



JKP «Водовод и канализација» Суботица  
Vízművek és Csatornázási Kommunális Kővállalat Szabadka  
JKP «Vodovod i kanalizacija» Subotica

24000 Subotica • Trg Lazara Nešića 9/a • PIB: 100838486  
Tel.: (024) 55-77-11 • Fax: (024) 55-77-00 • e-mail: uprava@vodovodsu.rs



# **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**ZA JAVNU NABAVKU RADOVA:**

**Investiciono održavanje postojećih objekata na lokaciji UPOV Subotica i Uprava Vodovod**

**POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

**JAVNA NABAVKA BROJ 45/19-2020**

**Komisija:**

- Mamužić Zvonimir, dipl.inž.građ. \_\_\_\_\_
- Jurca Jožef, dipl.inž.građ. \_\_\_\_\_
- Toth Gabor, mast.inž. poljop. \_\_\_\_\_

**Jul, 2020. godina**

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, br.14/2015 i br. 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica (broj 425/1-2015 od 07.10.2015. godine) i Izmene pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica (broj 412/1-2016 od 28.11.2016. godine), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 45/19-1-2020 od 29.06.2020. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku 45/19-2-2020 od 29.06.2020. godine, pripremljena je:

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**  
**za javnu nabavku radova broj 45/19-2020**

**Investiciono održavanje postojećih objekata na lokaciji**  
**UPOV Subotica i Uprava Vodovod**  
**u postupku javne nabavke male vrednosti**

1. Opšti podaci o nabavci
2. Podaci o predmetu nabavke
3. Vrsta, specifikacija, količina i opis radova, kvalitet, rok i mesto izvršenja radova
4. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost navedenih uslova
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
6. Izjava o ispunjenosti obaveznih uslova, Obrazac pristanka na obradu podataka o ličnosti
7. Obrazac ponude
8. Obrasci, model ugovora

**\*Napomena:** konkursna dokumentacija ima 65 strane

Prilikom izrade ponude, molimo da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite naručiocu. Zaiteresovana lica dužna su da prate Portal javnih nabavki i internet stranicu naručioca kako bi blagovremeno bili obavešteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, jer je naručilac u skladu sa članom 63 stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 124/2012,14/2015,68/2015) dužan da sve izmene i dopune konkursne dokumentacije objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U skladu sa članom 63. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama, naručilac će, dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U slučaju da ponuđač ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac će odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

## 1. OPŠTI PODACI O NABAVCI

### - NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a , 24000 Subotica  
<http://www.vodovodsu.rs/>

### - PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

### - PREDMET JAVNE NABAVKE

**Predmet javne nabavke broj 45/19-2020 su radovi: Investiciono održavanje postojećih objekata na lokaciji UPOV Subotica i Uprava Vodovod**

Oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

45000000 - Građevinski radovi

45400000 – Završni građevinski radovi

45311000 - Radovi na postavljanju električnih instalacija i elektro-montažni radovi

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

### - REZERVISANA JAVNA NABAVKA

- nije rezervisana javna nabavka

### - ELEKTRONSKA LICITACIJA:

- nije elektronska licitacija

### - KONTAKT

Toth Gabor, mast.inž. poljop., e-mail: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs)

- PODACI O MESTU, NAČINU I ROKOVIMA ZA PODNOŠENJE PONUDA

**Način i mesto podnošenja ponuda:**

Ponuđači podnose ponude u *zatvorenoj koverti, preporučenom pošiljkom ili lično*, na adresu Naručioca:

*JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa naznakom „Ponuda za javnu nabavku br. 45/19-2020, Investiciono održavanje postojećih objekata na lokaciji UPOV Subotica i Uprava Vodovod - NE OTVARATI!“.* Na poleđini koverta obavezno naznačiti naziv i sedište Ponuđača, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.

**Poslednji dan roka, odnosno datum i sat za podnošenje ponuda:**

Rok za podnošenje ponuda je **21. 07. 2020. godine do 09,00 časova**.

**Posledice propuštanja roka određenog za podnošenje ponuda:**

Neblagovremenom će se smatrati ponuda Ponuđača koja nije prispela Naručiocu do **21.07.2020. godine u 09,00 časova**. Sve neblagovremeno podnete ponude, po okončanju postupka otvaranja ponuda, Komisija za javne nabavke Naručioca će vratiti neotvorene Ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

- OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA, KAO I VREMENU I NAČINU PODNOŠENJA OVLAŠĆENJA

**Mesto, dan i sat otvaranja ponuda:**

Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će *otvoriti javno* dana **21.07.2020. godine u 10.00 časova**, u kancelariji Službe javnih nabavki na drugom spratu u sedištu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

**Vreme i način podnošenja ovlašćenja:**

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača koji svojstvo predstavnika dokazuju predajom *ovlašćenja* za učešće u postupku otvaranja ponuda, koje mora biti izdato u pismenoj formi, potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ovlašćenje se predaje komisiji za javnu nabavku neposredno pred početak postupka javnog otvaranja ponuda.

- OBAVEŠTENJE O ROKU U KOME ĆE NARUČILAC DONETI ODLUKU O DODELI UGOVORA

Odluka o dodeli ugovora, sa obrazloženjem, doneće se u roku od **10 (deset) dana** od dana javnog otvaranja ponuda i biće objavljena na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, u roku od **3 (tri) dana** od dana njenog donošenja.

## 2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

### 1. Vrsta postupka javne nabavke:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

### 2. Predmet javne nabavke broj **45/19-2020** su radovi: **Investiciono održavanje postojećih objekata na lokaciji UPOV Subotica i Uprava Vodovod**

oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke:

45000000 - Građevinski radovi

45400000 – Završni građevinski radovi

45311000 - Radovi na postavljanju električnih instalacija i elektro-montažni radovi

### 3. Nabavka nije oblikovana u partije.

## 3. VRSTA, SPECIFIKACIJA, KOLIČINA I OPIS RADOVA, KVALITET, ROK IZVRŠENJA I PLAĆANJA, MESTO IZVOĐENJA RADOVA, GARANTNI ROK

Vrsta, specifikacija, količina i opis radova koja su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u obrascu broj 8. Tehnička specifikacija.

### Zahtev u pogledu kvaliteta:

Ponuđač, se obavezuje da sve radove izvede savesno i kvalitetno, u skladu sa pravilima struke, a prema postojećoj dokumentaciji, datim tehničkim uslovima, prema obostrano prihvaćenim tehničkim uslovima iz konkursne dokumentacije, kao i važećim propisima za korišćenu vrstu opreme i radova. Dobra koja ponuđač koristi u toku izvođenja radova moraju biti standardnog kvaliteta u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast i moraju odgovarati zahtevima naručioca definisanim u tehničkoj specifikaciji.

Sve troškove koji nastaju prilikom izvođenja radova (troškovi nabavke dobara, transporta, carine i dr.) snosi ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Ponuđač je dužan da prilikom izvođenja radova, u skladu sa zakonskim propisima, sprovede sve propisane mere zaštite na radu, kao i da blagovremeno i celovito preuzima mere za bezbednost građana, susednih objekata i okoline.

U slučaju kada odgovorno lice Naručioca zaduženo za praćenje realizacije ugovora kod Naručilaca u bilo kojoj fazi izvršenja radova utvrdi da u kvalitetu izvršenja radova postoje propusti ili da kvalitet radova ne odgovara zahtevima definisanim u tehničkoj specifikaciji sačinjava reklamacioni zapisnik.

Ponuđač je dužan da u slučaju reklamacije otkloni propuste u izvršenju radova u roku do 2 dana računajući od vremena poziva Naručioca.

Ukupan broj reklamacija u periodu važenja ugovora ne može biti veći od 2 (dve) reklamacije.

Ako Ponuđač ne otkloni utvrđene nedostatke po podnetoj reklamaciji u predviđenom roku ili broj reklamacija bude veći od 2 (dve) reklamacije, Naručilac radova zadržava pravo raskida, Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

**Mesto izvođenja radova:** Fco Naručilac: UPOV Subotica i Uprava Subotica

**Rok započinjanja radova:** u roku do 10 dana nakon pismenog naloga naručioca.

**Rok završetka radova:** u roku do 90 kalendarskih dana od dana započinjanja radova.

Ponudač ima pravo na produženje ugovorenog roka za izvođenje radova u sledećim slučajevima: više sile (rat, zemljotres, poplave, niske temperature, niže od -5 °C ) i druge prirodne nepogode i događanja čije se nastupanje nije moglo unapred predvideti. U slučaju pojave ma kog od navedenih slučajeva ponudač je dužan da o tome pismeno izvesti Naručioca, a ugovoreni rok se pomera za onoliko za koliko je uzročnik uzrokovao.

**Način plaćanja:** u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu Naručioca.

**Garantni rok i Reklamacije:**

Garantni rok za kvalitet radova je **24 meseci** od dana primoredaje izvršenih radova konstovane zapisnikom o primopredaji radova.

U toku garantnog roka Ponudač je dužan da u slučaju reklamacije otkloni nedostatke izvedenih radova u roku do 2 dana računajući od vremena poziva Naručioca.

Ukupan broj reklamacija u periodu važenja garantnog roka ne može biti veći od 2 (dve) reklamacije.

Ako Ponudač ne otkloni utvrđene nedostatke po podnetoj reklamaciji u predviđenom roku ili broj reklamacija bude veći od 2 (dve) reklamacije, Naručilac zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i pravo na naknadu nastale štete.

#### 4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti određeni su u skladu sa članom 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015,68/2015). Ispunjenost uslova iz člana 75 stav 1. Zakona podnosilac ponude dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77 Zakona, odnosno dokaza iz članova 17, 18 i 19 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“ br. 86/2015), a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

##### **I - OBAVEZNI USLOVI- Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. ZJN**

**1) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar**

**Dokaz za pravna lica:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda (bez obzira na datum izdavanja izvoda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

**Dokaz za preduzetnike:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra (bez obzira na datum izdavanja izvoda) Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

*Napomena: Shodno članu 8. i 12. Zakona o registraciji privrednih subjekata, Agencija za privredne registre je nadležna da vodi registraciju privrednih subjekata i izdaje izvod o registrovanom podatku.*

**2) Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare**

**Dokaz za pravna lica:**

1) **Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica,** kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. **Napomena:** Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita.

2) **izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu;**

S tim u vezi na internet stranici Višeg suda u Beogradu objavljeno je obaveštenje <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) **uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.**

Ako je **više zakonskih zastupnika** - za svakog se dostavlja uverenje iz kaznene evidencije.

( dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda).

**Dokaz za preduzetnike:** - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta. (ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

**Dokaz za fizička lica:** - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta. (ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

**3) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.**

**Dokaz za pravna lica:** Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

**Dokaz za preduzetnike:** Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

**Dokaz za fizička lica:** Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

*Napomena: Shodno članu 161. Zakona o opštem upravnom postupku organi izdaju uverenja, odnosno druge isprave o činjenicama o kojima vode službenu evidenciju. Zakonom o finansiranju lokalne samouprave propisano je da jedinici lokalne samouprave pripadaju izvorni prihodi ostvareni na njenoj teritoriji i da jedinica lokalne samouprave u celosti utvrđuje, naplaćuje i kontroliše izvorne prihode ostvarene na njenoj teritoriji.*

Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije – potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju.

**4. Uslov: Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.**

Ovaj uslov se odnosi na dozvole nadležnog organa koje podnosioc ponude mora da ima pre registracije i početka obavljanja određene delatnosti, a u skladu sa članom 4. stav 2. Zakona o privrednim društvima. Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku **ne postoji dozvola** predviđena posebnim propisom te istu ponuđač nije dužan dostaviti.



## **II – DODATNI USLOVI - Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 76. ZJN**

Dodatni uslovi za učešće određeni su u skladu sa članom 76. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015,68/2015).

Ispunjenost dodatnih uslova određenih u skladu sa članom 76. Zakona podnosioc ponuda dokazuje dostavljanjem dokaza u skladu sa članom 77. stav 2. Zakona, a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

**Za predmetnu javnu nabavku Naručilac zahteva sledeće dodatne uslove :**

**1. Kadrovski kapacitet:** Naručilac utvrđuje minimum potrebnog kadrovskog kapaciteta koji ponuđač mora da ispuni da bi ponuda bila ispravna:

### **1.1 Ponuđač treba da poseduje:**

- najmanje 1 (jedno) lice sa licencom 410 - **Odgovorni izvođača radova**
- najmanje 1 (jedno) lice sa licencom 430
- najmanje 1 (jedno) lice sa licencom 450
- najmanje 4 (četiri) radnika građevinske struke
- najmanje 2 (dva) Kv elektroinstalatera
- najmanje 2 (dva) Kv mašinske struke - monter

Ponuđač je dužan da, tokom realizacije ugovora za ovu javnu nabavku, za svaku vrstu radova obezbedi odgovarajuće izvršioce.

Sva gore navedena lica moraju da budu u radnom odnosu kod ponuđača ili da budu angažovani drugim Ugovorom u skladu sa Zakonom o radu.

**Dokaz:** Izjava o ključnom tehničkom osoblju i drugim ekspertima koji će biti odgovorni za izvršenje ugovora, kao i licima koji će biti odgovorni za kontrolu kvaliteta.

