



KONKURSNA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNU NABAVKU DOBARA

RAČUNARSKA OPREMA I REZERVNI DELOVI

- partija 1. Računarska oprema**
- partija 2. Rezervni delovi za računare i računarsku opremu**

POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

JAVNA NABAVKA BROJ 45/10-2020

Komisija je radila u sastavu:

- Petar Doroslovački dipl.inž.inform. _____
- Šokčić Zoltan dipl.inž.inform. _____
- Toth Gabor, mast. inž. poljop. _____

Jun, 2020. godine

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, br.14/2015 i br. 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica (broj 425/1-2015 od 07.10.2015. godine) i Izmene pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica (broj 412/1-2016 od 28.11.2016. godine), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 45/10-1-2020 od 05.06.2020. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku 45/10-2-2020 od 05.06.2020. godine, pripremljena je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku dobara broj 45/10-2020

RAČUNARSKA OPREMA I REZERVNI DELOVI

-partija 1. Računarska oprema

-partija 2. Rezervni delovi za računare i računarsku opremu

u postupku javne nabavke male vrednosti

1. Opšti podaci o nabavci
2. Podaci o predmetu nabavke
3. Vrsta, specifikacija, količina i opis dobara, kvalitet, rok i mesto isporuke dobara
4. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76 Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost navedenih uslova
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
6. Izjava o ispunjenosti obaveznih uslova
7. Obrazac ponude
8. Obrasci, model ugovora - **za obe partije**

***Napomena:** konkursna dokumentacija ima 79 strane

Prilikom izrade ponude, molimo da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite naručiocu. Zaiteresovana lica dužna su da prate Portal javnih nabavki i internet stranicu naručioca kako bi blagovremeno bili obavešteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, jer je naručilac u skladu sa članom 63 stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 124/2012,14/2015,68/2015) dužan da sve izmene i dopune konkursne dokumentacije objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U skladu sa članom 63. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama, naručilac će, dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U slučaju da ponuđač ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac će odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

1. OPŠTI PODACI O NABAVCI

- NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a , 24000 Subotica
<http://www.vodovodsu.rs/>

- PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

- PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke broj 45/10-2020 su dobra:

Računarska oprema i rezervni delovi

-partija 1. Računarska oprema

-partija 2. Rezervni delovi za računare i računarsku opremu

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke:

30230000- računarska oprema;

30237000 - delovi, pribor i materijal za računare;

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

Naručilac će zaključiti ugovor sa najuspešnijim ponuđačem za svaku partiju posebno.

REZERVISANA JAVNA NABAVKA

- nije rezervisana javna nabavka

- ELEKTRONSKA LICITACIJA:

- nije elektronska licitacija

- KONTAKT

Toth Gabor mast. inž. poljop., fax 024 557-700, e-mail: javne.nabavke@vodovodsu.rs

- PODACI O MESTU, NAČINU I ROKOVIMA ZA PODNOŠENJE PONUDA

Način i mesto podnošenja ponuda:

Ponuđači podnose ponude u *zatvorenoj koverti, preporučenom pošiljkom ili lično*, na adresu Naručioca:

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa naznakom „Ponuda za javnu nabavku br. **45/10-2020, Računarska oprema i rezervni delovi** _____ **(navesti partiju) - NE OTVARATI!**“. Na poleđini koverte obavezno naznačiti naziv i sedište Ponuđača, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.

Poslednji dan roka, odnosno datum i sat za podnošenje ponuda:

Rok za podnošenje ponuda je **06.07.2020. godine** do **09,00 časova**.

Posledice propuštanja roka određenog za podnošenje ponuda:

Neblagovremenom će se smatrati ponuda Ponuđača koja nije prispela Naručiocu do **06.07.2020.godine** u **09,00 časova**. Sve neblagovremeno podnete ponude, po okončanju postupka otvaranja ponuda, Komisija za javne nabavke Naručioca će vratiti neotvorene Ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

- OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA, KAO I VREMENU I NAČINU PODNOŠENJA OVLAŠĆENJA

Mesto, dan i sat otvaranja ponuda:

Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će *otvoriti javno* dana **06.07.2020. godine u 10,00 časova**, u kancelariji Službe javnih nabavki na drugom spratu u sedištu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Vreme i način podnošenja ovlašćenja:

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača koji svojstvo predstavnika dokazuju predajom *ovlašćenja* za učešće u postupku otvaranja ponuda, koje mora biti izdato u pismenoj formi i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ovlašćenje se predaje komisiji za javnu nabavku neposredno pred početak postupka javnog otvaranja ponuda.

- OBAVEŠTENJE O ROKU U KOME ĆE NARUČILAC DONETI ODLUKU O DODELI UGOVORA

Odluka o dodeli ugovora, za obe partije, sa obrazloženjem, doneće se u roku od **10 (deset) dana** od dana javnog otvaranja ponuda i biće objavljena na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, u roku od **3 (tri) dana** od dana njenog donošenja.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Vrsta postupka javne nabavke:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

2. Predmet javne nabavke broj **45/10-2020** su dobra:

Računarska oprema i rezervni delovi

-partija 1. Računarska oprema

-partija 2. Rezervni delovi za računare i računarsku opremu

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke:

30230000- računarska oprema;

30237000 - delovi, pribor i materijal za računare;

3. Nabavka je oblikovana u 2 (dve) istovrsne partije (celine). Svaka partija čini jednu celinu.

3. VRSTA, SPECIFIKACIJA, KOLIČINA I OPIS DOBARA, KVALITET, ROK ISPORUKE I PLAĆANJA, MESTO ISPORUKE DOBARA - **ZA OBE PARTIJE**

Vrsta, specifikacija, količina i opis dobara koja su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u Obrascu br. 8. - Tehnička specifikacija.

Partija 1. Računarska oprema:

Zahtev u pogledu kvaliteta: Ponuđena dobra moraju biti standardnog kvaliteta u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast i moraju odgovarati zahtevima naručioca definisanim u tehničkoj specifikaciji.

Rok i dinamika isporuke: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 30 dana po prijemu pismenog zahteva Naručioca, u skladu sa zahtevima iz tehničke specifikacije.

Ukoliko dobra nemaju odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovaraju ugovorenom kvalitetu ili imaju skrivene mane ili je pak oštećena u transportu ponuđač je u obavezi da zameni iste.

Ako ponuđač ne izvrši zamenu dobara po podnetoj reklamaciji ili za vreme pravne snage ovog ugovora više od 3 (tri) puta prekorači definisani rok za isporuku dobara, naručilac zadržava pravo raskida ovog Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

Mesto isporuke: fco Naručilac

Način plaćanja: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana primljene fakture. Sve troškove (troškovi transporta, carine i dr.) koji nastaju prilikom isporuke dobara, snosi Ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Garantni rok i reklamacije:

- za stavke 1, 2, 3, 4, 5, 6, 15 (UPS), 16 (UPS) iz tehničke specifikacije je 36 meseci, nakon isporuke dobara što će se konstatovati zapisnikom.

- za stavke 7, 8, 9, 10, 11 (projektor), 15 (battery), 16 (battery), 17, 19, iz tehničke specifikacije je 24 meseci, nakon isporuke dobara što će se konstatovati zapisnikom.

- za stavke 11 (lampa), 12, 14, 18 iz tehničke specifikacije je 12 meseci, nakon isporuke dobara što će se konstatovati zapisnikom.
- za stavku 13 iz tehničke specifikacije je 60 meseci, nakon isporuke dobara što će se konstatovati zapisnikom.

Kod stavki pod br. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 i 19 iz tehničke specifikacije pod garancijom se podrazumeva proizvođačka garancija.

U slučaju kvara opreme iz stavke 1. tehničke specifikacije (server za privatni Cloud), servisna ekipa Ponuđača je dužna da bude na lokaciji Naručioca, u roku od 24 sati od momenta prijave kvara.

Ukupan broj reklamacija u periodu važenja ugovora ne može biti veći od 3 (tri) reklamacije.

Ako Ponuđač u toku garantnog roka ne otkloni utvrđene nedostatke po podnetoj reklamaciji ili broj reklamacija bude veći od 3 (tri) reklamacije, kao i u slučaju kada ponuđač prekorači definisani rok za reakciju servisa za server za privatni Cloud, Naručilac zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i pravo na naknadu nastale štete.

Partija 2. Rezervni delovi za računare i računarsku opremu:

Zahtev u pogledu kvaliteta: Ponuđena dobra moraju biti standardnog kvaliteta u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast i moraju odgovarati zahtevima naručioca definisanim u tehničkoj specifikaciji.

Rok i dinamika isporuke: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 5 dana po prijemu pismenog zahteva Naručioca, u skladu sa zahtevima iz tehničke specifikacije.

Ukoliko dobra nemaju odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovaraju ugovorenom kvalitetu ili imaju skrivene mane ili je pak oštećena u transportu ponuđač je u obavezi da zameni iste.

Ako ponuđač ne izvrši zamenu dobara po podnetoj reklamaciji ili za vreme pravne snage ovog ugovora više od 3 (tri) puta prekorači definisani rok za isporuku dobara, naručilac zadržava pravo raskida ovog Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

Mesto isporuke: fco Naručilac

Način plaćanja: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana primljene fakture. Sve troškove (troškovi transporta, carine i dr.) koji nastaju prilikom isporuke dobara, snosi Ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Garantni rok i reklamacije:

- za stavke 2, 20, 21, iz tehničke specifikacije je 36 meseci nakon isporuke dobara što će se konstatovati zapisnikom.
- za stavke 3, 17, iz tehničke specifikacije je 24 meseci nakon isporuke dobara što će se konstatovati zapisnikom.
- za stavke 1, 5, iz tehničke specifikacije je 60 meseci nakon isporuke dobara što će se konstatovati zapisnikom.

Ukupan broj reklamacija u periodu važenja ugovora ne može biti veći od 3 (tri) reklamacije.

Ako Ponuđač, u toku garantnog roka, ne otkloni utvrđene nedostatke po podnetoj reklamaciji ili broj reklamacija bude veći od 3 (tri) reklamacije, Naručilac zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i pravo na naknadu nastale štete.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA - **ZA OBE PARTIJE**

Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti određeni su u skladu sa članom 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015,68/2015). Ispunjenost uslova iz člana 75 stav 1. Zakona podnosilac ponude dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77 Zakona, odnosno dokaza iz članova 17, 18 i 19 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“ br. 86/2015), a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

I - OBAVEZNI USLOVI- Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. ZJN

1) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar

Dokaz za pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda (bez obzira na datum izdavanja izvoda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za preduzetnike: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra (bez obzira na datum izdavanja izvoda) Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Napomena: Shodno članu 8. i 12. Zakona o registraciji privrednih subjekata, Agencija za privredne registre je nadležna da vodi registraciju privrednih subjekata i izdaje izvod o registrovanom podatku.

2) Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare

Dokaz za pravna lica:

1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi **sedništvo domaćeg pravnog lica, odnosno sedništvo predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica**, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. **Napomena:** Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedništvo domaćeg pravnog lica, odnosno sedništvo predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita.

2) izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu;

S tim u vezi na internet stranici Višeg suda u Beogradu objavljeno je obaveštenje <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.

Ako je više zakonskih zastupnika - za svakog se dostavlja uverenje iz kaznene evidencije.

(dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda).

Dokaz za preduzetnike: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta. (ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za fizička lica: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta. (ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

3) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Dokaz za pravna lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za preduzetnike: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za fizička lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Napomena: Shodno članu 161. Zakona o opštem upravnom postupku organi izdaju uverenja, odnosno druge isprave o činjenicama o kojima vode službenu evidenciju. Zakonom o finansiranju lokalne samouprave propisano je da jedinici lokalne samouprave pripadaju izvorni prihodi ostvareni na njenoj teritoriji i da jedinica lokalne samouprave u celosti utvrđuje, naplaćuje i kontroliše izvorne prihode ostvarene na njenoj teritoriji.

Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije – potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju.

4. Uslov: Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

Ovaj uslov se odnosi na dozvole nadležnog organa koje podnosilac ponude mora da ima pre registracije i početka obavljanja određene delatnosti, a u skladu sa članom 4. stav 2. Zakona o privrednim društvima. Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku **ne postoji dozvola** predviđena posebnim propisom te istu ponuđač nije dužan dostaviti.

