



KONKURSNA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNU NABAVKU DOBARA

IMPLEMENTACIJA IP TELEFONIJE U UPRAVI

POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

JAVNA NABAVKA BROJ 45/35-2019

Komisija je radila u sastavu:

- Varga Žolt, dipl. inž inform. _____
- Šokčić Zoltan, dipl. inž. inform. _____
- Šimon Žolt mast.ekon. _____

Jul, 2019. godine

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, br.14/2015 i br. 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), čl. 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica (broj 425/1-2015 od 07.10.2015. godine) i Izmene pravilnika o bližem uređivanju postupka javne nabavke JKP “Vodovod i kanalizacija” Subotica (broj 412/1-2016 od 28.11.2016. godine), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 45/35-1-2019 od 27.06.2019. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku 45/35-2-2019 od 27.06.2019. godine, pripremljena je:

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku dobara broj 45/35-2019**

IMPLEMENTACIJA IP TELEFONIJE U UPRAVI

u postupku javne nabavke male vrednosti

1. Opšti podaci o nabavci
2. Podaci o predmetu nabavke
3. Vrsta, specifikacija, količina i opis dobara, kvalitet, rok i mesto isporuke dobara
4. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76 Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost navedenih uslova
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
6. Izjava o ispunjenosti obaveznih uslova
7. Obrazac ponude
8. Obrasci, model ugovora, Izjava o sredstvu obezbeđenja

***Napomena:** konkursna dokumentacija ima 52 strane

Prilikom izrade ponude, molimo da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obratite naručiocu. Zaiteretrovana lica dužna su da prate Portal javnih nabavki i internet stranicu naručioca kako bi blagovremeno bili obavešteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, jer je naručilac u skladu sa članom 63 stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 124/2012,14/2015,68/2015) dužan da sve izmene i dopune konkursne dokumentacije objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U skladu sa članom 63. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama, naručilac će, dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. U slučaju da ponuđač ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac će odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

1. OPŠTI PODACI O NABAVCI

- NAZIV, ADRESA I INTERNET STRANICA NARUČIOCA

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a , 24000 Subotica
<http://www.vodovodsu.rs/>

- PODACI O VRSTI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

- PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke broj 45/35-2019 su dobra: **Implementacija IP telefonije u Upravi**

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke: 32552100 – Telefonski aparati
Mešovita nabavka shodo članu 6a Zakona o javnim nabavkama.

Postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

- REZERVISANA JAVNA NABAVKA

- nije rezervisana javna nabavka

- ELEKTRONSKA LICITACIJA:

- nije elektronska licitacija

- KONTAKT

Šimon Žolt mast.ekon., fax 024 557-700, e-mail: javne.nabavke@vodovodsu.rs

- PODACI O MESTU, NAČINU I ROKOVIMA ZA PODNOŠENJE PONUDA

Način i mesto podnošenja ponuda:

Ponuđači podnose ponude u *zatvorenoj koverti, preporučenom pošiljkom ili lično*, na adresu Naručioca:

JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa naznakom „Ponuda za javnu nabavku br. **45/35-2019, Implementacija IP telefonije u Upravi - NE OTVARATI!**“. Na poleđini koverta obavezno naznačiti naziv i sedište Ponuđača, kao i ime i prezime i telefon osobe za kontakt.

Poslednji dan roka, odnosno datum i sat za podnošenje ponuda:

Rok za podnošenje ponuda je **18.07.2019.** godine do **09,00 časova**.

Posledice propuštanja roka određenog za podnošenje ponuda:

Neblagovremenom će se smatrati ponuda Ponuđača koja nije prispela Naručiocu do **18.07.2019.** godine u **09,00 časova**. Sve neblagovremeno podnete ponude, po okončanju postupka otvaranja ponuda, Komisija za javne nabavke Naručioca će vratiti neotvorene Ponuđačima, sa naznakom da su podnete neblagovremeno.

- OBAVEŠTENJE O MESTU, DANU I SATU OTVARANJA PONUDA, KAO I VREMENU I NAČINU PODNOŠENJA OVLAŠĆENJA

Mesto, dan i sat otvaranja ponuda:

Blagovremene ponude Komisija za sprovođenje javne nabavke će *otvoriti javno* dana **18.07.2019. godine u 10,00 časova**, u kancelariji Službe javnih nabavki na drugom spratu u sedištu JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Vreme i način podnošenja ovlašćenja:

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača koji svojstvo predstavnika dokazuju predajom *ovlašćenja* za učešće u postupku otvaranja ponuda, koje mora biti izdato u pismenoj formi i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača.

Ovlašćenje se predaje komisiji za javnu nabavku neposredno pred početak postupka javnog otvaranja ponuda.

- OBAVEŠTENJE O ROKU U KOME ĆE NARUČILAC DONETI ODLUKU O DODELI UGOVORA

Odluka o dodeli ugovora, sa obrazloženjem, doneće se u roku od **10 (deset) dana** od dana javnog otvaranja ponuda i biće objavljena na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca, u roku od **3 (tri) dana** od dana njenog donošenja.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Vrsta postupka javne nabavke:

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

2. Predmet javne nabavke broj **45/35-2019** su dobra: **Implementacija IP telefonije u Upravi**

Oznaka i naziv iz opšteg rečnika nabavke: 32552100 – Telefonski aparati

3. Nabavka nije oblikovana u partije.

3. VRSTA, SPECIFIKACIJA, KOLIČINA I OPIS DOBARA, KVALITET, ROK ISPORUKE I PLAĆANJA, MESTO ISPORUKE DOBARA

Vrsta, specifikacija, količina i opis dobara koja su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u Obrascu - Tehnička specifikacija.

Zahtev u pogledu kvaliteta: Ponuđena dobra moraju biti standardnog kvaliteta u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast i moraju odgovarati zahtevima naručioca definisanim u tehničkoj specifikaciji.

Mesto isporuke– fco Naručilac

Troškove isporuke predmetnog dobra snosi ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Troškove usluge izrade i nadogradnje postojećeg rešenja – softvera, troškove implementacije IP telefonije i održavanje telefonskog sistema (u periodu od 6 meseci od završetka implementacije) u Upravi Naručilaca, snosi Ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Rok isporuke dobra i rok za davanje usluga: za isporuku dobra kao i za pružanje usluga izrade/nadogradnje softvera i implementacije IP telefonije u Upravi Naručilaca u roku do 90 dana od prijema pismenog narudžbe Naručioca.

Način i uslovi plaćanja: 50% avansno, ostatak u roku do 45 dana od dana primljene fakture.

Garantni rok: : za isporučena dobra 24 meseci od dana isporuke, za uslugu izrade/nadogradnje softvera i implementacije IP telefonije u Upravi Naručilaca, 6 meseci od završetka implementacije. U slučaju prestanka rada sistema, u toku trajanja garantnog roka, tehničko osoblje Prodavca mora biti na objektu Kupca u roku do 30 minuta od momenta prijave kvara. U slučaju opštih upita, u toku trajanja garantnog roka, odziv mora biti do 60 minuta od momenta prijave kvara/upita.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA-ZA SVE PARTIJE

Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti određeni su u skladu sa članom 75. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015,68/2015). Ispunjenost uslova iz člana 75 stav 1. Zakona podnosilac ponude dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77 Zakona, odnosno dokaza iz članova 17, 18 i 19 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“ br. 86/2015), a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

I - OBAVEZNI USLOVI- Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 75. ZJN

1) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar

Dokaz za pravna lica: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda (bez obzira na datum izdavanja izvoda). Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za preduzetnike: Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra (bez obzira na datum izdavanja izvoda) Ovaj dokaz podnosilac ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Napomena: Shodno članu 8. i 12. Zakona o registraciji privrednih subjekata, Agencija za privredne registre je nadležna da vodi registraciju privrednih subjekata i izdaje izvod o registrovanom podatku.

2) Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare

Dokaz za pravna lica:

1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi **sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica**, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. **Napomena:** Ukoliko uverenje Osnovnog suda ne obuhvata podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti redovnog krivičnog odeljenja Višeg suda, potrebno je pored uverenja Osnovnog suda dostaviti **I UVERENJE VIŠEG SUDA** na čijem području je sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojom se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede i krivično delo primanja mita.

2) **izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu;**

S tim u vezi na internet stranici Višeg suda u Beogradu objavljeno je obaveštenje <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

3) **uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta.**

Ako je više zakonskih zastupnika - za svakog se dostavlja uverenje iz kaznene evidencije.

(dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda).

Dokaz za preduzetnike: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta. (ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

Dokaz za fizička lica: - uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno članu 2. stav 1. tačka 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji («Sl. list SFRJ», br. 5/79) - organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno), ali i prema mestu prebivališta. (ne starija od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača.