**2. Tehnički kapacitet:** Naručilac utvrđuje minimum potrebnog tehničkog kapaciteta koji ponuđač mora da ispuni da bi ponuda bila ispravna:

**2.1 Da ponuđač poseduje** tehničke kapacitete koji se sastoji iz opremljenosti za izvođenje radova odnosno mora da poseduje:

- najmanje 1 vozilo za prevoz radnika
- najmanje 1 vibronabijač
- najmanje 1 kamion, nosivosti minimum 2 t

**Dokaz:** dokaz o vlasništvu / zakupu-fotokopija knjigovodstvene kartice osnovnog sredstva, ili fotokopija popisne liste inventara ili fotokopija ugovora o kupoprodaji, ugovora o zakupu, lizingu ili drugi dokaz kojim je moguće potvrditi vlasništvo/zakup (dovoljno je dostaviti jedan od napred navedenih dokaza za svaku poziciju zahtevane opreme/vozila).

**Dokaz:** Za vozilo za prevoz radnika i za kamion dostaviti i očitane važeće saobraćajne dozvole koji moraju da glase na ime Ponuđača. Ako Ponuđač nije vlasnik vozila, dužan je da dostavi očitano, važeću saobraćajnu dozvolu predmetnih vozila i ugovora o zakupu ili drugi dokument iz koje se nedvosmisleno vidi da Ponuđač raspolaže predmetnim vozilima.

**Napomena:** ugovor o zakupu, lizingu treba da se odnosi na vremenski period važenja ugovora o predmetnoj javnoj nabavci, a najmanje 12 meseci od dana otvaranja ponuda za predmetnu javnu nabavku.

### **Način dostavljanja dokaza:**

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **može** da dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača, strana 23. iz Konkursne dokumentacije*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,** Izjava (*Obrazac izjave ponuđača, strana 23. iz Konkursne dokumentacije*) mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača .

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem,** ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, strana 24. iz Konkursne dokumentacije*), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. stav 1. tačka 1. Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ponuđač upisan u Registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova. Registar ponuđača je dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi iz člana 77. stav 1. tačka 1, 2. i 4. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ukoliko ponuđač ima sedište u EU potrebna je njegova pismena saglasnost za obradu podataka u skladu sa Opštom Uredbom o zaštiti podataka o ličnosti.

U slučaju sumnje u istinitost dostavljenih podataka, naručilac zadržava pravo provere na osnovu relevantnih dokaza. Ukoliko naručilac utvrdi da je ponuđač prikazivao neistinite podatke ili da su dokumenta lažna, ponuda tog ponuđača će se smatrati neprihvatljivom i biće odbijena.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

**U delu ispunjenosti dodatnih uslova iz člana 76. ZJN potrebno je priložiti fotokopije traženih dokumenata.**

## 5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. Podaci o jeziku na kojem mora da bude sastavljena ponuda

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012, 14/2015, 68/2015), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku u delu koji se odnosi na dokazivanje ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničku dokumentaciju, i to na engleskom jeziku.

Naručilac zadržava pravo da, ukoliko u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik odredi ponuđaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod tog dela ponude, koji treba da bude overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude, na srpskom jeziku.

### 2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponudu treba odštampati ili čitko napisati i istu treba da potpiše ponuđač, na originalnim obrascima i modelu ugovora.

Ponuđač dostavlja jednu podnudu, u pisanom obliku. Ako ponuđač dostavi više ponuda, sve ponude tog ponuđača biće odbijene kao neispravne.

Ponudu može podneti ponuđač koji nastupa samostalno, ponuđač koji nastupa sa podizvođačima i grupa ponuđača koja podnosi zajedničku ponudu.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv ponuđača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz čl.75.st.1.tač.1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dokaz o ispunjenosti uslova iz čl. 75 st.1. Tačka 5 ovog Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, na način određen čl.77. Zakona.

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz čl.75.st.1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Uslov iz čl. 75 st.1 tač. 5 ovog Zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke propisane čl.81.st.4. Zakona.

**Poželjno je da svi dokumenti, podneti u ponudi, budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni,** tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozima, a da se vidno ne oštete listovi ..

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenoj koverti, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata.

Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu naručioca – JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat Služba javnih nabavki, sa obaveznom naznakom na licu koverta: „**Ne otvarati – Investiciono održavanje postojećih objekata na lokaciji UPOV Subotica i Uprava Vodovod“- JN broj 45/19-2020**, poštom ili lično na adresu naručioca. Na poleđini koverta obavezno navesti pun naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Naručilac će sve neblagovremene ponude nakon okončanja postupka otvaranja ponuda, neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u pozivu i konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će odbiti sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude.

## **BITNI NEDOSTACI PONUDE SU:**

- 1) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće
- 2) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove (u slučaju kada su dodatni uslovi propisani konkursnom dokumentacijom)
- 3) ukoliko ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja (u slučaju kada je ono zahtevano kao obavezni sadržaj ponude)
- 4) ukoliko je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog
- 5) ukoliko ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama

**Blagovremena ponuda** je ponuda koja je primljena od strane naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

**Odgovarajuća ponuda** je ponuda koja je blagovremena, i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz tehničke specifikacije .

**Prihvatljiva ponuda** je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

### **3. Naručilac će ponudu odbiti ako:**

Biće odbijene sve neodgovarajuće i neprihvatljive ponude.

### **4. Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač ponudu može podneti za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan po partijama**

Ova nabavka nije oblikovana u istovrsne celine (partije).

### **5. Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama**

Ponuda sa varijantama nije dopuštena.

### **6. Način izmene, dopune i opoziva ponude**

Ponuđač može da izmeni, dopuni ili povuče ponudu pisanim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu, a ne u procentima.

Način obračuna cene u slučaju izmene ponude kroz izmenu cene, vršiće se korekcijom ponuđene osnovne cene po pojedinačnim pozicijama ili jediničnim cenama, na način linearne korekcije u zavisnosti od konačne ukupne cene nakon izvršene izmene ponude.

Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili povlačenju ponude biće pripremljeno, označeno i dostavljeno sa oznakom na koverti:

**„Izmena ponude za javnu nabavku – Investiciono održavanje postojećih objekata na lokaciji UPOV Subotica i Uprava Vodovod , JN br 45/19-2020 - NE OTVARATI” ili**

**„Dopuna ponude za javnu nabavku - Investiciono održavanje postojećih objekata na lokaciji UPOV Subotica i Uprava Vodovod , JN br 45/19-2020 - NE OTVARATI” ili**

**„Opoziv ponude za javnu nabavku – Investiciono održavanje postojećih objekata na lokaciji UPOV Subotica i Uprava Vodovod , JN br 45/19-2020 - NE OTVARATI” ili**

**„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – Investiciono održavanje postojećih objekata na lokaciji UPOV Subotica i Uprava Vodovod , JN br 45/19-2020 - NE OTVARATI”.**

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

**7. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

**8. Ponuda sa podizvođačem**

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru

Ponuđač je dužan da u ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Naručilacu ovom postupku ne predviđa primenu odredbi stava 9. i 10. člana 80. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene predmetne javne nabavke bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da dostavi naručiocu popunjen, potpisan i overen obrazac 3 –Izjava ponuđača o angažovanju podizvođača.

Sve obrasce u ponudi potpisuje i overava ponuđač, izuzev obrasca 3-koji popunjava, potpisuje i overava podizvođač u svoje ime.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

**9. Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača kao zajedničku ponudu.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

**Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:**

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

## **10. Zahtevi u pogledu načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude**

### **Zahtev u pogledu kvaliteta:**

Ponuđač, se obavezuje da sve radove izvede savesno i kvalitetno, u skladu sa pravilima struke, a prema postojećoj dokumentaciji, datim tehničkim uslovima, prema obostrano prihvaćenim tehničkim uslovima iz konkursne dokumentacije, kao i važećim propisima za korišćenu vrstu opreme i radova. Dobra koja ponuđač koristi u toku izvođenja radova moraju biti standardnog kvaliteta u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast i moraju odgovarati zahtevima naručioca definisanim u tehničkoj specifikaciji.

Sve troškove koji nastaju prilikom izvođenja radova (troškovi nabavke dobara, transporta, carine i dr.) snosi ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Ponuđač je dužan da prilikom izvođenja radova, u skladu sa zakonskim propisima, sprovede sve propisane mere zaštite na radu, kao i da blagovremeno i celovito preuzima mere za bezbednost građana, susednih objekata i okoline.

U slučaju kada odgovorno lice Naručioca zaduženo za praćenje realizacije ugovora kod Naručilaca u bilo kojoj fazi izvršenja radova utvrdi da u kvalitetu izvršenja radova postoje propusti ili da kvalitet radova ne odgovara zahtevima definisanim u tehničkoj specifikaciji sačinjava reklamacioni zapisnik.

Ponuđač je dužan da u slučaju reklamacije otkloni propuste u izvršenju radova u roku do 2 dana računajući od vremena poziva Naručioca.

Ukupan broj reklamacija u periodu važenja ugovora ne može biti veći od 2 (dve) reklamacije.

Ako Ponuđač ne otkloni utvrđene nedostatke po podnetoj reklamaciji u predviđenom roku ili broj reklamacija bude veći od 2 (dve) reklamacije, Naručilac radova zadržava pravo raskida, Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

**Mesto izvođenja radova:** Fco Naručilac UPOV Subotica i Uprava Subotica

**Rok započinjanja radova:** u roku do 10 dana nakon pismenog naloga naručioca.

**Rok završetka radova:** u roku do 90 kalendarskih dana od dana započinjanja radova.

Ponuđač ima pravo na produženje ugovorenog roka za izvođenje radova u sledećim slučajevima:: više sile (rat, zemljotres, poplave, niske temperature, niže od -5 °C) i druge prirodne nepogode i događanja čije se nastupanje nije moglo unapred predvideti. U slučaju pojave ma kog od navedenih slučajeva ponuđač je dužan da o tome pismeno izvesti Naručioca, a ugovoreni rok se pomera za onoliko za koliko je uzročnik uzrokovao.

**Način plaćanja:** u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu Naručioca.

### **Garantni rok i Reklamacije:**

Garantni rok za kvalitet radova je **24 meseci** od dana primoredaje izvršenih radova konstovane zapisnikom o primopredaji radova.

U toku garantnog roka Ponuđač je dužan da u slučaju reklamacije otkloni nedostatke izvedenih radova u roku do 2 dana računajući od vremena poziva Naručioca.

Ukupan broj reklamacija u periodu važenja garantnog roka ne može biti veći od 2 (dve) reklamacije.

Ako Ponuđač ne otkloni utvrđene nedostatke po podnetoj reklamaciji u predviđenom roku ili broj reklamacija bude veći od 2 (dve) reklamacije, Naručilac zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i pravo na naknadu nastale štete.

### **Rok važenja ponude**

Rok važenja ponude obavezno se navodi u ponudi i ne može biti kraći od **60 dana** od dana otvaranja ponude.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

### **11. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Ukoliko je ponuđač obveznik PDV-a i ukoliko su radovi iz oblasti građevinarstva definisani Pravilnikom o utvrđivanju dobara i usluga iz oblasti građevinarstva za svrhu određivanja poreskog dužnika za porez na dodatu vrednost („Sl. Glasnik RS“ br. 86/2015) ponuđač u Obrascu strukture cene ne iskazuje PDV.

Sve troškove koji nastaju prilikom izvođenja radova (troškovi nabavke dobara, transporta, carine i dr.) snosi ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako ponuđena cena uključuje uveznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

### **12. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača**

#### **Izabrani ponuđač se obavezuje da u roku do 7 dana od zaključenja ugovora preda naručiocu:**

- 1. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom u visini od 10 % od vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važenja **30** dana duže od potpisivanja zapisnika o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu nakon izvedenih radova.

Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

- 2. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a.

Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **5** dana duži od garantnog roka.

Naručilac će unovčiti menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku u slučaju da Ponuđač ne izvrši obavezu otklanjanja kvara koji bi mogao da umanjí mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menice biti vraćene.

**Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstva finansijskog obezbeđenja u roku iz ove konkursne dokumentacije, Naručilac će ugovor raskinuti i ima pravo potraživanja naknade štete nastale usled neispunjavanja ove obaveze ponuđača.**

**13. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštitni životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci**

- Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede (internet adresa [www.poreska.uprava.gov.rs](http://www.poreska.uprava.gov.rs))
- Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine (internet adresa [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs)) i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine (internet adresa [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs))
- Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike (internet adresa [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs))
- 

**14. Zaštita podataka**

Naručilac je dužan da:

- čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;
- odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
- čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica i ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

**15. Dodatne informacije i pojašnjenja kod naručioca**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva objaviti odgovor na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa napomenom: „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne



dokumentacije za nabavku radova: **Investiciono održavanje postojećih objekata na lokaciji UPOV Subotica i Uprava Vodovod**, JN broj 45/19-2020, na faks: 024/557-700 ili putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs).

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs) ili putem faksa (024/557-700) radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs) ili putem faksa (024/557-700) radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs) ili putem faksa (024/557-700) u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h.

**Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.**

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

## **16. Izmena Konkursne dokumentacije**

Naručilac može da izvrši izmenu konkursne dokumentacije. Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponude izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja te izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca. Sve izmene, objavljene na napred navedeni način i u napred navedenom roku, predstavljaju sastavni deo konkursne dokumentacije. Izmene i dopune konkursne dokumentacije važiće samo ako su učinjene u pisanoj formi.