5. Uslov: Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona)

Dokaz – Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz za pravna lica: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz za preduzetnike: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz za fizička lica: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

II – DODATNI USLOVI - Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 76. ZJN

Dodatni uslovi za učešće određeni su u skladu sa članom 76. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015,68/2015).

Ispunjenost dodatnih uslova određenih u skladu sa članom 76. Zakona podnosioc ponuda dokazuje dostavljanjem dokaza u skladu sa članom 77. stav 2. Zakona, a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Naručilac u predmetnom postupku javne nabavke zahteva sledeće dodatne uslove za učešće:

Za Partiju 1. – Računarska oprema:

1. Tehnički kapacitet: Naručilac utvrđuje minimum potrebnog tehničkog kapaciteta koji ponuđač mora da ispuni da bi ponuda bila ispravna:

1.1 Ponuđač mora da poseduje **potvrdu o proizvođačkoj garanciji** za svu ponuđenu opremu za koju se traži proizvođačka garancija.

Dokaz: Potvrda proizvođača opreme ili lokalne kancelarije proizvođača opreme (za teritoriju Republike Srbije) kojom se potvrđuje da je zahtevani garantni period podržan od strane proizvođača opreme. Potvrda se odnosi na svu ponuđenu opremu za koju se traži proizvođačka garancija, mora biti naslovljena na javnu nabavku i mora se odnositi na teritoriju R. Srbije. Navedena potvrda može biti dostavljena i na engleskom jeziku.

Način dostavljanja dokaza:

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **može** da dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača* - Konkursna dokumentacija), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava (*Obrazac izjave ponuđača* - Konkursna dokumentacija) mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača* - Konkursna dokumentacija), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača. Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. stav 1. tačka 1. Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ponudač upisan u Registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova. Registar ponuđača je dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi iz člana 77. stav 1. tačka 1, 2. i 4. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ukoliko ponuđač ima sedište u EU potrebna je njegova pismena saglasnost za obradu podataka u skladu sa Opštom Uredbom o zaštiti podataka o ličnosti.

U slučaju sumnje u istinitost dostavljenih podataka, naručilac zadržava pravo provere na osnovu relevantnih dokaza. Ukoliko naručilac utvrdi da je ponuđač prikazivao neistinite podatke ili da su dokumenta lažna, ponuda tog ponuđača će se smatrati neprihvatljivom i biće odbijena.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU - **ZA OBE PARTIJE**

1. Podaci o jeziku na kojem mora da bude sastavljena ponuda

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012, 14/2015, 68/2015), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku u delu koji se odnosi na dokazivanje obaveznih i dodatnih uslova a posebno u delu ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničke dokumentacije, na nekom od evropskih jezika (preporuka je na engleskom jeziku)

Naručilac zadržava pravo da, ukoliko u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik odredi Dobavljaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod tog dela ponude, koji treba da bude overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude, na srpskom jeziku.

2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponudu treba odštampati ili čitko napisati i istu treba da potpiše ponuđač, na originalnim obrascima i modelu ugovora.

Ponuđač dostavlja jednu podnudu, u pisanom obliku. Ako ponuđač dostavi više ponuda, sve ponude tog ponuđača biće odbijene kao neispravne.

Ponudu može podneti ponuđač koji nastupa samostalno, ponuđač koji nastupa sa podizvođačima i grupa ponuđača koja podnosi zajedničku ponudu.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv ponuđača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz čl.75.st.1.tač.1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dokaz o ispunjenosti uslova iz čl. 75 st.1. Tačka 5 ovog Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, na način određen čl.77. Zakona.

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz čl.75.st.1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz čl. 75 st.1 tač. 5 ovog Zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke propisane čl.81.st.4. Zakona.

Poželjno je da svi dokumenti, podneti u ponudi, budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozima, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenoj koverti, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata.

Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj koverti na adresu naručioca – JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat Služba javnih nabavki, sa obaveznom naznakom na licu koverta: „**Ne otvarati** – “ **JN broj 45/10-2020 Računarska oprema i rezervni delovi - partija _____ (navesti partiju)**, poštom ili lično na adresu naručioca. Na poledini koverta obavezno navesti pun naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Naručilac će sve neblagovremene ponude nakon okončanja postupka otvaranja ponuda neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na koverti ponude da je neblagovremena.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u pozivu i konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će odbiti sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude.

BITNI NEDOSTACI PONUDE SU:

- 1) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće
- 2) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove (u slučaju kada su dodatni uslovi propisani konkursnom dokumentacijom)
- 3) ukoliko ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja (u slučaju kada je ono zahtevano kao obavezni sadržaj ponude)
- 4) ukoliko je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog
- 5) ukoliko ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama

Blagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena, i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz tehničke specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

3. Naručilac će ponudu odbiti ako:

Biće odbijene sve neodgovarajuće i neprihvatljive ponude.

4. Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač ponudu može podneti za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan po partijama

Ova nabavka je oblikovana u 2 istovrsnih celina (partija).

Ponuđač može podneti ponudu za jednu ili obe partije.

5. Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama

Ponuda sa varijantama nije dopuštena.

6. Način izmene, dopune i opoziva ponude

Ponuđač može da izmeni, dopuni ili povuče ponudu pisanim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu, a ne u procentima.

Način obračuna cene u slučaju izmene ponude kroz izmenu cene, vršiće se korekcijom ponuđene osnovne cene po pojedinačnim pozicijama ili jediničnim cenama, na način linearne korekcije u zavisnosti od konačne ukupne cene nakon izvršene izmene ponude.

Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili povlačenju ponude biće pripremljeno, označeno i dostavljeno sa oznakom na koverti:

„Izmena ponude za javnu nabavku – Računarska oprema i rezervni delovi - partija _____ (navesti partiju), JN br 45/10-2020 - NE OTVARATI” ili

- „Dopuna ponude za javnu nabavku - Računarska oprema i rezervni delovi - partija _____ (navesti partiju), JN br 45/10-2020 - NE OTVARATI” ili
- „Opoziv ponude za javnu nabavku – Računarska oprema i rezervni delovi - partija _____ (navesti partiju), JN br 45/10-2020 - NE OTVARATI” ili
- „Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – Računarska oprema i rezervni delovi - partija _____ (navesti partiju), JN br 45/10-2020 - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti nazivi adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

7. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

8. Ponuda sa podizvođačem

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru

Ponuđač je dužan da u ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Naručilacu ovom postupku ne predviđa primenu odredbi stava 9. i 10. člana 80. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene predmetne javne nabavke bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da dostavi naručiocu popunjen, potpisan i overen obrazac 3 –Izjava ponuđača o angažovanju podizvođača.

Sve obrasce u ponudi potpisuje i overava ponuđač, izuzev obrasca 3-koji popunjava, potpisuje i overava podizvođač u svoje ime.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

9. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača kao zajedničku ponudu.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispunji ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

10. Zahtevi u pogledu načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude – ZA OBE PARTIJE

Partija 1. Računarska oprema:

Zahtev u pogledu kvaliteta: Ponuđena dobra moraju biti standardnog kvaliteta u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast i moraju odgovarati zahtevima naručioca definisanim u tehničkoj specifikaciji.

Rok i dinamika isporuke: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 30 dana po prijemu pismenog zahteva Naručioca, u skladu sa zahtevima iz tehničke specifikacije.

Ukoliko dobra nemaju odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovaraju ugovorenom kvalitetu ili imaju skrivene mane ili je pak oštećena u transportu ponuđač je u obavezi da zameni iste.

Ako ponuđač ne izvrši zamenu dobara po podnetoj reklamaciji ili za vreme pravne snage ovog ugovora više od 3 (tri) puta prekorači definisani rok za isporuku dobara, naručilac zadržava pravo raskida ovog Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

Mesto isporuke: fco Naručilac

Način plaćanja: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana primljene fakture. Sve troškove (troškovi transporta, carine i dr.) koji nastaju prilikom isporuke dobara, snosi Ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Garantni rok i reklamacije:

- za stavke 1, 2, 3, 4, 5, 6, 15 (UPS), 16 (UPS) iz tehničke specifikacije je 36 meseci, nakon isporuke dobara što će se konstatovati zapisnikom.

- za stavke 7, 8, 9, 10, 11 (projektor), 15 (battery), 16 (battery), 17, 19, iz tehničke specifikacije je 24 meseci, nakon isporuke dobara što će se konstatovati zapisnikom.

- za stavke 11 (lampa), 12, 14, 18 iz tehničke specifikacije je 12 meseci, nakon isporuke dobara što će se konstatovati zapisnikom.

- za stavku 13 iz tehničke specifikacije je 60 meseci, nakon isporuke dobara što će se konstatovati zapisnikom.

Kod stavki pod br. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 i 19 iz tehničke specifikacije pod garancijom se podrazumeva proizvođačka garancija.

U slučaju kvara opreme iz stavke 1. tehničke specifikacije (server za privatni Cloud), servisna ekipa Ponuđača je dužna da bude na lokaciji Naručioca, u roku od 24 sati od momenta prijave kvara.

Ukupan broj reklamacija u periodu važenja ugovora ne može biti veći od 3 (tri) reklamacije.

Ako Ponuđač u toku garantnog roka ne otkloni utvrđene nedostatke po podnetoj reklamaciji ili broj reklamacija bude veći od 3 (tri) reklamacije, kao i u slučaju kada ponuđač prekorači definisani rok za reakciju servisa za server za privatni Cloud, Naručilac zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i pravo na naknadu nastale štete.

Partija 2. Rezervni delovi za računare i računarsku opremu:

Zahtev u pogledu kvaliteta: Ponuđena dobra moraju biti standardnog kvaliteta u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast i moraju odgovarati zahtevima naručioca definisanim u tehničkoj specifikaciji.

Rok i dinamika isporuke: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 5 dana po prijemu pismenog zahteva Naručioca, u skladu sa zahtevima iz tehničke specifikacije.

Ukoliko dobra nemaju odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovaraju ugovorenom kvalitetu ili imaju skrivene mane ili je pak oštećena u transportu ponuđač je u obavezi da zameni iste.

Ako ponuđač ne izvrši zamenu dobara po podnetoj reklamaciji ili za vreme pravne snage ovog ugovora više od 3 (tri) puta prekorači definisani rok za isporuku dobara, naručilac zadržava pravo raskida ovog Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

Mesto isporuke: fco Naručilac

Način plaćanja: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana primljene fakture. Sve troškove (troškovi transporta, carine i dr.) koji nastaju prilikom isporuke dobara, snosi Ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Garantni rok i reklamacije:

- za stavke 2, 20, 21, iz tehničke specifikacije je 36 meseci nakon isporuke dobara što će se konstatovati zapisnikom.

- za stavke 3, 17, iz tehničke specifikacije je 24 meseci nakon isporuke dobara što će se konstatovati zapisnikom.

- za stavke 1, 5, iz tehničke specifikacije je 60 meseci nakon isporuke dobara što će se konstatovati zapisnikom.

Ukupan broj reklamacija u periodu važenja ugovora ne može biti veći od 3 (tri) reklamacije.

Ako Ponuđač, u toku garantnog roka, ne otkloni utvrđene nedostatke po podnetoj reklamaciji ili broj reklamacija bude veći od 3 (tri) reklamacije, Naručilac zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i pravo na naknadu nastale štete.

11. Rok važenja ponude - ZA OBE PARTIJE

Rok važenja ponude, za obe partije, obavezno se navodi u ponudi i ne može biti kraći od **60 (šezdeset)** dana.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

12. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

U cenu je uračunata cena svih pripadajućih troškova (troškovi transporta, montaže, carine, špedicije i dr.).

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ukoliko vrednost srednjeg kursa evra u dinarima poraste za više od 10% u odnosu na vrednost srednjeg kurs evra na dan zaključenja ugovora, jedinična cena dobara se može povećati najviše do

iznosa povećanja vrednosti kursa evra.

Ukoliko dođe do navedenih povećanja cena Ponuđač je u obavezi da se pismenim putem obrati naručiocu i ukoliko je povećanje cena opravdano sačinice se aneks ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje i uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

13. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača -ZA OBE PARTIJE

Za partiju1. i za partiju2.:

Izabrani ponuđač se obavezuje da u roku do 7 dana od dana zaključenja ugovora preda naručiocu:

1. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži.

Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

2. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a. Uz menice mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menica je 5 dana duži od garantnog roka.

Naručilac će unovčiti menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku u slučaju da Ponuđač ne izvrši obavezu otklanjanja kvara koji bi mogao da umanja mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstva finansijskog obezbeđenja u rokovima iz ove konkursne dokumentacije, Naručilac će ugovor raskinuti i ima pravo potraživanja naknade štete nastale usled neispunjavanja ove obaveze ponuđača.

14. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštitni životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci

- Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede (internet adresa www.poreska.uprava.gov.rs)

- Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine (internet adresa www.sepa.gov.rs) i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine (internet adresa www.merz.gov.rs)
- Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike (internet adresa www.minrzs.gov.rs)

15. Zaštita podataka

Naručilac je dužan da:

- čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;
- odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
- čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica i ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

16. Dodatne informacije i pojašnjenja kod naručioca

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva objaviti odgovor na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa napomenom: „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za nabavku dobara:

Računarska oprema i rezervni delovi - partija_____ (navesti partiju), JN broj 45/10-2020, na faks: 024/557-700 ili putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/557-700) radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/557-700) radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/557-700) u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

17. Izmena Konkursne dokumentacije

Naručilac može da izvrši izmenu konkursne dokumentacije. Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponude izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja te izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca. Sve izmene, objavljene na napred navedeni način i u napred navedenom roku, predstavljaju sastavni deo konkursne dokumentacije. Izmene i dopune konkursne dokumentacije važiće samo ako su učinjene u pisanoj formi.

U slučaju izmene ili dopune konkursne dokumentacije od strane naručioca, osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

18. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

19. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude - ZA OBE PARTIJE

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je **najniža ponuđena cena** pod jednakim uslovima za sve ponuđače.

20. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom - ZA OBE PARTIJE

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, ugovor će biti dodeljen ponuđaču koji bude izabran slučajnim izborom – putem žreba. Naručilac će pismenim putem obavestiti ponuđače koji imaju istu ponuđenu cenu, o mestu i vremenu održavanja žreba. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u jednu posudu odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

21. Negativna referenca

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz navedenog može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) člana 82. Zakona, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

22. Obaveštenje o naknadi za korišćenje patenata i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

23. Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke I koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja mejlom (javne.nabavke@vodovodsu.rs), neposredno ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00 h.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata i overena od strane banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. * Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 60.000 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;

(7) svrha: ZZP; [navesti naziv naručioca]; javna nabavka JN [navesti redni broj javne nabavke];

(8) korisnik: budžet Republike Srbije;

(9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. **Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i overen od strane banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, overena, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava), **ili**

4. **Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom.

Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

24. Obaveštenje o roku za zaključenje ugovora

Naručilac će zaključiti ugovor sa najuspešnijim ponuđačem za svaku partiju posebno.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

25. Izmene tokom trajanja ugovora

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

Ukoliko vrednost srednjeg kursa evra u dinarima poraste za više od 10% u odnosu na vrednost srednjeg kurs evra na dan zaključenja ugovora, jedinična cena dobara se može povećati najviše do iznosa povećanja vrednosti kursa evra.

Ukoliko dođe do navedenih povećanja cena Ponuđač je u obavezi da se pismenim putem obrati naručiocu i ukoliko je povećanje cena opravdano sačinice se aneks ugovora.

26. Odbijanje ponude i obustava postupka javne nabavke

Naručilac će **odbiti** ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Na osnovu člana 109. Zakona o javnim nabavkama naručilac donosi odluku o **obustavi** postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ili ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazložiti, posebno navodeći razloge obustave postupka i uputstvo pravnom sredstvu i objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Naručilac će u odluci o obustavi postupka javne nabavke odlučiti o troškovima pripremanja ponude iz člana 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

27. Obaveštenje da prilikom sačinjavanja ponude upotreba pečata nije obavezna

Shodno Zakonu o izmenama i dopunama Zakona o privrednim društvima ("Službeni glasnik RS", br. 36/2011, 99/2011, 83/2014 (dr. zakon), 5/2015, 44/2018 i 95/2018) **prilikom sačinjavanja ponude upotreba pečata nije obavezna.**

Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom važi Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS,, broj 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Računarska oprema i rezervni delovi
Partija 1.
Računarska oprema

**6. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Računarska oprema i rezervni delovi: partija 1. Računarska oprema**, JN broj **45/10-2020**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____
Datum: _____

Ponuđač: _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.

Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom za svakog učesnika iz grupe ponuđača.

OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA
O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75.
ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [*navesti naziv podizvođača*] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Računarska oprema i rezervni delovi: partija 1. Računarska oprema**, JN broj **45/10-2020**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Datum: _____

Podizvođač:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača.

OBAVEŠTENJE

Na ovaj način Vas u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti obaveštavamo da ćemo Vaše tražene podatke iz Konkursne dokumentacije obrađivati i koristiti samo u svrhu navedenih potreba.

Na osnovu člana 15. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ponuđač _____ potpisuje:

PRISTANAK NA OBRADU PODATAKA O LIČNOSTI

Izričito izjavljujemo da dajemo pristanak da Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, matični broj: 08065195, PIB: 100838486, koje zastupa direktor preduzeća Sugár György dipl.inž.tehn. kao Rukovalac podataka, može prikupljati i dalje obrađivati naše podatke o ličnosti i to:

- Naziv ponuđača
- Adresa i sedište ponuđača
- Matični broj ponuđača
- Šifra delatnosti
- Osoba za kontakt
- Telefon – telefaks
- Elektronska pošta
- Poreski broj ponuđača
- Broj tekućeg računa
- Lice odgovorno za potpisivanje ugovora
- Ostale informacije iz konkursne dokumentacije

Navedene podatke dajemo Javnom komunalnom preduzeću „Vodovod i kanalizacija“ Subotica radi učestvovanja na javnoj nabavci broj **45/10-2020 - Računarska oprema i rezervni delovi: partija 1. Računarska oprema.**

Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica ima pravo da obrađuje naše navedene podatke u cilju sprovođenja i realizacije javne nabavke na koju konkurišemo.

Naše podatke mogu proveravati, kopirati, ocenjivati, elektronski i fizički skladištiti i čuvati u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti i potrebama javne nabavke broj **45/10-2020 - Računarska oprema i rezervni delovi: partija 1. Računarska oprema.**

Svesni smo da imamo pravo na opoziv pristanka za obradu podataka o ličnosti u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti, kao i pravnih posledica takvog opoziva – eliminisanje iz daljeg postupka javne nabavke broj **45/10-2020 - Računarska oprema i rezervni delovi: partija 1. Računarska oprema.**

Upoznati smo sa pravima koje imamo po Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti u slučaju da rukovalac Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica nedozvoljeno obrađuje naše podatke.

Dana: _____

Izjavu dao ponuđač:

7. OBRAZAC PONUDE

-partija 1. Računarska oprema-

1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača: _____

Adresa i sedište ponuđača: _____

Matični broj ponuđača: _____

Šifra delatnosti: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon – telefaks: _____

Elektronska pošta: _____

Poreski broj ponuđača: _____

Broj tekućeg računa: _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora: _____

2. Važenje ponude: _____ dana, od dana otvaranja Ponude (**minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda**)

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

a) SAMOSTALNO

b) SA PODIZVOĐAČEM:

1. _____
(navesti naziv i sedište podizvođača)

c) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU:

1. _____

2. _____

(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

- Ponudena cena: _____ dinara bez PDV-a

Zahtev u pogledu kvaliteta: Ponudena dobra moraju biti standardnog kvaliteta u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast i moraju odgovarati zahtevima naručioca definisanim u tehničkoj specifikaciji.

Rok i dinamika isporuke: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 30 dana po prijemu pismenog zahteva Naručioca, u skladu sa zahtevima iz tehničke specifikacije.

Ukoliko dobra nemaju odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovaraju ugovorenom kvalitetu ili imaju skrivene mane ili je pak oštećena u transportu ponuđač je u obavezi da zameni iste.

Ako ponuđač ne izvrši zamenu dobara po podnetoj reklamaciji ili za vreme pravne snage ovog ugovora više od 3 (tri) puta prekorači definisani rok za isporuku dobara, naručilac zadržava pravo raskida ovog Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

Mesto isporuke: fco Naručilac

Način plaćanja: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana primljene fakture. Sve troškove (troškovi transporta, carine i dr.) koji nastaju prilikom isporuke dobara, snosi Ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Garantni rok i reklamacije:

- za stavke 1, 2, 3, 4, 5, 6, 15 (UPS), 16 (UPS) iz tehničke specifikacije je 36 meseci, nakon isporuke dobara što će se konstatovati zapisnikom.
- za stavke 7, 8, 9, 10, 11 (projektor), 15 (battery), 16 (battery), 17, 19, iz tehničke specifikacije je 24 meseci, nakon isporuke dobara što će se konstatovati zapisnikom.
- za stavke 11 (lampa), 12, 14, 18 iz tehničke specifikacije je 12 meseci, nakon isporuke dobara što će se konstatovati zapisnikom.
- za stavku 13 iz tehničke specifikacije je 60 meseci, nakon isporuke dobara što će se konstatovati zapisnikom.

Kod stavki pod br. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 i 19 iz tehničke specifikacije pod garancijom se podrazumeva proizvođačka garancija.

U slučaju kvara opreme iz stavke 1. tehničke specifikacije (server za privatni Cloud), servisna ekipa Ponuđača je dužna da bude na lokaciji Naručioca, u roku od 24 sati od momenta prijave kvara.

Ukupan broj reklamacija u periodu važenja ugovora ne može biti veći od 3 (tri) reklamacije.

Ako Ponuđač u toku garantnog roka ne otkloni utvrđene nedostatke po podnetoj reklamaciji ili broj reklamacija bude veći od 3 (tri) reklamacije, kao i u slučaju kada ponuđač prekorači definisani rok za reakciju servisa za server za privatni Cloud, Naručilac zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i pravo na naknadu nastale štete.

- Za izvršenje javne nabavke angažujemo (_____) podizvođača (upisati broj podizvođača)
- Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču je ____ %

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti i potpisati obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

8. OBRASCI I MODEL UGOVORA

Obrazac 1.

Podaci o ponuđaču

1. Koji nastupa samostalno
2. Koji nastupa sa podizvođačem
3. Ovlašćenog člana grupe ponuđača
(zaokružiti)

NAZIV PONUĐAČA	
SEDIŠTE PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

Mesto i datum

PONUĐAČ

Ime i prezime ovlašćenog lica

Poptis ovlašćenog lica

Obrazac 2.

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA DOBARA KOJE NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 3.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

NAZIV PODIZVOĐAČA	
SEDIŠTE PODIZVOĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 4.

IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br. **45/10-2020 - Računarska oprema i rezervni delovi: partija 1. Računarska oprema.**, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe _____
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta dobara koje nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica člana grupe
Ovlašćeni član			_____
Član grupe			_____
Član grupe			_____

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 5.

OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA

NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 6.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Obrazac 7.

