visine 10 cm i u beloj boji.

Za ekstremne slučajeve šivenje po meri.

GARANCIJA NA KVALITET: 2 godine

Zimsko odelo dispečersko

boja: teget plava
materijal: 70% vuna, 30% poliester
težina: 370-400 gr/m²

Modno odelo, na dvoredno ili jednoredno zakopčavanje, izradjeno od kamgarn. Sako je sa jednorednim zakopčavanjem, sa dva dugmeta i tri džepa. Pantalone su standardne sa kosim džepovima, faltnama na prednjem delu i gajkama za opasač.

Za ekstremne slučajeve šivenje po meri.

GARANCIJA NA KVALITET: 2 godine

Portirsko pantalone zimsko

sirovinski sastav: 50% pamuk 49% poliester 1% likra
težina: 250 gr/m²
boja: teget plava

Opis: pantalone su klasičnog kroja sa ugrađenom 100% pamučnom flanel postavom; standardne, sa kosim džepovima, faltnama na prednjem delu nogavica, bez mandžetne na nogavicama, i sa gajkama za opasač.

Za ekstremne slučajeve šivenje po meri.

GARANCIJA NA KVALITET: 2 godine

Portirska jakna

Sirovinski sastav: kombinovani materijal (50% pamuk, 49% poliester i 1% likra)
težina: 250 gr/m²

Opis - ravnog kroja, sa širokom "ruskom" kragom, faltnama na leđjima sa otvaranjem na dve strane radi većeg komoditeta, zatvara se metalnim rajsferšlusom po celoj dužini sa prednje strane. U pojasu, u visini struka, sa obe strane, u dužini po 15 cm ugrađena elastična guma širine 7cm. Ugrađena četiri džepa. Na rukavima manžetne sa zatvaranjem "čičak" trakom. Skupljane: "ne skuplja se".

Na gornjem levom džepu mašinski šiveno "logo vez" sa znakom našeg Preduzeća u obliku stilizovane "vodene kapi" prema datom crtežu, visine 10 cm i u beloj boji.

Za ekstremne slučajeve šivenje po meri.

GARANCIJA NA KVALITET: 2 godine

Kišni mantil

Vodootporna kišna kabanica od 100% poliester sa slojem PVC-a, vareni šavovi, ima kapuljaču koja se pakuje u kragnu.

Za ekstremne slučajeve šivenje po meri.

GARANCIJA NA KVALITETA: 2 godine

Kombinezon gumeni

kategorija III, Tip 5b (EN ISO 13982-1:2004 + A1:2010) „ili odgovarajući“
Tip 6b (EN 13034:2005 +A1 2009 - nova metoda „ili odgovarajući“

testiranja: EN ISO 17491-4:2008 metod A) „ili odgovarajući“ , EN 14126:2003 „ili odgovarajući“,
EN 1149-5:2008 „ili odgovarajući“, EN 1073-2 „ili odgovarajući“

Opis - Zaštitni kombinezon ergonomskog oblika koji omogućava udoban rad. Posедује trodelnu, ergonomski oblikovanu kapuljaču koja ne ograničava vidno polje i omogućava dobru zaptivenost oko ivica kada se koriste maske za lice. Pruža zaštitu od različitih vrsta neorganskih hemikalija slabije koncentracije i čestica većih od 1 μ m, štiti od radioaktivnih čestica, pruža pouzdanu zaštitu od suvih čestica tipa 5 i od ograničenog prskanja hemikalija tipa 6. Kombinezon je paropropusan, lako se odlaže na otpad i ne sadrži halogena jedinjenja. Ima Tyvek® patent rajsferšlus kojim se lako rukuje čak i sa rukavicama zbog većeg zatvarača, preklop iznad rajsferšlusa za veću bezbednost, elastične trake bez lateksa na krajevima rukava i nogavica i oko struka, krajevi rukava su dizajnirani da se ne pomeraju uvis prilikom rada tako da nije potrebna omča oko palca, šavovi su urađeni pomoću nove, napredne tehnologije radi bolje zaštite od prodora štetnih supstanci u unutrašnjost kombinezona.

Za ekstremne slučajeve šivenje po meri.

GARANCIJA NA KVALITET: 2 godine

LOGO NARUČIOCA:



NAPOMENA:

Na osnovu člana 71. stav 1. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama naručilac se poziva na evropske standarde tako da je svako pozivanje praćeno rečima ” ili odgovarajuće“.