U slučaju izmene ili dopune konkursne dokumentacije od strane naručioca, osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

## **17. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

## **18. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude**

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je **najniža ponuđena cena** pod jednakim uslovima za sve ponuđače.

## **19. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom**

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, ugovor će biti dodeljen ponuđaču koji bude izabran slučajnim izborom – putem žreba. Naručilac će pismenim putem obavestiti ponuđače koji imaju istu ponuđenu cenu, o mestu i vremenu održavanja žreba.

Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u jednu posudu odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

## **20. Negativna referenca**

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz navedenog može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
  - 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
  - 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
  - 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
  - 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
  - 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
  - 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
  - 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.
- Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) člana 82. Zakona, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

## **21. Obaveštenje o naknadi za korišćenje patenata i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

## **22. Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke I koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

**Zahtev za zaštitu prava se dostavlja mejlom (javne.nabavke@vodovodsu.rs), neposredno ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.**

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00 h.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;

- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

**1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:**

- (1) da bude izdata od strane banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. \* Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveri činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 60.000 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; ..... [navesti naziv naručioca]; javna nabavka JN .... [navesti redni broj javne nabavke];
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

**2. Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

**3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

**4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim potpisom.

Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

### **23. Obaveštenje o roku za zaključenje ugovora**

**Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.**

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

### Izmene tokom trajanja ugovora

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac može nakon zaključenja ugovora bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

Ukoliko se tokom izvođenja ugovorenih radova pojavi potreba za izvođenjem viškova radova ponuđač je dužan da zastane sa tom vrstom radova i pismeno obavesti odgovorno lice Naručioca.

Po dobijanju pismene saglasnosti Naručioca i zaključenja aneksa ugovora ponuđač će izvesti višak radova. Jedinične cene za sve pozicije iz tehničke specifikacije usvojene ponude ponuđača za koje se utvrdi postojanje viška radova ostaju fiksne i nepromenljive, a izvođenje viška radova do 10% u skladu sa Posebnim uzansama o građenju, neće uticati na produžetak roka završetka radova.

Ukoliko se tokom izvođenja ugovorenih radova pojave nepredviđeni radovi ponuđač je dužan da zastane sa radovima i obavesti odgovorno lice naručioca. Za nepredviđene radove će se u skladu sa članom 36. Zakona o javnim nabavkama sprovesti pregovarački postupak bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Ako naručilac namerava da izmeni ugovor o javnoj nabavci dužan je da donese odluku o izmeni ugovora koja sadrži podatke u skladu sa Prilogom 3L ZJN.

Neće se smatrati izmenom ugovora ispravka računskih i drugih tehničkih grešaka u ugovoru.

Izvođač radova ima pravo na produženje ugovorenog roka za izvođenje radova u sledećim slučajevima: više sile (rat, zemljotres, poplave, niske temperature, niže od -5 °C ) i druge prirodne nepogode i događanja čije se nastupanje nije moglo unapred predvideti. U slučaju pojave ma kog od navedenih slučajeva ponuđač je dužan da o tome pismeno izvesti Naručioca, a ugovoreni rok se pomera za onoliko za koliko je uzročnik uzrokovao.

### 24. Odbijanje ponude i obustava postupka javne nabavke

Naručilac će **odbiti** ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Na osnovu člana 109. Zakona o javnim nabavkama naručilac donosi odluku o **obustavi** postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ili ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazložiti, posebno navodeći razloge obustave postupka i uputstvo pravnom sredstvu i objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Naručilac će u odluci o obustavi postupka javne nabavke odlučiti o troškovima pripremanja ponude iz člana 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

**25. Obaveštenje da prilikom sačinjavanja ponude upotreba pečata nije obavezna**

Shodno Zakonu o izmenama i dopunama Zakona o privrednim društvima ("Službeni glasnik RS", br. 36/2011, 99/2011, 83/2014 (dr. zakon), 5/2015, 44/2018 i 95/2018) **prilikom sačinjavanja ponude upotreba pečata nije obavezna.**

**Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom važi Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS,, broj 124/2012, 14/2015, 68/2015).**

**6. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U  
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Investiciono održavanje postojećih objekata na lokaciji UPOV Subotica i Uprava Vodovod**, JN broj **45/19-2020**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njevoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: \_\_\_\_\_

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

***Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.***

***Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom za svakog učesnika iz grupe ponuđača.***

**OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA**  
**O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75.**  
**ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ [navesti naziv podizvođača] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Investiciono održavanje postojećih objekata na lokaciji UPOV Subotica i Uprava Vodovod**, JN broj **45/19-2020**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podizvođač:

\_\_\_\_\_

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača.**



## OBAVEŠTENJE

Na ovaj način Vas u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti obaveštavamo da ćemo Vaše tražene podatke iz Konkursne dokumentacije obrađivati i koristiti samo u svrhu navedenih potreba.

Na osnovu člana 15. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ponuđač \_\_\_\_\_ potpisuje:

### PRISTANAK NA OBRADU PODATAKA O LIČNOSTI

Izričito izjavljujemo da dajemo pristanak da Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, matični broj: 08065195, PIB: 100838486, koje zastupa direktor preduzeća Sugár György dipl.inž.tehn. kao Rukovalac podataka, može prikupljati i dalje obrađivati naše podatke o ličnosti i to:

- Naziv ponuđača
- Adresa i sedište ponuđača
- Matični broj ponuđača
- Šifra delatnosti
- Osoba za kontakt
- Telefon – telefaks
- Elektronska pošta
- Poreski broj ponuđača
- Broj tekućeg računa
- Lice odgovorno za potpisivanje ugovora
- Ostale informacije iz konkursne dokumentacije

Navedene podatke dajemo Javnom komunalnom preduzeću „Vodovod i kanalizacija“ Subotica radi učestvovanja na javnoj nabavci broj 45/19-2020 – **Investiciono održavanje postojećih objekata na lokaciji UPOV Subotica i Uprava Vodovod**

Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica ima pravo da obrađuje naše navedene podatke u cilju sprovođenja i realizacije javne nabavke na koju konkurišemo.

Naše podatke mogu proveravati, kopirati, ocenjivati, elektronski fizički skladištiti i čuvati u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti i potrebama javne nabavke broj 45/19-2020 – **Investiciono održavanje postojećih objekata na lokaciji UPOV Subotica i Uprava Vodovod**

Svesni smo da imamo pravo na opoziv pristanka za obradu podataka o ličnosti u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti, kao i pravnih posledica takvog opoziva –eliminisanje iz daljeg postupka javne nabavke 45/19-2020 – **Investiciono održavanje postojećih objekata na lokaciji UPOV Subotica i Uprava Vodovod**

Upoznati smo sa pravima koje imamo po Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti u slučaju da rukovalac Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica” nedozvoljeno obrađuje naše podatke.

Dana: \_\_\_\_\_

Izjavu dao ponuđač:

\_\_\_\_\_

## 7. OBRAZAC PONUDE

### 1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Adresa i sedište ponuđača: \_\_\_\_\_

Matični broj ponuđača: \_\_\_\_\_

Šifra delatnosti: \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_

Telefon – telefaks: \_\_\_\_\_

Elektronska pošta: \_\_\_\_\_

Poreski broj ponuđača: \_\_\_\_\_

Broj tekućeg računa: \_\_\_\_\_

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora: \_\_\_\_\_

2. Važenje ponude: \_\_\_\_\_ dana, od dana otvaranja Ponude (minimum **60** dana od dana otvaranja ponuda)

### 3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

#### Ponudu podnosim:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

a) SAMOSTALNO

b) SA PODIZVOĐAČEM:

1. \_\_\_\_\_  
(navesti naziv i sedište podizvođača)

c) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

- Ponudena cena: \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a

#### Zahtev u pogledu kvaliteta:

Ponuđač, se obavezuje da sve radove izvede savesno i kvalitetno, u skladu sa pravilima struke, a prema postojećoj dokumentaciji, datim tehničkim uslovima, prema obostrano prihvaćenim tehničkim uslovima iz konkursne dokumentacije, kao i važećim propisima za korišćenu vrstu opreme i radova. Dobra koja ponuđač koristi u toku izvođenja radova moraju biti standardnog kvaliteta u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast i moraju odgovarati zahtevima naručioca definisanim u tehničkoj specifikaciji.

Sve troškove koji nastaju prilikom izvođenja radova (troškovi nabavke dobara, transporta, carine i dr.) snosi ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Ponuđač je dužan da prilikom izvođenja radova, u skladu sa zakonskim propisima, sprovede sve propisane mere zaštite na radu, kao i da blagovremeno i celovito preuzima mere za bezbednost građana, susednih objekata i okoline.

U slučaju kada odgovorno lice Naručioca zaduženo za praćenje realizacije ugovora kod

Naručilaca u bilo kojoj fazi izvršenja radova utvrdi da u kvalitetu izvršenja radova postoje propusti ili da kvalitet radova ne odgovara zahtevima definisanim u tehničkoj specifikaciji sačinjava reklamacioni zapisnik.

Ponuđač je dužan da u slučaju reklamacije otkloni propuste u izvršenju radova u roku do 2 dana računajući od vremena poziva Naručioca.

Ukupan broj reklamacija u periodu važenja ugovora ne može biti veći od 2 (dve) reklamacije.

Ako Ponuđač ne otkloni utvrđene nedostatke po podnetoj reklamaciji u predviđenom roku ili broj reklamacija bude veći od 2 (dve) reklamacije, Naručilac radova zadržava pravo raskida, Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

**Mesto izvođenja radova:** Fco Naručilac UPOV Subotica i Uprava Subotica

**Rok započinjanja radova:** u roku do 10 dana nakon pismenog naloga naručioca.

**Rok završetka radova:** u roku do 90 kalendarskih dana od dana započinjanja radova.

Izvođač radova ima pravo na produženje ugovorenog roka za izvođenje radova u sledećim slučajevima: više sile (rat, zemljotres, poplave, niske temperature, niže od -5 °C) i druge prirodne nepogode i događanja čije se nastupanje nije moglo unapred predvideti. U slučaju pojave ma kog od navedenih slučajeva ponuđač je dužan da o tome pismeno izvesti Naručioca, a ugovoreni rok se pomera za onoliko za koliko je uzročnik uzrokovao.

**Način plaćanja:** u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu Naručioca.

**Garantni rok i Reklamacije:**

Garantni rok za kvalitet radova je **24 meseci** od dana primoredaje izvršenih radova konstovane zapisnikom o primopredaji radova.

U toku garantnog roka Ponuđač je dužan da u slučaju reklamacije otkloni nedostatke izvedenih radova u roku do 2 dana računajući od vremena poziva Naručioca.

Ukupan broj reklamacija u periodu važenja garantnog roka ne može biti veći od 2 (dve) reklamacije.

Ako Ponuđač ne otkloni utvrđene nedostatke po podnetoj reklamaciji u predviđenom roku ili broj reklamacija bude veći od 2 (dve) reklamacije, Naručilac zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i pravo na naknadu nastale štete.

- Za izvršenje javne nabavke angažujemo ( \_\_\_\_\_ ) podizvođača (upisati broj podizvođača)

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču je \_\_\_\_\_ %.

**Napomena:** *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni, potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

*Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati obrazac ponude.*

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 8. OBRASCI I MODEL UGOVORA

### Obrazac 1.

Podaci o ponuđaču

1. Koji nastupa samostalno
2. Koji nastupa sa podizvođačem
3. Ovlašćenog člana grupe ponuđača  
(zaokružiti)

<b>NAZIV PONUĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE PONUĐAČA</b>	
<b>ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>RAČUN</b>	
<b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>	

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Poptis ovlašćenog lica

**Obrazac 2.**

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA  
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

<b>R.br.</b>	<b>NAZIV PODIZVOĐAČA</b>	<b>VRSTA RADOVA KOJE NUDI</b>	<b>% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA</b>
1			
2			
3			

Datum: \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 3.**

**OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU**

<b>NAZIV PODIZVOĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE PODIZVOĐAČA</b>	
<b>ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>RAČUN</b>	
<b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>	

**NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.**

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 4.**

**IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku radova br. **45/19-2020 – Investiciono održavanje postojećih objekata na lokaciji UPOV Subotica i Uprava Vodovod**, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe \_\_\_\_\_  
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

<b>Pun naziv i sedište člana grupe</b>	<b>Vrsta radova koje nudi</b>	<b>Učešće člana grupe u ponudi (%)</b>	<b>Potpis odgovornog lica i člana grupe</b>
Ovlašćeni član			_____
Član grupe			_____
Član grupe			_____

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

**Obrazac 5.**

**OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA**

<b>NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA</b>	
<b>MATIČNI BROJ</b>	
<b>PIB</b>	
<b>RAČUN</b>	
<b>ODGOVORNO LICE - direktor</b>	
<b>OSOBA ZA KONTAKT</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)</b>	

**NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.**

\_\_\_\_\_  
Mesto i datum

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

**NAPOMENA:** Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.



**Obrazac 6.**

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<b>Red. br.</b>	<b>Vrsta troška</b>	<b>Iznos bez PDV-a</b>	<b>Iznos sa PDV-om</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>U K U P N O:</b>		

**NAPOMENA:**

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena:** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.*

**Obrazac 7.**

**IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI**

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015,68/2015) dajemo sledeću

**IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka radova - **Investiciono održavanje postojećih objekata na lokaciji UPOV Subotica i Uprava Vodovod**, br. javne nabavke **45/19-2020**.