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015,68/2015) dajemo sledeću

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka dobara **Računarska oprema i rezervni delovi: partija 1. Računarska oprema.**, JN broj **45/10-2020**

Napomena: uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Mesto

Datum

Potpis ovlašćenog lica

Obrazac 8.**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA****-partija 1. Računarska oprema-**

R.br.	Artikal	Tip / Model	Garancija (meseći)	Količina	Napomena
1	Server za privatni Cloud	Po detaljnoj specifikaciji	min. 36	1	
2	Radna stanica 1 sa OS	Po detaljnoj specifikaciji	min. 36	5	
3	Radna stanica 2sa OS	Po detaljnoj specifikaciji	min. 36	1	
4	Laptop računar	Po detaljnoj specifikaciji	min. 36	1	
5	Monitor 1	Po detaljnoj specifikaciji	min. 36	4	
6	Monitor 2	Po detaljnoj specifikaciji	min. 36	2	
7	Laserski štampač A4	Po detaljnoj specifikaciji	min. 24	1	
8	Multifunkcionalni laserski štampač 1	Po detaljnoj specifikaciji	min. 24	2	
9	Multifunkcionalni laserski štampač 2	Po detaljnoj specifikaciji	min. 24	1	
10	A4 dokument i položeni skener sa ADF-om	Po detaljnoj specifikaciji	min. 24	1	
11	Full HD 3LCD projektor	Po detaljnoj specifikaciji	min. 24 (Projektor) / min. 12 (Lampa)	1	
12	MikroTik Cloud Core Router	MikroTik CCR1016-12G Cloud Core Router 12 x GbE RJ45 + USB, CPU 16 cores x 1.2GHz / 17.8million pps, 2GB RAM, touchscreen LCD, VPN-BGP-MPLS-3G ruter / firewall / bandwidth manager / load balancer, 19" rack, RouterOS L6, "ili odgovarajuće"	12	1	
13	Switch 24 Gb + 4SFP L3	Allied Telesis AT-GS970M/28-50, 24 port 10/100/1000Mbps + 4 SFP L3 Switch "ili odgovarajuće"	60	1	
14	KVM Switch 16 port Combo USB + PS/2	Intellinet, 16-Port Rackmount KVM Switch, Combo USB + PS/2, On-Screen Display, Cables included, rackmount 19", svič: push button/hotkey/OSD, "ili odgovarajuće"	12	1	
15	Besprekidno napajanje 1500VA	APC Smart-UPS SMT1500IC, "ili odgovarajuće"	36 (UPS) / 24 (Battery)	1	
16	Besprekidno napajanje 1500VA - Rack	APC Smart-UPS SMC1500I-2UC, "ili odgovarajuće"	36 (UPS) / 24 (Battery)	1	

R.br.	Artikal	Tip / Model	Garancija (meseći)	Količina	Napomena
17	Besprekidno napajanje 2000VA	UPS kapaciteta 2000VA (ili jači), ulazni napon 160-285V, izlazni napon 220/ 230/ 240 VAC +/-5%, talasni oblik: sinusoida	24	3	
18	19" Slobodnostojeći orman 42HU sa termostatskim hlađenjem i bravom	Shrack 19" Slobodnostojeći orman 42HU, 1970/800/1000; 19" Krovni ventilatorski panel: 2 ventilatora i termostat; brava, "ili odgovarajuće"	12	1	
19	A3 multifunkcijski laserski monohromatski 3-u-1 uređaj	Po detaljnoj specifikaciji	min. 24	2	

Detaljna specifikacija računarske opreme za redne brojeve od 1. do 11. i za r.broj 19.:

Server za privatni Cloud	Minimalne tehničke karakteristike
Procesor	min. min. Intel Xeon E-2136 ; 6 jezgara, 12 niti; osnovni takt 3.3GHz, turbo 4.5GHz, 12MB Cache, 14nm, TDP 80W "ili odgovarajuće"
Memorija	min. 2x16GB DDR4, 2666 MT/s, slobodno 2 slota
Konfiguracija diskova:	min. 4x 3.5" hot-plug SATA, SAS
Diskovi	min. 2x 480GB SSD 6Gbps 512 2.5" Hot-plug AG Drive, 2x 2TB HDD 7.200rpm SATA 6Gbps 512n 2.5" Hot-plug
Grafička karta:	min. Integrisana
Optički uređaj	Bez
Kućište	Rack mount maksimalne visine 1U
Napajanje	min. 2 x 350W
Priključci i proširenja	min. 1xPCIe x16 Gen3 Full Height slot, 1x PCIe x8 Gen3 Low Profile slot, 2x Gbit LANPortovi napred: 1x USB 2.0, 1x microUSB 2.0 management port Portovi nazad: 2x USB 3.0, 1x VGA, 1x Serial, Interni modul: 2x 16GB microSD
Mrežna karta	2x 10Gb Ethernet - SFP+, PCIe, Full Height
Kontroler za udaljeni pristup	Neophodno je da server ima integrisan kontroler za udaljeni pristup koji ima zadatak udaljene administracije servera bez potrebe instaliranja dodatnih agenata lokalno. Nije dozvoljena dodatna instalacija bilo kakvog softvera koji bi vršio ovu ulogu, kao ni bilo kakvih dodatnih softvera. Neophodna je funkcionalnost detekcije neispravnih, nepouzdanih BIOS slika prilikom pokušaja pokretanja i mogućnost oporavka na pouzdanu BIOS sliku. Neophodna je funkcionalnost brze provere da li je LOM i kontroler konektovan na ispravne switch-eve i portove putem GUI ili command line-a. Kontroler mora da podržava sledeće opcije i funkcionalnosti: Redfish, IPMI 2.0, DCMI 1.5, Web-based GUI, Telnet, Serial Redirection, WSMAN, Shared NIC, VLAN tagging, IPv4, IPv6, Dynamic DNS, DHCP with Zero touch, OS pass-through, Direct - Front panel USB, NFS v4, Role-based authority, SSL encryption, Secure UEFI boot - certificate management, Lock down mode, Customizable Security, Policy Banner - login page, Quick Sync 2.0 - add mobile device number to LCL, System Erase of internal storage devices, Power control, Boot control, Serial-over-LAN, Virtual media, Virtual folders, Remote file share, Virtual console, VNC connection to OS, Group manager, Virtual flash partitions, HTTP / HTTPS support along with NFS/CIFS, Real-time power meter,

Server za privatni Cloud	Minimalne tehničke karakteristike
	Real-time power graphing, Temperature monitoring, Temperature graphing, Full agent-free monitoring, Predictive failure monitoring, SNMPv1, v2, and v3 (traps and gets), Fan monitoring, Power Supply monitoring, Memory monitoring, CPU monitoring, RAID monitoring, NIC monitoring, HD monitoring (enclosure), Power Capping, Out of band performance monitoring, Sync with repository (scheduled updates), Alerts for excessive SSD wear, Customizable settings for Exhaust Temperature, Improved PSU firmware updates, Server Configuration Backup, Server Configuration Restore, Easy Restore Auto Timeout, Service Module (iSM) embedded, Alert forwarding via iSM to inband monitoring consoles, Boot capture, Virtual NMI, SupportAssist Report (embedded), System Event Log, Lifecycle Log, Remote Syslog, License management, GUI rendered in HTML5, Add Bios configuration to GUI
RAID kontroler	<p>min. Hardverski RAID kontroler sa minimalno 2 GB DDR3 SDRAM keš memorije, sa neophodnom podrškom za interno SATA+SAS rešenje koje podržava 3Gbps, 6Gbps, 12Gbps SATA/SAS hard diskove i SSD. Podrška za minimalno RAID levels 0, 1, 5, 6 i RAID spans 10, 50, 60. Raid kontroler mora da ima minimalno 2 interna HD Mini SAS konektora, sa mogućnšću podrške od minimalno 255 uređaja. Hardverski kontroler mora da ima data transfer rates min. 12Gbps po portu. Hardverski kontroler mora da poseduje minimalno sledeće funkcionalnosti: OCE, RLM, Automatski resume nakon gubitka napajanja tokom obnove ili rekonstrukcije niza, Power management fizičkog diska, podrška 4K native sector, podrška za TRIUM/UNMAP komande za SAS/SATA SSD, NVRAM wipe funkcionalnost, SED drive podrška, S.M.A.R.T podrška, Workload profiles, Load balancing, podrška za min operativne sisteme Microsoft Windows Server 2012 R1 & R2, Red Hat Enterprise Linux 6.5, SUSE Linux Enterprise Server 11 SP3, VMware® ESXi 5.1, VMware 6.0</p> <p>Kontroler mora da ima mogućnost da je moguće njegovo konfigurisanje, implementiranje, ažuriranje, nadgledanje putem GUI-a bez potrebe implementiranja agenta. Neophodna je mogućnost da se putem konzole mogu obavljati operacije na više servera, uključujući RAID kontrolere kao i fizičke diskove u sistemima i eksternim kućištima. Neophodna je funkcionalnost da softverski kontroler za udaljeni pristup ima mogućnost da automatski kreira i izvršava zadatke za svaku operaciju konfigurisanja skladišta. Neophodna je funkcionalnost da se automatski može izvršiti ponovno pokretanje OS glavnog uređaja, ili da se zakaže ponovno pokretanje u nekom budućem vremenu. Kontroler mora da podržava monitoring RAID i samog hardvera u realnom vremenu</p>
Oprema za montažu	min. Klizajuće šine za rack ormar
Softver:	bez OS-a
Garancija:	min. 36 meseci proizvođačke garancije sa reakcijom servisa za najkasnije 24h.

Radna stanica 1 sa OS	Minimalne tehničke karakteristike
Procesor	Intel i3-9100 osnovna frekvencija 3.60GHz(4.2GHz turbo) 4C/4T, 6MB Cache, 14nm "ili odgovarajuće"
Čipset	Intel H370 "ili odgovarajuće"
Memorija	min. 4GB DDR4 2666MHz, uz jedan slobodan memorijski slot
Hard disk	min. 1TB 7200rpm 3.5"
Grafička karta	Integrisana na ploči ili na procesoru
Kućište	Tower
Napajanje	min 260W, min 85% efficient, active PFC
Optički uređaj	DVD+-RW

Radna stanica 1 sa OS	Minimalne tehničke karakteristike
Tastatura	USB, istog proizvođača kao i računar
Miš	Optički, USB, istog proizvođača kao i računar
Konektori i proširenja	min. 1 x M.2 konektor (Storage), 1 x M.2 konektor (wireless) , 1x half height PCIe x16, 3x half height PCIe x1,8 x USB port od kojih minimalno 4x USB 3.1 (od kojih minimalno 2x USB3.1 sa prednje strane), min 4x USB 2.0 portova(od kojih minimalno 2x USB 2.0 sa prednje strane i minimalno 2 sa SmartPower On), 1x display port, 1 x HDMI, 1 x RJ-45 (Gigabit), 1 x univerzalni audio priključak, 1 x Line-Out
Operativni sistem	Windows 10 Pro 64bit, ponuđena licenca mora da bude nova, nerefabrikovana. Nije dozvoljeno nuditi licencu koja je korišćena, namenjena za refabrikovane računare i laptope i slično.
Sertifikati/standardi	Energy star, EPEAT registered, RoHS, TCO Certified, WEEE
Garancija	min. 36 meseci proizvođačke garancije

Radna stanica 2 sa OS	Minimalne tehničke karakteristike
Procesor	Intel Core™ i5-8500 osnovna frekvencija 3.00GHz, turbo frekvencija 4.10GHz (6 Cores/6 threads/9MB cache) “ili odgovarajuće”
Čipset	Intel Q370 “ili odgovarajuće”
Memorija	min. 8GB DDR4 2666MHz, 3 slota slobodna, maksimalno podržano min.64GB
Hard disk	min. 1TB HDD 7200rpm SATA 3.5”
Grafička karta	Integrirana na ploči ili na procesoru
Kućište	Tower
Napajanje	min 260W, min 85% efficient, active PFC
Optički uređaj	DVD+-RW
Tastatura	USB, istog proizvođača kao i računar
Miš	Optički, USB, istog proizvođača kao i računar
Konektori i proširenja	min. 1 x M.2 konektor (Storage), 1 x M.2 konektor (wireless) , 1x full height PCIe x16, 1x full height PCIe x16(wired x4), 1x full height PCIe x1, 1x full height PCI min. 10 External USB: 1x USB Type-C 3.1 Gen 2; 5x USB 3.1 Gen 1 Type-A (1x sa prednje strane, 4x sa zadnje strane) 4x 2.0(sa prednje strane min 2x USB 2.0 od kojih je jedan sa PowerShare funkcijom, dok oba USB 2.0 porta pozadi imaju PowerShare funkciju), 1x universal audio, 1x Line-out, 2x DisplayPort, 1x RJ-45, 1x Serial, 2x PS/2
Operativni sistem	Windows 10 Pro 64bit, ponuđena licenca mora da bude nova, nerefabrikovana. Nije dozvoljeno nuditi licencu koja je korišćena, namenjena za refabrikovane računare i laptope i slično.
Sertifikati/standardi	ENERGY STAR, EPEAT, TCO, WEEE, RoHS
Garancija	min. 36 meseci proizvođačke garancije