3) Uslov: Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Dokaz za pravna lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za preduzetnike: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Dokaz za fizička lica: Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospеле poreze i doprinose i uverenje nadeležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda (ne starije od dva meseca pre dana otvaranja ponuda). Ovaj dokaz podnosioc ponude dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi članovi grupe ponuđača

Napomena: Shodno članu 161. Zakona o opštem upravnom postupku organi izdaju uverenja, odnosno druge isprave o činjenicama o kojima vode službenu evidenciju. Zakonom o finansiranju lokalne samouprave propisano je da jedinici lokalne samouprave pripadaju izvorni prihodi ostvareni na njenoj teritoriji i da jedinica lokalne samouprave u celosti utvrđuje, naplaćuje i kontroliše izvorne prihode ostvarene na njenoj teritoriji.

Ukoliko se ponuđač nalazi u postupku privatizacije dostavlja potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije – potvrda koju je izdala Agencija za privatizaciju.

4. Uslov: Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke.

Ovaj uslov se odnosi na dozvole nadležnog organa koje podnosioc ponude mora da ima pre registracije i početka obavljanja određene delatnosti, a u skladu sa članom 4. stav 2. Zakona o privrednim društvima. Naručilac je pre početka ove javne nabavke utvrdio da za ovu javnu nabavku **ne postoji dozvola** predviđena posebnim propisom te istu ponuđač nije dužan dostaviti.

5. Uslov: Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude (čl. 75. st. 2. Zakona)

Dokaz – Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz za pravna lica: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz za preduzetnike: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz za fizička lica: Izjava o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

II – DODATNI USLOVI - Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz člana 76. ZJN

Dodatni uslovi za učešće određeni su u skladu sa članom 76. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012,14/2015,68/2015).

Ispunjenost dodatnih uslova određenih u skladu sa članom 76. Zakona podnosioc ponuda dokazuje dostavljanjem dokaza u skladu sa članom 77. stav 2. Zakona, a u svemu u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Naručilac u predmetnom postupku javne nabavke zahteva sledeće dodatne uslove za učešće:

Tehnički kapacitet: Naručilac utvrđuje minimum potrebne tehničke opremljenosti koju ponuđač mora da ispuni da bi ponuda bila ispravna:

1. Ponuđač treba da poseduje izvorni kod softvera koji se nadograđuje.

Dokaz: Ponuđač dokazuje ispunjenost gore navedenih uslova Izjavom pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću da poseduje izvorni kod softvera koji se nadograđuje.

Način dostavljanja dokaza:

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač **može** da dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača, strana 21* Konkursne dokumentacije), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava (*Obrazac izjave ponuđača, strana 21* Konkursne dokumentacije) mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, strana 22* Konkursne dokumentacije), potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača.

Dokazi o ispunjenosti uslova mogu se dostavljati u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora, zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. stav 1. tačka 1. Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ponuđač upisan u Registar ponuđača nije dužan da prilikom podnošenja ponude, dokazuje ispunjenost obaveznih uslova. Registar ponuđača je dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi iz člana 77. stav 1. tačka 1, 2. i 4. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveriti da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ukoliko ponuđač ima sedište u EU potrebna je njegova pismena saglasnost za obradu podataka u skladu sa Opštom Uredbom o zaštiti podataka o ličnosti.

U slučaju sumnje u istinitost dostavljenih podataka, naručilac zadržava pravo provere na osnovu relevantnih dokaza. Ukoliko naručilac utvrdi da je ponuđač prikazivao neistinite podatke ili da su dokumenta lažna, ponuda tog ponuđača će se smatrati neprihvatljivom i biće odbijena.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Podaci o jeziku na kojem mora da bude sastavljena ponuda

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku.

U skladu sa članom 18. Zakona o javnim nabavkama Republike Srbije („Službeni glasnik RS“ broj 124/2012,14/2015, 68/2015), ponuda se može dostaviti i na stranom jeziku u delu koji se odnosi na dokazivanje obaveznih i dodatnih uslova a posebno u delu ponuđenih tehničkih karakteristika, kvaliteta i tehničke dokumentacije, na nekom od evropskih jezika (preporuka je na engleskom jeziku)

Naručilac zadržava pravo da, ukoliko u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik odredi Dobavljaču primeren rok u kojem je dužan da izvrši prevod tog dela ponude, koji treba da bude overen od strane sudskog tumača. U slučaju spora relevantna je verzija konkursne dokumentacije, odnosno ponude, na srpskom jeziku.

2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponudu treba odštampati ili čitko napisati i istu treba da potpiše ponuđač, na originalnim obrascima i modelu ugovora.

Ponuđač dostavlja jednu podnudnu, u pisanom obliku. Ako ponuđač dostavi više ponuda, sve ponude tog ponuđača biće odbijene kao neispravne.

Ponudu može podneti ponuđač koji nastupa samostalno, ponuđač koji nastupa sa podizvođačima i grupa ponuđača koja podnosi zajedničku ponudu.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv ponuđača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz čl.75.st.1.tač.1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dokaz o ispunjenosti uslova iz čl. 75 st.1. Tačka 5 ovog Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, na način određen čl.77. Zakona.

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz čl.75.st.1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz čl. 75 st.1 tač. 5 ovog Zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke propisane čl.81.st.4. Zakona.

Poželjno je da svi dokumenti, podneti u ponudi, budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamenjivati pojedinačni listovi, odnosno prilozima, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat.

Ponuđač podnosi ponudu u zapečaćenoj kovrti, tako da se pri otvaranju može proveriti da li je zatvorena onako kako je predata.

Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u zatvorenoj i zapečaćenoj kovrti na adresu naručioca – JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, Upravna zgrada, II sprat Služba javnih nabavki, sa obaveznom naznakom na licu kovrte: „***Ne otvarati – “ JN broj 45/35-2019 Implementacija IP telefonije u Upravi,*** poštom ili lično na adresu naručioca. Na poleđini kovrte obavezno navesti pun naziv, adresu, broj telefona i faksa ponuđača kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

Naručilac će sve neblagovremene ponude nakon okončanja postupka otvaranja ponuda neotvorene vratiti ponuđaču, sa naznakom na kovrti ponude da je neblagovremena.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca nakon isteka roka određenog u pozivu i konkursnoj dokumentaciji.

Naručilac će odbiti sve neodgovarajuće ponude i neprihvatljive ponude.

BITNI NEDOSTACI PONUDE SU:

- 1) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće
- 2) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove (u slučaju kada su dodatni uslovi propisani konkursnom dokumentacijom)
- 3) ukoliko ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja (u slučaju kada je ono zahtevano kao obavezni sadržaj ponude)
- 4) ukoliko je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog
- 5) ukoliko ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama

Blagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena, i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz tehničke specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

3. Naručilac će ponudu odbiti ako:

Biće odbijene sve neodgovarajuće i neprihvatljive ponude.

4. Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač ponudu može podneti za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta, ukoliko je predmet javne nabavke oblikovan po partijama

Ova nabavka nije oblikovana u partije.

5. Obaveštenje o mogućnosti podnošenja ponude sa varijantama

Ponuda sa varijantama nije dopuštena.

6. Način izmene, dopune i opoziva ponude

Ponuđač može da izmeni, dopuni ili povuče ponudu pisanim obaveštenjem pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko se izmena ponude odnosi na ponuđenu cenu, cena mora biti izražena u dinarskom iznosu, a ne u procentima.

Način obračuna cene u slučaju izmene ponude kroz izmenu cene, vršiće se korekcijom ponuđene osnovne cene po pojedinačnim pozicijama ili jediničnim cenama, na način linearne korekcije u zavisnosti od konačne ukupne cene nakon izvršene izmene ponude.

Svako obaveštenje o izmenama, dopunama ili povlačenju ponude biće pripremljeno, označeno i dostavljeno sa oznakom na koverti:

„Izmena ponude za javnu nabavku – Implementacija IP telefonije u Upravi, JN br 45/35-2019 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku - Implementacija IP telefonije u Upravi, JN br 45/35-2019 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku – Implementacija IP telefonije u Upravi, JN br 45/35-2019 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku – Implementacija IP telefonije u Upravi, JN br 45/35-2019 - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti nazivi adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

7. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

8. Ponuda sa podizvođačem

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru

Ponuđač je dužan da u ponudi navede procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50% kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Naručilacu ovom postupku ne predviđa primenu odredbi stava 9. i 10. člana 80. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene predmetne javne nabavke bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da dostavi naručiocu popunjen, potpisan i overen obrazac 3 –Izjava ponuđača o angažovanju podizvođača.

Sve obrasce u ponudi potpisuje i overava ponuđač, izuzev obrasca 3-koji popunjava, potpisuje i overava podizvođač u svoje ime.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako je za izvršenje dela javne nabavke čija vrednost ne prelazi 10% ukupne vrednosti javne nabavke potrebno ispuniti obavezan uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona ponuđač može dokazati ispunjenost tog uslova preko podizvođača kojem je poverio izvršenje tog dela nabavke.

9. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača kao zajedničku ponudu.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji sadrži:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

10. Zahtevi u pogledu načina i uslova plaćanja, garantnog roka, kao i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude –

Zahtev u pogledu kvaliteta: Ponuđena dobra moraju biti standardnog kvaliteta u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast i moraju odgovarati zahtevima naručioca definisanim u tehničkoj specifikaciji.