***Napomena:*** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka2) Zakona.

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,*** Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

\_\_\_\_\_  
Mesto

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

**Obrazac 8.****TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

<b>PREDMER I PREDRAČUN RADOVA</b>					
<b>R.br.</b>	<b>Opis radova</b>	<b>Jed. mere</b>	<b>Kol.</b>	<b>Jedinačna cena RSD bez PDV-a</b>	<b>Ukupno RSD bez PDV-a</b>
<b>MONTAŽA I DEMONTAŽA</b>					
1.	Rušenje trotoara od betona. Rušenje trotoara izvesti zajedno sa skidanjem podloge. Odvojiti tvrdi materijal i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju.				
	Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	38.00		
2.	Pažljiva demontaža eval ploča sa krova nadstrešnice. Demontirani eval utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor.				
	Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	33.18		
3.	Pažljiva demontaža prozora. Demontirane prozore sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor.				
	Obračun po komadu prozora.				
	Od 2,00 - 5,00 m <sup>2</sup> .	kom	2.00		
4.	Pažljiva demontaža vrata zajedno sa štokom. Demontirana vrata sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor.				
	Obračun po komadu vrata.				
	Preko 5,00 m <sup>2</sup> . (2x3,5=7,00m <sup>2</sup> )	kom	1.00		
5.	Rušenje fasadnih zidova od opeke u produžnom malteru. Rušenje zidova izvesti zajedno sa serklažima, nadvratnicima i svim oblogama na zidu. Upotrebljivu opeku očistiti od maltera i složiti na gradilišnu deponiju. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. U cenu ulazi i pomoćna skela. Otvori se odbijaju.				
	Obračun po m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	0.90		
<b>UKUPNO MONTAŽA I DEMONTAŽA (RSD bez PDV-a)</b>					
<b>MOLERSKO FARBARSKI RADOVI</b>					
1.	Gletovanje fino malterisanih zidova i plafona, disperzivnim kitom. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni kit tri puta.				
	Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	662.09		

2.	Bojenje gletovanih zidova i plafona, bojama po izboru projektanta. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put.				
	Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	682.00		
3.	Bojenje metalnu konstrukciju. Pre bojenja sa metala skinuti koroziju hemijskim i fizičkim sredstvima, a zatim sve površine brusiti i očistiti. Na ogradu naneti impregnaciju i osnovnu boju, a zatim bojiti dva puta bojom za metal.				
	Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	59.50		
<b>UKUPNO MOLERSKO FARBARSKI RADOVI (RSD bez PDV-a)</b>					
<b>ZEMLJANI RADOVI</b>					
1.	Ručni iskop zemlje III kategorije u širokom otkopu, terena sa deponovanjem. Iskop izvesti prema projektu i datim kotama. Bočne strane pravilno odseći, a dno nivelisati. Iskopanu zemlju utovariti na kolica, prevesti i deponovati na gradilišnu deponiju				
	Obračun po m <sup>3</sup> , mereno uraslo	m <sup>3</sup>	11.5		
	Iskop oko objekta.				
2.	Ručni utovar i odvoz zemlje sa gradilišne deponije. Utovariti zemlju na kamion i odvesti na gradsku deponij				
	Obračun po m <sup>3</sup> , mereno u kamionu.	m <sup>3</sup>	11.5		
	Mašinski utovar.				
3.	Nabavka i nasipanje peska u slojevima i planiranje. Pesak pažljivo nasuti i nabiti u slojevima, drvenim nabijačima, i fino isplanirati.				
	Obračun po m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>	10.5		
	Nasipanje peska.				
<b>UKUPNO ZEMLJANI RADOVI (RSD bez PDV-a)</b>					
<b>BRAVARSKI RADOVI</b>					
1.	Izrada i postavljanje nadstrešnice od čeličnih profila iflahova. Nadstrešnicu izraditi i ugraditi po detaljima i uputstvu projektanta. Spojeve i varove idealno izraditi, očistiti i obrusiti. Pre ugradnje nadstrešnicu očistiti od korozije i prašine, brusiti i opajati. Naneti impregnaciju, osnovnu boju i postaviti nadstrešnicu. Nakon ugradnje popraviti osnovnu boju, predkitovati i brusiti i obojiti dva puta.				
	Obračun po kilogramu.	kg	1869.9		
2.	Izrada i postavljanje dvokrilnih metalnih vrata dimenzija 190x280 cm. Vrata izraditi od kutijastih čeličnih profila, po detaljima i uputstvu projektanta. Krilo vrata obložiti jednoslano čeličnim limom. Na krilo postaviti tri šarke. Okov, šarke i brava cilindar sa tri ključa po izboru projektanta. Pre bojenja metal očistiti od korozije i prašine, naneti impregnaciju i osnovnu boju, a zatim predkitovati i brusiti. Naneti prvi sloj boje za metal, kitovati i brusiti i završno obojiti drugi				

	<b>put.</b>				
	Obračun po komadu.	kom	1		
<b>UKUPNO BRAVARSKI RADOVI (RSD bez PDV-a)</b>					
<b>BETONSKI I ARMIRANOBETONSKI RADOVI</b>					
1.	<b>Izrada staze od betona, debljine 10 cm, marke MB 20. Gornju površinu staze obraditi po uputstvu projektanta i beton negovati.</b>				
	Debljine 10 cm.				
	Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	107.0		
2.	<b>Izrada betonskog poda, debljine 20 cm, marke MB 20, gletovan. Gornju površinu gletovati do crnog sjaja i beton negovati.</b>				
	Debljine 20 cm.				
	Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	92.92		
3.	<b>Izrada armirano betonskih temelja samaca marke MB 25. Temelje armirati po projektu, detaljima i statičkom proračunu. Betoniranje raditi preko prethodno razastrtog šljunka debljine sloja 10 cm. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze i armatura i tampon šljunka.</b>				
	MB 25.				
	Obračun po m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	1.2		
4.	<b>Isporuka i montaža armature</b>				
	Armatura				
	Mreža Q 188				
	Obračun po kg.	kg	45		
<b>UKUPNO BETONSKI I ARMIRANOBETONSKI RADOVI (RSD bez PDV-a)</b>					
<b>KERAMIČARSKI RADOVI</b>					
1.	<b>Postavljanje zidnih keramičkih pločica, dimenzija 20x20 cm, na lepak. Pločice I klase, domaće proizvodnje, lepiti lepkom u slogu fuga na fugu. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Obložene površine moraju biti ravne i vertikalne. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica.</b>				
	Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	63.38		
2.	<b>Postavljanje podnih keramičkih pločica, dimenzija 10x10 cm. Pločice I klase lepiti lepkom za pločice, u slogu po izboru projektanta. Podlogu prethodno pripremiti i polaganje izvesti ravno. Postavljene pločice fugovati i pod očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica.</b>				
	Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	140.42		
3.	<b>Postavljanje sokle od keramičkih pločica, visine do 10 cm. Pločice lepiti lepkom. Podloga mora biti ravna i pripremljena. Postavljene pločice fugovati i soklu očistiti. U cenu ulazi i nabavka pločica.</b>				
	Obračun po m.	m	78.00		
4.	<b>Postavljanje zidnih kiselootporne keramičkih pločica, dimenzija 20x20 cm, na lepak. Pločice</b>				

	I klase, domaće proizvodnje, lepiti lepkom u slogu fuga na fugu. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Obložene površine moraju biti ravne i vertikalne. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica.				
	Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	63.5		
5.	Postavljanje podnih kiselootporne keramičkih pločica, dintenzija 20x20 cm. Pločice I klase lepiti lepkom za pločice, u slogu po izboru projektanta. Podlogu prethodno pripremiti i polaganje izvesti ravno. Postavljene pločice fugovati i pod očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica.				
	Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	22		
<b>UKUPNO KERAMIČARSKI RADOVI (RSD bez PDV-a)</b>					
<b>LIMARSKI RADOVI</b>					
1.	Pokrivanje krova trapezastim aluminijumskim plastificiranim limom TR 60/150 debljine 0,55 mm, u boji po izboru projektanta. Pokrivanje izvesti po projektu, detaljima i uputstvu proizvođača i projektanta.				
	Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	191		
2.	Izrada i montaža visećih polukružnih oluka od pocinkovanog lima, razvijene širine (RŠ) 25 cm, širine oluka 10 cm i debljine 0,55 mm. Oluke spajati nitnama, jednoređno sa maksimalnim razmakom 3 cm i letovati kalajem od najmanje 40%. Držače visećih olu'ka uraditi od pocinkovanog flaha 25x5 mm i nitovati sa prednje strane oluka nitnama 0 4 mm, na razmaku do 80 cm."				
	Obračun po m.	m	18.5		
3.	Izrada i montaža olučnih pocinkovanih cevi, razvijene širine (RŠ) do 33 cm, Ø10 cm, debljine lima 0,60 mm. Delovi olučnih cevi moraju da ulaze jedan u drugi minimum 50 mm i da se zaletuju kalajem od najmanje 40%. Pocinkovane obujmice sa držačima postaviti na razmaku od 200 cm. Preko obujmica postaviti ukrasnu traku. Cevi moraju biti udaljene od zida minimum 20 mm. Završetak olučne cevi po detalju.				
	Obračun po m.	m	7.2		
4.	Opšivanje krovni ivica, veterlajnsni,bojenim limom, razvijene širine (RŠ) 25 cm, debljine 0,60 mm. Opšivanje izvesti po projektu, detaljima i uputstvu projektanta.				
	Obračun po m.	m	20		
5.	Izrada i montaža olučnih pocinkovanih cevi, razvijene širine (RŠ) do 33 cm, Ø10 cm, debljine lima 0,60 mm. Delovi olučnih cevi moraju da ulaze jedan u drugi minimum 50 mm i da se zaletuju kalajem od najmanje 40%. Pocinkovane obujmice sa držačima postaviti na razmaku od 200 cm. Preko obujmica postaviti ukrasnu traku. Cevi moraju biti udaljene od zida minimum 20 mm. Završetak olučne cevi po detalju.				

	Obračun po m.	m	4		
6.	<b>Opšivanje uvale, iksne, pocinkovanim limom, razvijene širine (RŠ) 40 cm, debljine 0,60 mm. Uvalu izvesti po detaljima i uputstvu projektanta. Ispod lima postaviti sloj "Izolim" trake, "Grmeč" Beograd "ili odgovarajuće", koji ulazi u cenu opšivanja.</b>				
	Obračun po m.	m	9		
<b>UKUPNO LIMARSKI RADOVI (RSD bez PDV-a)</b>					
<b>VODOVODARSKI RADOVI</b>					
1.	<b>Nabavka i montaža komplet umivaonika, od keramike, dimenzija 60x40 cm, domaće proizvodnje I klase. Umivaonik za zid pričvrstiti odgovarajućim tiplovima i mesinganim šrafovim a preko podmetača od gume. Umivaonik povezati sa odvodom hromiranim sifonorn prečnika 5/4" sa rozetom, čepom i lancem. Postaviti slavinu za toplu i hladnu vodu. Pored umivaonika postaviti etažer, držač sapuna i peškira. Umivaonik i opremu naručiti po izboru projektanta.</b>				
	Obračun po komadu umivaonika.	kom	3		
2.	<b>Nabavka i montaža komplet WC šolje, tipa Simplon, domaće proizvodnje I klase. Spoj WC šolje sa kanalizacionom mrežom uraditi sa "genzlom" i odgovarajućim kitom da bude dihtovan 100%. Šolju preko gumenih podmetača pričvrstiti mesinganim šrafovim a. Emajlirani vodokotlić postaviti sa potezačem. Sa vodovodnom mrežom povezati preko hromiranog ventila i kvalitetnog creva, a šoljom sa cevi i gumenom manžetnom. Postaviti poklopac za šolju od medijapana ili punog drveta. Šolju i opremu naručiti po izboru projektanta.</b>				
	Obračun po komadu.	kom	1		
3.	<b>Nabavka i montaža zidne hromirane baterije za tuš kabinu, sapomičnim tušem, za toplu i hladnu vodu. Između zida i baterije postaviti rozete. Na zidu postaviti fiksiran hromirani nosač sa klizačem za tuš. Bateriju pažljivo postaviti, da se hrom ne ošteti.</b>				
	Obračun po komadu.	kom	1		
4.	<b>Nabavka i montaža dvodelni sudopere, dužine 80 cm, sa koritom od rostfraja. Uz sudoperu isporučiti i postaviti sifon sa skupljačem masti. Sudopera po izboru projektanta.</b>				
	Obračun po komadu.	kom	1		
5.	<b>Nabavka i montaža ispusne slavine, prečnika 1/2", sa holenderom i leptir ručicom, za hladnu vodu. Između zida i slavine postaviti rozetu. Slavinu pažljivo postaviti, da se ne ošteti.</b>				
	a. Prečnika 1/2".				
	Obračun po komadu.	kom	1		
6.	<b>Nabavka i montaža Dom slivnika, prečnika 100mm, sa svim materijalom za spajanje.</b>				
	a. Prečnika 100 mm.				
	Obračun po komadu.	kom	2		