Na osnovu člana 71. stav 6. Zakona o javnim nabavkama u tehničkom opisu se naručilac poziva na srpski standard i isti je obavezan i primenjuje se kao tehnički propis, bez navođenja reči „ili odgovarajuće“. Naručilac je dužan da prihvati i drugi standard koji ispunjava zahteve srpskog standarda, kao i dokaze koji to potvrđuju.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

Obrazac 11.**OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Ponudač : _____

Kupac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica

Rbr	NAZIV DOBRA	JED. MERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CENA	UKUPNO
Lična zaštitna sredstava i oprema- partija 1: zaštitna odeća					
1	Radno odelo zimsko	<i>kom</i>	60		
2	Radno odelo zimsko sa flouroscentnim trakama	<i>kom</i>	60		
3	Radno odelo zimsko antistatik	<i>kom</i>	30		
4	Radno odelo letnje sa flouroscentnim trakama	<i>kom</i>	10		
5	Zimski prsluk	<i>kom</i>	80		
6	Zimski prsluk antistatik	<i>kom</i>	30		
7	Univerzalna jakna	<i>kom</i>	10		
8	Košulja dugih rukava	<i>kom</i>	24		
9	Košulja kratkih rukava	<i>kom</i>	24		
10	Zimsko odelo dispečersko	<i>kom</i>	6		
11	Portirsko pantalone zimsko	<i>kom</i>	18		
12	Portirska jakna	<i>kom</i>	10		
13	Kišni mantil	<i>kom</i>	10		
14	Gumeni kombinezon	<i>kom</i>	30		
2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a					
3. STOPA PDV-a _____					
4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)					
5.					

5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU

(troškovi isporuke i dr.)

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 5. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a;
- u koloni 6. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (troškovi isporuke, i dr.).

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

12. - MODEL UGOVORA

Model ugovora Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Javno komunalno preduzeće
„Vodovod i kanalizacija“
Subotica
Broj: 42Ug/
Dana:

U G O V O R O K U P O V I N I D O B A R A

Zaključen dana _____ 2014. godine, između :

I. UGOVORNE STRANE

1. - **JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica**, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: Kupac) koje zastupa v.d. Direktor Tot Godo Valerija dipl.ekon.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

2. – _____ (u daljem tekstu: Prodavac), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

3. _____ (u daljem tekstu: Prodavac), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.
Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

II. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je kupovina dobara – **Lična zaštitna sredstava i oprema- partija 1: zaštitna odeća**, a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 45/1-3-2014.

Član 2.

Cena dobara data je ponudom koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od _____ **dinara bez PDV-a**, odnosno _____ **dinara sa PDV-om**.

Cenu utvrđenu ponudom Prodavac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

Ugovorena cena iz stava 1. ovog člana se može menjati samo u slučaju inflacije iznad 5% merene indeksom potrošačkih cena ili rasta kursa evra za više od 5%, uz prethodnu pismenu saglasnost Kupca i to Anexom ovog ugovora.

Član 3.

Prodavac se obavezuje da Kupcu za vreme pravne snage ovog Ugovora isporuči dobra iz člana 1. ovog Ugovora: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do _____ dana od pismenog zahteva Kupca.

Dobra iz člana 1. ovog ugovora moraju biti usaglašena sa važećim standardima, kao i tehničkim zahtevima traženim konkursnom dokumentacijom.

Član 4.

Mesto isporuke: fco Naručilac.

Troškove isporuke snosi Prodavac.

Prodavac se obavezuje da dobra iz člana 1. ovog ugovora u transportu prate sledeća dokumenta:

- originalan račun Prodavca koji prikazuje količinu, jediničnu cenu i ukupnu vrednost isporučenih dobara,
- otpremnicu Prodavca sa čitkim potpisima Prodavca
- tovarni list
- uputstvo za upotrebu i održavanje

Član 5.

Kupac se obavezuje da Prodavcu izvrši uplatu za svaku sukcesivnu isporuku u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Plaćanje se vrši na tekući račun prodavca broj _____

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Član 6.

Prodavac garantuje da dobra koja su predmet kupoprodaje nemaju nikakve nedostatke, odnosno da imaju određene tehničke karakteristike u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Garancija na kvalitet: 2 godine.

Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu prodavac je u obavezi da zameni istu u roku od 3 dana od momenta prijave kupca.

Sve troškove nastale krivicom Prodavca po ovom članu snosi Prodavac.

U slučaju ponovljene reklamacije, Kupac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

Član 7.

Za svaki dan neopravdanog kašnjenja preuzetih obaveza Prodavcu će se obračunavati zakonska zatezna kamata.

Član 8.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Član 9.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog Suda u Subotici.

Član 10.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Član 11.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

PRODAVAC:

KUPAC:
v.d.Direktor

Tot Godo Valerija dipl.ekon.

PARTIJA 2 – ZAŠTITNA OBUĆA

OBRAZAC PONUDE

1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača : _____

Adresa i sedište ponuđača : _____

Matični broj ponuđača : _____

Šifra delatnosti : _____

Osoba za kontakt : _____

Telefon – telefaks : _____

Elektronska pošta : _____

Poreski broj ponuđača : _____

Broj tekućeg računa : _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : _____

2. Važenje ponude: _____ dana, od dana otvaranja Ponude (minimum 30 dana od dana otvaranja ponuda)

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

d) SAMOSTALNO

e) SA PODIZVOĐAČEM:

3. _____

4. _____

(navesti naziv i sedište podizvođača)

f) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU:

3. _____

4. _____

(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

- Ponuđena cena: _____ dinara bez PDV-a

- Mesto isporuke: fco Naručilac

- Rok isporuke: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do _____ dana od pismenog zahteva naručioca.

(rok isporuke ne može biti duži od 15 dana od pismenog zahteva naručioca)

- Garancija na kvalitet: 2 godine

- Naručilac će plaćanje za svaku sukcesivnu isporuku izvršiti u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

9. OBRASCI I MODEL UGOVORA

Obrazac 1.

Podaci o ponuđaču

6. Koji nastupa samostalno
7. Koji nastupa sa podizvođačem
8. Ovlašćenog člana grupe ponuđača
(zaokružiti)

NAZIV PONUĐAČA	
SEDIŠTE PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

Mesto i datum

PONUĐAČ

Ime i prezime ovlašćenog lica

Poptis ovlašćenog lica

M.P.

Obrazac 2.

IZJAVA PONUĐAČA O LICU OVLAŠĆENOM ZA SASTAVLJANJE I POTPISIVANJE PONUDE

1. KOJI NASTUPA SAMOSTALNO
2. KOJI NASTUPA SA PODIZVOĐAČIMA
3. OVLAŠĆENOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA
(zaokružiti)

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da je ponudu za javnu nabavku dobara br.45/1-3-2014 – **Lična zaštitna sredstva i oprema- partija 2: zaštitna obuća**, u postupku javne nabavke male vrednosti, sastavio i potpisao

(ime i prezime, zvanje lica ovlašćenog za sastavljanje i potpisivanje ponude)

u ime i za račun ponuđača.

(potpis lica ovlašćenog za sastavljanje i potpisivanje ponude)

Datum: _____

Ime i prezime odgovornog lica - direktora
(Ponuđača ili ovlašćenog člana Grupe ponuđača)

M.P.

Potpis odgovornog lica - direktora

NAPOMENA: Ukoliko ponudu sastavlja i potpisuje odgovorno lice – direktor Ponuđača, odnosno odgovorno lice – direktor ovlašćenog člana Grupe ponuđača, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 3.

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA DOBARA KOJU NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 4.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

NAZIV PODIZVOĐAČA	
SEDIŠTE PODIZVOĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 5.

IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br. **45/1-3-2014 – Lična zaštitna sredstava i oprema- partija 2: zaštitna obuća**, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe _____
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta dobara koju nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 6.

OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA

NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 7.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Obrazac 8.

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik“ RS 124/2012) i člana 21. stav 1. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik 29/2013 i 104/2013), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću:

**Izjavu da je ponuđač ispunio obaveze koje proizilaze
iz propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine
i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine**

Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovoršnošću da u potpunosti poštujem svoje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine, ako je ista predmet ponude.

Napomena:

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

M.P.

Potpis odgovornog lica - direktora

Obrazac 9.