Mesto isporuke– fco Naručilac

Troškove isporuke predmetnog dobra snosi ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Troškove usluge izrade i nadogradnje postojećeg rešenja – softvera, troškove implementacije IP telefonije i održavanje telefonskog sistema (u periodu od 6 meseci od završetka implementacije) u Upravi Naručilaca, snosi Ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Rok isporuke dobra i rok za davanje usluga: za isporuku dobra kao i za pružanje usluga izrade/nadogradnje softvera i implementacije IP telefonije u Upravi Naručilaca u roku do 90 dana od prijema pismenog narudžbe Naručioca.

Način i uslovi plaćanja: 50% avansno, ostatak u roku do 45 dana od dana primljene fakture.

Garantni rok: : za isporučena dobra 24 meseci od dana isporuke, za uslugu izrade/nadogradnje softvera i implementacije IP telefonije u Upravi Naručilaca, 6 meseci od završetka implementacije. U slučaju prestanka rada sistema, u toku trajanja garantnog roka, tehničko osoblje Prodavca mora biti na objektu Kupca u roku do 30 minuta od momenta prijave kvara. U slučaju opštih upita, u toku trajanja garantnog roka, odziv mora biti do 60 minuta od momenta prijave kvara/upita.

11. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude za sve partije obavezno se navodi u ponudi i ne može biti kraći od 60 dana

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

12. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

U cenu je uračunata cena svih pripadajućih troškova (troškovi transporta, montaže, carine, špedicije, troškovi usluge izrade i nadogradnje softvera i implementacije IP telefonije u Upravi Naručilaca).

Cena je fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

Ako ponuđena cena uključuje i uvoznu carinu i druge dažbine, ponuđač je dužan da taj deo odvojeno iskaže u dinarima.

13. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Izabrani ponuđač se obavezuje da u roku do 7 dana od zaključenja ugovora preda naručiocu:

1. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za povraćaj avansnog plaćanja i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom u visini plaćenog avansa sa PDV-om i mora da traje sve do konačne isporuke dobara odnosno vršenja usluga. Naručilac ne može isplatiti nijedan iznos pre nego što primi traženo sredstvo finansijskog obezbeđenja za povraćaj avansnog plaćanja. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu;

2. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a.

Uz menice mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menica je 5 dana duži od garantnog roka.

Naručilac će unovčiti menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku u slučaju da Ponuđač ne izvrši obavezu otklanjanja kvara koji bi mogao da umanjí mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Po izvršenju ugovorenih obaveza ponuđaču će menica biti vraćena.

Ukoliko ponuđač ne dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja u rokovima iz ove konkursne dokumentacije, Naručilac će ugovor raskinuti i ima pravo potraživanja naknade štete nastale usled neispunjavanja ove obaveze ponuđača.

14. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštitni životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl., a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci

- Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede (internet adresa www.poreska.uprava.gov.rs)
- Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine (internet adresa www.sepa.gov.rs) i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine (internet adresa www.merz.gov.rs)
- Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike (internet adresa www.minrzs.gov.rs)

15. Zaštita podataka

Naručilac je dužan da:

- čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koje je kao takve, u skladu sa zakonom, ponuđač označio u ponudi;

- odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;
- čuva kao poslovnu tajnu imena, zainteresovanih lica i ponuđača, kao i podatke o podnetim ponudama, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

Neće se smatrati poverljivim dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova, cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

16. Dodatne informacije i pojašnjenja kod naručioca

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva objaviti odgovor na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a, sa napomenom: „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za nabavku dobara: **Implementacija IP telefonije u Upravi, JN broj 45/35-2019**, na faks: 024/557-700 ili putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/557-700) radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/557-700) radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice uputi Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima putem elektronske pošte na email: javne.nabavke@vodovodsu.rs ili putem faksa (024/557-700) u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

17. Izmena Konkursne dokumentacije

Naručilac može da izvrši izmenu konkursne dokumentacije. Ako naručilac u roku predviđenom za podnošenje ponude izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, dužan je da bez odlaganja te izmene ili dopune objavi na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca. Sve izmene, objavljene na napred navedeni način i u napred navedenom roku, predstavljaju sastavni deo

konkursne dokumentacije. Izmene i dopune konkursne dokumentacije važiće samo ako su učinjene u pisanoj formi.

U slučaju izmene ili dopune konkursne dokumentacije od strane naručioca, osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, naručilac je dužan da produži rok i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

18. Dodatna objašnjenja, kontrola i dopuštene ispravke

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

19. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je **najniža ponuđena cena** pod jednakim uslovima za sve ponuđače.

20. Elementi kriterijuma na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, ugovor će biti dodeljen ponuđaču koji bude izabran slučajnim izborom – putem žreba. Naručilac će pismenim putem obavestiti ponuđače koji imaju istu ponuđenu cenu, o mestu i vremenu održavanja žreba. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u jednu posudu odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

21. Negativna referenca

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. Zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;
- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz navedenog može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;

- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
 - 3) isprava o naplaćenju ugovornoj kazni;
 - 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
 - 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
 - 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
 - 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
 - 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.
- Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) člana 82. Zakona, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrsan.

22. Obaveštenje o naknadi za korišćenje patenata i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

23. Obaveštenje o načinu i roku podnošenja zahteva za zaštitu prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke I koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Republička komisija).

Zahtev za zaštitu prava se dostavlja mejlom (javne.nabavke@vodovodsu.rs), neposredno ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresu JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati sa datumom kada je i primljen.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom radnim danom nakon isteka radnog vremena naručioca to jest nakon 15,00h, primljeni zahtev će se evidentirati kod naručioca sledećeg radnog dana.

Ukoliko zainteresovano lice dostavi Zahtev za zaštitu prava mejlom, neposredno ili preporučenom pošiljkom u danima kada naručilac ne radi, (vikendom ili u danima državnog praznika) primljeni zahtev će se evidentirati prvog radnog dana u toku trajanja radnog vremena naručioca od 07,00h do 15,00 h.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki i na internet stranici naručioca, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije

tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o zaključenju okvirnog sporazuma iz čl.108. ZJN ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. ZJN, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog ZJN.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži:

- 1) naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
- 2) naziv i adresu naručioca;
- 3) podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
- 4) povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
- 5) činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
- 6) potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog ZJN;
- 7) potpis podnosioca.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljenom na sajtu Republičke komisije, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, je:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata i overena od strane banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga. * Republička komisija može da izvrši uvid u odgovarajući izvod evidencionog računa dostavljenog od strane Ministarstva finansija – Uprave za trezor i na taj način dodatno proveriti činjenicu da li je nalog za prenos realizovan.
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši - 60.000 dinara;
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha: ZZP; [navesti naziv naručioca]; javna nabavka JN [navesti redni broj javne nabavke];
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke, **ili**

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i overen od strane banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1, **ili**

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, overena, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg

konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava),
ili

4. **Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioc zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa ZJN i drugim propisom. Postupak zaštite prava regulisan je odredbama čl. 138. - 166. ZJN.

24. Obaveštenje o roku za zaključenje ugovora

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

25. Izmene tokom trajanja ugovora

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

26. Odbijanje ponude i obustava postupka javne nabavke

Naručilac će **odbiti** ponudu ako:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Na osnovu člana 109. Zakona o javnim nabavkama naručilac donosi odluku o **obustavi** postupka javne nabavke na osnovu izveštaja o stručnoj oceni ponuda ili ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac će svoju odluku o obustavi postupka javne nabavke pismeno obrazložiti, posebno navodeći razloge obustave postupka i uputstvo pravnom sredstvu i objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici u roku od tri dana od dana donošenja odluke.

Naručilac će u odluci o obustavi postupka javne nabavke odlučiti o troškovima pripremanja ponude iz člana 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

27. Obaveštenje da prilikom sačinjavanja ponude upotreba pečata nije obavezna

Shodno Zakonu o izmenama i dopunama Zakona o privrednim društvima ("Službeni glasnik RS", br. 36/2011, 99/2011, 83/2014 (dr. zakon), 5/2015, 44/2018 i 95/2018) **prilikom sačinjavanja ponude upotreba pečata nije obavezna.**

Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom važi Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS,, broj 124/2012, 14/2015, 68/2015).

6. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75. ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Implementacija IP telefonije u Upravi**, JN broj **45/35-2019**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Ponuđač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Ponuđač: _____

Datum: _____

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača, na koji način svaki ponuđač iz grupe ponuđača izjavljuje da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN.

Napomena: Izjava se može isfotokopirati za svakog učesnika iz grupe ponuđača i kao takva dostaviti uz ponudu sa potpisom za svakog učesnika iz grupe ponuđača.

OBRAZAC IZJAVE PODIZVOĐAČA
O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE - ČL. 75.
ZJN

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ [*navesti naziv podizvođača*] u postupku javne nabavke male vrednosti – **Implementacija IP telefonije u Upravi**, JN broj **45/35-2019**, ispunjava sve uslove iz čl. 75. ZJN, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) ZJN);
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) ZJN);
- 3) Podizvođač je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji*) (čl. 75. st. 1. tač. 4) ZJN);
- 4) Podizvođač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude za predmetnu javnu nabavku (čl. 75. st. 2. ZJN);

Mesto: _____

Datum: _____

Podizvođač:

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača.

