



JKP «Водовод и канализација» Суботица
JKP «Vodovod i kanalizacija» Subotica
Vízművek és Csatornázási Kommunális Közvállalat Szabadka

24000 Subotica • Trg Lazara Nešića 9/a
Tel.: (024) 55-77-11 • Fax: (024) 55-77-00 • e-mail: uprava@vodovodsu.rs



Na osnovu člana 15. stavovi 4. i 5. Odluke o snabdevanju vodom (Sl. list Grada Subotice br. 24/14) i člana 48. stav 3. i 4. Statuta preduzeća, v.d. direktor preduzeća dana 08. 12. 2014 2014 godine donosi:

Javno komunalno poduzeće
„ВОВОДОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ - Суботица
„VODOVOD I KANALIZACIJA“ - Subotica
VÍZMŰVEK ÉS CSATORNÁZÁSI
Közzvállalat - Szabadka

PRAVILNIK O TEHNIČKIM USLOVIMA I POSTUPKU ZA UGRADNJU INDIVIDUALNIH VODOMERA

Član 1.

Broj: 548/1-2014
08. 12. 2014
Datum: 08. 12. 2014
Ovim Pravilnikom utvrđuju se tehnički uslovi i postupak ugradnje individualnih vodomera za merenje potrošnje vode u stambenim, odnosno poslovnim jedinicama, zajedničkim prostorijama i drugim fizički i funkcionalno odvojenim celinama u okviru objekta kod svih kategorija potrošača.

Član 2.

Individualni vodomere je merni instrument koji se ugrađuje na delu kućnih vodovodnih instalacija i služi za merenje potrošnje vode u stambenim i poslovnim jedinicama, kao i u drugim fizički i funkcionalno odvojenim celinama iz člana 1 ovog Pravilnika.

Član 3.

Zahtev za ugradnju individualnog vodomera podnosi se JKP „Vodovod i kanalizacija“ Subotica (u daljem tekstu: Preduzeće).

Zahtev za ugradnju individualnog vodomera u posebnu stambenu ili poslovnu jedinicu može podneti vlasnik ili investitor objekta.

Zahtev iz stava 1 ovog člana može podneti i nosilac prava korišćenja objekta uz pisanu saglasnost vlasnika objekta.

Član 4.

Uz popunjen obrazac za izdavanje uslova za ugradnju individualnog vodomera, podnosilac zahteva dužan je da priloži dokaz o osnovu korišćenja funkcionalne i fizičke celine objekta definisane članom 1 ovog Pravilnika (vlasništvo, zakup i sl.) .

Za postojeće objekte, uz zahtev iz stava 1 ovog člana, prilaže se projekat unutrašnjih instalacija vodovoda (glavni ili projekat izvedenog stanja) i pisana saglasnost svih vlasnika ostalih posebnih stambenih, odnosno poslovnih jedinica koje se vodom snabdevaju preko istog vodomera. Pisana saglasnost mora biti potpisana i overena od strane predsednika skupštine stanara ili ovlašćenog predstavnika stambene zgrade.

Za objekte iz stava 2 ovog člana, ovaj zahtev biće razmatran samo u slučaju da je za ugradnju individualnih vodomera zainteresovano najmanje 75% vlasnika stambenih ili poslovnih jedinica.

Za objekte čija se izgradnja planira, investitor uz zahtev iz stava 1 ovog člana podnosi informaciju o lokaciji ili lokacijsku dozvolu i kopiju plana izdatu od strane Republičkog geodetskog zavoda, ne stariju od 6 meseci.

Za objekte iz stava 4 ovog člana, ovaj zahtev biće razmatran samo u slučaju da se za sve zasebne stambene ili poslovne jedinice predviđa ugradnja individualnih vodomera.

Član 5.

Preduzeće odlučuje o podnetom zahtevu u roku od 15 dana od dana podnošenja zahteva.

U slučaju da uz zahtev nije priložena dokumentacija iz člana 4 ovog Pravilnika, podnosiocu zahteva se ostavlja dodatni rok od 30 dana za dostavu tražene dokumentacije.