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012) i član 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“ br.29/2013) dajem

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka dobara - **Lična zaštitna sredstava i oprema- partija 2: zaštitna obuća**, br. javne nabavke **45/1-3-2014**.

Napomena: uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Mesto

Datum

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Obrazac 10.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Lična zaštitna sredstava i oprema- partija 2: zaštitna obuća

R.br:	Naziv	Količina:
1	Zaštitna cipela duboka cipela bez zaštitne čelične kapne	126
2	Zaštitna cipela duboka cipela bez zaštitne čelične kapne antistatik	30
4	Gumena čizma sa filcom	170
5	Čizme ribarske	20
6	Zaštitna cipela plitka bez zaštitne čelične kapne	10

Zaštitne cipele duboke bez čelične kapne:

- koža za lice obuće: boks prirodno lice, glat, hidrofobiran, crne boje;
- debljina kože za lice obuće: 2,0-2,2 mm;
- postava: postavna svinjska koža, anilin, crne boje, debljine 0,7-1,00 mm;
- cipele modelirane da zaštite noge u nivou gležnja;
- način izrade: brizgana obuća – termička metoda;
- đon: brizgani poliuretan do stopala i guma gazeći deo profilisan u cilju sprečavanja proklizavanja; vodoodbojan, antistatik;
- otporan na tečna goriva, kiseline i vodu (ISO 1817) „ili odgovarajući“
- zaštitna kapna: termoplastična kapna radi eliminisanja deformiteta pri blagom pritisku;
- uložna tabanica: prirodna koža, odstranjiva;
- kragna: prirodna koža sa ugrađenim sunderom radi povećanja udobnosti;
- jezik: zatvorene žaba forme od prirodne kože sa ugrađenim sunderom;
- standard: **EN ISO 20347**. „ili odgovarajući“

Za ekstremne slučajeve nabavka po meri, po mogućnosti.

GARANCIJA NA KVALITET: 2 godina.

Zaštitna cipela plitka bez čelične kapne:

- EN ISO 20347 standard „ili odgovarajući“
- , izrađena od kože i drugih materijala
- cipela modelirane da zaštite noge do nivoa gležnja
- lice G.B1.056 standard „ili odgovarajući“
- , koža za lice obuće – boks prirodno lice, glat, hidrofobiran, crne boje
- postava/uložna tabanica G.B1.071 standard „ili odgovarajući“
- , postavna svinjska koža, anilin, crne boje
- jezik zatvorene žaba forme od prirodne kože sa ugrađenim sunderom, visina jezika nakon vezanja nije ispod visine sare
- kapna termoplastična radi eliminisanja deformiteta pri blagom pritisku
- vezivanje sintetičke pertle sa plastificiranim krajevima otpornim na abraziju

- način izrade brizgana obuća – termička metoda
- đon brizgani poliuretana do stopala i guma gazeći deo profilisan u cilju sprečavanja proklizavanja
- boja cipele: crna
- boja đona: crna
- ISO 1817 standard „ili odgovarajući“
- , otporan na tečna goriva, kiseline i vodu

Za ekstremne slučajeve nabavka po meri, po mogućnosti.

GARANCIJA NA KVALITET: 2 godina.

Gumena čizma sa filcom:

Standard: EN ISO 20347 „ili odgovarajući“

Gumene čizme sa filcom muške i gumene čizme sa filcom ženske su klasičnog kroja, muške sa povišenim, a ženske sa kratkim sarama. Poželjan bolji kvalitet.

GARANCIJA NA KVALITET: 2 godine.

Čizme ribarske

Visina modela: 860 mm

- Standard: JUS G.D1.041. odnosno EN 347 „ili odgovarajući“

Klasičnog kroja, do kukova, sa mekanim PVC nastavkom i kaišem za kačenje, sa profilisanim đonom.. Poželjna zaštita tabanice u vidu kompozitnih materijala ili čeličnog lima, postavljene neoprenom đon, presovan. Poželjan bolji kvalitet.

GARANCIJA NA KVALITET: 2 godine.

NAPOMENA:

Na osnovu člana 71. stav 1. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama naručilac se poziva na evropske standarde tako da je svako pozivanje praćeno rečima ” ili odgovarajuće“.