7.	Nabavka i montaža električnog bojlera, zapremine 80 litara, po izboru projektanta. Uz bojler isporučiti i postaviti sigurnosni ventil i hromirane cevčice za povezivanje. Bojler postaviti i povezati sa električnom energijom.				
	Obračun po komadu.	kom	1		
8.	Nabavka i montaža protočnog bojlera, zapremine 5 litara. Električni bojler postaviti i povezati sa električnom energijom.				
	Obračun po komadu.	kom	1		
<b>UKUPNO VODOVODARSKI RADOVI (RSD bez PDV-a)</b>					
<b>FASADERSKI RADOVI</b>					
1.	Obrada fasade plastičnim malterom (Bavalit "ili odgovarajuće") sa zaribavanjem. Vrsta i boje po izboru projektanta. Podloga fasade mora biti zdrava i suva. Podlogu očistiti i impregnirati izolacionom masom, radi bolje veze. Naneti molerskom četkom u jednom sloju, a ako podloga jako upija premazati dva puta. Na osušenu podlogu naneti malter, napravljen i dobro izmešan da se dobije jednolična i konzistentna masa. Pripremljen materijal naneti glet hoblom u debljini sloja do maksimalne veličine zrna. Strukturu maltera izvući kružnim zaribavanjem gumenom glet hoblom ili vertikalnim ili horizontalnim zaribavanjem Stiroporom. Otvore i drugo zaštititi PVC folijom što ulazi u cenu, ali se otvori ne odbijaju od površine fasade.				
	Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	330.5		
2.	Bojenje sa gletovanjem malterisane fasade disperzionom bojom, Unikolor S, "Prvi maj" Čačak "ili odgovarajuće". Fasadne površine preći šmirglom i opajati, a zatim gletovati glet masom Unifix S "ili odgovarajuće". Pre bojenja fasadne površine brusiti i opajati, a zatim impregnirati Podlogom A u dva premaza. Unikolor S "ili odgovarajuće" po potrebi razrediti do 5% sa vodom i naneti u dva premaza na fasadu. Razmak između prvog i drugog premaza je 2-4 časa. Ivce različitih tonova izvući precizno. Malterisane površine moraju biti potpuno suve pre bojenja. Pre početka bojenja u saradnji sa projektantom uraditi probne uzorke.				
	Bojenje u jednom tonu.				
	Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	40		
<b>UKUPNO FASADERSKI RADOVI (RSD bez PDV-a)</b>					
<b>ZIDARSKI RADOVI</b>					
1.	Zidanje zidova giter blokovima dimenzija 19x19x25 cm u produžnom malteru razmere 1:2:6. Debljina zida je 19 cm. Blokove pre ugradnje kvasiti vodom. Po završenom zidanju spojnice očistiti do dubine 2 cm. U cenu ulazi i pomoćna skela."				
	Obračun po m <sup>3</sup> .	m <sup>3</sup>	2.98		



2.	Zidanje pregradnih zidova debljine 6,5 cm punom opekom u produžnom malteru razmere 1:2:6. Prevez raditi na pola opeke, a vezu sa ostalim zidovima na pravilan način. Po završenom zidanju spojnice očistiti. U cenu ulazi i pomoćna skela. "				
	Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	4.9		
3.	Malterisanje produžnim malterom u dva sloja. Pre malterisanja površine očistiti i isprskati mlekom. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom debljine sloja do 2 cm od prosejanog šljunka, „jedinice“ i kreča. Malter stalno mešati da se krečno mleko ne izdvoji. Malter naneti preko podloge i narezati radi boljeg prihvatanja drugog sloja. Drugi sloj spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i „pregorevanja“."				
	Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	42.00		
<b>UKUPNO ZIDARSKI RADOVI (RSD bez PDV-a)</b>					
<b>SUVOMONTAŽNI RADOVI</b>					
1.	Izrada pregradnog zida debljine 125 mm, jednostruka metalna potkonstrukcija obložena obostranodvostrukim gips kartonskim pločama GKB 12,5 mm, sistem Knauf W111 "ili odgovarajuće" (jedan sloj protivpožarni gips). Pregradni nenosiv zid izraditi od pocinkovanih profila CW 75, postaviti kamenu vunu debljine 50 mm i obložiti gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela."				
	Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	49.5		
2.	Izrada spuštenog plafona sa čeličnom potkonstrukcijom i oblaganje protivpožarnim gips kartonskim pločama GKF 12,5 mm, sistem Knauf D112 "ili odgovarajuće". Razred vatrootporne zaštite F30, samo sa donje strane. Dvostruku potkonstrukciju izraditi od nosivih i montažnih pocinkovanih profila CD 60x27 mm pričvršćenih visilicama za nosivi plafon i obložiti gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela."				
	Obračun po m <sup>2</sup> .	m <sup>2</sup>	22		
<b>UKUPNO SUVOMONTAŽNI RADOVI (RSD bez PDV-a)</b>					
<b>GRAĐEVINSKA STOLARIJA</b>					
1.	Izrada i postavljanje zastakljenih ulaznih jednokrlnih aluminijumskih vrata, dimenzija 105x210 cm. Vrata izraditi od eloksiranog aluminijuma sa višekomornim sistemom profila, sa termo prekidom, ispunom i				

	sistemom zaptivanja EPDM gumom, po šemi stolarije i detaljima. Postaviti okov od eloksiranog aluminijuma, bravu sa cilindar uloškom i tri ključa, tri šarke po krilu, po izboru projektanta. Vrata zastakliti jednostrukim ornament staklom debljine 5 mm i dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima.				
	Obračun po komadu.	kom	2		
<b>UKUPNO GRAĐEVINSKA STOLARIJA (RSD bez PDV-a)</b>					
<b>SVE UKUPNO (RSD bez PDV-a)</b>					
<b>REKAPITULACIJA GRAĐEVINSKIH RADOVA</b>					
1.	MONTAŽA I DEMONTAŽA				
2.	MOLERSKO FARBARSKI RADOVI				
3.	ZEMLJANI RADOVI				
4.	BRAVARSKI RADOVI				
5.	BETONSKI I ARMIRANOBETONSKI RADOVI				
6.	KERAMIČARSKI RADOVI				
7.	LIMARSKI RADOVI				
8.	VODOVODARSKI RADOVI				
9.	FASADERSKI RADOVI				
10.	ZIDARSKI RADOVI				
11.	SUVOMONTAŽNI RADOVI				
12.	GRAĐEVINSKA STOLARIJA				
<b>SVE UKUPNO (RSD bez PDV-a)</b>					

**PREDMER I PREDRAČUN RADOVA ZA PROJEKAT br. ...STARI PRESERAJ JAKA STRUJA**

R.br.	Opis pozicije	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena RSD bez PDV-a	Ukupno RSD bez PDV-a
	<b>NAPOMENA:</b> SAV PONUĐENI MATERIJAL TREBA DA JE ATESTIRAN, VISOKOG KVALITETA SA SERTIFIKATOM OD RENOMIRANIH PROIZVOĐAČA. KOD IZRADE PONUDE PONUĐAČ JE DUŽAN DA NAVEDI TAČAN TIP I PROIZVOĐAČA PONUĐENE OPREME.				
	<b>I ELEKTRIČNA INSTALACIJA</b>				
1	Schneider Electric Kaedra "ili odgovarajuće" za utičnice 4 otvora 1x8 modula 1 priključni blok, sa sledećom ugrađenom opremom:				
	automatski osigurač jednopolni 16 A, C, 10kA Schrack "ili odgovarajuće" kom 2				

	automatski osigurači trolni 16 A, C, 10kA, Schrack "ili odgovarajuće" kom 2				
	3P+N+E 16A/400V industrijska utičnica Schneider electric PratiKa "ili odgovarajuće", montirana na PO sa odgovarajućim utikačem kom 2				
	2P+E šuko industrijska utičnica 16A/250V Schneider electric PratiKa "ili odgovarajuće" kom 2				
	redne stezaljke, bakarne šine, pertinaks ploče, oznake, uvodnice, pomoćni i montažni materijal kom 1				
	Komplet materijal i rad	kpl	4		
2	Isporučka i montaža sledećih svetiljki, komplet sa montažnim materijalom. Komplet materijal i rad.				
	protivpanična svetiljka LED 24x0,1 W, sa sopstvenim akumulatorom i minimum 3h autonomije.	kom	5		
	Ugradno LED rasvetno telo ASTRA DO, 600x600 3828lm, 34W, 4000K, IP20, proizvođač BUCK "ili odgovarajuće"	kom	10		
	LED rasvetno telo TITAN 1200mm, 38W, 4500lm, 4000K, IP66 proizvođač BUCK "ili odgovarajuće"	kom	4		
	Nadgradno LED rasvetno telo 22W, 2200lm, 4000K, IP 56 proizvođač V-TAC "ili odgovarajuće"	kom	9		
	Zidna LED svetiljka sa konzolom 20W, 8200lm, 6000K, IP65 V-TAC "ili odgovarajuće"	kom	5		
3	Isporučka i montaža prekidača za svetlo 10A/250V:				
	jednopolna	kom	6		
	serijska	kom	2		
	jednopolna IP54	kom	1		
	Komplet materijal i rad.				
4	Isporučka i montaža sledećih priključnica:				
	dvopolna 16A/250V	kom	4		
	dvopolna dupla 16A/250V	kom	5		
	dvopolna 16/250V za na zid IP44	kom	14		
	tropolna 16A/440V	kom	1		
	Komplet materijal i rad.				
5	Ispitivanje instalacije sa merenjem otpora izolacije, otpora uzemljenja i otpora petlje sa izdavanjem službenog Izveštaja o ispitivanju.				
	Komplet	pauš	1		

6	Sitan nepredviđeni materijal i rad uz priloženu i od strane nadzora overenu specifikaciju i kalkulaciju				
	Komplet materijal i rad	pauš	1		
<b>UKUPNO ELEKTRIČNA INSTALACIJA (RSD bez PDV-a)</b>					

<b>GROMOBRANSKA INSTALACIJA - PREDMER I PREDRAČUN RADOVA</b>					
R.br.	Opis radova	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena RSD bez PDV-a	Ukupno RSD bez PDV-a
1	Isporučka materijala i izrada gromobranske instalacije trakom FeZn 20x3mm . Pozicija obuhvata sav potreban sitni montažni materijal.	m	45		
2	Nosač gromobranskog voda na vertikali 8x80 sa distancerom Elektrostar "ili odgovarajuće"	kom	42.00		
3	Krovni nosač oblik "C" uvijeno Elektrostar "ili odgovarajuće"	kom	40.00		
4	Ukrsni komad 60x60 Elektrostar "ili odgovarajuće"	kom	12.00		
5	Spojnice za oluk Elektrostar "ili odgovarajuće"	kom	4.00		
6	Mehanička zaštita	kom	4.00		
7	Obujmica za oluk	kom	4.00		
8	Sitni i nepredviđeni materijal i rad po potrebi za povezivanje svih metalnih masa.	pauš	1.00		
9	Ispitivanje instalacije i izdavanje služb. izveštaja o ispitivanju neprekid. prihvatnog sistema i otpora uzemljenja gromobranske instalacije i izdavanje atesta.	pauš	1.00		
<b>UKUPNO GROMOBRANSKA INSTALACIJA (RSD bez PDV-a)</b>					

<b>I INSTALACIJA AUTOMATSKE DETEKCIJE POŽARA</b>					
R.B	OPIS	Jed. mere	Kol.	Jed.cena RSD	Ukupno RSD
1	Nabavka, isporuka i montaža adresabilnog inteligentnog detektora dima serija IQ8quad, "ili odgovarajuće" komplet sa podnožjem:				
-	detektor dima ESSER, 802371, "ili odgovarajuće" kom 7				
-	podnožje detektora sa priključkom za paralelni indikator ESSER, 805590, "ili odgovarajuće" kom7				

-	pločica za označavanje ESSER, 805576, "ili odgovarajuće" kom7				
		kompl	1		
2	Nabavka, isporuka i montaža adresabilnog inteligentnog optičko-termičkog detektora požara, serija IQ8quad komplet sa podnožjem:				
-	Optičko-termički detektor ESSER, 802374 "ili odgovarajuće" kom 3				
-	podnožje detektora sa priključkom za paralelni indikator ESSER, 805590 "ili odgovarajuće" kom3				
-	Pločica za označavanje ESSER, 805576 "ili odgovarajuće" kom3				
		kompl.	1		
3	Nabavka, isporuka i montaža paralelnog indikatora za automatske javljače serije 9100/9200:				
-	paralelni indikator ESSER, 781814 "ili odgovarajuće"	kom	3		
4	Nabavka, isporuka i montaža adresabilnog ručnog javljača požara sa kućištem za montažu:				
-	elektronika ručnog javljača sa izolatorom petlje, serije IQ8Quad, ESSER, 804905, "ili odgovarajuće" kom 4				
-	kućište za ručni javljač ESSER, 704900, "ili odgovarajuće" kom 4				
		kompl	1		
5	Nabavka, isporuka, montaža i spajanje modula za detekciju i prenos alarma 1 IN / 1 OUT u esserbus analognoj petlji, klimomehaničke zaštite IP50:				
-	tip ESSER, 804864, "ili odgovarajuće"	kom	1		
6	Nabavka, isporuka, montaža i spajanje neadresabilne alarmne sirene, IP54:				
-	tip ESSER, 766235, "ili odgovarajuće"	kom	4		
7	Nabavka, polaganje, označavanje i spajanje voda P-Y 4-6mm <sup>2</sup> za povezivanje protivpožarne centrale na postojeći sistem uzemljenja-izjednačenja potencijala zgrade, komplet sa svim potrebnim radovima.				
		kompl	1		