Laptop računar	Minimalne tehničke karakteristike
Ekran	min. 15.6" full HD (1920x1080), TN, Anti glare, minimalno 220 nits osvetljenje, horizontalni ugao vidljivosti min +/-40°, vertikalni ugao vidljivosti min +10/-30°
Procesor	Intel Core i3-10110U, osnovna frekvencija 2.10GHz (turbo min 4.10GHz), 2 jezgra, 4 niti, 4MB Cache, 14nm "ili odgovarajuće"
Memorija	min. 8GB rama DDR4, 2666MHz, moguće proširenje do 16GB rama
Hard disk	min. 256GB SSD, uređaj mora da ima mogućnost istovremenog ubacivanja SATA HDD i M.2 SSD
Mreža	min. Wifi 2.4GHz/5GHz, 64bit/128bit enkripcija, AES-CCMP, TKIP
Priključci	min. Micro SD 3.0 čitač memorijskih kartica, 1 x USB 2.0, 2 x USB 3.1 Gen 1, univerzalni audio priključak, mikrofoni sa funkcijom umanjenja buke, 1 x HDMi, 1 x RJ-45, security slot
Interni konektori	Minimalno 2 kom. M.2 Konektora i 1 kom. SATA konektor Gen 3
Zvučnici	Da, stereo min 2w (RMS) po kanalu
Mikrofon	Da, sa funkcijom umanjenja buke
Kamera	min. 0.92mpx, hd video na 30fps, CMOS senzor, minimalni dijagonalni ugao vidljivosti 78,5°
Tastatura	US, sa numeričkim delomsa odvojenim numeričkim delom
Touchpad	Sa podrškom za korišćenje minimalno 4 prsta istovremeno
Baterija	min. 3 ćelije, 42WHr
Adapter	min. 65W
Operativni sistem	Windows 10 Pro 64bit. ponuđena licenca mora da bude nova, nerefabrikovana. Nije dozvoljeno nuditi licencu koja je korišćena, namenjena za refabrikovane računare i laptope i slično.
Garancija	min. 36 meseci proizvođačke garancije

Monitor 1	Minimalne tehničke karakteristike
Dimenzije ekrana	min. 21.5", IPS, Arsenic-free glass and mercury-free panel
Rezolucija	min. 1.920 x 1.080
Odnos stranica	16:9
Odziv	max. 8ms
Statički kontrast (nativni)	min. 1000:1
Osvetljenje	min. 250 cd/m ²
Ugao gledanja	min. 178° horizontalni, 178° Vertikalni
Priključci	min. 1x HDMI, 1x VGA
Sertifikati/standardi	TCO, RoHS, TUV
Ostalo	Tilt, Security lock slot
Garancija	min. 36 meseci proizvođačke garancije

Monitor 2	Minimalne tehničke karakteristike
Dimenzije ekrana	min. 23.8", antiglare
Rezolucija	min. 1.920 x 1.080
Odnos stranica	16:9
Tip panela	IPS, LED
Odziv	max. 5ms gray to gray
Statički kontrast (nativni)	min. 1000:1
Osvetljenje	min. 250 cd/m ²
Ugao gledanja	min. 178° horizontalni, 178° Vertikalni
Priključci	min. 1 x DisplayPort, 1 x HDMI, 1 x VGA port, 3 x USB 3.0, 2 x USB 2.0
Sertifikati/standardi	Energy Star, EPEAT, RoHS, TCO
Ostalo	Height-adjustable stand: min 130mm Tilt: min od -5° do 21° Swivel: min od -45° do 45° Pivot: min 90° Security lock slot VESA 100x100 mm
Garancija	min. 36 meseci proizvođačke garancije

Laserski štampač A4	Minimalne tehničke karakteristike
Tip uređaja	Štampač
Funkcije	Laserska štampa
Način štampe	Monohromatski (b/w)
Format	≤ A4
Procesor	≥ 800 MHz
Brzina štampe (A4 bwp/min)	≥ 35 ppm
Vreme do izlaska prve strane (sec.)	≤ 7s
Rezolucija štampe (dpi)	≥ 1200 dpi
Automatska dupleks štampa	Da
Kapacitet memorije	≥ 256 MB
Višenamensko ležište za papir (br. listova)	≥ 100
Podržana debljina papira	60-220g/m ² (min.) iz višenamenskog ležišta za papir
Kapacitet kasete za papir (br.listova)	≥ 250
Izlazni kapacitet papira (br.listova)	≥ 250
Portovi (standardni)	USB 2.0 (Hi Speed), Gigabit LAN (RJ-45)
Kapacitet potrošnog materijala	Pored uređaja potrebno je isporučiti i inicijalni originalni toner koji će obezbediti štampu od minimalno 1.000 strana A4 pokrivenosti 5%
	Ostali originalni potrošni materijal (maintanace kits, image units, fotokonduktori, itd.) nepohodan za štampu minimalno 100.000 strana strana A4 pokrivenosti 5% (zajedno sa incijalnim potrošnim materijalom)
Naponski kabl	Da
Garancija	min. 24 meseca proizvođačke garancije

Multifunkcionalni laserski štampač 1	Minimalne tehničke karakteristike
Tip uređaja	A4 multifunkcijski laserski monohromatski 3-u-1 (štampač, skener, kopir)
Brzina monohromatske štampe	≥ 35ppm A4
Rezolucija štampe	≥ 1200dpi
Vreme do štampe prve strane	≤ 7s
Vreme do prve kopije	≤ 7s
Procesor	≥ 800 MHz
Kapacitet memorije	≥ 512MB
Ulazni kapacitet fioka za papir	≥ 250 listova A4
Kapacitet višenamenske ulazne fioke	≥ 100 listova A4
Podržana debljina papira	60-220g/m ² (min.)
Priključci	USB 2.0, LAN (RJ-45)
SCAN opcije	min. TWAIN, WIA, WSD
Rezolucija skeniranja	≥ 600 dpi
Tip skeniranog dokumenta	TIFF, PDF, PDF/A-1 , PDF visoke kompresije, encrypted PDF, JPEG, XPS
Brzina skeniranja	min. 40 ipm crno belo, 23 ipm u boji
Ostalo	Duplex štampa, ADF, Scan-once-copy-many, Elektronsko sortiranje, 25% - 400% umanjenje - uveličavanje, Kopiranje ID kartica
Kapacitet potrošnog materijala	Pored uređaja potrebno je isporučiti i inicijalni originalni toner koji će obezbediti štampu od minimalno 1.000 strana A4 pokrivenosti 5%
	Ostali originalni potrošni materijal (maintanace kits, image units, fotokonduktori, drum units, developers, itd.) nephodan za štampu minimalno 100.000 strana A4 pokrivenosti 5% (zajedno sa incijalnim potrošnim materijalom)
Garancija	min. 24 meseca proizvođačke garancije

Multifunkcionalni laserski štampač 2	Minimalne tehničke karakteristike
Tip uređaja	A4 multifunkcijski laserski monohromatski 4-u-1 (štampač, skener, kopir,faks)
Brzina monohromatske štampe	≥ 35ppm A4
Rezolucija štampe	≥ 1200dpi
Vreme do štampe prve strane	≤ 7s
Vreme do prve kopije	≤ 7s
Procesor	≥ 800 MHz
Kapacitet memorije	≥ 512MB
Ulazni kapacitet fioka za papir	≥ 250 listova A4

Multifunkcionalni laserski štampač 2	Minimalne tehničke karakteristike
Kapacitet višenamenske ulazne fioke	≥ 100 listova A4
Podržana debljina papira	60-220g/m ² (min.)
Priključci	USB 2.0, LAN (RJ-45)
SCAN opcije	min. TWAIN, WIA, WSD
Rezolucija skeniranja	≥ 600 dpi
Tip skeniranog dokumenta	TIFF, PDF, PDF/A-1 , PDF visoke kompresije, encrypted PDF, JPEG, XPS
Brzina skeniranja	min. 40 ipm crno belo, 23 ipm u boji
Ostalo	Duplex štampa, ADF, Scan-once-copy-many, Elektronsko sortiranje, 25% - 400% umanjenje - uveličavanje, Kopiranje ID kartica
Kapacitet potrošnog materijala	Pored uređaja potrebno je isporučiti i inicijalni originalni toner koji će obezbediti štampu od minimalno 1.000 strana A4 pokrivenosti 5%
	Ostali originalni potrošni materijal (maintanace kits, image units, fotokonduktori, drum units, developers, itd.) nepochodan za štampu minimalno 100.000 strana A4 pokrivenosti 5% (zajedno sa incijalnim potrošnim materijalom)
Garancija	min. 24 meseca proizvođačke garancije

A4 dokument i položeni skener sa ADF-om	Minimalne tehničke karakteristike
Tip	Flatbed
Izvor svetlosti	LED
Pouzdanost:	min. 1500 skeniranih strana na dan
Podržani formati:	min. A4, A5, A6, B5, Letter, Letter legal
Optička rezolucija:	min. 600dpi x 600dpi
Rezolucija skeniranja:	min. 1200dpi x 1200dpi
Kapacitet ADF-a	min. 50 listova
Podržana težina papira ADF	min 50-120g/m ²
Brzina skeniranja Crno belo:	min. 25 strana/min (200/300dpi)
Brzina skeniranja u boji:	min. 25 strana/min (200/300dpi)
Podržani formati:	min. JPEG, TIFF, multi-TIFF, PDF, searchable PDF, secure PDF, PDF/A, BMP
Dodatne opcije:	min. Monohromatski LCD displej 5 linija, USB 3.0
Povezivanje:	1 x USB 2.0, 1 x Gbit LAN
Garancija:	24 meseci proizvođačke garancije

Full HD 3LCD projektor	Minimalne tehničke karakteristike
Tip projektora	3LCD
Nativna rezolucija	min. 1920x1200
Rastojanje projekcije(Wide/Tele)	1.8m - 2.17m(60" ekran)

Full HD 3LCD projektor	Minimalne tehničke karakteristike
Kontrast	min 15.000:1
Odnos stranica slike	16:9
Veličina slike	30"-300"
Osvetljenje	min 3.400 ANSI lumena
Radni vek lampe (Standardni režim)	min 6000 sati
Radni vek lampe (Režim štednje)	min. 10000 sati
Snaga lampe	maks. 210w
Odnos projekcije	min. 1.38 - 1.68:1
Zum	Manualni, faktor 1.2
Udaljenost fokusa	20.42mm - 24.5mm
Priključci	USB 2.0 Tip A, USB 2.0 Tip B, VGA in, HDMI in (2x), Composite in, Cinch audio in, MHL
Zvučnici	min. 2W
Ostalo	Daljinski upravljač, kompjuterski kabl, strujni kabl
Garancija:	proizvođačka, min. 24 meseca na projektor, 12 meseci na lampu

A3 multifunkcijski laserski monohromatski 3-u-1 uređaj	Minimalne tehničke karakteristike
Tip uređaja	A3 multifunkcijski laserski monohromatski 3-u-1 (šampač, skener, kopir)
Brzina štampe	≥ 25ppm A4, ≥ 12ppm A3
Rezolucija štampe	≥ 1200dpi
Vreme do štampe prve strane	≤ 5.9s
Vreme do prve kopije	≤ 7s
Ekran	min. 4.3" u boji, osetljiv na dodir
Procesor	≥ 1200 MHz sa dva jezgra
Kapacitet memorije	≥ 1GB
Ulazni kapacitet fioka za papir	≥ 500 listova A3
Kapacitet višenamenske ulazne fioke	≥ 100 listova A3
Podržana debljina papira	min. 45-256g/m ² iz višenamenske fioke
Priključci	USB 2.0, Gigabit LAN (RJ-45), USB host interface, slot za opcionu sd karticu
SCAN opcije	min. TWAIN, WIA, WSD
Rezolucija skeniranja	≥ 600 dpi
Tip skeniranog dokumenta	TIFF, PDF, PDF/A-1 , PDF visoke kompresije, encrypted PDF, JPEG, XPS
Brzina skeniranja	min. 50 ipm (300dpi, crno belo i u boji, A4)
Ostalo	Duplex štampa, Scan-once-copy-many, Elektronsko sortiranje, 25% - 400% umanjenje - uveličavanje, Kopiranje ID kartica

A3 multifunkcijski laserski monohromatski 3-u-1 uređaj	Minimalne tehničke karakteristike
Postolje	Da, metalno, sa točkićima, sa skladišnim prostorom za papir
Kapacitet potrošnog materijala	Pored uređaja i inicijalnog tonera potrebno je isporučiti i originalne rezervne tonere koji će obezbediti štampu od minimalno 3000 strana A4 (zajedno sa inicijalnim tonerom).
	Ostali originalni potrošni materijal (maintanace kits, image units, fotokonduktori, drum units, developers, itd.) nepadodan za štampu minimalno 300.000 strana A4 (zajedno sa inicijalnim potrošnim materijalom)
Garancija	min. 24 meseca proizvođačke garancije

Zahtev u pogledu kvaliteta: Ponuđena dobra moraju biti standardnog kvaliteta u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast i moraju odgovarati zahtevima naručioca definisanim u tehničkoj specifikaciji.