Ponudlač: _____
 Potpis/ Pečlat: _____
 Mesto i datum: _____

Obrazac 11.**OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Ponudač : _____

Kupac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica

Rbr	NAZIV DOBRA	JED. MERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CENA	UKUPNO
Lična zaštitna sredstava i oprema- partija 2: zaštitna obuća					
1	Zaštitna cipela duboka cipela bez zaštitne čelične kapne	kom	126		
2	Zaštitna cipela duboka cipela bez zaštitne čelične kapne antistatik	kom	30		
3	Gumena čizma sa filcom	kom	170		
4	Čizme ribarske	kom	20		
5	Zaštitna cipela plitka bez zaštitne čelične kapne	kom	10		
2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a					
3. STOPA PDV-a _____					
9. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)					
10.					
5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU					
(troškovi isporuke i dr.)					

Napomena:

Obrazac strukture cene ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 5. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a;
- u koloni 6. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (troškovi isporuke, i dr.).

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

12. - MODEL UGOVORA

Model ugovora Ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Javno komunalno preduzeće
„Vodovod i kanalizacija“
Subotica
Broj: 42Ug/
Dana:

U G O V O R O K U P O V I N I D O B A R A

Zaključen dana _____ 2014. godine, između :

I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: Kupac) koje zastupa v.d. Direktor Tot Godo Valerija dipl.ekon.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

2. - _____ (u daljem tekstu: Prodavac), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

3. _____ (u daljem tekstu: Prodavac), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.
Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

II. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je kupovina dobara – **Lična zaštitna sredstava i oprema- partija 2: zaštitna obuća**, a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 45/1-3-2014.

Član 2.

Cena dobara data je ponudom koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od _____ **dinara bez PDV-a**, odnosno _____ **dinara sa PDV-om**.

Cenu utvrđenu ponudom Prodavac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

Ugovorena cena iz stava 1. ovog člana se može menjati samo u slučaju inflacije iznad 5% merene indeksom potrošačkih cena ili rasta kursa evra za više od 5%, uz prethodnu pismenu saglasnost Kupca i to Anexom ovog ugovora.

Član 3.

Prodavac se obavezuje da Kupcu za vreme pravne snage ovog Ugovora isporuči dobra iz člana 1. ovog Ugovora: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do _____ dana od pismenog zahteva Kupca.

Dobra iz člana 1. ovog ugovora moraju biti usaglašena sa važećim standardima, kao i tehničkim zahtevima traženim konkursnom dokumentacijom.

Član 4.

Mesto isporuke: fco Naručilac.

Troškove isporuke snosi Prodavac.

Prodavac se obavezuje da dobra iz člana 1. ovog ugovora u transportu prate sledeća dokumenta:

- originalan račun Prodavca koji prikazuje količinu, jediničnu cenu i ukupnu vrednost isporučenih dobara,
- otpremnicu Prodavca sa čitkim potpisima Prodavca
- tovarni list
- uputstvo za upotrebu i održavanje

Član 5.

Kupac se obavezuje da Prodavcu izvrši uplatu za svaku sukcesivnu isporuku u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Plaćanje se vrši na tekući račun prodavca broj _____

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Član 6.

Prodavac garantuje da dobra koja su predmet kupoprodaje nemaju nikakve nedostatke, odnosno da imaju određene tehničke karakteristike u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Garancija na kvalitet: 2 godine.

Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu prodavac je u obavezi da zameni istu u roku od 3 dana od momenta prijave kupca.

Sve troškove nastale krivicom Prodavca po ovom članu snosi Prodavac.

U slučaju ponovljene reklamacije, Kupac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

Član 7.

Za svaki dan neopravdanog kašnjenja preuzetih obaveza Prodavcu će se obračunavati zakonska zatezna kamata.

Član 8.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Član 9.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog Suda u Subotici.

Član 10.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Član 11.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

PRODAVAC:

KUPAC:
v.d.Direktor

Tot Godo Valerija dipl.ekon.

PARTIJA 3- ZAŠTITNA OPREMA

OBRAZAC PONUDE

1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača : _____

Adresa i sedište ponuđača : _____

Matični broj ponuđača : _____

Šifra delatnosti : _____

Osoba za kontakt : _____

Telefon – telefaks : _____

Elektronska pošta : _____

Poreski broj ponuđača : _____

Broj tekućeg računa : _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora : _____

2. Važenje ponude: _____ dana, od dana otvaranja Ponude (minimum 30 dana od dana otvaranja ponuda)

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

g) SAMOSTALNO

h) SA PODIZVOĐAČEM:

5. _____

6. _____

(navesti naziv i sedište podizvođača)

i) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU:

5. _____

6. _____

(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

- Ponuđena cena: _____ dinara bez PDV-a

- Mesto isporuke: fco Naručilac

- Rok isporuke: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do _____ dana od pismenog zahteva naručioca.