Rok iz stava 2 ovog člana može se produžiti iz opravdanih razloga, po zahtevu podnosioca zahteva, a odluku o tome donosi nadležna komisija Preduzeća.

Ukoliko u rokovima iz stava 2 i stava 3 ovog člana podnosilac zahteva ne dostavi potpunu dokumentaciju, zahtev se odbacuje.

Preduzeće može odbiti zahtev ako utvrdi da ne postoje tehnički uslovi za ugradnju individualnog vodomera.

Odluka o odbijanju zahteva za izdavanje uslova za ugradnju individualnog vodomera mora biti obrazložena.

Član 6.

Izdati uslovi važe 1 (jednu) godinu od dana izdavanja.

Član 7.

Na osnovu dobijenih tehničkih uslova, izrađuje se tehnička dokumentacija za ugradnju individualnog vodomera.

Tehnička dokumentacija mora da bude izrađena i overena od strane ovlašćenog projektanta, o trošku vlasnika ili investitora objekta.

Za ugradnju individualnog vodomera u postojeći objekat, tehnička dokumentacija treba da sadrži šematski prikaz postojećeg stanja sa osnovom objekta i šematsko rešenje ugradnje individualnog vodomera u objekat.

Prečnik individualnog vodomera se utvrđuje na osnovu hidrauličkog proračuna i tehničke dokumentacije izrađene na osnovu dobijenih tehničkih uslova.

Za ugradnju individualnog vodomera u objekat čija se izgradnja planira, tehnička dokumentacija mora da sadrži:

- projekat ugradnje individualnog vodomera koji sadrži: presek osnove podruma, prizemlja i tipskog sprata, izometrijsku šemu, detalje, hidraulički proračun, predmer i predračun radova;
- projekat ugradnje instalacija za daljinsko očitavanje stanja brojila.

Saglasnost na uređaj za daljinsko očitavanje stanja brojila na vodomeru daje preduzeće.

Član 8.

Zahtev za dobijanje saglasnosti na izrađenu tehničku dokumentaciju podnosi se preduzeću.

Preduzeće odlučuje o zahtevu u roku od 15 dana od dana podnošenja tehničke dokumentacije na saglasnost.

U slučaju da tehnička dokumentacija nije izrađena u svemu prema izdatim tehničkim uslovima, ostavlja se rok za otklanjanje nedostataka. Ovaj rok ne može biti kraći od 30 dana, niti duži od roka važenja izdatih uslova.

Ukoliko podnosilac zahteva u roku iz stava 3 ovog člana ne otkloni nedostatke, zahtev za dobijanje saglasnosti će biti odbačen.

Član 9.

Individualni vodomeri se postavljaju na delu kućnih vodovodnih instalacija, u svemu prema Odluci o snabdevanju vodom.

Individualni vodomer mora biti ugrađen tako da meri ukupnu potrošnju vode svake fizički i funkcionalno odvojene celine iz člana 1 ovog Pravilnika.

Individualni vodomer može biti postavljen u objektu, ispred ulaza u objekat, u odgovarajuće sklonište van objekta ili na zasebnom vodu namenjenom za zasebnu stambenu ili poslovnu jedinicu, zaštićen od smrzavanja.

Individualni vodomer (vodomerni sklop) mora biti postavljen na dostupnom mestu, podobnom za očitavanje brojila i zaštićen od krađe i oštećenja.

Ukoliko je individualni vodomer ugrađen u stanu, lokalu, odnosno u drugim fizički i funkcionalno odvojenim celinama, očitavanje brojila mora biti omogućeno sistemom daljinskog očitavanja koji je usklađen sa sistemom preduzeća ili na vizuelno dostupnom mestu zajedničkih prostorija.

Član 10.

Ugradnju vodomera, kao i svaku naknadnu radnju u cilju zakonske zamene - overe merila, demontaže i montaže radi otklanjanja kvara, kontrole potrošnje vode itd., vrši Preduzeće.