8	Sav nespecificirani montažni i potrošni materijal kao kablovi, PVC vezice, nalepnice, tiple i šrafovi, dvostrano lepljiva traka i sl., a neophodan za postizanje pune funkcionalnosti i poštovanja važećih tehničkih propisa u struci.				
		paušal	1		
<b>INSTALACIJA AUTOMATSKE DETEKCIJE POŽARA UKUPNO (RSD bez PDV-a)</b>					

<b>I Instalacija SKS</b>					
Poz.	Opis	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena RSD bez PDV-a	Ukupno RSD bez PDV-a
<b>1</b>	<b>OPREMA</b>				
1.6	Isporuka i ugradnja 10/100/1000 Mb/s 19 rack Svič sa 24 porta AT-GS 950/24 websmart "ili odgovarajuće".	kom.	1		
1.8	mrežna utičnica RJ45 cat6 mikro "ili odgovarajuće"	kom.	8		
<b>OPREMA UKUPNO (RSD bez PDV-a)</b>					
<b>2</b>	<b>INSTALACIJA</b>				
2.5	Sitan ne specificiran el. materijal (vezice, obujmice, tiple, vijci, .....).	kpl.	1		
<b>INSTALACIJA UKUPNO (RSD bez PDV-a)</b>					
<b>3</b>	<b>MONTAŽA i PUŠTANJE U RAD</b>				
3.1.	Montaža i povezivanje utičnica	kom.	8		
3.2.	Usluga obuhvata: ispitivanje postavljene instalacije, povezivanje elemenata sistema, montažu i povezivanje centralne jedinice, ubacivanje javljača u podnožje i obeležavanje, programiranje sistema, funkcionalno ispitivanje i puštanje u rad, obuka korisnika u rukovanju, isporuka tehničke dokumentacije, primopredaja i sastavljanje zapisnika o ispravnosti i funkcionalnom ispitivanju.	kpl.	1		
<b>MONTAŽA i PUŠTANJE U RAD UKUPNO (RSD bez PDV-a)</b>					
<b>UKUPNO poz. (1-3) (RSD bez PDV-a)</b>					

INSTALACIJE HEMIKALIJE					
R.br.	Opis radova	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena RSD bez PDV-a	Ukupno RSD bez PDV-a
<b>1.</b>	<b>NAPOJNI KABLOVI</b>				
1	Demontaža postojeće električne instalacije zbog građevinskih radova:				
	Razvodni orman sa pratećim kablovima i premeštanje na novu predviđenu lokaciju.	kom	1		
	Svetiljke fluo	kom	3		
	Prekidači i priključnice	kom	3		
	Komplet materijal i rad.	pauš	1		
<b>1.</b>	<b>NAPOJNI KABLOVI UKUPNO (RSD bez PDV-a)</b>				
<b>2.</b>	<b>RAZVODNI ORMANI</b>				
1	Isporuka i ugradnja razvodnog ormara RO-PS koji se sastoji od:				
	- metalni orman sa vratima i bravom, za unutrašnju montažu (IP54 ili bolje izvedbe, približna dimenzija VxŠxD 1000x1000x250mm), kompletno sa pomoćnim materijalom za pričvršćenje sl.tipu WSM1010302 Schrack "ili odgovarajuće"	kom	1		
	U orman se ugrađuje sledeća oprema:				
	- FID sklopka 40/0,03 A	kom	1		
	- odvodnik prenapona MCD 25-B/3+1 "ili odgovarajuće"	kpl	1		
	prekidač G16-51-U	kom	1		
	prekidač G16-90-U	kom	1		
	automatski osigurači 6-32A, 1P,C,6kA	kom	9		
	kontaktor trolpolni sl.tipu Schrack LSDD0713, 230V AC "ili odgovarajuće"	kom	1		
	motorni zaštitni prekidač sl.tipu Schrack BES 00 1,1-1,6 A "ili odgovarajuće"	kom	1		
	pomocni rele sa tri preklopna kontakta 10A,230V AC sa podnožjem sl.tipu Omron MK3PN-5-S230 "ili odgovarajuće"	kom	1		
	signalna svetiljka sa led sijalicom 230VAC zelena	kom	3		
	Montaža opreme, povezivanje, ispitivanje, i puštanje ormara u rad sa probnom radom, obukom radnika, uputstvo za upotrebu na spskom jeziku, tehnička dokumentacija	kpl	1		

	Sitan vezni i montažni materijal, Cu šine, RSN stezaljke, potporni izolatori, pertinaks ploče, euro šine, plastične kanalice, uvodnice, natpisne pločice, provodnici za šemiranje, oznake krajeva žice, natpisne pločice i sl.	kpl	1		
	Komplet materijal i rad.				
2	Isporučka i ugradnja u postojeći orman RO- sledeće opreme:				
	automatski osigurači 6-32A, 1P,C,6kA	kom	3		
	Komplet materijal i rad.				
<b>2.</b>	<b>RAZVODNI ORMANI UKUPNO (RSD bez PDV-a)</b>				
<b>3.</b>	<b>OSVETLJENJE</b>				
1	Isporučka i polaganje halogen free PCV cevi i kanalica raznih dimenzija za vođenje instalacija sa pripadajućim razvodnim kutujama. Komplet materijal i rad				
	HF PVC cev Φ16, 20,32	m	10		
2	Isporučka i polaganje provodnika N2XH 2,3 i 5x1.5, za instalaciju sijaličnih mesta opšteg, protivpančnog, osvetljenja. Provodnike polagati delom na regalima i u HF PVC zaštitne cevi potrebnih dimenzija. Komplet sa razvodnim kutijama, cevima, pomoćnim materijalom i izradom veza. Prosečna dužina kabla je 8 m.				
	Komplet rad i materijal.	kom	3		
3	Isporučka i montaža sledećih svetiljki sa elektronskim prigušnicama, komplet sa montažnim materijalom, cevima, sijalicama, sa potrebnim šinama, priključnim elementima, priborom za upravljanje. Komplet materijal i rad.				
	Nadgradna svetiljka za direktno osvetljenje sa LED 2x19W u ex izvedbi Ex d II C T4	kom	2		
	Protivpanična svetiljka sa LED 5W, sa sopstvenom akumulatorom sa autonomijom 2h, u ex izvedbi Ex d II C T4	kom	1		



4	Isporuka i montaža prekidača Komplet materijal i rad.				
	- Obična sklopka (prekidač) za svetlo, 10A, u ex izvedbi Ex d II C T4	kom	1		
5	Isporuka i montaža razvodne kutije Komplet materijal i rad.				
	- razvodna kutija 100x100 u ex izvedbi Ex d II C T4	kom	3		
6	Ispitivanje instalacije sa merenjem otpora izolacije, otpora uzemljenja i otpora petlje sa izdavanjem službenog Izveštaja o ispitivanju.				
	Komplet	pauš	1		
<b>3.</b>	<b>OSVETLJENJE UKUPNO (RSD bez PDV-a)</b>				
<b>4.</b>	<b>ELEKTROMOTORNI POGON</b>				
2	Isporuka i polaganje halogen free PCV i metalnih RF cevi i kanalica raznih dimenzija za vođenje instalacija sa pripadajućim razvodnim kutujama. Komplet materijal i rad				
	HF PVC cev Φ16, 20,32	m	30		
3	Isporuka i polaganje delom na regale delom u zaštitnim cevima sledećih kablova. Poz obuhvata kablovske oznake i montažni i vezni materijal sa izradom suvih kabel završetaka presovanjem stopica i uvezivanjem krajeva. Obračunava se stvarno položena količina. Tačnu dužinu uzeti na licu mesta nakon ugrdanje mašinske opreme. Komplet materijal i rad.				
	N2XH 4x1,5 mm2	m	30		
6	Isporuka materijala i izrada instalacije za izjednačavanje potencijala na tehnološkoj i termotehničkoj opremi. Uzemljiti sve provodne delove, prespajati kod svakog spoja i spojiti na šinu za izjednačavanje potencijala u skladu sa Propisima. Poz obuhvata sav pomoćni materijal.				
	Komplet rad i materijal.	pauš	1		
<b>4.</b>	<b>ELEKTROMOTORNI POGON UKUPNO (RSD bez PDV-a)</b>				

REKAPITULACIJA		
1.	NAPOJNI KABLOVI	
2.	RAZVODNI ORMANI	
3.	OSVETLJENJE	
4.	ELEKTROMOTORNI POGON	
<b>Ukupno bez PDV (RSD bez PDV-a)</b>		

REKAPITULACIJA ELEKTRIČNIH RADOVA		
1.	JAKA STRUJA	
2.	GROMOBRANSKA INSTALACIJA	
3.	INSTALACIJA AUTOMATSKE DETEKCIJE POŽARA	
4.	INSTALACIJA SKS	
5.	INSTALACIJA HEMIKALIJE	
<b>SVE UKUPNO (RSD bez PDV-a)</b>		

4.5 PRIPREMNO ZAVRŠNI RADOVI					
Poz.	Naziv	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena RSD bez PDV-a	Ukupno RSD bez PDV-a
3	Ispiranje celokupnog sistema vodom minimalno dva puta				
		pauš	1		
4	Punjenje sistema radnim medijumom na radni pritisak.				
		pauš	1		
5	Izvesti ispitivanje sistema po aktuelnom standardu koja se sastoji od:				
	- termotehničko ispitivanje				
	- ispitivanja zaptivenosti, 6 bar, 24h				
	- dilataciono ispitivanje	pauš	1		
6	Sve potrebne probe na pritisak i vakum freonske instalacije (Rezultati će se objediniti u atestno tehničku dokumentaciju cevovoda, prema standardu SRPS 13480 "ili odgovarajući"), puštanje instalacije u probni pogon, interni probni pogon i probni pogon sa dokazivanjem kapaciteta u trajanju od 5 (pet) dana u dve smene.				
		pauš	1		
7	Programiranje i parametriranje kontrolera, puštanje u rad				
		pauš	1		
8	Izvršiti proveru funkcionalnosti kompletiranih krugova automatike, kao i regulaciju istih sa izradom izveštaja koji potpisuju stručni nadzor, predstavnik proizvođača automatike i rukovodilac radova.				
		pauš	1		

9	Praćenje rada rashladne instalacije nakon puštanja u rad u vremenskom intervalu od dva meseca (čišćenje filtera, prilagođavanje rada instalacije i parametara automatike stvarnim potrebama.)				
		pauš	1		
10	Izrada uputstva za korišćenje i održavanje svih sistema sa obukom korisnika				
		pauš	1		
<b>UKUPNO (RSD bez PDV-a)</b>					

<b>4. PREDMER I PREDRAČUN POTREBNIH MATERIJALA, OPREME I RADOVA</b>					
<b>4.1 INSTALACIJE MAŠINSKE PROSTORIJE</b>					
<b>Poz.</b>	<b>Naziv</b>	<b>Jed. mere</b>	<b>Kol.</b>	<b>Jedinična cena RSD bez PDV-a</b>	<b>Ukupno RSD bez PDV-a</b>
1	Nabavka i montaža kompaktne toplotne pumpe vazduh/voda sa ugrađenim hidromodulom				
	proizvođač: "CIAT" "ili odgovarajuće"				
	tip: <b>EREBA ACCESS 021HT</b> "ili odgovarajuće"				
	kapacitet hlađenja: 21 kW				
	kapacitet grejanja: 18,4 kW				
	rashladni medijum: R410A				
	hlađeni fluid: MEG 35%				
	temperaturni režim hlađenja: 10 / 5°C, ts = 35°C				
	temperaturni režim grejanja: 45 / 40°C, ts = -5°C				
	priključci: DN50 PN16				
	dimenzije: 1136x1579x584 mm				
	masa: 223 kg				
	ukupni el. podaci: 6,64 kW (400V/50Hz)				
	Stavka podrazumeva: fleksibilne priključke, standardnu opremu koja uključuje upravljačko sigurnosnu opremu agregata i antivibracione gumene podmetače, elektrokomandni ormar, relej kontrole faza, flow-switch; puštanje u pogon od strane servisne službe (isporučioća opreme).				
		kom	1		
2	Nabavka i montaža akumulacionog rezervoara monoetilen-glikola, stojeće izvedbe, zajedno sa termoizolacijom, oplatom.				
	Zapremina: 50 lit				
		kom	1		
3	Nabavka i montaža baždarenog ventila sigurnosti sa oprugom				
	Pritisak otvaranja: 3 bar				
	DN20 PN6	kom	1		