Rok i dinamika isporuke: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 30 dana po prijemu pismenog zahteva Naručioca, u skladu sa zahtevima iz tehničke specifikacije.

Ukoliko dobra nemaju odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovaraju ugovorenom kvalitetu ili imaju skrivene mane ili je pak oštećena u transportu ponuđač je u obavezi da zameni iste.

Ako ponuđač ne izvrši zamenu dobara po podnetoj reklamaciji ili za vreme pravne snage ovog ugovora više od 3 (tri) puta prekorači definisani rok za isporuku dobara, naručilac zadržava pravo raskida ovog Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

Mesto isporuke: fco Naručilac

Način plaćanja: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana primljene fakture. Sve troškove (troškovi transporta, carine i dr.) koji nastaju prilikom isporuke dobara, snosi Ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Garantni rok i reklamacije:

- za stavke 1, 2, 3, 4, 5, 6, 15 (UPS), 16 (UPS) iz tehničke specifikacije je 36 meseci, nakon isporuke dobara što će se konstatovati zapisnikom.

- za stavke 7, 8, 9, 10, 11 (projektor), 15 (battery), 16 (battery), 17, 19, iz tehničke specifikacije je 24 meseci, nakon isporuke dobara što će se konstatovati zapisnikom.

- za stavke 11 (lampa), 12, 14, 18 iz tehničke specifikacije je 12 meseci, nakon isporuke dobara što će se konstatovati zapisnikom.

- za stavku 13 iz tehničke specifikacije je 60 meseci, nakon isporuke dobara što će se konstatovati zapisnikom.

Kod stavki pod br. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 i 19 iz tehničke specifikacije pod garancijom se podrazumeva proizvođačka garancija.

U slučaju kvara opreme iz stavke 1. tehničke specifikacije (server za privatni Cloud), servisna ekipa Ponuđača je dužna da bude na lokaciji Naručioca, u roku od 24 sati od momenta prijave kvara.

Ukupan broj reklamacija u periodu važenja ugovora ne može biti veći od 3 (tri) reklamacije.

Ako Ponuđač u toku garantnog roka ne otkloni utvrđene nedostatke po podnetoj reklamaciji ili broj reklamacija bude veći od 3 (tri) reklamacije, kao i u slučaju kada ponuđač prekorači definisani

rok za reakciju servisa za server za privatni Cloud, Naručilac zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i pravo na naknadu nastale štete.

Ponudač koji nudi „ili odgovarajuće“ potrebno je da upiše robni znak (marku)/Model koju nudi u kolonu „NAPOMENA“- (kolona 6).

Naručilac zahteva da ponudač **uz svoju ponudu OBAVEZNO dostavi kao DOKAZ**, da nudi dobra prema zahtevima iz tehničke specifikacije tehnički dosije proizvođača, odnosno prospekt, katalog (ili internet linkove prema ovim dokumentima) od strane proizvođača personalnog računara, iz kojeg se mogu detaljno videti tehničke karakteristike ponuđene računarske opreme, a kojima se pokazuje suštinska saglasnost ponuđenog dobara sa tehničkom specifikacijom. **(označiti delove kataloga koji to potvrđuju)**.

Sva tehnička dokumentacija (opis proizvoda, datasheet-ovi i sl.) može biti dostavljena i na engleskom jeziku.

Dostavljena tehnička dokumentacija mora **nedvosmisleno** pokazivati da ponuđena dobra u potpunosti odgovaraju svim minimalnim tehničkim zahtevima.

Napomena:

U skladu sa članom 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama naručilac je u prikazanoj tehničkoj specifikaciji naveo proizvođača, i tip dobara kod pojedinih pozicija navođenjem reči „ili odgovarajuće“ jer nije mogao da opiše predmet nabavke na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima.

U skladu sa članom 73. Zakona o javnim nabavkama naručilac je u tehničkoj specifikaciji zahtevao određene oznake kao dokaz da dobra odgovaraju traženim karakteristikama.

Ponudač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

Obrazac 9.**OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI****-partija 1. Računarska oprema-**

Ponudač: _____

Naručilac: JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica

R.br	NAZIV DOBRA	JED. MERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CENA	UKUPNO
1	Server za privatni Cloud	kom	1		
2	Radna stanica 1 sa OS	kom	5		
3	Radna stanica 2sa OS	kom	1		
4	Laptop računar	kom	1		
5	Monitor 1	kom	4		
6	Monitor 2	kom	2		
7	Laserski štampač A4	kom	1		
8	Multifunkcionalni laserski štampač 1	kom	2		
9	Multifunkcionalni laserski štampač 2	kom	1		
10	A4 dokument i položeni skener sa ADF-om	kom	1		
11	Full HD 3LCD projektor	kom	1		
12	MikroTik Cloud Core Router	kom	1		
13	Switch 24 Gb + 4SFP L3	kom	1		
14	KVM Switch 16 port Combo USB + PS/2	kom	1		
15	Besprekidno napajanje 1500VA	kom	1		
16	Besprekidno napajanje 1500VA - Rack	kom	1		
17	Besprekidno napajanje 2000VA	kom	3		
18	19" Slobodnostojeći orman 42HU sa termostatskim hlađenjem i bravom	kom	1		
19	A3 multifunkcijski laserski monohromatski 3-u-1 uređaj	kom	2		
2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a					
3. STOPA PDV-a _____					
4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)					
5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU (ostali troškovi ukoliko ih ima)					

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti i potpisati obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 5. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- u koloni 6. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (ostali troškovi ukoliko ih ima).

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

10. - MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava i potpisuje ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor biće u obavezi da potpiše ugovor koji će, osim delova koji se unose iz obrasca ponude i eventualnih uočenih tehničkih grešaka, biti identičan modelu datom u nastavku.

Javno komunalno preduzeće

„Vodovod i kanalizacija“

Subotica

Broj:

Dana:

U G O V O R O K U P O V I N I D O B A R A

Zaključen dana _____ godine, između:

I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: Kupac) koje zastupa direktor Sugár György, dipl. inž. tehn.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica.

2. - _____ (u daljem tekstu:

Prodavac), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

3. _____

koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

II. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je kupovina dobara – **Računarska oprema i rezervni delovi: partija 1. Računarska oprema**, a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 45/10-2020.

Član 2.

Sastavni deo ovog Ugovora čine:

- usvojena ponuda Prodavca koja je zavedena kod Kupca pod brojem **(popunjava Kupac)** od **(popunjava Kupac)** godine;
- tehnička specifikacija potpisana i overena od strane Prodavca;
- obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni potpisan i overen od strane Prodavca;
- _____ (ukoliko je zajednička ponuda navešće se sporazum, protokol, ugovor ili dr.pravni akt kojim je precizirana odgovornost svih ugovornih strana).

Član 3.

Ugovorne strane su se saglasile da je cena iz člana 1. ovog Ugovora u ukupnom iznosu od _____ **dinara bez PDV-a**, odnosno _____ **dinara sa PDV-om**.

Cenu utvrđenu ponudom Prodavac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

Sve troškove (troškovi transporta, carine i dr.) koji nastaju prilikom isporuke dobara, snosi Prodavac i isti su sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Ukoliko vrednost srednjeg kursa evra u dinarima poraste za više od 10% u odnosu na vrednost srednjeg kursa evra na dan zaključenja ugovora, jedinična cena dobara se može povećati najviše do iznosapovećanja vrednosti kursa evra, uz prethodnu saglasnost Kupca i to Aneksom ugovora.

Ukoliko dođe do navedenih povećanja cena dobara Prodavac je u obavezi da se pismenim putem obrati Kupcu i ukoliko je povećanje cena opravdano sačinice se aneks ugovora, kojim će regulisati povećanje ugovorene vrednosti.

Član 4.

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Kupac može nakon zaključenja Ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost Ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog Ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja Ugovora ne može biti veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

U slučaju povećanja vrednosti Ugovora, Kupac će postupiti u skladu sa članom 115. stav 5. Zakona.

Član 5.

Kupac se obavezuje da Prodavcu izvrši uplatu za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana primljene fakture.

Plaćanje se vrši na tekući račun prodavca broj _____

Član 6.

Prodavac se obavezuje da Kupcu isporuči dobra iz člana 1. ovog ugovora odgovarajućeg kvaliteta u skladu sa zahtevima definisanim u tehničkoj specifikaciji sukcesivno u roku do 30 dana po prijemu pismenog zahteva Kupca.

Ukoliko dobra nemaju odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovaraju ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu Prodavac je u obavezi da zameni iste.

Ako Prodavac ne izvrši zamenu dobara po podnetoj reklamaciji ili za vreme pravne snage ovog ugovora više od 3 (tri) puta prekorači definisani rok za isporuku dobara iz stava 1. ovog člana, Kupac

zadržava pravo raskida ovog Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

Član 7.

Mesto isporuke : fco Kupac, Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Član 8.

Odgovorno lice Kupca zaduženo za praćenje realizacije Ugovora će nakon isporuke dobara uz prisustvo Prodavca proveriti kvalitet isporučenih dobara i sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste dobra, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i
- zapisnik o kvalitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje da isporučena dobra u svemu odgovaraju ugovorenom.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica iz stava 1. ovog člana i ovlašćenog predstavnika Prodavca.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

U slučaju kada odgovorno lice iz stava 1. ovog člana utvrdi da kvalitet ili kvantitet isporučenih dobara ne odgovara ugovorenom, sačinjava i potpisuje reklamacioni zapisnik, u kome navodi u čemu dobro nije u skladu sa ugovorenim.

Član 9.

Garantni rok:

- za stavke 1, 2, 3, 4, 5, 6, 15 (UPS), 16 (UPS) iz tehničke specifikacije je 36 meseci, nakon isporuke dobara što će se konstatovati zapisnikom.
- za stavke 7, 8, 9, 10, 11 (projektor), 15 (battery), 16 (battery), 17, 19, iz tehničke specifikacije je 24 meseci, nakon isporuke dobara što će se konstatovati zapisnikom.
- za stavke 11 (lampa), 12, 14, 18 iz tehničke specifikacije je 12 meseci, nakon isporuke dobara što će se konstatovati zapisnikom.
- za stavku 13 iz tehničke specifikacije je 60 meseci, nakon isporuke dobara što će se konstatovati zapisnikom.

Kod stavki pod br. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 i 19 iz tehničke specifikacije pod garancijom se podrazumeva proizvođačka garancija.

U slučaju kvara opreme iz stavke 1. tehničke specifikacije (server za privatni Cloud), servisna ekipa Prodavca je dužna da bude na lokaciji Kupca, u roku od 24 sati od momenta prijave kvara.

Ukupan broj reklamacija u periodu važenja ovog ugovora ne može biti veći od 3 (tri) reklamacije.

Ako Prodavac u toku garantnog roka ne otkloni utvrđene nedostatke po podnetoj reklamaciji ili broj reklamacija bude veći od 3 (tri) reklamacije, kao i u slučaju kada Prodavac prekorači definisani rok za reakciju servisa za server za privatni Cloud, Kupac zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i pravo na naknadu nastale štete.

Član 10.

Za svaki dan neopravdanog kašnjenja preuzetih obaveza Prodavcu će se obračunavati zakonska zatezna kamata.

Član 11.

Prodavac se obavezuje da u roku do 7 dana od dana zaključenja ugovora preda Kupcu:

1. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Prodavac navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Kupac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da Prodavac ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza Prodavcu će menica biti vraćena.

2. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a. Uz menice mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Prodavac navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menica je 5 dana duži od garantnog roka. Kupac će unovčiti menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku u slučaju da Prodavac ne izvrši obavezu otklanjanja kvara koji bi mogao da umanjí mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Po izvršenju ugovorenih obaveza Prodavcu će menica biti vraćena.

Član 12.