7. OBRAZAC PONUDE

1. Opšti podaci o Ponuđaču:

Naziv ponuđača: _____

Adresa i sedište ponuđača: _____

Matični broj ponuđača: _____

Šifra delatnosti: _____

Osoba za kontakt: _____

Telefon – telefaks: _____

Elektronska pošta: _____

Poreski broj ponuđača: _____

Broj tekućeg računa: _____

Lice odgovorno za potpisivanje ugovora: _____

2. Važenje ponude: _____ dana, od dana otvaranja Ponude (**minimum 60 dana od dana otvaranja ponuda**)

3. Podaci koji su relevantni za zaključenje ugovora:

Ponudu podnosim:

zaokružiti i podatke upisati za a) b) ili c)

a) SAMOSTALNO

b) SA PODIZVOĐAČEM:

1. _____
(navesti naziv i sedište podizvođača)

c) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU:

1. _____

2. _____

(navesti naziv i sedište svih učesnika u zajedničkoj ponudi)

- **Ponuđena cena:** _____ dinara bez PDV-a

Zahtev u pogledu kvaliteta: Ponuđena dobra moraju biti standardnog kvaliteta u skladu sa svim propisanim zakonskim normama koje regulišu ovu oblast i moraju odgovarati zahtevima naručioca definisanim u tehničkoj specifikaciji.

Mesto isporuke– fco Naručilac

Troškove isporuke predmetnog dobra snosi ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Troškove usluge izrade i nadogradnje postojećeg rešenja – softvera, troškove implementacije IP telefonije i održavanje telefonskog sistema (u periodu od 6 meseci od završetka implementacije) u Upravi Naručilaca, snosi Ponuđač i isti moraju biti sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Rok isporuke dobra i rok za davanje usluga: za isporuku dobra kao i za pružanje usluga izrade/nadogradnje softvera i implementacije IP telefonije u Upravi Naručilaca u roku do 90 dana od prijema pismenog narudžbe Naručioaca.

Način i uslovi plaćanja: 50% avansno, ostatak u roku do 45 dana od dana primljene fakture.

Garantni rok: : za isporučena dobra 24 meseci od dana isporuke, za uslugu izrade/nadogradnje softvera i implementacije IP telefonije u Upravi Naručilaca, 6 meseci od završetka implementacije. U slučaju prestanka rada sistema, u toku trajanja garantnog roka, tehničko osoblje Prodavca mora biti na objektu Kupca u roku do 30 minuta od momenta prijave kvara.

U slučaju opštih upita, u toku trajanja garantnog roka, odziv mora biti do 60 minuta od momenta prijave kvara/upita.

- Za izvršenje javne nabavke angažujemo (_____) podizvođača (upisati broj podizvođača)
- Procenat ukupne vrednosti nabavke koji se poverava podizvođaču je ____ %

Napomena: *Obrazac ponude Ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u ovom obrascu navedeni.*

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti i potpisati obrazac ponude.

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

8. OBRASCI I MODEL UGOVORA

Obrazac 1.

Podaci o ponuđaču

1. Koji nastupa samostalno
2. Koji nastupa sa podizvođačem
3. Ovlašćenog člana grupe ponuđača
(zaokružiti)

NAZIV PONUĐAČA	
SEDIŠTE PONUĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

Mesto i datum

PONUĐAČ

Ime i prezime ovlašćenog lica

Poptis ovlašćenog lica

Obrazac 2.

**IZJAVA PONUĐAČA O ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA
(SPISAK PODIZVOĐAČA KOJE JE PONUĐAČ UKLJUČIO U PONUDU)**

Za realizaciju javne nabavke angažovaćemo sledeće podizvođače

R.br.	NAZIV PODIZVOĐAČA	VRSTA DOBARA, USLUGE KOJE NUDI	% UČEŠĆE PODIZVOĐAČA
1			
2			
3			

Datum: _____

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 3.

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

NAZIV PODIZVOĐAČA	
SEDIŠTE PODIZVOĐAČA	
ADRESA SEDIŠTA PODIZVOĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG PODIZVOĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno ili u grupi, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 4.

IZJAVA ČLANOVA GRUPE KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara br. **45/35-2019 – Implementacija IP telefonije u Upravi**, u postupku javne nabavke male vrednosti.

Ovlašćujemo člana Grupe _____
da u ime i za račun ostalih članova Grupe istupa pred naručiocem.

Pun naziv i sedište člana grupe	Vrsta dobara, usluge koje nudi	Učešće člana grupe u ponudi (%)	Potpis odgovornog lica člana grupe
Ovlašćeni član			_____
Član grupe			_____
Član grupe			_____

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 5.

OPŠTI PODACI O ČLANU GRUPE PONUĐAČA

NAZIV ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
SEDIŠTE ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
ADRESA ČLANA GRUPE PONUĐAČA	
MATIČNI BROJ	
PIB	
RAČUN	
ODGOVORNO LICE - direktor	
OSOBA ZA KONTAKT	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKA POŠTA (e-mail)	

NAPOMENA: OBRAZAC KOPIRATI U POTREBNOM BROJU PRIMERAKA ZA SVAKOG ČLANA GRUPE PONUĐAČA.

Mesto i datum

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

NAPOMENA: Ukoliko ponuđač nastupa samostalno, obrazac je neprimenljiv.

Obrazac 6.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	U K U P N O:		

NAPOMENA:

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Obrazac 7.

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“ br. 124/2012,14/2015,68/2015) dajemo sledeću

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je ponuda podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačem ili zainteresovnim licima.

Izjava je data za potrebe postupka javne nabavke male vrednosti – nabavka dobara **Implementacija IP telefonije u Upravi, JN broj 45/35-2019**

Napomena: uslučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka2) Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Mesto

Datum

Potpis ovlašćenog lica

Obrazac 8.**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

#	Artikal	Tip / Model	Garancija (meseći)	Količina	Napomena
1	IP telefonski aparat – osnovni model	Panasonic KX-HDV 130 “ili odgovarajući“	24	52	
2	adapter za IP telefonski aparat – osnovni model	Strujni adapter za KX-A423 “ili odgovarajući“	-	52	
3	IP Telefonski aparat – napredni model	Panasonic KX-HDV 230 “ili odgovarajući“	24	2	
4	adapter za ip telefonski aparat – napredni model	Strujni adapter za KX-A422 “ili odgovarajući“	-	2	
5	DSS konzola za napredni IP telefon	Ekspanziona konzola za KX-HDV 20 “ili odgovarajući“	-	2	
6	IP Telefonski aparat – bežični	Panasonic KX-TGP 600 “ili odgovarajući“	24	8	
7	Konferencijski IP telefon	SNOM C520 WiMi “ili odgovarajući“	24	1	
8	Gateway 8xFXS (8 analognih portova)	YEASTAR TA800 “ili odgovarajući“	24	3	
9	GSM gateway 4-kanalni	YEASTAR NEOGATE TG400 “ili odgovarajući“	24	1	
10	Uređaj za neprekidno napajanje UPS – tip 1	APC BR900G-GR UPS Pro 900 Schuko “ili odgovarajući“	24	1	
11	Uređaj za neprekidno napajanje UPS – tip 2	APC BR900GI UPS Pro 900 “ili odgovarajući“	24	1	
12	Switch 24x10/100/1000TX + 4xSFP combo	Allied Telesis AT-GS950/24 “ili odgovarajući“	24	1	
13	Instalacioni kabl cat 5e UTP	Schrack “ili odgovarajući“	-	305 m	
14	Utičnica 1xRJ45 nazidna – komplet	Schrack “ili odgovarajući“	-	5	
15	Modul RJ45 cat 5e	Schrack “ili odgovarajući“	-	10	
16	Patch kabl cat 5e, UTP, 2m	Schrack “ili odgovarajući“	-	60	
17	Nadogradnja i implementacija softvera	-----	6	1	

Detaljna specifikacija tražene opreme:

1. IP TELEFONSKI APARAT KX-HDV 130 "ili odgovarajući"

LCD Displej	Monochrome Graphical
LCD veličina	132 × 64 pixel 2.3 inch Graphical LCD
LCD kontrast	6 nivoa
LCD pozadinsko osvetljenje	On/Auto/Off
Audio Karakteristike	
Handset, Speaker, Headset jačina zvuka	8 nivoa (uključujući echo cancellation)
Ringtonovi	27
Jačina zvuka	8 nivoa + Off
Headset Port	RJ9 jack
Electronic Hook Switch Control Port	-
Audio kodeci	G.711a-law / G.711μ-law / G.722 (wideband) / G.729a
HD Voice	Yes
Speaker Phone	Yes
Tasteri	
Programabilni tasteri	2
Karakteristike softvera	
Phone Book	500
LDAP Remote Phonebook	Da
XML Remote Phonebook	Da
Call Log unosi	30 dolaznih poziva + 30 odlaznih poziva
Konferencija	3 učesnika (u okviru telefonskog servera)
XML Application	Yes
Muzika na čekanju	Obezbeđena od strane SIP servera
IP Karakteristike	
SIP nalozi	2
SIP kompatibilnost	RFC 3261 Standard SIP Server, Asterisk, Broadsoft, Panasonic IP PBX
IP verzija	IPv6 / IPv4
DHCP Client	da
DNS	da
HTTP	da
HTTPS	da
SNTP Client	da
VLAN (802.1q)	da
QoS (DiffServ)	da
Konfiguracija	
Plug & Play Configuration	Server based configuration, TR-069
Manual Configuration	Internal web Configurator, Local (LCD based) network configuration
Mrežni interfejs	
Ethernet Portovi	2
Ethernet Intrerfejs	10/100 Mbps
PoE (Power over Ethernet)	da
Ostalo	
Potrošnja:	PoE