4	Nabavka i montaža hidraulične skretnice sa ugrađenim perforiranim limom, potrebnim priključcima, termoizolacijom i potrebnim oslanjanjem.					
	proizvođač: "MIK MARING" "ili odgovarajuće"					
	tip: HWK 60 "ili odgovarajuće"					
	Protok: 4 m <sup>3</sup> /h					
	Priključci:					
	- 4 x DN32 PN6 sa unutrašnjim navojem					
	- priključak za pražnjenje 3/4",					
	- priključak za automatsku odzraku 3/4"					
		kom	1			
5	Nabavka i montaža cirkulacione pumpe visoke efikasnosti sa elektronskom regulacijom i vlažnim rotorom za ugradnju na cevovod, sa integrisanom elektronskom regulacijom snage u zavisnosti od diferencijalnog pritiska, sa prirubničkim spojem, zajedno sa termoizolacionim zaštitnim omotačem, zaštitom od preopterećenja. Isporučiti sa kontraprirubnicama, veznim i zaptivnim materijalom za glikol.					
	Proizvođač: "Wilo" "ili odgovarajuće"					
	<b>tip: Stratos 40/1-12</b> "ili odgovarajuće"					
	Projektni protok: 4,24 m <sup>3</sup> /h					
	Projektni napor: 7,84 m					
	El.podaci: 0,55kW (230V,50Hz)					
	DN40 PN10					
			kom	1		
	<b>tip: Stratos 25/1-4</b> "ili odgovarajuće"					
	Projektni protok: 0,4m <sup>3</sup> /h					
	Projektni napor: 4 m					
	El.podaci: 0,04kW (230V,50Hz)					
DN25 PN10						
		kom	1			
6	Nabavka i montaža ručnih balansnih ventila					
	Proizvođač: "TA Hydronics" "ili odgovarajuće"					
	Tip: <b>STAD</b> "ili odgovarajuće"					
	STAD DN40 PN 10; Kvs = 19,2					
			kom	1		
	Tip: <b>STAD</b> "ili odgovarajuće"					
	STAD DN15 PN 10; Kvs = 2,5					
		kom	1			
7	Nabavka i montaža kuglaste slavine sa navojnom priključkom i kompletno sa holenderom, sledećih dimenzija:					
	R 1"	kom	4			
	R 5/4"	kom	3			
8	Nabavka i montaža hermetički zatvarajuće zaporne leptir klapne sa ručicom					
	DN50 PN16	kom	10			

9	Nabavka i montaža navojnih hvatača nečistoće sa sitom od fine pletenice od nerđajućeg čelika				
	DN32 PN16	kom	1		
	DN25 PN16	kom	1		
10	Nabavka i montaža priрубničkog hvatača nečistoće sa sitom od fine pletenice od nerđajućeg čelika				
	DN50 PN16	kom	2		
11	Nabavka i montaža nepovratnog ventila sa navojnim spojem				
	R 5/4" PN6	kom	1		
	R 1" PN6	kom	1		
12	Nabavka i montaža priрубničke nepovratne klapne				
	DN50 PN16	kom	3		
13	Nabavka i montaža bimetalnog termometra sa uvarenom čaurom proizvod WIKA "ili odgovarajuće"				
	veličina Ø80				
	0 - 120 °C	kom	10		
14	Nabavka i montaža manometra sa uvarenom čaurom, zajedno sa kuglastom slavinom sa ispuštom proizvod WIKA "ili odgovarajuće"				
	veličina Ø80				
	0 - 6 bar	kom	7		
15	Nabavka i montaža navojne kuglaste slavine za punjenje i pražnjenje				
	DN15 R 1/2 " PN6	kom	3		
16	Izrada i montaža razdelnika i sabirnika termoizolovano sa Armaflex plaštom "ili odgovarajuće".				
	DN80				
	Priključci: 1xDN50, 1xDN25				
	kompleto sa slavinama za ispuštanje i automatskim odzračnim ventilima				
	sve kompletno za razdelnik i sabirnik	kpl	1		
17	Nabavka i montaža čeličnih hidriospitanih cevi prema SRPS EN 10216-2 "ili odgovarajući"				
	Ø 57x2,9 (DN50)	m	10		
	Ø 42,4x2,6 (DN32)	m	10		
18	Pomoćni materijali kao što su kiseonik, elektrode, lukovi, T-komadi, reducirani preseka, itd)				
	50% od vrednosti cevi	paušal	1		
19	Čišćenje i dvostruko farbanje temljinom bojom otpornom na povišenu temperaturu				
		m <sup>2</sup>	3		
20	Izrada i montaža nosača opreme, nosača cevovoda, izrada kliznih i fiksnih oslonaca za dilataciju cevovoda od profilisanog čelika, obujmica, hilti traka i slično uz prethodno čišćenje i farbanje osnovnom bojom. Obračunati po kg. ugrađenog materijala	kg	60		

21	Nabavka materijala i izolacija cevi grejne i rashladne instalacije samogasivim izolacionim cevnom plaštom sa parnom branom u kompletu sa materijalom za spajanje (lepilo i trake)				
	Proizvođač: "Armacell" "ili odgovarajuće"				
	Tip: Armaflex XG "ili odgovarajuće"				
	Koeficijent toplotne provodljivosti: 0,04 W/mK				
	Temperaturni raspon: -50°C do +105°C				
	DN50 (13mm) XG-13x57	m	10		
	DN32 (13mm) XG-13x42	m	10		
22	Nabavka i montaža automatskog odzrač. ventila				
	DN15	kom	8		
23	Izrada i montaža natpisnih pločica sa naznakom naziva i toplotnog kapaciteta rashladnog kruga				
		kom	4		
24	Izrada i postavljanje na zid hidraličke šeme instalacije, uramljenu i prekrivenu staklom.				
		kom	1		
<b>AUTOMATSKO UPRAVLJANJE</b>					
1	Nabavka i montaža i puštanje u pogon upravljačko regulacionog sistema za vođenje opreme toplovodne instalacije koji se sastoji iz:				
	proizvođač: „Siemens“ "ili odgovarajuće"				
	- Kontroler: Synco 700, tip: RMS705 "ili odgovarajuće"				
	- Display: RMZ790				
	- Uronski senzor za razdelnik: QAE26.9				
	- Cevni senzor za detekciju režima hlađenja: QAE2120.010				
	- senzor spoljne temperature QAC22 "ili odgovarajuće"				
	sve kompletno sa ožičenjem i povezivanjem u funkcionalnu celinu, programiranje i parametrisiranje kontrolera uz obuku korisnika				
		kpl	1		
<b>SVE UKUPNO (RSD bez PDV-a)</b>					

<b>4.4 RADIJATORSKO GREJANJE</b>					
<b>Poz.</b>	<b>Naziv</b>	<b>Jed. mere</b>	<b>Kol.</b>	<b>Jedinična cena RSD bez PDV-a</b>	<b>Ukupno RSD bez PDV-a</b>
1	Nabavka i montaža električnog pločastog konvektora zajedno sa zidnim držačima, tipa i dimenzije,				
	Tip: TRONIC 100 EC "ili odgovarajuće"				
	500-1 W	kom	2		
	1000-1 W	kom	1		
<b>UKUPNO (RSD bez PDV-a)</b>					

<b>REKAPITULACIJA MAŠINSKE INSTALACIJE</b>	
1.	PRIPREMNO ZAVRŠNI RADOVI
2.	INSTALACIJA MAŠINSKE PROSTORIJE
3.	RADIJATORSKO GREJANJE
<b>SVE UKUPNO (RSD bez PDV-a)</b>	

<b>ZBIRNA REKAPITULACIJA</b>	
1.	GRAĐEVINSKI RADOVI
2.	ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI
3.	MAŠINSKI RADOVI
<b>SVE UKUPNO (RSD bez PDV-a)</b>	

Prilikom realizacije nabavke, ponuđač je u obavezi da se pridržava sledećih odredbi Zakona o bezbednosti i zdravlja na radu („Sl. glasnik RS”, br. 101/2005, 91/2015 i 113/2017) i propisima donetih na osnovu tog zakona:

- poseduje procenu rizika za tražene radove u tenderu – izvod iz Akta o proceni rizika na radnom mestu i u radnoj okolini;
- odredi lice za bezbednost i zdravlje na radu – odluka o imenovanju;
- osposobljava zaposlene za bezbedan i zdrav rad, što se dokazuje Obrascem 6 – Evidencija o zaposlenima osposobljenim za bezbedan i zdrav rad;
- obezbedi zaposlenom korišćenje sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu;
- obezbedi održavanje sredstava za rad i sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu u ispravnom stanju;
- obezbedi na osnovu akta o proceni rizika i ocene službe medicine rada propisane lekarske preglede zaposlenih u skladu sa ovim zakonom;
- zaposlenima da na upotrebu sredstva za rad, odnosno sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu na kojima su primenjene propisane mere za bezbednost i zdravlje na radu i da obezbedi kontrolu njihove upotrebe u skladu sa namenom;
- obezbedi zaposlenima uputstva za bezbedan rad po propisima o bezbednosti i zdravlju na radu za korišćenje opreme za rad i sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu;
- zaposlenog u toku osposobljavanja za bezbedan i zdrav rad upozna sa svim vrstama rizika na poslovima na koje ga određuje i o konkretnim merama za bezbednost i zdravlje na radu u skladu sa aktom o proceni rizika;
- obezbedi pružanje prve pomoći i osposobljavanje odgovarajućeg broja zaposlenih za pružanje prve pomoći, spasavanje i evakuaciju u slučaju opasnosti;

- obezbedi da opremu za rad može da koristi samo zaposleni koji je za to stručno osposobljen – uverenja o stručnoj osposobljenosti;
- sprovodi preventivne i periodične preglede i provere opreme za rad – stručni nalazi.

Naručilac zadržava pravo da zatraži dokaze da ponuđač ispunjava napred navedene zakonske obaveze.

Zahtev u pogledu kvaliteta:

Ponuđač, se obavezuje da sve radove izvede savesno i kvalitetno, u skladu sa pravilima struke, a prema postojećoj dokumentaciji, datim tehničkim uslovima, prema obostrano prihvaćenim tehničkim uslovima iz konkursne dokumentacije, kao i važećim propisima za korišćenu vrstu opreme i radova. Dobra koja ponuđač koristi u toku izvođenja radova moraju biti standardnog kvaliteta u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast i moraju odgovarati zahtevima naručioca definisanim u tehničkoj specifikaciji.

Sve troškove koji nastaju prilikom izvođenja radova (troškovi nabavke dobara, transporta, carine i dr.) snosi ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Ponuđač je dužan da prilikom izvođenja radova, u skladu sa zakonskim propisima, sprovede sve propisane mere zaštite na radu, kao i da blagovremeno i celovito preuzima mere za bezbednost građana, susednih objekata i okoline.

U slučaju kada odgovorno lice Naručioca zaduženo za praćenje realizacije ugovora kod Naručilaca u bilo kojoj fazi izvršenja radova utvrdi da u kvalitetu izvršenja radova postoje propusti ili da kvalitet radova ne odgovara zahtevima definisanim u tehničkoj specifikaciji sačinjava reklamacioni zapisnik.

Ponuđač je dužan da u slučaju reklamacije otkloni propuste u izvršenju radova u roku do 2 dana računajući od vremena poziva Naručioca.

Ukupan broj reklamacija u periodu važenja ugovora ne može biti veći od 2 (dve) reklamacije.

Ako Ponuđač ne otkloni utvrđene nedostatke po podnetoj reklamaciji u predviđenom roku ili broj reklamacija bude veći od 2 (dve) reklamacije, Naručilac radova zadržava pravo raskida, Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

Mesto izvođenja radova: Fco Naručilac: UPOV Subotica i Uprava Subotica

Rok započinjanja radova: u roku do 10 dana nakon pismenog naloga naručioca.

Rok završetka radova: u roku do 90 kalendarskih dana od dana započinjanja radova.

Izvođač radova ima pravo na produženje ugovorenog roka za izvođenje radova u sledećim slučajevima: više sile (rat, zemljotres, poplave, niske temperature, niže od -5 °C) i druge prirodne nepogode i događanja čije se nastupanje nije moglo unapred predvideti. U slučaju pojave ma kog od navedenih slučajeva ponuđač je dužan da o tome pismeno izvesti Naručioca, a ugovoreni rok se pomera za onoliko za koliko je uzročnik uzrokovao.

Način plaćanja: u roku do 45 dana od dana primljene fakture u sedištu Naručioca.

Garantni rok i Reklamacije:

Garantni rok za kvalitet radova je 24 meseci od dana primoredaje izvršenih radova konstovane zapisnikom o primopredaji radova.

U toku garantnog roka Ponuđač je dužan da u slučaju reklamacije otkloni nedostatke izvedenih radova u roku do 2 dana računajući od vremena poziva Naručioca.

Ukupan broj reklamacija u periodu važenja garantnog roka ne može biti veći od 2 (dve) reklamacije.

Ako Ponuđač ne otkloni utvrđene nedostatke po podnetoj reklamaciji u predviđenom roku ili broj reklamacija bude veći od 2 (dve) reklamacije, Naručilac zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na



aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i pravo na naknadu nastale štete.