Eventualne sporove iz ili povodom ovog ugovora ugovorne strane će rešavati mirnim putem sporazumevanjem, preko odgovornih i ovlašćenih predstavnika.

Ukoliko spor nije moguće rešiti mirnim putem utvrđuje se nadležnost Suda u Subotici.

Član 13.

Na sve što nije predviđeno odredbama ovog Ugovora primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Član 15.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

PRODAVAC:
Direktor

KUPAC:
Direktor

Sugár György, dipl. inž. tehn.

NAPOMENA: Model ugovora, ponudač popunjava u skladu sa ponudom, overava potpisom, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da model ugovora potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti i potpisati model ugovora.

Obrazac 11.

IZJAVA

sa kojom potvrđujemo da ćemo **u roku do 7 dana od dana zaključenja Ugovora dostaviti Naručiocu sredstva finansijskog obezbeđenja i to:**

1. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

2. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a. Uz menice mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menica je 5 dana duži od garantnog roka. Naručilac će unovčiti menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku u slučaju da Ponuđač ne izvrši obavezu otklanjanja kvara koji bi mogao da umanjí mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

Računarska oprema i rezervni delovi
Partija 2.
Rezervni delovi za računare i računarsku opremu

**6. OBRAZAC IZJAVE PONUDAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Računarska oprema i rezervni delovi: partija 2. Rezervni delovi za računare i računarsku opremu**, JN broj **45/10-2020**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 5) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 6) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 7) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 8) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.

Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom za svakog učesnika iz grupe ponuđača.

OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA
O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75.
ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [*navesti naziv podizvođača*] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Računarska oprema i rezervni delovi: partija 2. Rezervni delovi za računare i računarsku opremu**, JN broj **45/10-2020**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 5) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 6) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 7) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 8) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____
Datum: _____

Podizvođač:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača.

OBAVEŠTENJE

Na ovaj način Vas u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti obaveštavamo da ćemo Vaše tražene podatke iz Konkursne dokumentacije obrađivati i koristiti samo u svrhu navedenih potreba.

Na osnovu člana 15. Zakona o zaštiti podataka o ličnosti ponuđač _____ potpisuje:

PRISTANAK NA OBRADU PODATAKA O LIČNOSTI

Izričito izjavljujemo da dajemo pristanak da Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, matični broj: 08065195, PIB: 100838486, koje zastupa direktor preduzeća Sugár György dipl.inž.tehn. kao Rukovalac podataka, može prikupljati i dalje obrađivati naše podatke o ličnosti i to:

- Naziv ponuđača
- Adresa i sedište ponuđača
- Matični broj ponuđača
- Šifra delatnosti
- Osoba za kontakt
- Telefon – telefaks
- Elektronska pošta
- Poreski broj ponuđača
- Broj tekućeg računa
- Lice odgovorno za potpisivanje ugovora
- Ostale informacije iz konkursne dokumentacije

Navedene podatke dajemo Javnom komunalnom preduzeću „Vodovod i kanalizacija“ Subotica radi učestvovanja na javnoj nabavci broj **45/10-2020 - Računarska oprema i rezervni delovi: partija 2. Rezervni delovi za računare i računarsku opremu.**

Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica ima pravo da obrađuje naše navedene podatke u cilju sprovođenja i realizacije javne nabavke na koju konkurišemo.

Naše podatke mogu proveravati, kopirati, ocenjivati, elektronski i fizički skladištiti i čuvati u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti i potrebama javne nabavke broj **45/10-2020 - Računarska oprema i rezervni delovi: partija 2. Rezervni delovi za računare i računarsku opremu**

Svesni smo da imamo pravo na opoziv pristanka za obradu podataka o ličnosti u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti, kao i pravnih posledica takvog opoziva – eliminisanje iz daljeg postupka javne nabavke broj **45/10-2020 - Računarska oprema i rezervni delovi: partija 2. Rezervni delovi za računare i računarsku opremu**

Upoznati smo sa pravima koje imamo po Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti u slučaju da rukovalac Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Subotica nedozvoljeno obrađuje naše podatke.

Dana: _____

Izjavu dao ponuđač:

7. OBRAZAC PONUDE

-partija2. Rezervni delovi za računare i računarsku opremu-

1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača: _____

Adresa i sedište ponuđača: _____

Matični broj ponuđača: _____

Šifra delatnosti: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon – telefaks: _____

Elektronska pošta: _____

Poreski broj ponuđača: _____

Broj tekućeg računa: _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora: _____

2. Važenje ponude: _____ dana, od dana otvaranja Ponude (**minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda**)

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

a) SAMOSTALNO

b) SA PODIZVOĐAČEM:

2. _____
(navesti naziv i sedište podizvođača)

c) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU:

3. _____

4. _____

(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

- **Ponudena cena:** _____ dinara bez PDV-a

Zahtev u pogledu kvaliteta: Ponudena dobra moraju biti standardnog kvaliteta u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast i moraju odgovarati zahtevima naručioca definisanim u tehničkoj specifikaciji.

Rok i dinamika isporuke: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 5 dana po prijemu pismenog zahteva Naručioca, u skladu sa zahtevima iz tehničke specifikacije.

Ukoliko dobra nemaju odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovaraju ugovorenom kvalitetu ili imaju skrivene mane ili je pak oštećena u transportu ponuđač je u obavezi da zameni iste.

Ako ponuđač ne izvrši zamenu dobara po podnetoj reklamaciji ili za vreme pravne snage ovog ugovora više od 3 (tri) puta prekorači definisani rok za isporuku dobara, naručilac zadržava pravo raskida ovog Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

Mesto isporuke: fco Naručilac

Način plaćanja: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana primljene fakture. Sve troškove (troškovi transporta, carine i dr.) koji nastaju prilikom isporuke dobara, snosi Ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Garantni rok i reklamacije:

- za stavke 2, 20, 21, iz tehničke specifikacije je 36 meseci nakon isporuke dobara što će se konstatovati zapisnikom.
- za stavke 3, 17, iz tehničke specifikacije je 24 meseci nakon isporuke dobara što će se konstatovati zapisnikom.
- za stavke 1, 5, iz tehničke specifikacije je 60 meseci nakon isporuke dobara što će se konstatovati zapisnikom.

Ukupan broj reklamacija u periodu važenja ugovora ne može biti veći od 3 (tri) reklamacije.

Ako Ponuđač, u toku garantnog roka, ne otkloni utvrđene nedostatke po podnetoj reklamaciji ili broj reklamacija bude veći od 3 (tri) reklamacije, Naručilac zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i pravo na naknadu nastale štete.

- Za izvršenje javne nabavke angažujemo (_____) podizvođača (upisati broj podizvođača)
- Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču je ____ %

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti i potpisati obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

8. OBRASCI I MODEL UGOVORA

Obrazac 1.

Podaci o ponuđaču

4. Koji nastupa samostalno
5. Koji nastupa sa podizvođačem
6. Ovlašćenog člana grupe ponuđača
(zaokružiti)

NAZIV PONUĐAČA	
SEDIŠTE PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

Mesto i datum

PONUĐAČ

Ime i prezime ovlašćenog lica

Poptis ovlašćenog lica

Obrazac 2.

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA DOBARA KOJE NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 3.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

NAZIV PODIZVOĐAČA	
SEDIŠTE PODIZVOĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 4.

IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br. **45/10-2020 – Računarska oprema i rezervni delovi: partija2 - Rezervni delovi za računare i računarsku opremu**, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe _____
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta dobara koje nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica člana grupe
Ovlašćeni član			_____
Član grupe			_____
Član grupe			_____

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 5.

OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA

NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 6.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Obrazac 7.

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015,68/2015) dajemo sledeću

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka dobara **Računarska oprema i rezervni delovi: partija 2. - Rezervni delovi za računare i računarsku opremu, JN broj 45/10-2020**

Napomena: uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Mesto

Datum

Potpis ovlašćenog lica

Obrazac 8.**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA****-partija 2. Rezervni delovi za računare i računarsku opremu-**

R.b.	Komponenta	Specifikacija	Kol.	Jm.	Garancija (Meseci)	Napomena
1	Hard disk 1	3.5" SATA3 7200 2TB WD Black WD2003FZEX, 64MB "ili odgovarajuće"	1	kom	60	
2	Hard disk 2	3.5" SATA3 5400 2TB WD Red WD20EFRX, 64MB "ili odgovarajuće"	2	kom	36	
3	Hard disk 3	2.5" SATA3 5400 1TB SEAGATE Barracuda - ST1000LM048 128MB Interni, "ili odgovarajuće"	1	kom	24	
4	Memorija	16 GB DDR4 ECC RDIMM 288-pin 2666 MHz (PC4-21300) DELL AA138422, DELL SNPDFK3YC/16G "ili odgovarajuće"	2	kom	--	
5	SSD disk	SAMSUNG SSD 500GB, 2.5", SATA III, do 550 MB/s ,860 Evo Series- MZ-76E500B "ili odgovarajuće"	5	kom	60	
6	HDD Rack	LC-Power HDD Rack 3.5", USB 3.0, SATA (Black) - LC-35U3-Sirius 3.5" "ili odgovarajuće"	1	kom	--	
7	Držać za SSD	Bracket 2.5"-3.5" za SSD Secomp "ili odgovarajuće"	5	kom	--	
8	S/FTP Kabl	SCHRACK Kabl inst.Cat.6a S/FTP-500 Mhz, 4x2xAWG-23, LS0H-3, crni, "ili odgovarajuće"	100	m	--	
9	Patch kabel 1	SCHRACK UTP RJ45, Cat.6a 10Gb, S/FTP, LS0H, sivi, 3m H6GSG03K0G "ili odgovarajuće"	4	kom	--	
10	Patch kabel 2	Schrack cat 6a s/ftp duzine 1m (10Gb patch kablovi) "ili odgovarajuće"	4	kom	--	
11	Rack Orman	9U/19" rek orman nazidni, staklena vrata sa bravom, sa skidajućim bočnim stranicama, min. dim. 600x450x500mm W6409 "ili odgovarajuće"	1	kom	--	
12	Patch panel	1HU/19" SCHRACK TOOLLESS LINE-19" Patch panel za 24 modula, prazan "ili odgovarajuće"	2	kom	--	

R.b.	Komponenta	Specifikacija	Kol.	Jm.	Garancija (Meseci)	Napomena
13	Razvodni panel	1U/19" 220V razvodni PDU panel sa 7 utičnih mesta, prekidačem, prenaponskom zaštitom i kablom 2m sa utikačem	2	kom	--	
14	Polica za rack 1	1U/19" SCHRACK Fiksna polica dubine 250mm, slim, 20kg max, perforirana "ili odgovarajuće"	1	kom	--	
15	Polica za rack 2	1HU/19" SCHRACK Fiksna polica dubine 550mm, 80kg max, perforirana "ili odgovarajuće"	1	kom	--	
16	Ranžirni prsten	SCHRACK Ranžirni prsten 40x80mm, za vertikalno ranžiranje "ili odgovarajuće"	5	kom	--	
17	Mrežna kartica	DELL Broadcom NetXtreme 5720 Dual Port 1GbE PCI Express 1x "ili odgovarajuće"	1	kom	24	
18	HDMI Adatper	DVI-D/HDMI M/Ž adapter	2	kom	--	
19	HDMI Kabl	HDMI kabl, 3m	2	kom	--	
20	Miš1	USB LOGITECH M90 Optical Mouse , Optical 1000dpi Black OEM, "ili odgovarajuće"	10	kom	36	
21	Miš2	USB LOGITECH M185 Optički, 1000dpi Advanced Optical Tracking Sensor. "ili odgovarajuće"	5	kom	36	
22	Tastatura	Tastatura USB Logitech K120, Spill-resistant design - Liquid drains out of the keyboard (otpornost na kapajuću tečnost) Broj otkucaja na tastaturi do 10 miliona "ili odgovarajuće"	4	kom	--	
23	USB	USB Flash 16GB 3.1 Kingston DT106/16GB Data Travel 106 "ili odgovarajuće"	20	kom	--	
24	BLU-R medijum	Verbatim BLU-RAY 50GB/DUAL LAYER/6X/43746/SP/10/TW "ili odgovarajuće"	10	kom	--	
25	CD-R medijum	Verbatim CD-R Media 700MB 52x "ili odgovarajuće"	100	kom	--	
26	DVD-R medijum	DVD-R 4.7Gb, 16x	25	kom	--	

R.b.	Komponenta	Specifikacija	Kol.	Jm.	Garancija (Meseci)	Napomena
27	CD-DVD Omoti	Omot za CD papirni sa prozorom, beli	150	kom	--	
28	Zvučnik	Genius 2.0 SP-L160 (crni) "ili odgovarajuće"	2	kom	--	
29	Slušalice	HP H100 slušalice sa mikrofonom "ili odgovarajuće"	2	kom	--	
30	Punjač za laptop univerzalni	Punjač za laptop ZEUS ZUS-NPW90, uklonjivi naponski konektori, min Snaga 90 W min Voltaža 15 V, 16 V, 18.5 V, 19 V, 19.5 V "ili odgovarajuće"	1	kom	--	
31	UPS	APC BX700U-GR Back-UPS 700VA, 230V "ili odgovarajuće"	5	kom	--	
32	Web kamera	Logitech c270 Built-in mic, 0.9 Mpix, 3.0 Mpix softverski, 1280 x 720, USB 2.0 "ili odgovarajuće"	2	kom	--	
33	Sredstvo za čišćenje LCD monitora i tastature	Topy sprej 120ml + krpica "ili odgovarajuće"	3	kom	--	

Ponuđač koji nudi „ili odgovarajuće“ potrebno je da upiše robni znak (marku)/Model koju nudi u kolonu „NAPOMENA“- (kolona 7).