(rok isporuke ne može biti duži od 15 dana od pismenog zahteva naručioca)

- Garancija na kvalitet: 2 godine

- Naručilac će plaćanje za svaku sukcesivnu isporuku izvršiti u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisiju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

9. OBRASCI I MODEL UGOVORA

Obrazac 1.

Podaci o ponuđaču

- 11. Koji nastupa samostalno
- 12. Koji nastupa sa podizvođačem
- 13. Ovlašćenog člana grupe ponuđača
(zaokružiti)

NAZIV PONUĐAČA	
SEDIŠTE PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

Mesto i datum

PONUĐAČ

Ime i prezime ovlašćenog lica

Poptis ovlašćenog lica

M.P.

Obrazac 2.

IZJAVA PONUĐAČA O LICU OVLAŠĆENOM ZA SASTAVLJANJE I POTPISIVANJE PONUDE

1. KOJI NASTUPA SAMOSTALNO
2. KOJI NASTUPA SA PODIZVOĐAČIMA
3. OVLAŠĆENOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA
(zaokružiti)

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da je ponudu za javnu nabavku dobara br.45/1-3-2014 – **Lična zaštitna sredstava i oprema- partija 3: zaštitna oprema**, u postupku javne nabavke male vrednosti, sastavio i potpisao

(ime i prezime, zvanje lica ovlašćenog za sastavljanje i potpisivanje ponude)

u ime i za račun ponuđača.

(potpis lica ovlašćenog za sastavljanje i potpisivanje ponude)

Datum: _____

Ime i prezime odgovornog lica - direktora
(Ponuđača ili ovlašćenog člana Grupe ponuđača)

M.P.

Potpis odgovornog lica - direktora

NAPOMENA: Ukoliko ponudu sastavlja i potpisuje odgovorno lice – direktor Ponuđača, odnosno odgovorno lice – direktor ovlašćenog člana Grupe ponuđača, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 3.

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA DOBARA KOJU NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 4.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

NAZIV PODIZVOĐAČA	
SEDIŠTE PODIZVOĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 5.

IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br. **45/1-3-2014 – Lična zaštitna sredstava i oprema- partija 3: zaštitna oprema**, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe _____
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta dobara koju nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Ovlašćeni član			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.
Član grupe			_____ m.p.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 6.

OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA

NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

M.P.

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 7.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Obrazac 8.

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik“ RS 124/2012) i člana 21. stav 1. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik 29/2013 i 104/2013), kao zastupnik ponuđača dajem sledeću:

**Izjavu da je ponuđač ispunio obaveze koje proizilaze
iz propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine
i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine**

Izjavljujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovoršnošću da u potpunosti poštujem svoje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantujem da sam imalac prava intelektualne svojine, ako je ista predmet ponude.

Napomena:

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

M.P.

Potpis odgovornog lica - direktora

Obrazac 9.

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012) i član 20. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS“ br.29/2013) dajem

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka dobara - **Lična zaštitna sredstava i oprema- partija 3: zaštitna oprema**, br. javne nabavke **45/1-3-2014**.

Napomena: uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Mesto

Datum

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Obrazac 10.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Lična zaštitna sredstva i oprema- partija 3: zaštitna oprema

Tehnički opis zaštitne maske sa filterom:

R. br:	Naziv opreme:	Tehnički opis:	Količina
1.	Zaštitna maska sa filterom	Maska za celo lice od silikonske, bezmirisne, antialergijske gume, perfektno prijanja uz lice. Polikarbonatsko staklo širokog vidnog polja otporno na grebanje, smanjuje osećaj klaustrofobije koji se često javlja prilikom nošenja maski za celo lice. Kačenje na 5 tačaka, lagana, koristi DIN filtere prema standardu EN 148-1 „ili odgovarajući“ i u skladu sa EN 136 standardom „ili odgovarajući“.	10

Napomena: Original ili kopija garancije/rezultata o kvantitativnom testu prijanjanja.