**Napomena:**

- U skladu sa članom 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama naručilac je u prikazanoj tehničkoj specifikaciji naveo proizvođača, i tip dobara kod pojedinih pozicija navođenjem reči „ili odgovarajuće“ jer nije mogao da opiše predmet nabavke na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima.
- U skladu sa članom 71. stav 1. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama, naručilac je u prikazanoj tehničkoj specifikaciji kod pozivanja na standard naveo reči „**ili odgovarajuće**“ jer nije mogao da opiše predmet nabavke na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima.
- U skladu sa članom 73. Zakona o javnim nabavkama Naručilac je u Tehničkoj specifikaciji naveo oznake koje su odgovarajuće za definisanje karakteristika predmeta javne nabavke.
- Naručilac **preporučuje ponuđaču** da pre dostavljanja ponude izvrši obilazak lokacije. Pre sastavljanja konačne ponude ponuđaču je omogućeno, da ukoliko želi, obiđe lokaciju, zajedno sa predstavnikom naručioca, a u cilju sačinjavanja ponude koja će u potpunosti odgovarati potrebama naručioca. Datum i vreme obilaska objekta biće definisan na osnovu pismenog dogovora između svakog ponuđača i naručioca putem emaila: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs). Ukoliko Ponuđač želi da izvrši obilazak lokacije u obavezi je da se obrati naručiocu najmanjanje dan ranije pismenim putem u vezi sa definisanjem termina obilaska predmetne lokacije. (putem emaila: [javne.nabavke@vodovodsu.rs](mailto:javne.nabavke@vodovodsu.rs)).
- Ponuđač je dužan da, tokom realizacije ugovora za ovu javnu nabavku, za svaku vrstu radova obezbedi odgovarajuće izvršioce.

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

**Obrazac 9.**

**OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Ponudač: \_\_\_\_\_

Naručilac: JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica  
Trg Lazara Nešića 9/a  
24000 Subotica

<b>Rbr</b>	<b>NAZIV RADOVA</b>	<b>UKUPNA CENA BEZ PDV-a</b>
1.	Građevinski radovi	
2.	Elektroinstalaterski radovi	
3.	Mašinski radovi	
<b>2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a</b>		
<b>3. STOPA PDV-a _____</b>		
<b>4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)</b>		

**Napomena:**

Obrazac strukture cene ponudač mora da popuni, potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponudači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisiju svi ponudači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati obrazac strukture cene.

**Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:**

- U kolonu 3. ponudači upisuju ukupnu cenu radova bez PDV-a za sve navedene pozicije.
- pod tačkom 2. ponudači upisuju ukupnu cenu svih radova sa svim pripadajućim troškovima bez PDV-a;
  - pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
  - pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena svih radova sa svim pripadajućim troškovima i sa uračunatim PDV-om;

**Napomena**

Ukoliko je ponuđač obveznik PDV-a i ukoliko su radovi iz oblasti građevinarstva definisani Pravilnikom o utvrđivanju dobara i usluga iz oblasti građevinarstva za svrhu određivanja poreskog dužnika za porez na dodatu vrednost („Sl. Glasnik RS“ br. 86/2015) ponuđač u Obrascu strukture cene ne iskazuje PDV.

**PONUĐAČ JE U OBAVEZI DA UPIŠE:**

- da li je obveznik PDV-a: DA    NE (zaokružiti)
  
- da li su radovi koji su predmet javne nabavke iz oblasti građevinarstva definisani Pravilnikom o utvrđivanju dobara i usluga iz oblasti građevinarstva za svrhu određivanja poreskog dužnika za porez na dodatu vrednost („Sl. Glasnik RS“ br. 86/2015): DA    NE (zaokružiti)

Ponuđač: \_\_\_\_\_

Potpis: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_

## 10. - MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA ponuđač mora da popuni, potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor biće u obavezi da potpiše ugovor koji će, osim delova koji se unose iz obrasca ponude i eventualnih uočenih tehničkih grešaka, biti identičan modelu datom u nastavku.

Javno komunalno preduzeće

„Vodovod i kanalizacija“

Subotica

Broj:

Dana:

## U G O V O R O IZVOĐENJU RADOVA

Zaključen dana \_\_\_\_\_ godine, između:

### I. UGOVORNE STRANE

**1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica**, Trg Lazara Nešića 9/a ( u daljem tekstu: Naručilac radova) koje zastupa direktor Sugár György, dipl. inž. tehn.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica

**2. - \_\_\_\_\_** (u daljem tekstu:

Izvođač radova), koje zastupa direktor \_\_\_\_\_

MBR : \_\_\_\_\_ PIB : \_\_\_\_\_ tekući račun : \_\_\_\_\_

**3. \_\_\_\_\_**

koje zastupa direktor \_\_\_\_\_

MBR : \_\_\_\_\_ PIB : \_\_\_\_\_ tekući račun : \_\_\_\_\_

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

### II. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog ugovora su radovi - **Investiciono održavanje postojećih objekata na lokaciji UPOV Subotica i Uprava Vodovod** a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti radova broj 45/19-2020

## Član 2.

Sastavni deo ovog Ugovora čine:

- usvojena ponuda Izvođača radova koja je zavedena kod Naručilaca radova pod brojem (**popunjavanje Naručilac radova**) od (**popunjavanje Naručilac radova**) godine;
- tehnička specifikacija potpisana i overena od strane Izvođača radova;
- obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni potpisan i overen od strane Izvođača radova;
- \_\_\_\_\_ (ukoliko je zajednička ponuda navešće se sporazum, protokol, ugovor ili dr.pravni akt kojim je precizirana odgovornost svakog ponuđača).

## PODIZVOĐAČ

### Član 2.

U slučaju da Izvođač radova angažuje podizvođača: Izvođač radova u potpunosti odgovara Naručiocu radova za izvršenje svih obaveza iz ovog ugovora, uključujući i obaveze koje je poverio podizvođaču:

„\_\_\_\_\_“ iz \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_.  
Izvođač radova će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza u delu:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

„\_\_\_\_\_“ iz \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_.  
Izvođač radova će navedenog/e podizvođača/e angažovati za izvršenje sledećih obaveza u delu:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

### Član 3.

Mesto izvođenja radova: Fco Naručilac radova UPOV Subotica i Uprava Subotica

### Član 4.

Cena radova data je ponudom broj \_\_\_\_\_ koja je sastavni deo ovog ugovora u ukupnom iznosu od \_\_\_\_\_ dinara bez obračunatog PDV-a.

Cenu utvrđenu ponudom Izvođač radova nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog ugovora.

Jedinične cene svake pozicije iskazane u obrascu tehničke specifikacije su fiksne i ne mogu se menjati za vreme važenja ovog Ugovora.

Sve troškove koji nastaju prilikom izvođenja radova (troškovi nabavke dobara, transporta, carine i dr.) snosi Izvođač radova i isti su sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

### Član 5.

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac radova može nakon zaključenja Ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog Ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

Ukoliko se tokom izvođenja ugovorenih radova pojavi potreba za izvođenjem viškova radova Izvođač radova je dužan da zastane sa tom vrstom radova i pismeno obavesti odgovorno lice Naručioca radova.

Po dobijanju pismene saglasnosti Naručioca radova i zaključenja aneksa ugovora Izvođač radova će izvesti višak radova. Jedinične cene za sve pozicije iz tehničke specifikacije usvojene ponude Izvođača radova za koje se utvrdi postojanje viška radova ostaju fiksne i nepromenljive, a izvođenje viška radova do 10% u skladu sa Posebnim uzansama o građenju, neće uticati na produžetak roka završetka radova.

Ukoliko se tokom izvođenja ugovorenih radova pojave nepredviđeni radovi Izvođač radova je dužan da zastane sa radovima i obavesti odgovorno lice Naručioca radova. Za nepredviđene radove će se u skladu sa članom 36. Zakona o javnim nabavkama sprovesti pregovarački postupak bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

#### Član 6.

Rok započinjanja radova: u roku do 10 dana nakon pismenog naloga Naručioca radova.

Rok završetka radova: u roku do 90 kalendarskih dana od dana započinjanja radova.

Izvođač radova ima pravo na produženje ugovorenog roka za izvođenje radova u sledećim slučajevima: više sile (rat, zemljotres, poplave, niske temperature, niže od  $-5^{\circ}\text{C}$ ) i druge prirodne nepogode i događanja čije se nastupanje nije moglo unapred predvideti. U slučaju pojave ma kog od navedenih slučajeva Izvođač radova je dužan da o tome pismeno izvesti Naručioca radova, a ugovoreni rok se pomera za onoliko za koliko je uzročnik uzrokovao.

#### Član 7.

Naručilac radova je obavezan da imenuje nadzorni organ u svim fazama radova tako što će posebnim rešenjem imenovati jedno ili više lica za vršenje radova.

#### Član 8.

Izvođač radova se obavezuje da :

-predmetne radove izvede stručno i kvalitetno po važećim tehničkim propisima, normativima i obaveznim standardima koje važe za ugovorenu vrstu radova kao i da ugrađuje materijal koji odgovara propisanim standardima odnosno koji je snabdeven atestom ukoliko za taj materijal ne postoji standard.

-da sprovede mere tehničke zaštite na gradilištu radi obezbeđenja radova i opreme radnika, prolaznika i saobraćaja

#### Član 9.

Garantni rok za kvalitet radova je **24 meseci** od dana primoredaje izvršenih radova konstovane zapisnikom o primopredaji radova.

U toku garantnog roka Izvođač radova je dužan da u slučaju reklamacije otkloni nedostatke izvedenih radova u roku do 2 dana računajući od vremena poziva Naručioca radova.

Ukupan broj reklamacija u periodu važenja garantnog roka ne može biti veći od 2 (dve) reklamacije.

Ako Izvođač radova ne otkloni utvrđene nedostatke po podnetoj reklamaciji u predviđenom roku ili broj reklamacija bude veći od 2 (dve) reklamacije, Naručilac radova zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i pravo na naknadu nastale štete.

#### Član 10.

Izvođač radova se obavezuje da za neopravdano kašnjenje u izvršenju ugovorenih radova plati naručiocu radova na ime ugovorne kazne 1% na ugovorenu vrednost radova za svaki dan neopravdanog kašnjenja stim što ugovorena kazna nemože preći iznos od 5% na ukupnu ugovorenu vrednost radova.

#### Član 11.

Izvođač radova je dužan da se prilikom realizacije ovog ugovora u svemu pridržava odredaba Zakona o bezbednosti i zdravlja na radu i svih zakonskih propisa koji regulišu ovu oblast.

## Član 12.

Odgovorno lice Naručioca radova će po izvršenim radovima uz prisustvo Izvođača radova proveriti kvalitet izvršenih radova i sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu radova čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste radova, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i
- zapisnik o kvalitativnom prijemu radova čime se potvrđuje da izvršeni radovi u svemu odgovaraju ugovorenim.

U slučaju kada odgovorno lice od strane Naručioca radova za praćenje realizacije utvrdi da kvalitet ili kvantitet izvršenih radova ne odgovara ugovorenim, sačinjava i potpisuje reklamacioni zapisnik, u kome navodi u čemu radovi nisu u skladu sa ugovorenim.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica Naručioca radova i ovlašćenog predstavnika Izvođača radova.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

## Član 13.

Izvođač radova je dužan da u slučaju reklamacije otkloni propuste u izvršenju radova u roku do 2 dana računajući od vremena poziva Naručioca.

Ukupan broj reklamacija u periodu važenja ugovora ne može biti veći od 2 (dve) reklamacije.

Ako Izvođač radova ne otkloni utvrđene nedostatke po podnetoj reklamaciji u predviđenom roku ili broj reklamacija bude veći od 2 (dve) reklamacije, Naručilac radova zadržava pravo raskida, Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

## Član 14.

Naručilac radova se obavezuje da za radove iz člana 1. ovog Ugovora Izvođaču radova isplati u roku do 45 kalendarskih dana od dana ispostavljenosti fakture.

Plaćanje se vrši na tekući račun Izvođača radova broj \_\_\_\_\_

## Član 15.

Izvođač radova se obavezuje da u roku do 7 dana od dana zaključenja ugovora preda Naručiocu radova:

- **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a.

Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju izvođač radova navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je 30 dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla.

Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

Naručilac radova će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da Izvođač radova ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza Izvođaču radova će menica biti vraćena.

- **Sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno

popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a.

Uz menice mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju izvođač radova navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menica je 5 dana duži od garantnog roka.

Naručilac radova će unovčiti menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku u slučaju da Izvođač radova ne izvrši obavezu otklanjanja kvara koji bi mogao da umanja mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Po izvršenju ugovorenih obaveza Izvođaču radova će menica biti vraćena.

#### Član 16.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

#### Član 17.

U slučaju spora ugovorene strane ugovaraju mesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Subotici.

#### Član 18.

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primenjivaće se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

#### Član 19.

Ugovor je zaključen u 2 (dva) istovetna primerka od kojih svaka ugovorena strana dobija po jedan primerak .

Izvođač radova:  
Direktor

---

Naručilac radova:  
Direktor

---

Sugár György, dipl. inž. tehn.

**NAPOMENA: Model ugovora, ponuđač popunjava u skladu sa ponudom, potpisuje, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.**

**U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da model ugovora potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati model ugovora.**



## Obrazac 11.

### IZJAVA

sa kojom potvrđujemo da ćemo **u roku do 7 dana od dana zaključenja Ugovora** dostaviti:

- 1. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom u visini od 10 % od vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važenja **30** dana duže od potpisivanja zapisnika o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu nakon izvedenih radova.  
Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu.  
Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.  
Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.
- 2. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku** i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a.  
Uz menice mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menica je **5** dana duži od garantnog roka.  
Naručilac će unovčiti menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku u slučaju da Ponuđač ne izvrši obavezu otklanjanja kvara koji bi mogao da umanja mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Potpis ovlašćenog lica: \_\_\_\_\_

Potpis: \_\_\_\_\_

Mesto i datum: \_\_\_\_\_