	Stand-by: približno. 2.2 W (ECO mode off), 1.9 W (ECO mode on) Razvovor : 2.3 W (ECO mode off), 2.0 W (ECO mode on) Max: 2.8 W
	AC Adapter Stand-by: 2.0 W (ECO mode off), 1.3 W (ECO mode on) Razvovor : 2.1 W (ECO mode off), 1.4 W (ECO mode on) Max: 2.8 W
Radni uslovi okoline	0 °C - 40 °C (32 °F - 104 °F)
Dimenzije (Širina x Dubina x visina; bez slušalice, na postolju)	U podignutom položaju: 167 mm x 165 mm x 148 mm u spuštenom položaju: 167 mm x 173 mm x 115 mm
Težina (sa slušačicom, spiralnim kabelom i postoljem)	691 g

2. STRUJNI ADAPTER ZA IP TELEFONSKI APARAT (ENTRY MODEL) KX-A423 „ili odgovarajući“

3. IP TELEFONSKI APARAT KX-HDV 230 „ili odgovarajući“

LCD Displej	Monochrome Graphical
LCD veličina	132 x 64 pixel 2.3 inch Graphical LCD 160 x 384 pixel 5 inch Graphical LCD
LCD kontrast	6 levels
LCD pozadinsko osvetljenje	On/Auto/Off
Audio Features	
Handset, Speaker, Headset jačina zvuka	8 nivoa (uključujući echo cancellation)
Ringtonovi	27
Jačina zvuka	8 levels + Off
Headset Port	RJ9 jack
Electronic Hook Switch Control Port	3.5 mm
Audio kodeci	G.711a-law / G.711μ-law / G.722 (wideband) / G.729a
HD Voice	da
Speaker Phone	Speaker Phone(Full Duplex / Wideband)
Tasteri	
Flexible function tasteri	24 (12 tastera, 2 strane)
Karakteristike softvera	
Phone Book	500
LDAP Remote Phonebook	Yes
XML Remote Phonebook	Yes
Call Log unosi	30 incoming calls + 30 outgoing calls
Konferencija	3 parties (within terminal – multi-party dependent on server)
XML Application	Yes
Muzika na čekanju	Supplied by Host Service (PBX / SIP Server)
IP karakteristike	
SIP nalozi	6
SIP kompatibilnost	RFC 3261 Standard SIP Server, Asterisk, Broadsoft,

	Panasonic IP PBX
IP verzija	IPv6 / IPv4
DHCP Client	da
DNS	da
HTTP	da
HTTPS	da
SNTP Client	da
VLAN (802.1q)	da
QoS (DiffServ)	da
Konfiguracija	
Plug & Play Configuration	Server based configuration, TR-069
Manual Configuration	Internal web Configurator, Local (LCD based) network configuration
Mrežni interfejs	
Ethernet Portovi	2
Ethernet Interfejs	10/100/1000 Mbps
PoE (Power over Ethernet)	da
Ostalo	
	PoE
	Stand-by: približno. 3.1 W (ECO mode off), približno. 2.9 W (ECO mode on)
	Talking: približno. 3.2 W (ECO mode off), približno. 3.0 W (ECO mode on)
	Max: 4.2 W
Potrošnja:	
	AC Adaptor
	Stand-by: približno. 2.8 W (ECO mode off), približno. 2.1 W (ECO mode on)
	Talking: približno. 2.9 W (ECO mode off), približno. 2.2 W (ECO mode on)
	Max: 4.2 W
Radni uslovi okoline	0 °C - 40 °C (32 °F - 104 °F)
Dimenzije (Širina x Dubina x visina; bez slušalice, na postolju)	U podignutom položaju: 252 mm x 179 mm x 188 mm (9.9 in x 7.1 in x 7.4 in) U spušenom položaju: 252 mm x 187 mm x 154 mm (9.9 in x 7.4 in x 6.1 in)
Težina (sa slušačicom, spiralnim kabelom i postoljem)	1,030 g (2.28 lb)

4. STRUJNI ADAPTER ZA IP TELEFONSKI APARAT (ADVANCED MODEL) KX-A422 „ili odgovarajući“

5. EKSPANZIONA KONZOLA KX-HDV20 „ili odgovarajući“

- 5-inch Graphical Self-Labeling LCD sa pozadinskim osvetljenjem
- 40 (20x2) flexible function tastera
- Podešavanje ugla postolja (30 / 45 / 60)
- Mogućnost montaže na zid
- Compatible with KX-HDV430/330/230
- Do 5 konzola po IP aparatu

6. BEŽIČNI IP TELEFONSKI APARAT KX-TGP600 „ili odgovarajući“

VoIP	
IETF SIP version 2 (RFC3261 and companion RFCs)	da
BroadWorks / BroadSoft Inc.	da
Asterisk / Digium, Inc.	da
Voice Kodeci	
Wideband	G.722 /G.722.2 (AMR-WB)
Narrowband	G.711a-law / G.711 μ -law / G.729a
Mrežni interfejs	
10 / 100 base-T auto MDI / MDIX Ethernet LAN port	1
IP Stack mode	IPv4, IPv6, IPv4/IPv6 Dual
Sigurnost	
Secure RTP	da
SIPS/SIP-TLS	da
Provisioning	
HTTP / HTTPS / FTP / TFTP and Local / Remote WEB configuration	da
Disabling provisioning feature of local operation	da
QoS Podrška	
DSCP	da
IEEE 802.1q	da
TOS	da
Tasteri i indikacije	
Status indicator (Base unit)	LED
LCD (Base unit / Bundled handset KX-TPA60)	No / 1.8 inch color LCD
RF-System	
Wireless interfejs	USA/Canada: DECT 6.0, Other countries/areas: DECT
Frequency Band	USA/Canada: 1.92 GHz - 1.93 GHz Latine America: 1.91 GHz - 1.92 GHz Other countries/areas: 1.88 GHz - 1.90 GHz
Phone Features	
Multiple Handset	Do 8
Multiple lines	Do 8
Istovremeni glasovni pozivi	Narrowband: Talk 8 + Conference 2 Wideband: Talk 4 + Conference 2
Handset Select for Receiving Call	da
Handset and Number Select for Making Call	da
Redial	da
Do Not Disturb	da
Anonymous Call (CLIR)	da
Anonymous Call Rejection	da
Calling Party Name and Number Presentation (CLIP, CNIP)	da
DTMF Dialing During Call	da
3-Party Conferencing	da
Call Transfer	da
Call Hold	da
Call Forward Unconditional / User Busy / No Answer	da

Call Waiting		da
Phonebook (KX-TPA60)		Do 500
Call log (Incoming / Outgoing / Missed)(KX-TPA60)		20 / 20 / NE (Included incoming call log)
Distinctive Ringing		da
Ringtone Selection		da
Ostalo:		
Napajanje	Baza: Punjač	AC Adaptor, PoE (IEEE 802.3af) AC Adaptor
Potrošnja:	Baza: Punjač:	Standby: približno. 2.3 W Maximum: približno. 2.6 W Maximum: približno. 1.6 W
Baterije		630 mAh Ni-MH 2 x AAA
Talk Time		Do 11 sati
Standby		Do 200 sati
Radni uslovi okoline		0 °C - 40 °C (32 °F - 104 °F) 20 % - 80 % relativna vlažnost vazduha
Dimenzije (W x D x H mm)	Baza Slušalica Punjač za KX-TPA60	približno. 118.7 x 45.0 x 88.1 približno. 47.8 x 25.5 x 153.2 približno. 71.6 x 75.4 x 42.3
Sadržaj paketa:		Baza x 1, Slušalica (KX-TPA60) x 1, AC adapter x 2, Baterije (Ni-MH AAA) x 2, Charger cradle x 1, LAN kabel x 1, štipaljka za kaiš x 1, Screw for wall hangings x 2
Težina		Baza: 126 g Slušalica: 117 g

7. KONFERENCIJSKI IP TELEFONSKI APARAT SNOM C520 WiMi „ili odgovarajući“

Protokoli:

- SIP (RFC3261)
- DHCP, (S)NTP
- HTTP / HTTPS / TFTP
- STUN
- LDAP (server-based directory)
- XSI (server-based directory)

Audio:

- Codecs:
 - G.711 A-law, μ -law
 - G.722 (wideband)
 - G.726
 - G.729
- Echo suppression
- CNG (Comfort Noise Generator)
- Automatic gain control (AGC)

Korisnički interfejs:

- Grafički displej sa pozdainskim osvetljenjem(158 x 57 pixels)
- Localization (jezik, vremenska zona, dial tone)
- 3 context-sensitive tastera

- LED status lights (call, mute, Bluetooth, etc.)
- Microphone: mute funkcija na aparatu ili mikrofonima
- Volume taster
- 4-way navigacioni taster, Ok taster i Cancel taster
- "Menu-driven" korisnički interfejs

Karakteristike:

- 3 SIP naloga
- Lista poziva za birane, primljene i propuštene pozive
- Lokalni direktorijum sa 200 unosa
- Podrška za više jezika
- DTMF in-band / out-of-band i SIP-INFO
- rad sa svim većim PBX platformama

Call features:

- Speed dialling
- Local dial plan
- Call waiting
- Call blocking (automatic denial)
- Hold
- Call transfer
- Call forwarding synchronised with the server, do not disturb mode (DND)
- CLIP, CLIR
- Conference calling

Podešavanje:

- konfiguracija putem web interface-a
- Provisioning:
 - PnP
 - Automatsko učitavanje podešavanje putem HTTP/HTTPS/TFTP
- Redovna ili nedeljna sinhronizacija podešavanja
- DHCP Options 66, 159, 160
- Password-protected konfiguracioni fajl

Zaštita:

- 802.1X authentication (with automatic provisioning)
- Transport layer security (TLS)
- SRTP (RFC3711), SIPS, RTCP
- HTTPS
- Password-protected web interface and administration
- VLAN (IEEE 802.1Q)
- LLDP-MED

Hardver:

- Dimenzije (približno.):
 - 269 x 282 x 59 mm (HxLxW)
- Težina (približno.): device 1.5 kg
- Input voltage: 12 V DC (SELV)
- Ethernet port: 10/100 MB
- Napajanje: PoE or power adapter included
- Class 3 PoE
- Bluetooth konektivnost za 2 eksterna uređaja

- Bluetooth protocol:
- HFP, HSP, A2DP, AVRCP
- Uslovi okoline:
- Radni uslovi okoline: from -5°C to 45°C
- uslovi za skladištenje: from -5°C to 60°C
- Vlažnost vazduha: up to 95% (non-condensing)
- Uključeno u pakovanje:
- Conference-call uređaj
- 2 wireless DECT mikrofona sa baterijama
- Strujni adapter
- 2 Ethernet kabela
- Quick installation guide

8. GATEWAY 8FXS ZA 8 ANALOGNIH LOKALA YEASTAR TA800 „ili odgovarajući“

Portovi: 8 FXS Portova

Telefonski interfejs: RJ11

LAN interfejs: 1 x 10/100Mbps

Protokoli: SIP (RFC3261), IAX2

Transport: UDP, TCP, TLS, SRTP

Kodeci: G.711 (alaw/ulaw), G.722, G.723, G.726, G.729A, GSM, ADPCM

Voice Capability: ITU-T G.168 LEC Echo Cancellation, Dynamic Jitter Buffer, VAD, CNG, PLC

DTMF Mode: RFC2833, SIP Info, In-band

Fax: T.38 and Pass-through

QoS: DiffServ, ToS, 802.1 P/Q VLAN tagging

Mreža: DHCP, DDNS, OpenVPN, PPPoE, Static Route, VLAN

Mrežni protokoli: FTP, TFTP, HTTP, HTTPS, SSH

Management Protokol: RADIUS, TR-069*

Signaling: FXS Loop Start, FXS Kewl Start

Caller ID: BELL202, ETSI (V23), NTT (V23-Japan), and DTMF-based CID

Disconnect Methods: Busy Tone, Polarity Reversal

FXO Connectivity –

Power : 12V, 1A

Dimenzije: (L x W x H) (mm) 200 x 137 x 25

Radni uslovi okoline : 0°C to 40°C, 32°F to 104°F;

Uslovi za skladištenje: -20°C to 65°C, -4°F to 149°F

Vlažnost vazduha: 10-90% non-condensing

Montača : Desktop, Wall-mount

Kompatibilnost: Interoperabilan sa 3CX, Asterisk, Lync Server, FreePBX and certified with Elastix and BroadSoft

9. GSM GATEWAY YEASTAR NEOGATE TG400 „ili odgovarajući“

Interfejs: 4x GSM/CDMA/UMTS Channel

Voice Processing:

- Protocol: SIP, IAX2
- Transport: UDP, TCP, TLS, SRTP
- Voice Codec: G.711 (alaw/ulaw), G.722,
- G.726, G.729A, GSM, ADPCM, Speex
- Echo Cancellation: ITU-T G.168 LEC

- DTMF Mode: RFC2833, SIP INFO, In-band
- SIP server for IP phones included
- SIP Response Code Switch
- Session Timer
- Call Progress Tone Generation
- 1 Stage/2 Stage Dial

Sistemske karakteristike:

- GSM/CDMA/UMTS Ports Group Manage
- VoIP Trunk Group
- Incoming /Outgoing Routing rules
- White List and Black List
- Hotline
- Call Duration Limitation
- Call Transfer
- Call Waiting
- Call Back
- Call Detail Record (CDR)
- Call Status Display
- NTP
- IP Blacklist
- Network Attack Alert
- Packet Capture
- System Logs
- Real Open API Protocol (Based on Asterisk)

Mobilne karakteristike:

- GSM Frequency: 850/900/1800/1900MHz
- CDMA Frequency: 800MHz
- UMTS Frequency: 850/1900MHz, 850/2100MHz, 900/2100MHz
- SMS Sending and Receiving
- Send Bulk SMS
- SMS Center
- Gain Adjustment
- USSD
- PIN Modify
- Carrier Selection: Auto/Manual
- Balance Alarm
- Caller ID/CLIR
- Open API for SMS and USSD

Mreža i upravljanje:

- Network Protocol: FTP, TFTP, HTTP, SSH
- NAT Traversal: Static NAT, STUN
- Static Route
- OpenVPN
- Firewall
- VLAN
- QoS/ToS
- DDNS
- Configure Backup/Restore
- Firmware Upgrade by HTTP/TFTP
- Web based Configuration

Dimenzije: 213x160x44
Napajanje: AC 100-240V

10. UREĐAJ ZA NEPREKIDNO NAPAJANJE - UPS tip 1- APC BR900G-GR UPS Pro 900 Schuko „ili odgovarajući“

Funkcije (opis)	Alfa numerički ekran koji pokazuje sistemske parametre i alrme. Automatska regulacija napona (AVR). Inteligentno upravljanje baterijom: Maksimizuje performanse baterije, vek tajanja i pouzdanost putem preciznog punjenja Štiti povezane uređaje od prenapona, udara groma i drugih strujnih poremećaja. Automatsko samo-testiranje periodično proverava stanje baterije kako bi na vreme pružio informaciju o zameni baterije. Zvučni alarmi pružaju obaveštenja o punjenju i stanju UPS-a kao i upozorenje kada baterija nije u stanju da obezbedi rezervnu struju.
Kapacitet	900VA / 540W
UPS Tehnologija	Line-Interactive
Ulazna voltaža (opseg)	176-294 VAC
Izlazna voltaža	230VAC
Ulazna frekfencija	50 / 60 Hz +/- 3Hz (Auto detection)
Izlazna frekfencija	50 / 60 Hz +/- 3Hz
Talasni oblik	Simulirani sinusni talasi (Simulated Sine Wave)
Automatska regulacija napona (AVR)	Da
Zaštita od prenapona	Da (613 J)
Baterija	12V, 7Ah x2
Vreme punjenja baterije (90%)	8 sati
Autonomija baterije	2h 4min (50W opterećenje), 59min (100W opterećenje), 25min (200W opterećenje), 14min (300W opterećenje), 9min (400W opterećenje), 6min (500W opterećenje)
Zvučna upozorenja	Rad na bateriji : slaba baterija (karakterističan zvuk), preopterećenje (kontinuirani zvuk)
Indikatori / ekran	Alfa numerički ekran koji pokazuje sistemske parametre i alrme.
Utičnice	5 x Schuko CEE 7 (3 batery backup & 2 surge protection)
Zaštita za telefon/mrežu	Da RJ11/RJ45 (ulaz /izlaz)
Operativna temperatura	0°C - 40°C
Dimenzije	250 x 100 x 382mm (VxŠxD)
Masa	10.73 kg

11. UREĐAJ ZA NEPREKIDNO NAPAJANJE - UPS tip 2 - APC BR900GI UPS Pro 900 „ili odgovarajući“

Funkcije (opis)	Analog phone line for phone/fax/modem/DSL Network: up to 1000 Base-T (gigabit) Ethernet
Kapacitet	900VA / 540W
UPS Tehnologija	Line-Interactive
Ulazna voltaža (opseg)	176-294 VAC
Izlazna voltaža	230VAC
Ulazna frekvencija	50 / 60 Hz +/- 3Hz (Auto detection)
Izlazna frekvencija	50 / 60 Hz +/- 1Hz
Talasn oblik	Simulirani sinusni talasi (Simulated Sine Wave)
Zaštita od prenapona	Da (613 J)
Vreme prenosa	8-10ms
Vreme punjenja baterije (90%)	8 sati
Utičnice	8 x IEC 320 C13
Zaštita za telefon/mrežu	Da RJ11/RJ45 (ulaz /izlaz)
Dodatni portovi	USB i RS232
Dimenzije	25,0 x 10,0 x 38,2 cm
Masa	11,7 kg