NAPOMENA:

Na osnovu člana 71. stav 1. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama naručilac se poziva na evropske standarde tako da je svako pozivanje praćeno rečima ” ili odgovarajuće“.

Ponudač: _____
Potpis/ Pečat: _____
Mesto i datum: _____

Obrazac 11.**OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Ponudač : _____

Kupac : JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica

Rbr	NAZIV DOBRA	JED. MERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CENA	UKUPNO
Lična zaštitna sredstava i oprema- partija 3: zaštitna oprema					
1	Zaštitna maska sa filterom	kom	10		
2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a					
3. STOPA PDV-a _____					
14. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)					
15.					
5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU (troškovi isporuke i dr.)					

Napomena:

Obrazac strukture cene ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 5. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a;
- u koloni 6. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (troškovi isporuke, i dr.).

Ponudač: _____

Potpis/ Pečat: _____

Mesto i datum: _____

12. - MODEL UGOVORA

Model ugovora Ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Javno komunalno preduzeće
„Vodovod i kanalizacija“
Subotica
Broj: 42Ug/
Dana:

U G O V O R O K U P O V I N I D O B A R A

Zaključen dana _____ 2014. godine, između :

I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: Kupac) koje zastupa v.d. Direktor Tot Godo Valerija dipl.ekon.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

2. - _____ (u daljem tekstu: Prodavac), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

3. _____ (u daljem tekstu: Prodavac), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.
Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

II. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je kupovina dobara – **Lična zaštitna sredstava i oprema- partija 3: zaštitna oprema**, a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 45/1-3-2014.

Član 2.

Cena dobara data je ponudom koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od _____ **dinara bez PDV-a**, odnosno _____ **dinara sa PDV-om**.

Cenu utvrđenu ponudom Prodavac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

Ugovorena cena iz stava 1. ovog člana se može menjati samo u slučaju inflacije iznad 5% merene indeksom potrošačkih cena ili rasta kursa evra za više od 5%, uz prethodnu pismenu saglasnost Kupca i to Anexom ovog ugovora.

Član 3.

Prodavac se obavezuje da Kupcu za vreme pravne snage ovog Ugovora isporuči dobra iz člana 1. ovog Ugovora: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do _____ dana od pismenog zahteva Kupca.

Dobra iz člana 1. ovog ugovora moraju biti usaglašena sa važećim standardima, kao i tehničkim zahtevima traženim konkursnom dokumentacijom.

Član 4.

Mesto isporuke: fco Naručilac.

Troškove isporuke snosi Prodavac.

Prodavac se obavezuje da dobra iz člana 1. ovog ugovora u transportu prate sledeća dokumenta:

- originalan račun Prodavca koji prikazuje količinu, jediničnu cenu i ukupnu vrednost isporučenih dobara,
- otpremnicu Prodavca sa čitkim potpisima Prodavca
- tovarni list
- uputstvo za upotrebu i održavanje

Član 5.

Kupac se obavezuje da Prodavcu izvrši uplatu za svaku sukcesivnu isporuku u roku od 45 dana od dana primljene fakture u sedištu naručioca.

Plaćanje se vrši na tekući račun prodavca broj _____

Obaveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u toj budžetskoj godini.

Član 6.

Obveze koje dospevaju u narednoj budžetskoj godini biće realizovane najviše do iznosa sredstava koja će za tu namenu biti odobrena u

Član 7.

Prodavac garantuje da dobra koja su predmet kupoprodaje nemaju nikakve nedostatke, odnosno da imaju određene tehničke karakteristike u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Garancija na kvalitet: 2 godine.

Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu prodavac je u obavezi da zameni istu u roku od 3 dana od momenta prijave kupca.

Sve troškove nastale krivicom Prodavca po ovom članu snosi Prodavac.

U slučaju ponovljene reklamacije, Kupac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

Član 8.

Za svaki dan neopravdanog kašnjenja preuzetih obaveza Prodavcu će se obračunavati zakonska zatezna kamata.

Član 9.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Član 10.

U slučaju spora ugovorne strane ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog Suda u Subotici.

Član 11.

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, primenjivat će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Član 12.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

PRODAVAC:

KUPAC:
v.d.Direktor

Tot Godo Valerija dipl.ekon.