Sve troškove u vezi održavanja, popravke i zakonske zamene individualnog vodomera snosi korisnik, u skladu sa Zakonom o komunalnim delatnostima.

Individualni vodomer koji se ugrađuje mora da bude overen i da ima odobrenje nadležnog organa o tipu merila, kao i zaštitni PVC prsten sa serijskim brojem kojeg postavlja i uklanja Preduzeće.

Član 11.

Individualni vodomer se postavlja u kasetu sačinjenu od metala ili drugog odgovarajućeg materijala i to sa pokretnom gornjom i prednjom stranom ili u ugradni ormar, izuzev vodomera koji se postavljaju u vodomerne šahte.

U jednu kasetu ili ugradni ormar može se postaviti najviše do 4 vodomera.

Individualni vodomer u kaseti ili ugradnom ormaru ne može biti postavljen na visini preko 1,5 m računajući od poda.

Dimenzije kasete ili ugradnog ormara utvrđuju se u odnosu na prečnik i broj individualnih vodomera.

Ukoliko se u kasetu ili ugradni ormar postavljaju individualni vodomeri različitih prečnika, potrebno je da dimenzije kasete odgovaraju individualnom vodomeru najvećeg prečnika.

Opšti uslovi za dimenzionisanje i izradu ormara i vodomernih šahti su sledeći:

- ormari se postavljaju na zid, poluupušteno ili upušteno u zid;
- minimalna dubina ormara je najveća širina vodomernog sklopa uvećana za 150 mm u pravcu unutrašnjeg zida;
- minimalna širina ormara je najveća dužina vodomernog sklopa uvećana za 250 mm u pravcu bočnih zidova;
- minimalna visina ormara je najveća visina vodomernog sklopa od najvišeg i najnižeg postavljenog vodomera uvećana za 250 mm;
- minimalno rastojanje po horizontalnoj ravni između dva vodomera je 200 mm;
- minimalno rastojanje krajnjih elemenata vodomernog sklopa od zida u pravcu dužine vodomera je 300 mm;
- minimalno horizontalno rastojanje od najšireg elementa vodomernog sklopa upravno na pravac vodomera je 550 mm;
- u slučaju ugradnje većeg broja vodomera, međusobno minimalno horizontalno rastojanje između najširih elemenata sklopa vodomera je 300 mm;
- minimalno vertikalno rastojanje od najnižeg dela vodomernog sklopa do poda šahte je 300 mm;
- minimalna unutrašnja dimenzija visine šahte je 1500 mm;
- vodomerni šaht treba da bude izgrađen tako da obezbeđuje vodonepropusnost;
- svi elementi vodomerne šahte treba da budu dimenzionisani na merodavna opterećenja u funkciji prostornog položaja šahte i da omoguće neometanu montažu i demontažu vodomernih sklopova;
- na bočnom zidu skloništa moraju biti ugrađene tipske penjalice od punog gvožđa ili merdevine, širine 40 cm, na međusobnom razmaku od 30-35 cm.

Ukoliko se individualni vodomeri postavljaju u zasebne prostorije na zid primenjuju se dimenzije iz stava 6 ovog člana, u tačkama propisanim za ugradne kasete ili ormare, sa minimalnom visinom prostorije od 2000 mm, a ukoliko se individualni vodomeri postavljaju na pod, primenjuju se dimenzije iz stava 6 ovog člana, u tačkama propisanim za vodomerne šahte.

Posebni uslovi za dimenzionisanje i izradu ormara i vodomernih šahti, kao i svi ostali detalji, biće definisani od strane nadležne službe u Preduzeću, za svaki zahtev za ugradnju individualnog vodomera ponaosob.

Član 12.

Elementi armature za horizontalno postavljene individualne vodomere prečnika od 13 mm do 40 mm:

Elementi armature sa dužinama (mm)	Prečnik individualnog vodomera (mm)				
	13	20	25	30	40
Ulazna deonica	100	100	100	100	100
Reducir	55	55	55	55	200