12. SWITCH 24-PORTNI 24X10/100/1000TX + 4XSFP COMBO SLOT Allied Telesis AT-GS950/24 „ili odgovarajući“

10/100/1000TX bakarni portovi: 20+4 combo

100/1000TX SFP port: 4 combo

Ukupno portova: 24

Switching fabric: 48Gbps

Forwarding rate: 35.71 Mbps

Max power consumption (W): 17.35

Max heat dissipation (BTU/h) : 59.20

Performanse:

- 14,880pps for 10Mbps Ethernet
- 148,800pps for 100Mbps Ethernet
- 1,488,000pps for 1000Mbps Ethernet
- MAC addresses: 8K
- VLAN IDs available: 4K
- Max VLANs: 256
- Packet buffer: 1MB
- DRAM: 64MB
- Flash: 16MB

Interfejs:

10/100/1000T: RJ-45 SFP: 100TX, 100FX, 1000T, 1000SX or 1000LX

13. INSTALACIONI KABL CAT 5E UTP, Schrack "ili odgovarajući" - 305 metara

14. NAZIDNA UTIČNICA 1XRJ45, Schrack "ili odgovarajući" - 5 komada

15. Modul RJ45 cat 5e UTP, Schrack "ili odgovarajući" - 10 komada

16. Patch kabl cat 5e UTP, 2 metra, Schrack "ili odgovarajući" - 60 komada

17. USLUGA: IZRADA SOFTVERA I IMPLEMENTACIJA IP TELEFONIJE U UPRAVI JKP VODOVOD I KANALIZACIJA

Pod izradom i implementacijom softvera se podrazumeva nadogradnja postojećeg rešenja (softvera) koji se u JKP Vodovod i kanalizacija koristi za snimanje razgovora na broju **0800 000 024**

Nadogradnja treba da obuhvati:

- izradu dodatnih modula softvera koji će omogućiti sledeće telefonske funkcionalnosti budućeg sistema:
 - transfer - prebacivanje poziva
 - forward - preusmerenje poziva
 - call pickup - preuzimanje poziva
 - call waiting - poziv na čekanju
 - do not disturb
 - Voice mail - govorna pošta
 - conference call
- izradu dodatnog modula za IVR - govorni automat
- nadogradnju softvera za snimanje kako bi mogao da opsluži sve linije/lokale na kojima će se snimati razgovori
- nadogradnju web interfejsa za manipulaciju snimljenim razgovorima . NAPOMENA: web interfejs mora biti na srpskom jeziku.

Implementacija treba da obuhvati:

- instalaciju svih traženih modula
- podešavanje IP telefonskih aparata
- podešavanje fxs gateway-a
- podešavanje gsm gateway-a
- programiranje telefonske centrale po željama Naručioca
- uvođenje SIP brojeva na telefonski sistem
- postavljanje opreme i telefonskih aparata
- puštanje sistema u rad
- testiranje rada telefonskog sistema
- obuku zaposlenih za rad na telefonskom sistemu.

GARANCIJA: U CENU RADOVA TREBA DA BUDE UKLJUČENO ODRŽAVANJE TELEFONSKOG SISTEMA U PERIODU OD 6 MESECI OD ZAVRŠETKA IMPLEMENTACIJE. GARANTNI ROK ZA ISPORUČENA DOBRA 24 MESECI.

USLOVI ZA ODRŽAVANJE:

- U Slučaju prestanka rada sistema TEHNIČKO OSOBLJE ISPORUČIOCA MORA BITI NA OBJEKTU NARUČIOCA U ROKU **DO 30 MINUTA** OD MOMENTA PRIJAVE KVARA
- U slučaju opštih upita, odziv MORA BITI **DO 60 MINUTA** OD MOMENTA PRIJAVE KVARA/UPITA.

Napomena:

- U skladu sa članom 72. stav 4. Zakona o javnim nabavkama naručilac je u prikazanoj tehničkoj specifikaciji naveo proizvođača, i tip dobara kod pojedinih pozicija navođenjem reči „ili odgovarajuće“ jer nije mogao da opiše predmet nabavke na način da specifikacija bude dovoljno razumljiva ponuđačima.

- Ponuđač koji nudi „ili odgovarajuće“ potrebno je da upiše robni znak (marku)/Model koju nudi u kolonu „NAPOMENA“. (kolona 6)

- Naručilac zahteva da ponuđač **uz svoju ponudu obavezno dostavi** kao dokaz da nudi dobro prema zahtevima iz tehničke specifikacije katalog, ili neki drugi proizvođački dokument iz koga se nedvosmisleno vidi da je ponuđeno dobro usaglašeno sa zahtevima iz tehničke specifikacije **(markerom osenčiti svaku pojedinačnu ponuđenu stavku na kojoj će se videti ponuđene tehničke karakteristike koje nedvosmisleno potvrđuju usaglašenost ponuđenog dobra sa zahtevima iz tehničke specifikacije).**

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

Obrazac 9.**OBRAZAC STRUKTURE CENE, SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Ponudač: _____

Naručilac: JKP " Vodovod i kanalizacija " Subotica
 Trg Lazara Nešića 9/a
 24000 Subotica

Rbr	NAZIV DOBRA	JEDINICA MERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CENA	UKUPNO
1	IP telefonski aparat – osnovni model: Panasonica KX-HDV 130 “ili odgovarajući“	kom	52		
2	adapter za IP telefonski aparat –osnovni model: Strujni adapter za KX-A423 “ili odgovarajući“	kom	52		
3	IP Telefonski aparat – napredni model: Panasonica KX-HDV 230 “ili odgovarajući“	kom	2		
4	adapter za ip telefonski aparat – napredni model: Strujni adapter za KX-A422 “ili odgovarajući“	kom	2		
5	DSS konzola za napredni IP telefon: Ekspanziona konzola za KX-HDV 20 “ili odgovarajući“	kom	2		
6	IP Telefonski aparat – bežični: Panasonic KX-TGP 600 “ili odgovarajući“	kom	8		
7	Konferencijski IP telefon: SNOM C520 WiMi “ili odgovarajući“	kom	1		
8	Gateway 8xFXS (8 analognih portova): YEASTAR TA800 “ili odgovarajući“	kom	3		
9	GSM gateway 4-kanalni: YEASTAR NEOGATE TG400 “ili odgovarajući“	kom	1		
10	Uređaj za neprekidno napajanje UPS – tip 1: APC BR900G-GR UPS Pro 900 Schuko ”ili odgovarajući“	kom	1		
11	Uređaj za neprekidno napajanje UPS – tip 2: APC BR900GI UPS Pro 900 “ili odgovarajući“	kom	1		
12	Switch 24x10/100/1000TX + 4xSFP combo: Allied Telesis AT-GS950/24 “ili odgovarajući“	kom	1		
13	Instalacioni kabl cat 5e UTP: Schrack “ili odgovarajući“	metar	305		

14	Utičnica 1xRJ45 nazidna – komplet: Schrack “ili odgovarajući“	metar	5		
15	Modul RJ45 cat 5e: Schrack “ili odgovarajući“	metar	10		
16	Patch kabl cat 5e, UTP, 2m: Schrack “ili odgovarajući“	metar	60		
17	Nadogradnja i implementacija softvera	kom	1		
2. UKUPNA CENA BEZ PDV-a					
3. STOPA PDV-a _____					
4. UKUPNO DINARA (UKUPNA CENA + IZNOS PDV-a)					
5. POSEBNO SVAKI OD TROŠKOVA KOJI ČINE JEDINIČNU CENU (ostali troškovi ukoliko ih ima)					

Napomena:

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu navedeni.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac strukture cene potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti i potpisati obrazac strukture cene.

Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:

- u koloni 5. ponuđači upisuju jediničnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- u koloni 6. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a sa svim pripadajućim troškovima;
- pod tačkom 2. ponuđači upisuju ukupnu cenu bez PDV-a;
- pod tačkom 3. upisuje se stopa PDV-a;
- pod tačkom 4. upisuje se ukupna cena sa uračunatim PDV-om;
- pod tačkom 5. upisuje se iznos posebno za svaki od troškova koji čine jediničnu cenu (ostali troškovi ukoliko ih ima).

Ponuđač: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____

10. - MODEL UGOVORA

MODEL UGOVORA ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava i potpisuje ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi podizvođači.

Ponuđač kome bude dodeljen ugovor biće u obavezi da potpiše ugovor koji će, osim delova koji se unose iz obrasca ponude i eventualnih uočenih tehničkih grešaka, biti identičan modelu datom u nastavku.

Javno komunalno preduzeće

„Vodovod i kanalizacija“

Subotica

Broj:

Dana:

U G O V O R O K U P O V I N I D O B A R A

Zaključen dana _____ godine, između:

I. UGOVORNE STRANE

1. - JKP "Vodovod i kanalizacija" Subotica, Trg Lazara Nešića 9/a (u daljem tekstu: Kupac) koje zastupa direktor Sugár György, dipl. inž. tehn.