Zahtev u pogledu kvaliteta: Ponuđena dobra moraju biti standardnog kvaliteta u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast i moraju odgovarati zahtevima naručioca definisanim u tehničkoj specifikaciji.

Rok i dinamika isporuke: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 5 dana po prijemu pismenog zahteva. Naručioca, u skladu sa zahtevima iz tehničke specifikacije.

Ukoliko dobra nemaju odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovaraju ugovorenom kvalitetu ili imaju skrivene mane ili je pak oštećena u transportu, ponuđač je u obavezi da zameni iste.

Ako ponuđač ne izvrši zamenu dobara po podnetoj reklamaciji ili za vreme pravne snage ovog ugovora više od 3 (tri) puta prekorači definisani rok za isporuku dobara, naručilac zadržava pravo raskida ovog Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

Mesto isporuke: fco Naručilac

Način plaćanja: za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana primljene fakture. Sve troškove (troškovi transporta, carine i dr.) koji nastaju prilikom isporuke dobara, snosi Ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Garantni rok i reklamacije:

- za stavke 2, 20, 21, iz tehničke specifikacije je 36 meseci nakon isporuke dobara što će se konstatovati zapisnikom.

- za stavke 3, 17, iz tehničke specifikacije je 24 meseci nakon isporuke dobara što će se konstatovati zapisnikom.

- za stavke 1, 5, iz tehničke specifikacije je 60 meseci nakon isporuke dobara što će se konstatovati zapisnikom.

Ukupan broj reklamacija u periodu važenja ugovora ne može biti veći od 3 (tri) reklamacije.

Ako Ponuđač, u toku garantnog roka, ne otkloni utvrđene nedostatke po podnetoj reklamaciji ili broj reklamacija bude veći od 3 (tri) reklamacije, Naručilac zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i pravo na naknadu nastale štete.

Napomena:

U skladu sa članom 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama naručilac je u prikazanoj tehničkoj specifikaciji naveo proizvođača, i tip dobara kod pojedinih pozicija navođenjem reči „ili odgovarajuće“ jer nije mogao da opiše predmet nabavke na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima.

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

Obrazac 9.**OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI****-partija 2. Rezervni delovi za računare i računarsku opremu-**

Ponudač: _____

Naručilac: JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
Trg Lazara Nešića 9/a
24000 Subotica

R.br	NAZIV DOBRA	JED. MERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CENA	UKUPNO
1	Hard disk 1	kom	1		
2	Hard disk 2	kom	2		
3	Hard disk 3	kom	1		
4	Memorija	kom	2		
5	SSD disk	kom	5		
6	HDD Rack	kom	1		
7	Držač za SSD	kom	5		
8	S/FTP Kabl	kom	100		
9	Patch kabl 1	kom	4		
10	Patch kabl 2	kom	4		
11	Rack Orman	kom	1		
12	Patch panel	kom	2		
13	Razvodni panel	kom	2		
14	Polica za rack 1	kom	1		
15	Polica za rack 2	kom	1		
16	Ranžirni prsten	kom	5		
17	Mrežna kartica	kom	1		
18	HDMI Adatper	kom	2		
19	HDMI Kabl	kom	2		
20	Miš1	kom	10		
21	Miš2	kom	5		
22	Tastatura	kom	4		

23	USB	kom	20		
24	BLU-R medijum	kom	10		
25	CD-R medijum	kom	100		
26	DVD-R medijum	kom	25		
27	CD-DVD Omoti	kom	150		
28	Zvučnik	kom	2		
29	Slušalice	kom	2		
30	Punjač za laptop univerzalni	kom	1		
31	UPS	kom	5		
32	Web kamera	kom	2		
33	Sredstvo za čišćenje LCD monitora i tastature	kom	3		
2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a					
3. STOPA PDV-a _____					
4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)					
5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU (ostali troškovi ukoliko ih ima)					

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti i potpisati obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 5. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- u koloni 6. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (ostali troškovi ukoliko ih ima).

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

10. - MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava i potpisuje ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor biće u obavezi da potpiše ugovor koji će, osim delova koji se unose iz obrasca ponude i eventualnih uočenih tehničkih grešaka, biti identičan modelu datom u nastavku.

Javno komunalno preduzeće

„Vodovod i kanalizacija“

Subotica

Broj:

Dana:

U G O V O R O KUPOVINI DOBARA

Zaključen dana _____ godine, između:

I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: Kupac) koje zastupa direktor Sugár György, dipl. inž. tehn.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica.

2. - _____ (u daljem tekstu:

Prodavac), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

3. _____

koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

II. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je kupovina dobara – **Računarska oprema i rezervni delovi: partija 2. Rezervni delovi za računare i računarsku opremu**, a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 45/10-2020.

Član 2.

Sastavni deo ovog Ugovora čine:

- usvojena ponuda Prodavca koja je zavedena kod Kupca pod brojem **(popunjava Kupac)** od **(popunjava Kupac)** godine;
- tehnička specifikacija potpisana i overena od strane Prodavca;
- obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni potpisan i overen od strane Prodavca;
- _____ (ukoliko je zajednička ponuda navešće se sporazum, protokol, ugovor ili dr.pravni akt kojim je precizirana odgovornost svih ugovornih strana).

Član 3.

Ugovorne strane su se saglasile da je cena iz člana 1. ovog Ugovora u ukupnom iznosu od _____ **dinara bez PDV-a**, odnosno _____ **dinara sa PDV-om**.

Cenu utvrđenu ponudom Prodavac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

Sve troškove (troškovi transporta, carine i dr.) koji nastaju prilikom isporuke dobara, snosi Prodavac i isti su sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Ukoliko vrednost srednjeg kursa evra u dinarima poraste za više od 10% u odnosu na vrednost srednjeg kursa evra na dan zaključenja ugovora, jedinična cena dobara se može povećati najviše do iznosapovećanja vrednosti kursa evra, uz prethodnu saglasnost Kupca i to Aneksom ugovora.

Ukoliko dođe do navedenih povećanja cena dobara Prodavac je u obavezi da se pismenim putem obrati Kupcu i ukoliko je povećanje cena opravdano sačinice se aneks ugovora, kojim će regulisati povećanje ugovorene vrednosti.

Član 4.

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Kupac može nakon zaključenja Ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost Ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog Ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja Ugovora ne može biti veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

U slučaju povećanja vrednosti Ugovora, Kupac će postupiti u skladu sa članom 115. stav 5. Zakona.

Član 5.

Kupac se obavezuje da Prodavcu izvrši uplatu za svaku sukcesivnu isporuku u roku do 45 dana od dana primljene fakture.

Plaćanje se vrši na tekući račun prodavca broj _____

Član 6.

Prodavac se obavezuje da Kupcu isporuči dobra iz člana 1. ovog ugovora odgovarajućeg kvaliteta u skladu sa zahtevima definisanim u tehničkoj specifikaciji sukcesivno u roku do 5 dana po prijemu pismenog zahteva Kupca.

Ukoliko dobra nemaju odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovaraju ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu prodavac je u obavezi da zameni iste.

Ako Prodavac ne izvrši zamenu dobara po podnetoj reklamaciji ili za vreme pravne snage ovog ugovora više od 3 (tri) puta prekorači definisani rok za isporuku dobara iz stava 1. ovog člana, Kupac zadržava pravo raskida ovog Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i pravo na naknadu nastale štete.

Član 7.

Mesto isporuke : fco Kupac, Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Član 8.

Odgovorno lice Kupca zaduženo za praćenje realizacije Ugovora će nakon isporuke dobara uz prisustvo Prodavca proveriti kvalitet isporučenih dobara i sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste dobra, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i
- zapisnik o kvalitativnom prijemu dobara čime se potvrđuje da isporučena dobra u svemu odgovaraju ugovorenom.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica iz stava 1. ovog člana i ovlašćenog predstavnika Prodavca.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

U slučaju kada odgovorno lice iz stava 1. ovog člana utvrdi da kvalitet ili kvantitet isporučenih dobara ne odgovara ugovorenom, sačinjava i potpisuje reklamacioni zapisnik, u kome navodi u čemu dobro nije u skladu sa ugovorenim.

Član 9.

Garantni rok:

- za stavke 2, 20, 21, iz tehničke specifikacije je 36 meseci nakon isporuke dobara što će se konstatovati zapisnikom.
- za stavke 3, 17, iz tehničke specifikacije je 24 meseci nakon isporuke dobara što će se konstatovati zapisnikom.
- za stavke 1, 5, iz tehničke specifikacije je 60 meseci nakon isporuke dobara što će se konstatovati zapisnikom.

Ukupan broj reklamacija u periodu važenja ovog ugovora ne može biti veći od 3 (tri) reklamacije.

Ako Prodavac, u toku garantnog roka, ne otkloni utvrđene nedostatke po podnetoj reklamaciji ili broj reklamacija bude veći od 3 (tri) reklamacije, Kupac zadržava pravo raskida Ugovora, pravo na aktiviranje sredstva finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i pravo na naknadu nastale štete.

Član 10.

Za svaki dan neopravdanog kašnjenja preuzetih obaveza Prodavcu će se obračunavati zakonska zatezna kamata.

Član 11.

Prodavac se obavezuje da u roku do 7 dana od dana zaključenja ugovora preda Kupcu:

1. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Prodavac navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Kupac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da Prodavac ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza Prodavcu će menica biti vraćena.

2. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a. Uz menice mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Prodavac navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menica je 5 dana duži od garantnog roka. Kupac će unovčiti menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku u slučaju da Prodavac ne izvrši obavezu otklanjanja kvara koji bi mogao da umanjí mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Po izvršenju ugovorenih obaveza Prodavcu će menica biti vraćena.

Član 12.

Eventualne sporove iz ili povodom ovog ugovora ugovorne strane će rešavati mirnim putem sporazumevanjem, preko odgovornih i ovlašćenih predstavnika.

Ukoliko spor nije moguće rešiti mirnim putem utvrđuje se nadležnost Suda u Subotici.

Član 13.

Na sve što nije predviđeno odredbama ovog Ugovora primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Član 15.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

PRODAVAC:
Direktor

KUPAC:
Direktor

Sugár György, dipl. inž. tehn.

NAPOMENA: Model ugovora, ponuđač popunjava u skladu sa ponudom, overava potpisom, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da model ugovora potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti i potpisati model ugovora.

Obrazac 11.

IZJAVA

sa kojom potvrđujemo da ćemo **u roku do 7 dana od dana zaključenja Ugovora dostaviti Naručiocu sredstva finansijskog obezbeđenja i to:**

1. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne ugovorene vrednosti bez PDV- a. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je **30** dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice za dobro izvršenje posla mora da se produži. Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje posla u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

2. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a. Uz menice mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menica je 5 dana duži od garantnog roka. Naručilac će unovčiti menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku u slučaju da Ponuđač ne izvrši obavezu otklanjanja kvara koji bi mogao da umanjí mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____