MBR: 08065195, PIB: 100838486, tekući račun: 160-9634-80 Banca Intesa filijala Subotica.

2. - _____ (u daljem tekstu:

Prodavac), koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

3. _____

koje zastupa direktor _____

MBR : _____ PIB : _____ tekući račun : _____

Zajednički naziv za učesnike u ovom poslu je UGOVORNE STRANE.

Ugovorne strane su se saglasile o sledećem:

II. PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je kupovina dobara i usluga – **Implementacija IP telefonije u Upravi**, a u skladu sa sprovedenim postupkom javne nabavke male vrednosti broj 45/35-2019.

Član 2.

Sastavni deo ovog Ugovora čine:

- usvojena ponuda Prodavca koja je zavedena kod Kupca pod brojem **(popunjava Kupac)** od **(popunjava Kupac)** godine;
- tehnička specifikacija potpisana i overena od strane Prodavca;
- obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni potpisan i overen od strane Prodavca;
- _____ (ukoliko je zajednička ponuda navešće se sporazum, protokol, ugovor ili dr.pravni akt kojim je precizirana odgovornost svakog ponuđača).

Član 3.

Ugovorne strane su se saglasile da je cena iz člana 1. ovog Ugovora u ukupnom iznosu od _____ **dinara bez PDV-a**, odnosno _____ **dinara sa PDV-om**.

Cenu utvrđenu ponudom Prodavac nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora.

Troškove usluge izrade i nadogradnje postojećeg rešenja – softvera, troškove implementacije IP telefonije i održavanje telefonskog sistema (u periodu od 6 meseci od završetka implementacije) u Upravi Kupca, snosi Prodavac i isti su sadržani u ponuđenoj ukupnoj ceni te se ne mogu naknadno fakturisati.

Član 4.

U skladu sa članom 115. stav 1. Zakona o javnim nabavkama Kupac može nakon zaključenja Ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost Ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog Ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja Ugovora ne može biti veća od vrednosti iz člana 124a Zakona o javnim nabavkama.

U slučaju povećanja vrednosti Ugovora, Kupac će postupiti u skladu sa članom 115. stav 5. Zakona.

Član 5.

Mesto isporuke dobara i pružanje usluga izrade/nadogradnje softvera i implementacije IP telefonije: fco Kupac.

Član 6.

Prodavac se obavezuje da Kupcu za vreme pravne snage ovog Ugovora isporuči dobra i izvrši uslugu iz člana 1. ovog Ugovora u roku do 90 dana od prijema pismenog narudžbe Kupca.

Član 7.

Kupac se obavezuje da Prodavcu isplati: avans 50%, a ostatak od 50% nakon isporuke predmetnih dobara i usluge izrade/nadogradnje softvera i implementacije IP telefonije u roku do 45 dana od dana primljene fakture.

Plaćanje se vrši na tekući račun Prodavca broj _____

Član 8.

Prodavac garantuje da isporučena dobra nemaju nikakve nedostatke, odnosno da imaju određene tehničke karakteristike i da izvršena usluga zadovoljava zahteve Kupca u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Garantni rok: - za isporučena dobra 24 meseci od dana isporuke,
- za uslugu izrade/nadogradnje softvera i implementacije IP telefonije u Upravi Kupca, 6 meseci od završetka implementacije.

Ukoliko isporučena dobra nemaju odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovaraju ugovorenom kvalitetu ili imaju skrivene mane ili je pak oštećena u transportu Prodavac je u obavezi da otkloni nedostatke u roku od 2 dana od momenta prijave Kupca.

Ukoliko izvršena usluga izrade/nadogradnje softvera i implementacije IP telefonije ne zadovoljava zahteve Kupca, koje su definisani tehničkom specifikacijom, Prodavac je u obavezi da otkloni nedostatke u što kraćem roku zavisno od karaktera (ozbiljnost) nedostatka.

U slučaju kada odgovorno lice od strane Kupca utvrdi da kvalitet dobra odnosno usluga ne odgovara ugovorenom, sačinjava i potpisuje reklamacioni zapisnik, u kome navodi u čemu dobra odnosno usluga nisu u skladu sa ugovorenim.

Ako Prodavac ne otkloni nedostatke dobra odnosno usluga po podnetoj reklamaciji Kupac može raskinuti ugovor.

Član 9

U slučaju prestanka rada sistema, u toku trajanja garantnog roka, tehničko osoblje Prodavca mora biti na objektu Kupca u roku do 30 minuta od momenta prijave kvara.

U slučaju opštih upita, u toku trajanja garantnog roka, odziv mora biti do 60 minuta od momenta prijave kvara/upita.

Član 10

U slučaju nepoštovanja vremenskih rokova iz člana 9. ovog Ugovora, Kupac zadržava pravo da raskine ugovor sa Prodavcem.

Član 11.

Odgovorno lice zaduženo za praćenje realizacije Ugovora kod Kupca će nakon isporuke dobara odnosno nakon izvršenih usluga uz prisustvo Prodavca proveriti kvalitet isporučenih dobara/usluga i sačiniti:

- zapisnik o kvantitativnom prijemu dobara/usluga čime se potvrđuje prijem određene količine i tražene vrste dobara/usluga, kao i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i sl.) i

- zapisnik o kvalitativnom prijemu dobara/usluga čime se potvrđuje da isporučena dobra odnosno izvršena usluga u svemu odgovaraju ugovorenom.

Zapisnici se potpisuju od strane odgovornog lica iz stava 1. ovog člana i ovlašćenog predstavnika Prodavca.

Zapisnici se sačinjavaju u dva istovetna primerka, od čega po jedan primerak zadržava svaka ugovorna strana.

U slučaju kada odgovorno lice iz stava 1. ovog člana utvrdi da kvalitet ili kvantitet isporučenih dobara odnosno izvršenih usluga ne odgovara ugovorenom, sačinjava i potpisuje reklamacioni zapisnik, u kome navodi u čemu dobro/usluga nije u skladu sa ugovorenim.

Član 12.

Prodavac se obavezuje da u roku do 7 dana od zaključenja Ugovora preda Kupcu:

1. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za povraćaj avansnog plaćanja i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom u visini plaćenog avansa sa PDV-om i mora da traje sve do konačne isporuke dobara odnosno vršenja usluga. Kupac ne može isplatiti nijedan iznos pre nego što primi traženo sredstvo finansijskog obezbeđenja za povraćaj avansnog plaćanja. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Prodavac navodi u meničnom ovlašćenju – pismu;

2. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a.

Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Prodavac navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menice je 5 dana duži od garantnog roka.

Kupac će unovčiti menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku u slučaju da Prodavac ne izvrši obavezu otklanjanja kvara koji bi mogao da umanjí mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Po izvršenju ugovorenih obaveza Prodavcu će menica biti vraćena.

Član 13.

Za svaki dan neopravdanog kašnjenja prilikom isporuke dobara odnosno pružanja usluga iz člana 1. ovog Ugovora Prodavcu će se zaračunavati zakonska zatezna kamata.

Član 14.

Eventualne sporove iz ili povodom ovog ugovora ugovorne strane će rešavati mirnim putem sporazumevanjem, preko odgovornih i ovlašćenih predstavnika.

Ukoliko spor nije moguće rešiti mirnim putem utvrđuje se nadležnost Suda u Subotici.

Član 15.

Na sve što nije predviđeno odredbama ovog Ugovora primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 16.

Ovaj Ugovor stupa na pravnu snagu danom potpisivanja istog i važi do ispunjenja obaveza iz ovog ugovora, a najduže do godinu dana.

Član 17.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka, od kojih po 1 (jedan) zadržava svaka ugovorna strana.

PRODAVAC:
Direktor

KUPAC:
Direktor

Sugár György, dipl. inž. tehn.

NAPOMENA: Model ugovora, ponuđač popunjava u skladu sa ponudom, overava potpisom, čime potvrđuje da prihvata elemente modela Ugovora.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, grupa ponuđača može da se opredeli da model ugovora potpisuju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti i potpisati model ugovora.

Obrazac 11.

IZJAVA

sa kojom potvrđujemo da ćemo **u roku do 7 dana od zaključenja Ugovora dostaviti Naručiocu sredstva finansijskog obezbeđenja i to:**

1. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za povraćaj avansnog plaćanja i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom u visini plaćenog avansa sa PDV-om i mora da traje sve do konačne isporuke dobara odnosno vršenja usluga. Naručilac ne može isplatiti nijedan iznos pre nego što primi traženo sredstvo finansijskog obezbeđenja za povraćaj avansnog plaćanja. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju Ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu;

2. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje grešaka u garantnom roku i to blanko sopstvenu menicu, koja mora biti evidentirana u Registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje – pismo, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a.

Uz menice mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju – pismu. Rok važenja menica je 5 dana duži od garantnog roka.

Naručilac će unovčiti menicu za otklanjanje grešaka u garantnom roku u slučaju da Ponuđač ne izvrši obavezu otklanjanja kvara koji bi mogao da umanjí mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Potpis ovlašćenog lica: _____

Potpis: _____

Mesto i datum: _____